



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2025 г.

№ 359

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году
субсидии из республиканского бюджета
Религиозной организации - духовной образовательной
организации высшего религиозного образования Буддийский
Университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева
на возмещение затрат на поездку ее представителя в составе
делегации Республики Бурятия в Социалистическую
Республику Вьетнам**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Главы Республики Бурятия от 26.05.2025 № 49-рг Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из республиканского бюджета Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего религиозного образования Буддийский Университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева на возмещение затрат на поездку ее представителя в составе делегации Республики Бурятия в Социалистическую Республику Вьетнам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-19-65

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 20.06.2025 № 359

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидии из
республиканского бюджета Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего религиозного
образования Буддийский Университет «Даши Чойнхорлин»
имени Дамба Даржа Заяева на возмещение затрат на поездку
ее представителя в составе делегации Республики Бурятия
в Социалистическую Республику Вьетнам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении в 2025 году субсидии из республиканского бюджета Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего религиозного образования Буддийский Университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева на возмещение затрат на поездку ее представителя в составе делегации Республики Бурятия в Социалистическую Республику Вьетнам (далее соответственно - субсидия, Получатель, мероприятие), цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Размер субсидии определяется исходя из сметы на возмещение затрат на поездку представителя Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего религиозного образования Буддийский Университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева на возмещение затрат на поездку ее представителя в составе делегации Республики Бурятия в Социалистическую Республику Вьетнам, предоставленной Получателем (далее - смета) по направлениям затрат, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. В случае если сумма сметы меньше доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии определяется в соответствии со сметой. В случае превышения суммы сметы над объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат Получателя на цели предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев установленных Правительством Республики Бурятия);

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

2.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов) из Республики Бурятия в Социалистическую Республику Вьетнам и обратно воздушным, железнодорожным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не превышающим следующие нормы:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К», или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) расходы на наем жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным документами, но не превышающим 120 долларов США в сутки. Расчет расходов, предусмотренных настоящим подпунктом, произведенных в иностранной валюте, осуществляется по курсу Центрального

банка Российской Федерации на дату фактического осуществления расходов.

2.3. Получатель для получения субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем Получателя (уполномоченным им лицом);
- отчет о выполнении мероприятия по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии с приложением первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;
- копию устава Получателя, заверенную подписью руководителя Получателя (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии);
- сведения о реквизитах счета Получателя для перечисления средств субсидии;
- доверенность уполномоченного лица (в случае представления документов, подписанных (заверенных) уполномоченным лицом).

Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Представленные документы не возвращаются.

Получатель несет ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Получатель вправе по собственной инициативе представить в составе заявки следующие документы (сведения) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения о соответствии требованиям, предусмотренным абзацами вторым - шестым (отсутствие Получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; отсутствие статуса иностранного агента, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и т. д.); восьмым - десятым (ненахождение Получателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и т. д.) пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не были представлены Получателем, Администрация запрашивает в отношении Получателя:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о соответствии требованиям, предусмотренным абзацами вторым - десятым пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Администрация регистрирует заявку и документы в день их поступления, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку Получателя и представленных документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Межведомственный запрос в течение 1-го рабочего дня со дня поступления заявки направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления субсидии - дату и место заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- в случае отказа в ее предоставлении - основания для отказа.

2.8. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия.

2.9. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- условия, порядок и сроки предоставления, размер субсидии;

- результат предоставления субсидии, его конкретные характеристики (количественные параметры, которым должен соответствовать резуль-

тат);

- права и обязанности сторон;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии в установленные сроки;
- перечисление субсидии на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации;
- в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- срок действия соглашения.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на основании документов о произведенных расходах согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Результат предоставления субсидии - количество мероприятий, предусмотренных программой визита делегации Республики Бурятия в Социалистическую Республику Вьетнам, в которых приняли участие представители Получателя. Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом в системе «Электронный бюджет».

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов, сведений и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем отчета осуществляет его проверку и принятие. Проверка и принятие отчета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Проверка представленных Получателем на проверку документов проводится в течение 10 рабочих дней, в ходе которой дается оценка соответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и достоверности представляемых Получателем документов. На основании проведенной проверки принимается решение о принятии отчета либо об отказе в принятии отчета.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленного соглашением, Получатель возвращает средства субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии размер субсидии подлежит возврату пропорционально в объеме недостигнутого результата.

Получатель осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации.

При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Республике Бурятия ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход республиканского бюджета в течение срока, указанного в предписании данных органов.

4.3. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
