



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 июня 2025 г.**

**№ 351**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении порядков предоставления  
субсидий из республиканского бюджета на поддержку  
агропромышленного комплекса Республики Бурятия  
и о признании утратившим силу некоторых нормативных  
правовых актов Правительства Республики Бурятия**

В целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на проведение мероприятий по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса согласно приложению № 1\* к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим сельскохозяйственную деятельность на сельских территориях, согласно приложению № 2\* к настоящему постановлению.

3. Установить, что отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемыми Порядками.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013

№ 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.2. Постановление Правительства Республики Бурятия от 16.10.2013 № 538 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2013 - 2017 годы и на период до 2020 года».

4.3. Постановление Правительства Республики Бурятия от 19.12.2013 № 675 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2013 - 2017 годы и на период до 2020 года».

4.4. Постановление Правительства Республики Бурятия от 26.03.2014 № 135 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2013 - 2017 годы и на период до 2020 года».

4.5. Постановление Правительства Республики Бурятия от 17.06.2014 № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.6. Постановление Правительства Республики Бурятия от 18.09.2014 № 456 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.7. Постановление Правительства Республики Бурятия от 08.12.2014 № 613 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.8. Пункт 26 постановления Правительства Республики Бурятия от 30.12.2014 № 690 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Рес-

публики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия».

4.9. Постановление Правительства Республики Бурятия от 11.02.2015 № 52 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.10. Постановление Правительства Республики Бурятия от 23.03.2015 № 130 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.11. Постановление Правительства Республики Бурятия от 10.06.2015 № 291 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.12. Постановление Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 465 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.13. Постановление Правительства Республики Бурятия от 04.12.2015 № 597 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.14. Постановление Правительства Республики Бурятия от 21.12.2015 № 633 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.15. Пункт 2 постановления Правительства Республики Бурятия от 25.12.2015 № 659 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

4.16. Постановление Правительства Республики Бурятия от 25.02.2016 № 64 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.17. Постановление Правительства Республики Бурятия от



13.02.2018 № 68 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.26. Пункт 4 постановления Правительства Республики Бурятия от 26.03.2018 № 149 «Об утверждении порядков предоставления грантов (субсидий) крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам».

4.27. Постановление Правительства Республики Бурятия от 15.06.2018 № 328 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.28. Постановление Правительства Республики Бурятия от 04.10.2018 № 549 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.29. Пункт 5 постановления Правительства Республики Бурятия от 05.12.2018 № 687 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

4.30. Постановление Правительства Республики Бурятия от 08.02.2019 № 38 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.31. Пункт 2 постановления Правительства Республики Бурятия от 16.04.2019 № 197 «Об утверждении Основных критериев, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным организациям, профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в части содержания племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.32. Постановление Правительства Республики Бурятия от



30.03.2021 № 132 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.41. Постановление Правительства Республики Бурятия от 17.09.2021 № 527 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.42. Постановление Правительства Республики Бурятия от 25.05.2022 № 291 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.43. Постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2022 № 666 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

4.44. Пункт 3 постановления Правительства Республики Бурятия от 13.03.2023 № 128 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации агропромышленного комплекса и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.45. Пункт 6 постановления Правительства Республики Бурятия от 24.03.2023 № 160 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отрасли животноводства и рыбного хозяйства и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.46. Пункт 5 постановления Правительства Республики Бурятия от 05.04.2023 № 179 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отрасли растениеводства и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.47. Постановление Правительства Республики Бурятия от

14.08.2023 № 475 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

4.48. Постановление Правительства Республики Бурятия от 02.10.2023 № 591 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.49. Пункт 2 постановления Правительства Республики Бурятия от 06.05.2024 № 250 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий и внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия».

4.50. Абзац 3 пункта 1 постановления Правительства Республики Бурятия от 29.05.2024 № 309 «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**В. Мухин**

\*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством сельского хозяйства  
и продовольствия  
тел. 55-29-47

ои2



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 19.06.2025 № 351

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из республиканского бюджета  
на проведение мероприятий по кадровому обеспечению  
агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета на проведение мероприятий по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее – Государственная программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

6. К категории получателей субсидии относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, организации, состоящие на учете в налоговых органах и осуществляющие деятельность

на сельских территориях (агломерациях) Республики Бурятия, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – участник отбора, получатель субсидии).

Перечень сельских территорий (агломераций) Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия.

7. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по следующим направлениям и видам расходов:

7.1. возмещение до 99 % затрат, направленных на выплату стипендии успевающим обучающимся по очной форме обучения по договору о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, в размере не превышающем:

- 2800,0 рублей в месяц по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет);

- 1800,0 рублей в месяц по программам среднего профессионального образования.

7.2. возмещение до 99 % затрат в размере, не превышающем 1 000,0 тыс. руб., направленных на выплату единовременной помощи молодым специалистам, трудоустроенным на срок не менее 5 лет, постоянно проживающим на сельских территориях.

Молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Молодой специалист может получить единовременную помощь только один раз.

Субсидия предоставляется при условии расходования единовременной помощи молодым специалистам на следующие цели:

- выплату первоначального взноса по ипотечным кредитам для строительства (приобретения) жилья на сельских территориях (агломерациях);
- выплату основного долга (части основного долга) по ипотечным кредитам для строительства (приобретения) жилья на сельских территориях (агломерациях);
- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы;
- приобретение материалов для строительства помещений (сооружений) для содержания сельскохозяйственных животных и птицы;
- приобретение строительных материалов и оборудования для ремонта и благоустройства жилого помещения.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) принятие получателем субсидии обязательства осуществлять деятельность на сельских территориях Республики Бурятия не менее 5 лет со дня получения субсидии;
- 3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не является получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) получатель субсидии предоставляет периодическую бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам,

утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

10) получатель субсидии осуществил затраты в соответствии с направлениями и видами расходов, установленными пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, а также с учетом наличия у участников отбора получателей субсидии преимущества, установленного абзацем третьим настоящего пункта (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае, если участник отбора является гражданином Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) членом его семьи, такому участнику предоставляется преимущество при распределении субсидии путем первоочередного включения в рейтинг.

12. В целях проведения отбора Министерством создается коллегиальный орган по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), персональный состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями; лица, признанные иноагентами.

Министерство издает приказ о проведении отбора и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым должен соответствовать участник отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том

числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

14. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) внесения изменений в Закон о республиканском бюджете либо в сводную бюджетную роспись, влекущих изменение в объемах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене



проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор получателей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в срок указанный в объявлении о проведении отбора, и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

15.1. в целях предоставления субсидии, предусматривающей возмещение части затрат, указанных в подпункте 7.1. пункта 7. настоящего Порядка:

1. справка-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2. документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт);

3. договор о целевом обучении;

4. справка от образовательной организации с указанием даты начала и окончания учебного семестра;

5. платежные документы, подтверждающие выплату стипендии;

6. в случае, если участник отбора является гражданином Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) членом его семьи, подтверждающие документы, выданные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О Порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области» либо постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.06.2023 № 339 «Об удостоверении «Член семьи участника специальной военной операции».

15.2. в целях предоставления субсидии, предусматривающей возмещение части затрат, указанных в подпункте 7.2. пункта 7. настоящего Порядка:

1. справка-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2. документ, удостоверяющий личность молодого специалиста, с пропиской на сельских территориях;

3. трудовой договор с молодым специалистом со сроком не менее 5 лет;

4. трудовая книжка с записью о приеме на работу;

5. документ, подтверждающий наличие высшего и (или) среднего профессионального образования молодого специалиста;

6. платежные документы, подтверждающие выплату единовременной помощи молодому специалисту;

7. документы, подтверждающие расходование единовременной выплаты на цели, определенные подпунктом 7.2. пункта 7. настоящего Порядка (договоры, платежные документы);

8. в случае, если участник отбора является гражданином Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) членом его семьи, подтверждающие документы, выданные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О Порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» либо постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.06.2023 № 339 «Об удостоверении «Член семьи участника специальной военной операции».

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных

программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

16. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявка участника отбора должна содержать:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

18. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола подведения итогов

отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

22. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству и Комиссии на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

23. Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством и Комиссией исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 25 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

Министерство и Комиссия в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей

информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

25. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение

25.1. о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки по основаниям, указанным в подпункте 25.2. настоящего пункта;

25.2. об отклонении заявки участника отбора при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- непредставление (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

25.3. об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие в представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также нечитаемых документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;
- недостаточность средств субсидии для предоставления.

26. Ранжирование заявок, признанных Комиссией надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь нераспределенный размер субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого победителем отбора размера субсидии расчету размера субсидии, в соответствии пунктом 7 настоящего Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были

рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Министерство не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости), заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых



является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- обязательство осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия в течение не менее 5 лет после получения субсидии;
- последствия недостижения получателем субсидии установленного значения результата предоставления субсидии;
- предоставление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- указание в соглашении точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

30. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка, не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка, направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с абзацем пятым пункта 26 настоящего Порядка, предложение об увеличении размера субсидии, либо,

в случае отсутствия таковых, заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 25.3. настоящего Порядка.

В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор которому было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 25.3. настоящего Порядка, или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или направляется победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

31. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Результатом предоставления субсидий является создание и (или) сохранение рабочих мест в течение пяти лет.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

33. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов

Российской Федерации.

34. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность представления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

Значение результата предоставления субсидии, содержащиеся в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии на 31 декабря отчетного года, сверяется с информацией о производственной деятельности за отчетный финансовый год.

35. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок,

осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в полном объеме.

В случае выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Непредставление получателем субсидии отчета в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии и влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом.

37. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Министерством получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

38. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на проведение мероприятий по  
кадровому обеспечению  
агропромышленного комплекса

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на проведение мероприятий по кадровому  
обеспечению агропромышленного комплекса за 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Участник отбора)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

№	Размер понесенных затрат (руб.)	Уровень возмещения затрат (%)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 19.06.2025 № 351

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим сельскохозяйственную деятельность на сельских территориях

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим сельскохозяйственную деятельность на сельских территориях (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее – Государственная программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в четвертом квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. К категории получателей субсидии относятся крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, состоящие на учете в налоговых органах и осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на сельских территориях Республики Бурятия (далее – участник отбора, получатель субсидии).

Перечень сельских территорий Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия.

7. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по следующим направлениям и видам расходов:

7.1. По развитию хозяйственно-питьевого водоснабжения на сельских территориях в размере 50% затрат, связанных:

а) со строительством и (или) восстановлением скважины, в том числе разработкой проектно-сметной документации, бурением скважин, приобретением технологического оборудования (глубинного насоса, электрического кабеля, обсадной трубы, контрольно-измерительных приборов, фильтров);

б) с приобретением кормоизмельчителей, кормушек и поилок с подогревом для сельскохозяйственных животных.

Получателям субсидии, ведущим животноводческую деятельность, субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) по разведению крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей:

- наличие в собственности заявителя на 1 января текущего года не менее 50 условных голов сельскохозяйственных животных;

б) прочие виды животноводства, за исключением свиней:

- наличие в собственности заявителя на 1 января текущего года не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных.

Получателям субсидии, ведущим растениеводческую деятельность, субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие посевных площадей картофеля и овощей (открытый грунт) от 1 га;

- наличие посевных площадей (закрытый грунт) от 200 кв. м;

- наличие площадей, занятых под посадку садовых культур, от 0,5 га.

7.2. По развитию использования альтернативных источников энергообеспечения на сельских территориях, не имеющих возможность подключения к сетям энергообеспечения из-за отдаленности ЛЭП, связанных с приобретением и установкой солнечных батарей (панелей), ветрогенераторов, солнечных водонагревателей, аккумуляторов:

7.2.1. В размере 50 % от понесенных затрат, но не более 600,0 тыс.руб. на одного получателя:

Получателям субсидии, ведущим животноводческую деятельность, субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) по разведению крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей:

- наличие в собственности заявителя на 1 января текущего года не менее 50 условных голов сельскохозяйственных животных и удаленности от ЛЭП более 1 км;

б) прочие виды животноводства, за исключением свиноводства:

- наличие в собственности заявителя на 1 января текущего года не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных и удаленности от ЛЭП более 1 км.

Получателям субсидии, ведущим растениеводческую деятельность, субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие посевных площадей картофеля и овощей (открытый грунт) от 1 га;

- наличие посевных площадей (закрытый грунт) от 200 кв. м;

- наличие площадей, занятых под посадку садовых культур, от 0,5 га.

7.2.2. В размере 50% от понесенных затрат, но не более 1000,0 тыс.руб. на одного получателя:

Получателям субсидии, ведущим животноводческую деятельность, субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) по разведению крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей:

- наличие в собственности заявителя на 1 января текущего года не менее 100 условных голов сельскохозяйственных животных и удаленности от ЛЭП более 1 км;

б) прочие виды животноводства, за исключением свиноводства:

- наличие в собственности заявителя на 1 января текущего года не менее 20 условных голов сельскохозяйственных животных и удаленности от ЛЭП более 1 км.



Получателям субсидии, ведущим растениеводческую деятельность, субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие посевных площадей картофеля и овощей (открытый грунт) от 3 га;

- наличие посевных площадей (закрытый грунт) от 500 кв. м;

- наличие площадей, занятых под посадку садовых культур, от 1 га.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 6 настоящего Порядка;

- 2) принятие получателем субсидии обязательства осуществлять деятельность на сельских территориях Республики Бурятия не менее 3 лет со дня получения субсидии;

- 3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не является получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) получатель субсидии предоставляет периодическую бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

10) Получатель субсидии соответствует условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, а также с учетом наличия у участников отбора получателей субсидии преимущества, установленного абзацем третьим настоящего пункта (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае, если участник отбора является гражданином Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области и (или) членом его семьи, такому участнику предоставляется преимущество при распределении субсидии путем первоочередного включения в рейтинг.

12. В целях проведения отбора Министерством создается коллегиальный орган по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), персональный состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями; лица, признанные иноагентами.

Министерство издает приказ о проведении отбора и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым должен соответствовать участник отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в

заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с

использованием системы «Электронный бюджет».

13. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

14. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) внесения изменений в Закон о республиканском бюджете либо в сводную бюджетную роспись, влекущих изменение в объемах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор получателей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

15. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в срок указанный в объявлении о проведении отбора, и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) свидетельство о государственной регистрации либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы участника отбора;

3) документы, удостоверяющие личность участника отбора (паспорт), в том числе содержащие информацию о месте постоянной регистрации;

4) документы о праве собственности, аренды или о праве пользования сроком не менее трех лет земельным участком сельскохозяйственного назначения либо иного назначения с видом разрешенного использования для ведения сельского хозяйства, с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами, на дату предоставления заявки (с учетом особенностей режима предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий), по месту ведения хозяйственной деятельности, на котором пробурена скважина и/или установлены альтернативные источники энергообеспечения;

В случае, если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в порядке межведомственного взаимодействия.

5) крестьянские (фермерские) хозяйства – информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме 1-КФХ;

6) индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ в отчетном финансовом году) – информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме 1-ИП;

7) договор купли-продажи (поставки), заключенный в году предоставления субсидии и (или) в четвертом квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, с указанием адреса и кадастрового номера земельного участка, в пределах которого произведена установка альтернативного источника энергообеспечения и/или пробурена скважина;

8) счет-фактуру, товарную накладную (универсальный передаточный документ)

9) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты произведенных затрат;

10) акт о приеме-передаче приобретенного имущества, и (или) акт выполненных работ по установке технологического оборудования;

11) для получения субсидий, указанных в пункте 7.2. настоящего Порядка, предоставляется справка ресурсоснабжающей организации об удаленности и отсутствии энергообеспечения в радиусе 1 км.

12) в случае, если участник отбора является гражданином Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) членом его семьи, подтверждающие документы, выданные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О Порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» либо постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.06.2023 № 339 «Об удостоверении «Член семьи участника специальной



военной операции».

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

16. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявка участника отбора должна содержать:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

18. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

22. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству и Комиссии на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

23. Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством и Комиссией исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 25 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

Министерство и Комиссия в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

25. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение

25.1. о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки по основаниям, указанным в подпункте 25.2. настоящего пункта;

25.2. об отклонении заявки участника отбора при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- непредставление (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25.3. об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии

документов требованиям, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие в представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также нечитаемых документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;
- недостаточность средств субсидии для предоставления.

26. Ранжирование заявок, признанных Комиссией надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь нераспределенный размер субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого победителем отбора размера субсидии расчету размера субсидии, в соответствии пунктом 7 настоящего Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии,

предусмотренной для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

27. Информация о подведении итогов отбора размещается на едином портале в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Информация о подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесенных изменений.

28. Министерство не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- обязательство получателя о неотчуждении приобретенного имущества, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 3 лет после получения субсидии;
- обязательство осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия в течение не менее 3 лет после получения субсидии;
- последствия недостижения получателем субсидии установленного значения результата предоставления субсидии;
- предоставление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– указание в соглашении точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

30. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка, не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка, направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с абзацем пятым пункта 26 настоящего Порядка, предложение об увеличении размера субсидии, либо, в случае отсутствия таковых, заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 25.3. настоящего Порядка.

В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор которому было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 25.3. настоящего Порядка, или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или направляется победителям отбора получателей субсидий предложение об



увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

31. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Результатом предоставления субсидий является сохранение и (или) увеличение поголовья скота по отношению к уровню прошлого года и (или) посевных площадей к уровню прошлого года.

Исключение составляют получатели, сократившие поголовье скота по ветеринарным требованиям (получатели представляют копии предписаний главного ветеринарного инспектора района).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

33. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность представления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен

получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

Значение результата предоставления субсидии, содержащиеся в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии на 31 декабря отчетного года, сверяется с информацией о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме 1-КФХ (1-ИП).

35. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

36.1. В случае выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Непредставление получателем субсидии отчета в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии и влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом.

36.2. В случае недостижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Министерство в

срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств субсидии на счет Министерства.

Объем средств, подлежащий возврату ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times K, \text{ где:}$$

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$K$  - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата предоставления субсидии.

37. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Министерством получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

38. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 36 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- введение на территории муниципального образования Республики Бурятия режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Республики Бурятия или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

- а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, сель, лавина, ураганный ветер, град, засуха на территории соответствующих муниципальных образований Республики Бурятия, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки,

выданной уполномоченным органом;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Бурятия, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной уполномоченным органом;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной уполномоченным органом.

- аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой уполномоченного органа;

- введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Республики Бурятия;

- военные действия, террористические акты, диверсии.

- падеж сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии, вынужденный убой сельскохозяйственных животных, подтвержденные справкой уполномоченного органа.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о неприменении к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 38 настоящего Порядка, принимается Министерством на заседании рабочей группы по рассмотрению вопросов невыполнения результатов предоставления грантов и субсидий по итогам отчетного периода и заявлений, представляемых в Министерство от глав крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей

и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

39. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям, ведущим  
сельскохозяйственную деятельность  
на сельских территориях

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям, ведущим сельскохозяйственную деятельность на  
сельских территориях за 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Участник отбора)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

№	Размер понесенных затрат (руб.)	Уровень возмещения затрат (%)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)