



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2025 г.

№ 403

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из республиканского бюджета юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных
с оказанием государственной услуги «Предоставление
социального обслуживания в полустационарной форме»
в рамках исполнения государственного
социального заказа**

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полуста-

ционарной форме» в рамках исполнения государственного социального заказа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Сухоруков

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 44-04-16

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг в целях финансового обеспечения (возмещения)
затрат, связанных с оказанием государственной услуги
«Предоставление социального обслуживания в
полустационарной форме» в рамках исполнения
государственного социального заказа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (в части предоставления социального обслуживания в полустационарной форме детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья с расстройствами аутистического спектра и (или) другими психическими расстройствами)» в рамках исполнения государственного социального заказа (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является исполнение государственного социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (в части предоставления социального обслуживания в полустационарной форме детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья с расстройствами аутистического спектра и (или) другими психическими расстройствами)» (далее - государственная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с использованием социального сертификата осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с использованием социального сертификата в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия (далее - Порядок предоставления социальных услуг с использованием социального сертификата).

1.3. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты, связанные с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Государственная услуга включает в себя совокупность социальных услуг, предусмотренных Стандартами социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним гражданам в полустационарной форме социального обслуживания с использованием социального сертификата в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Бурятия, прилагаемыми к Порядку предоставления социальных услуг с использованием социального сертификата (далее - государственная услуга).

1.5. При организации оказания государственной услуги:

1) в качестве реестра исполнителей услуг по социальному сертификату используется Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Бурятия, сформированный в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и удовлетворяющий требованиям Федерального закона № 189-ФЗ (далее - Реестр);

2) в качестве реестра получателей социального сертификата, ведение которого предусмотрено частями 3 и 4 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ используется Регистр получателей социальных услуг в Республике Бурятия, сформированный в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Регистр);

3) в качестве социального сертификата используется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с использованием социального сертификата в

целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия (далее - индивидуальная программа или социальный сертификат).

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по результатам отбора, осуществляемого законным представителем потребителя государственной услуги, обозначенного в социальном сертификате (далее - законный представитель получателя) из числа поставщиков социальных услуг (далее - поставщик), включенных в Реестр в качестве поставщиков, являющихся исполнителями государственных услуг по социальному сертификату, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на основании соглашения, заключенного с Министерством (далее - соглашение).

1.7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) включение поставщика в Реестр в качестве поставщика, являющегося исполнителем государственных услуг по социальному сертификату;

2) заключение поставщиком, включенным в Реестр в качестве поставщика, являющегося исполнителем государственных услуг по социальному сертификату, с законным представителем получателя договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

3) заключение между Министерством и поставщиком, включенным в Реестр в качестве поставщика, являющегося исполнителем государственных услуг по социальному сертификату, соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

1.8. В случае обращения поставщика, включенного в Реестр в качестве поставщика, являющегося исполнителем государственных услуг по социальному сертификату, в Министерство в целях заключения соглашения:

1) до начала оказания государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом или в процессе оказания такой услуги предоставление субсидии в целях оплаты указанного соглашения осуществляется в порядке финансового обеспечения затрат;

2) после оказания государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом предоставление субсидии в целях оплаты указанного соглашения осуществляется в порядке возмещения затрат.

1.9. Действие настоящего Порядка не распространяется на поставщиков, являющихся государственными учреждениями, подведомственными Министерству, до которых исполнение государственного социального заказа доводится путем утверждения государственного задания и заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государ-

ственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Бурятия и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.03.2016 № 82.

II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях исполнения государственного социального заказа Министерство обеспечивает формирование в Реестре сведений о поставщиках, являющихся исполнителями государственных услуг по социальному сертификату, на основании поданных поставщиками заявок на участие в отборе, проверку поставщиков, подавших заявку на участие в отборе, на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, информирование поставщиков о принятом решении о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе.

2.2. Отбор поставщика, являющегося исполнителем государственных услуг по социальному сертификату, из Реестра для получения государственной услуги осуществляется обозначенным в социальном сертификате законным представителем получателя (далее - отбор).

2.3. К участию в отборе допускаются поставщики, включенные в Реестр и соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - поставщика, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - поставщика или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности поставщика в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки об участии в отборе;

3) отсутствие у поставщика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Поставщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому за-

явлению на дату рассмотрения заявки об участии в отборе не принято;

4) отсутствие у физического лица - поставщика либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - поставщика судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5) отсутствие судебного решения о применении в отношении физических лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения юридического лица - поставщика к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки об участии в отборе;

7) отсутствие между поставщиком и Министерством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные в пункте 7 части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

8) местом регистрации поставщика не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

9) поставщик не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

10) поставщик не является иностранным агентом;

11) соответствие дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.2020 № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфе-

ре, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям».

2.4. Для участия в отборе поставщики подают заявки об участии в отборе в Министерство по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявки).

К заявке поставщики прилагают следующие сведения (документы):

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени поставщика;

2) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя (для поставщиков, являющихся бюджетными или автономными учреждениями);

3) гарантийное письмо, в котором поставщик подтверждает свое соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Поставщик вправе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для допуска к участию в отборе.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Министерство в порядке очередности представления документов поставщиками.

2.6. Министерство осуществляет проверку поставщиков на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.7. По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о допуске поставщика к участию в отборе и внесении в Реестр сведений об оказании указанным поставщиком социальных услуг по социальному сертификату;

- об отказе в допуске поставщика к участию в отборе.

2.8. Основаниями для отказа поставщику в допуске к участию в отборе являются:

1) отсутствие поставщика в Реестре;

2) несоответствие поставщика требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, представленных поставщиком, требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной поставщи-

ком информации.

2.9. Сведения о поставщиках, допущенных к отбору, размещаются Министерством на официальном сайте Министерства и вносятся в социальный сертификат в течение 3 дней со дня принятия решения о допуске поставщика к участию в отборе и внесении в Реестр сведений об оказании социальных услуг по социальному сертификату.

2.10. Отбор поставщика, являющегося исполнителем государственных услуг по социальному сертификату (далее - исполнитель) осуществляется законным представителем получателя путем обращения к исполнителю за оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

2.11. В целях обеспечения непрерывности процесса оказания государственной услуги при расторжении соглашения, заключенного по результатам отбора, до завершения его исполнения в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ осуществляется отбор нового исполнителя из числа участников отбора, ранее проводившегося в целях заключения соглашения, либо формируется государственное задание подведомственным Министерству государственным учреждениям, оказывающим соответствующие услуги.

2.12. Отбор нового исполнителя из числа участников отбора, ранее проводившегося в целях заключения соглашения, осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

III. Порядок заключения, изменения условий и расторжения соглашения

3.1. Исполнитель, к которому обратился законный представитель получателя за оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом, в целях заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

1) для получения субсидии в порядке финансового обеспечения затрат:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени исполнителя;

в) копии договоров о предоставлении социальных услуг согласно социальным сертификатам, заключенных с законными представителями получателей, заверенные исполнителем;

г) сведения о получателях за месяцы текущего года, в которых исполнитель планирует оказывать социальные услуги согласно социальным сертификатам и договорам о предоставлении социальных услуг (далее - сведения о получателях социальных услуг), по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2) для получения субсидии в порядке возмещения затрат:

а) документы, указанные в абзацах втором - четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

б) акт приемки оказанных социальных услуг, предусмотренных социальным сертификатом и договором о предоставлении социальных услуг, подписанный исполнителем и законным представителем получателя (далее - акт приемки услуг), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) сводный отчет о фактических затратах исполнителя на предоставление социальных услуг, предусмотренных социальными сертификатами и договорами о предоставлении социальных услуг (далее - сводный отчет), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

г) копии документов, подтверждающих основания приостановления, возобновления или прекращения социального обслуживания в полустационарной форме с использованием социального сертификата (представляются в случае приостановления, возобновления или прекращения предоставления социального обслуживания в полустационарной форме с использованием социального сертификата).

В случае если на дату обращения исполнителя в Министерство в целях заключения соглашения в договор с законным представителем получателя были внесены изменения, то исполнитель представляет копию (-и) дополнительного (-ых) соглашения (-ий) к данному договору.

3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Министерство в порядке очередности представления документов исполнителями.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает в форме приказа Министерства решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

3.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных исполнителем документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных исполнителем.

3.6. Министерство в течение 3 дней со дня принятия решения о заключении соглашения осуществляет расчет объема субсидии, предоставляемой исполнителю, и направляет исполнителю подписанный проект со-

глашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее - соглашение) в соответствии с социальным сертификатом согласно типовой формы, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соглашение включаются существенные условия, предусмотренные частью 1 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

Соглашения заключаются на срок, соответствующий сроку оказания государственной услуги.

Соглашения заключаются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Республики Бурятия (уполномоченного им лица) и лица, имеющего право действовать от имени исполнителя.

Исполнитель подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Исполнитель, не подписавший соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения, утрачивает право на получение субсидии, а также подлежит включению в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, и исключению из Реестра.

3.7. Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, право на получение которой удостоверено социальным сертификатом, при предоставлении исполнителем всех социальных услуг, предусмотренных стандартами, определяется по следующей формуле:

$$S_i = (G_i \times Q_i : N \times K_i), \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -му исполнителю на предоставление получателям социальных услуг, предусмотренных социальными сертификатами;

G_i - стоимость государственной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги, утвержденных Министерством, в год;

Q_i - количество получателей, обратившихся к i -му исполнителю и заключивших договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

N - среднее количество посещений получателя для предоставления социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом в год;

K_i - среднее количество посещений для предоставления социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом для i -го исполнителя за период социального обслуживания согласно социальному сертификату.

Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, состоящей из одной или нескольких социальных услуг, право на получение которых удостоверено социальным

сертификатом, определяется по следующей формуле:

$$S = (P_1 + \dots + P_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

$P_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, предусмотренных социальным сертификатом (оказанных согласно социальному сертификату) n-го получателя, имеющего право на получение социальных услуг бесплатно, рассчитанная исходя из подушевых нормативов, утвержденных Министерством.

В случае, если лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии достаточно для одновременного удовлетворения всех заявлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство определяет размер субсидии, предусмотренной для предоставления исполнителю, в соответствии с настоящим пунктом, но не более размера, указанного исполнителем в заявлении, предусмотренном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии для удовлетворения всех заявлений исполнителей одновременно Министерство распределяет объем средств, предусмотренный в республиканском бюджете на предоставление субсидий, между исполнителями пропорционально размеру субсидии, определенному в соответствии с настоящим пунктом, к общему размеру распределяемой субсидии.

3.8. Перечисление субсидии исполнителю осуществляется:

1) в порядке возмещения затрат - в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, на основании соглашения и документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) в порядке финансового обеспечения затрат:

а) единовременно - если срок предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом составляет не более одного месяца;

б) ежемесячно в соответствии с планом-графиком - если срок предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом составляет более одного месяца.

3.9. Перечисление субсидии исполнителю в порядке финансового обеспечения затрат в соответствии с планом-графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения, осуществляется в следующем порядке:

1) первый платеж - в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

2) для перечисления второго платежа и последующих платежей - поставщики ежемесячно не позднее 5 числа месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором заключено соглашение, представляют следующие документы:

а) заявление на выплату субсидии в порядке финансового обеспечения затрат по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - заявление на выплату субсидии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени исполнителя;

в) сведения о получателях социальных услуг по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку (на получателей, которые обратились к исполнителю после заключения соглашения);

г) копии договоров о предоставлении социальных услуг согласно социальным сертификатам, заключенных с законными представителями получателей, заверенные исполнителем (на получателей, которые обратились к исполнителю после заключения соглашения).

Сведения о получателях социальных услуг и копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с законными представителями получателей, представляются исполнителем только в отношении новых получателей, сведения о которых не представлялись исполнителем.

В случае если на дату представления в Министерство заявления на выплату субсидии в договор с законным представителем получателя были внесены изменения, то исполнитель представляет копию (-и) дополнительного (-ых) соглашения (-ий) к данному договору.

3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных в подпункте 2 пункта 3.9 настоящего Порядка, принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

В случае если исполнителю было отказано в выплате субсидии Министерство уведомляет исполнителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причин.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в подпункте 2 пункта 3.9 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных исполнителем.

При условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате субсидии, исполнитель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в выплате субсидии повторно обратиться за выплатой субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый исполнителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о выплате субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13. Исполнением государственной услуги является достижение по-

казателей объема оказания государственной услуги и (или) показателей качества оказания государственной услуги, определенных соглашением, и оказание указанной услуги в соответствии со стандартом (порядком) оказания государственной услуги.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении, заключаемом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.14. В случае изменения Министерством показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственной услуги, определенных соглашением, заключается дополнительное соглашение.

3.15. В случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Министерством обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат исполнителя, связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом, Министерство изменяет объем финансового обеспечения оказания государственной услуги в части социальных сертификатов, которые не предъявлены законными представителями получателей исполнителям до момента изменения указанного объема, и уведомляет исполнителей, включенных в Реестр, о соответствующих изменениях.

Изменение объема финансового обеспечения оказания государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом не может распространяться на государственные услуги, оказанные в соответствии с социальным сертификатом до момента изменения объема финансового обеспечения.

3.16. Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем условий соглашения, в том числе в случае:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания государственной услуги, определенных соглашением, сверх установленных предельно допустимых отклонений по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем условий предоставления субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной услуги получателю, установленного по результатам плановой и (или) внеплановой проверки Министерства в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством путем издания соответствующего приказа, о чем исполнителю направляется уведомление в день принятия указанного решения.

3.17. Расторжение соглашения в случаях, не предусмотренных в

пункте 3.16 настоящего Порядка, оформляется дополнительным соглашением о расторжении соглашения.

3.18. Расторжение исполнителем соглашения в одностороннем во внесудебном порядке не допускается.

3.19. В случае расторжения соглашения исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости социальных услуг, оказанных исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения такого соглашения. Данная стоимость определяется на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги, утвержденных Министерством, в порядке, предусмотренном таким соглашением.

3.20. При расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в пункте 3.16 настоящего Порядка, исполнитель возвращает сумму субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка, в республиканский бюджет, в том числе сумму возмещенного получателю вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, в сроки, определенные условиями соглашения.

3.21. Информация об исполнителе, с которым соглашение расторгнуто в одностороннем порядке, подлежит включению в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг, сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ.

Включенный в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере исполнитель подлежит исключению из Реестра.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об исполнении соглашения (далее - отчет), форма которого устанавливается в соглашении:

1) при получении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат:

а) если срок предоставления государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом не более одного месяца - не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

б) если срок предоставления государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом более одного месяца - ежемесячно (о частично оказанной государственной услуге) не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлялась государственная услуга в соответствии с социальным сертификатом, и не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления государственной услуги в полном объеме в соответ-

ствии с социальным сертификатом (отчет об исполнении соглашения);

2) при получении субсидии в порядке возмещения затрат - не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

4.2. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат к отчету об исполнении соглашения исполнитель прилагает следующие документы:

1) акты приемки услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) сводный отчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих основания приостановления, возобновления или прекращения социального обслуживания в полустационарной форме с использованием социального сертификата (представляются в случае приостановления, возобновления или прекращения предоставления социального обслуживания в полустационарной форме с использованием социального сертификата).

4.3. Министерство регистрирует отчет об исполнении соглашения в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации.

4.4. Министерство проверяет представленные исполнителем отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. При непоступлении в Министерство отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, или поступлении от законного представителя получателя в Министерство заявления о неоказании государственной услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем объема оказания такой услуги получателю и (или) нарушении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме с использованием социального сертификата в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия, Министерство:

1) не позднее четырнадцати рабочих дней с даты, установленной для представления отчета об исполнении соглашения или поступления заявления законного представителя получателя, проводит проверку оказания государственной услуги;

2) если законный представитель получателя не отказался от оказания ему государственной услуги, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем, отобранным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

4.6. Министерство обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания государственной услуги в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, ва-

лутной и банковской деятельности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

5.2. Возврат субсидии (части субсидии) в случае нарушения исполнителем условий, определенных соглашением, осуществляется в объеме, определенном согласно пункту 5.3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

недостижение исполнителем согласно представленному отчету по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением;

недостижение исполнителем по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, не должны превышать 5 процентов.

Уведомление о возврате субсидии направляется Министерством исполнителю в срок не позднее 15 рабочих дней с даты установления случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Министерством.

5.3. Расчет суммы субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в республиканский бюджет при предоставлении исполнителем всех социальных услуг, предусмотренных стандартами, осуществляется по формуле:

$$V_{\text{воз}} = S_i - (P_i \times Q_i : N \times F_i - Z_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{воз}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату республиканский бюджет;
 S_i - размер субсидии i -му исполнителю на предоставление получателям социальных услуг, предусмотренных социальными сертификатами;
 P_i - стоимость государственной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги, утвержденных Министерством, в год;

Q_i - количество получателей, обратившихся к i -му исполнителю и заключивших договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

N - среднее количество посещений получателя для предоставления социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом в год;

F_i - фактическое количество посещений для предоставления социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом для i -го исполнителя за период социального обслуживания согласно социальному сертификату;

Z_i - значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги.

Расчет суммы субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в республиканский бюджет при предоставлении государственной услуги, состоящей из одной или нескольких социальных услуг, право на получение которых удостоверено социальным сертификатом, определяется по следующей формуле:

$$S = (P_1 + \dots + P_n) - (R_1 + \dots + R_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

$P_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, предусмотренных социальным сертификатом (оказанных согласно социальному сертификату) n -го получателя, имеющего право на получение социальных услуг бесплатно, рассчитанная исходя из подушевых нормативов, утвержденных Министерством;

$R_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, оказанных согласно социальному сертификату n -го получателя, имеющего право на получение социальных услуг бесплатно, рассчитанная исходя из подушевых нормативов, утвержденных Министерством.

5.4. Суммы субсидии, излишне выплаченные исполнителю вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения исполнителем требования Министерства о возврате суммы субсидии, излишне выплаченной исполнителю вследствие счетной ошибки.

Требование о возврате направляется Министерством исполнителю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки.

5.5. В случае невозврата исполнителем или возврата не в полном объеме средств субсидии в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием государственной услуги
«Предоставление социального
обслуживания в полустационарной
форме» в рамках исполнения
государственного социального заказа

Форма

В Министерство социальной защиты
населения Республики Бурятия

от _____
(наименование поставщика)

ЗАЯВКА
об участии в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» в рамках исполнения государственного социального заказа, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий), прошу допустить к участию в отборе и включить в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия сведения об оказании социальных услуг по социальному сертификату.

Информация о поставщике:

1.	Полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица	
2.	Сокращенное наименование (для организации (при наличии))	
3.	Юридический (фактический) адрес (для юридических лиц), адрес	

	места жительства (для физических лиц) с указанием почтового индекса	
4.	Телефон, факс, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (для юридических лиц)	
6.	ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	ИНН	
8.	КПП (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
9.	ОКТМО (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
10.	ОКАТО (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	

Подтверждаю:

1) _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

(далее - поставщик) включен в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия.

2) Поставщик предоставляет (планирует предоставлять) (нужное подчеркнуть) социальное обслуживание в полустационарной форме детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья с расстройствами аутистического спектра и (или) другими психическими расстройствами в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от _____ № _____ (далее - государственная услуга).

3) Поставщик соответствует следующим требованиям:

№№ п/п	Требование	Отметка о соответствии или несоответствии требованию	Наименование и количество листов документа, подтверждающего соответствие требованию (представляется по желанию поставщика)
1.	Отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - поставщика, от-		

	сутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - поставщика или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства		
2.	Отсутствие процедуры приостановления деятельности поставщика в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки об участии в отборе		
3.	Отсутствие у поставщика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Поставщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки об участии в отборе не принято		
4.	Отсутствие у физического лица - поставщика либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридиче-		

	ского лица - поставщика судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята)		
5.	Отсутствие судебного решения о применении в отношении физических лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, и административного наказания в виде дисквалификации		
6.	Отсутствие факта привлечения юридического лица - поставщика к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки об участии в отборе		
7.	Отсутствие между поставщиком и Министерством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные в пункте 7 части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ		
8.	Местом регистрации поставщика не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц		

9.	Поставщик не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере		
10.	Поставщик не является иностранным агентом		
11.	Соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

☐

почтовому;

☐

электронной почты.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием государственной услуги
«Предоставление социального
обслуживания в полустационарной
форме» в рамках исполнения
государственного социального заказа

Форма

В Министерство социальной защиты
населения Республики Бурятия

от _____
(наименование поставщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о финансовом обеспечении
(возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в сфере социального обслуживания в соответствии
с социальным сертификатом

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» в рамках исполнения государственного социального заказа, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий), прошу заключить соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом (далее - Соглашение), (подчеркнуть нужное) на _____ 20__ год.

Информация о поставщике:

1.	Полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица	
----	---	--

2.	Сокращенное наименование (для организации (при наличии))	
3.	Юридический (фактический) адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) с указанием почтового индекса	
4.	Телефон, факс, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (для юридических лиц)	
6.	ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	ИНН	
8.	КПП (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
9.	ОКТМО (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
10.	ОКАТО (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	
12.	Запрашиваемая сумма субсидии (цифрами и прописью)	

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об поставщике.

Подтверждаю, что _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением, заключаемым по результатам отбора поставщиков. С Порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием государственной услуги
«Предоставление социального
обслуживания в полустационарной
форме» в рамках исполнения
государственного социального заказа

Форма

СВЕДЕНИЯ
о получателях социальных услуг

за _____
(указать месяц)

(наименование поставщика)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество по- лучателя со- циальных услуг и его законного представителя	Адрес (место жительства), контактный телефон по- лучателя со- циальных услуг	Реквизиты ин- дивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата вы- дачи, номер)	Реквизиты договора о предоставле- нии социаль- ных услуг (дата, номер)	Период, в течение которого постав- щик планирует предоставлять социальные услуги	Расчетный размер суб- сидии (руб.)

Руководитель организации
(индивидуальный предпри-
ниматель, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием государственной услуги
«Предоставление социального
обслуживания в полустационарной
форме» в рамках исполнения
государственного социального заказа

Форма

АКТ ПРИЕМКИ
оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной
программой предоставления социальных услуг получателя
социальных услуг за _____ 20__ г.
(месяц)

ФИО получателя социальных услуг _____

№№ п/п	Наименование услуги, преду- смотренной индивидуаль- ной програм- мой	Отметка о фактическом оказании социальных услуг, предусмотренных индивидуальной про- граммой предоставления социальных услуг, по дням									Количество услуг со- гласно индивиду- альной про- грамме в ме- сяц (план)	Количество фактически оказанных услуг в ме- сяц (факт)	Причина от- клонения пока- зателей объема оказания услу- ги (при нали- чии отклоне- ния факта от плана)
		1	2	3	4	5	...	30	31				
1.													
2.													
...													

(отметка законного представителя получателя о приемке оказанных услуг с указанием сведений о соблюдении поставщиком социальных услуг объемов, сроков и порядка оказания социальных услуг)

Подписи

Поставщик

(должность) (ФИО) (подпись)

Получатель

(ФИО) (подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием государственной услуги
«Предоставление социального
обслуживания в полустационарной
форме» в рамках исполнения
государственного социального заказа

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о фактических затратах за предоставленные социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной программой предоставления
социальных услуг

(наименование поставщика)

за _____ 20__ года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество по- лучателя со- циальных услуг и его законного представителя	Адрес (место жительства), контактный телефон по- лучателя социальных услуг	Реквизиты индивидуаль- ной програм- мы предостав- ления соци- альных услуг (дата выдачи, номер)	Реквизиты договора о предоставле- нии социаль- ных услуг (дата, номер)	Стоимость государ- ственной услуги, определенная на ос- новании норматив- ных затрат на оказа- ние государственной услуги, утвержден- ных Министерством (руб.)	Расчетный размер суб- сидии (руб.)

Руководитель организации
(индивидуальный предпри-
ниматель, физическое ли-
цо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием государственной услуги
«Предоставление социального
обслуживания в полустационарной
форме» в рамках исполнения
государственного социального заказа

Форма

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере
в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере «Предоставление
социального обслуживания в полустационарной форме»

(наименование поставщика)

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» в рамках исполнения государственного социального заказа, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от _____ № _____, и соглашением на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием государственных услуг, в соответствии с сертификатом от «__» _____ 20__ г. № _____ просит перечислить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

на

(целевое назначение субсидии)

по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	

3.	Р/сч. №	
4.	БИК	
5.	ОКВЭД	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации
(индивидуальный пред-
приниматель, физическое
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.
