



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2025 г.

№ 251

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 13.06.2024 № 337
«Об утверждении Порядка предоставления хозяйствующим
субъектам субсидий из республиканского бюджета на возмещение
части затрат, связанных с приобретением нового оборудования,
в том числе с уплатой первоначального взноса
по договорам лизинга»**

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в-
л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 13.06.2024 № 337 «Об утверждении Порядка предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в том числе с уплатой первоначального взноса по договорам лизинга»:

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Отбор получателей субсидий проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.2. Порядок предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с при-

обретением нового оборудования, в том числе с уплатой первоначального взноса по договорам лизинга, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством промышленности,
торговли и инвестиций
тел. 44-11-53

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 23.04.2025 № 251

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 13.06.2024 № 337

ПОРЯДОК
предоставления хозяйствующим субъектам в сфере
обрабатывающей промышленности субсидий из
республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с приобретением нового оборудования,
в том числе с уплатой первоначального взноса
по договорам лизинга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 (далее - Правила), Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Госпрограмма).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
базовый год - год, предшествующий году предоставления субсидии;
хозяйствующие субъекты - субъекты (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), ведущие хозяйственную деятельность

на территории Республики Бурятия, указавшие основным видом экономической деятельности в ЕГРЮЛ либо ЕГРИП виды экономической деятельности, относящиеся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1 не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28.09.2022 № 4085;

затраты, связанные с приобретением нового оборудования - фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы (без учета налога на добавленную стоимость) хозяйствующего субъекта на приобретение нового оборудования (без учета сопутствующих расходов), возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии;

затраты, связанные с приобретением нового оборудования на условиях лизинга - фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы (без учета налога на добавленную стоимость) хозяйствующего субъекта на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга нового оборудования с российскими лизинговыми организациями в рамках реализуемого инвестиционного проекта, возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии;

заявка - пакет документов, подаваемый участниками отбора для участия в конкурсном отборе и сформированный в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Порядка;

конкурсная комиссия - совещательный орган, сформированный в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

оборудование - российская промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), которая включена в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации», участвующая в производстве основных видов продукции, не бывшая ранее в употреблении, в соответствии с условиями договора приобретения которой обязательства исполнены в полном объеме;

объем инвестиций в основной капитал - объем инвестиций хозяйствующего субъекта в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28.09.2022 № 4085;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - объем отгруженных товаров

собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28.09.2022 № 4085;

увеличение полной учетной стоимости основных фондов - это увеличение первоначальной стоимости, измененной в ходе проведенных переоценок основных фондов и в результате их достройки, модернизации, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации;

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий сроком не менее 3-х лет начиная с года предоставления субсидии, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду, направленный на достижение результата предоставления субсидии, соответствующего значениям государственной программы;

участники отбора - хозяйствующие субъекты, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе в целях возмещения части понесенных затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

1.3. Целью предоставления субсидий является обеспечение устойчивого и инновационного развития промышленного производства.

1.4. Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.

1.5. Источниками получения субсидий являются средства республиканского бюджета и планируемые к поступлению в текущем году в бюджет Республики Бурятия субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

В случае отсутствия или использования главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, субсидии не предоставляются.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в том числе с уплатой первоначального взноса по договорам лизинга.

1.8. К категориям получателей субсидий относятся хозяйствующие субъекты, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, произведенных в текущем финансовом году, а также части затрат, произведенных в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

2.2. Размер предоставляемых субсидий определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявок, представленных получателями субсидий, и составляет:

а) для субсидий, связанных с приобретением нового оборудования не более 40 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующим субъектом в базовом и (или) текущем финансовых годах (без учета налога на добавленную стоимость), и не может составлять более 15 миллионов рублей, предоставляемых одному получателю субсидии (далее - предельная сумма субсидии).

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$R = \frac{V \times 40 \%}{100 \%}, \text{ где:}$$

V - объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат получателем субсидии в базовом и (или) текущем финансовых годах (за вычетом налога на добавленную стоимость), рублей.

б) для субсидий, связанных с приобретением нового оборудования на условиях лизинга не более 90 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующим субъектом, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга в базовом и (или) текущем финансовых годах (без учета налога на добавленную стоимость).

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$R = \frac{V \times 90 \%}{100 \%}, \text{ где:}$$

V - объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат получателем субсидии в базовом и (или) текущем финансовых годах (за вычетом налога на добавленную стоимость), рублей.

2.3. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в сумме, не превышающей 15 млн. рублей на заявителя с учетом условий, установленных в настоящем пункте.

Максимальный размер предоставляемых субсидий ограничивается в соответствии с количеством создаваемых рабочих мест:

- субсидии до 1 млн. рублей - сохранение заявленного значения рабочих мест;
- субсидии от 1 млн. рублей до 5 млн. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее 1 рабочего места;
- субсидии от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее 2 рабочих мест;
- субсидии от 10 млн. рублей до 15 млн. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее 4 рабочих мест.

Количество сохраняемых и создаваемых рабочих мест отражаются в заявке, а также в соглашении о предоставлении субсидии.

2.4. Результатом предоставления субсидии является увеличение объемов отгруженной продукции.

Период, в течение которого оценивается достижение значений результата предоставления субсидии, составляет 3 года, включая год получения субсидии.

2.5. Характеристиками, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- увеличение объема инвестиций в основной капитал;
- увеличение полной учетной стоимости основных фондов.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.6. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидии, должен одновременно соответствовать следующим критериям отбора:

- осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия и состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия;
- быть зарегистрированным в Государственной информационной системе промышленности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2017 № 1604 «О предоставлении субъектами деятельности в сфере промышленности, органами государственной власти и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему промышленности и размеще-

нии информации государственной информационной системы промышленности в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществить затраты на приобретение нового оборудования в базовом и (или) текущем финансовых годах в рамках реализации инвестиционного проекта;

- реализовывать инвестиционный проект.

2.7. По состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в отборе для получения субсидий и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- г) не получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- е) не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Рос-

сийской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

з) участник отбора (получатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Дата начала подачи заявок устанавливается Министерством.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до 15 октября текущего года и включает в себя следующую информацию:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Министерства;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенные до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) категории получателей субсидий и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.8, 2.6 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, предусмотренные в пункте 2.7 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 5.2 настоящим Порядка;

ж) результаты предоставления субсидий, а также характеристики результатов, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) условие об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, максимальный и минимальный размеры субсидии, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение;

р) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-календарного дня, следующего за днем определения победителей.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

4. Отмена проведения отбора

4.1. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидий в случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока для приема заявок участников отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в форме запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, установленным в пунктах 1.8 и 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие.

5.2. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

а) копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные хозяйствующим субъектом затраты на приобретение нового оборудования (договор (договора) на приобретения нового оборудования или договор (договора) с лизинговой компанией, накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы, подтверждающие получение нового оборудования, акты ввода в эксплуатацию нового оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств, подтверждающих постановку нового оборудования на баланс хозяйствующего субъекта;

б) копии документов, подтверждающих дату выпуска нового оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования);

в) фотографии приобретенного нового оборудования, которые:

- должны быть цветными, четкими; содержать общий вид оборудования с разных сторон (с читаемым присвоенным инвентарным номером);
- должны содержать изображение заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (в том числе пластинка, ярлык) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, дате изготовления, заверенные подписью руководителя хозяйствующего субъекта и печатью хозяйствующего субъекта (при наличии);

г) копия акта ввода в эксплуатацию нового оборудования, заверенная подписью руководителя хозяйствующего субъекта и печатью хозяйствующего субъекта (при наличии);

д) копии сертификатов соответствия, копии деклараций о соответ-

ствии;

е) плановые значения результатов предоставления субсидий на трех-летний период с разбивкой по годам, начиная с года получения субсидии, которые участник отбора обязуется достичь в случае предоставлении ему субсидии, заверенные подписью руководителя хозяйствующего субъекта и печатью хозяйствующего субъекта (при наличии) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ж) доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени хозяйствующего субъекта), либо приказ о назначении исполняющим обязанности главного бухгалтера, принятый руководителем хозяйствующего субъекта;

з) копия согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) в соответствии с пунктом 2.3 статьи 102 Федерального закона от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)», оформленного в соответствии с Приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы и информацию о соответствии участника отбора требованиям, определенным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку в течение одного финансового года на один и тот же вид государственной поддержки в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.25 настоящего Порядка).

5.5. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требовани-

ями, установленными в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем ее отзыва и подачи новой заявки.

5.6. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.7. Взаимодействие Министерства и комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.8. В целях проведения отбора, до размещения объявления о проведении отбора на едином портале, Министерство утверждает приказ о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе Комиссии.

5.9. Положение, включающее порядок работы и полномочия Комиссии, а также персональный состав утверждается приказом Министерства.

5.10. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора представили указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.11. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.12. Для рассмотрения заявок Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

5.13. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателям Комиссии и членам Комиссии в системе

«Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

5.14. Министерство осуществляет коллегиальное рассмотрение заявок участников отбора в составе Комиссии в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

Проверка соответствия участников отбора требованиям и категориям, установленным в пунктах 2.7 и 1.8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

5.15. Возврат заявок на доработку не осуществляется.

5.16. Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Решение о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, но не превышающие 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных в пунктах 2.6, 2.7 и 5.2 настоящего Порядка.

5.17. Заявки отклоняются посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявок с указанием оснований отклонения.

Основаниями отклонения заявок являются:

- а) несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявок требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, пред-

ставленных в составе заявок;

д) подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.19. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если его заявка по результатам рассмотрения заявок признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

в) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

5.21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок и с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.22. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства субсидии распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, в случае, если указанный участником отбора размер субсидии меньше нераспределенного остатка субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидии, размер субсидии,

предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

5.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о:

- а) дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 5.24 настоящего Порядка.

5.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.26. Участник отбора, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право подать заявку повторно при объявлении дополнительного отбора, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6. Порядок подписания Соглашения

6.1. Субсидия предоставляется получателю на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), в системе «Электронный бюджет» в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

6.2. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответ-

ствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Соглашение должно предусматривать:

а) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) обязательство получателя субсидии о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, предусмотренных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении;

в) обязательство получателя субсидии о представлении в Министерство отчетности в порядке и сроки, установленные в разделе 7 настоящего Порядка;

г) обязательство получателя субсидии о сохранении и создании рабочих мест в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка в сроки, установленные в Соглашении;

д) обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в республиканский бюджет в случае недостижения значений показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в размере, установленном в разделе 7 настоящего Порядка;

е) обязательство получателя субсидии об обеспечении сохранности субсидируемого оборудования в течение срока действия Соглашения, за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварий, пожаров, затоплений, взрывов, стихийных бедствий и тому подобных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений).

6.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Граж-

данского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный пунктом 6.1 настоящего Порядка срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.6. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателями в заявках о предоставлении субсидии.

7. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результата предоставления субсидий в соответствии с определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - отчет).

Министерство принимает и проверяет отчет в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателями субсидий отчета. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных в Соглашении, несут получатели субсидий.

7.3. В случае установления по результатам проверок Министерством и (или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения получателями субсидий порядка и условий предоставления и использования субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания недостоверных сведений в документах, представленных получателями субсидий, субсидии подлежат возврату в полном

объеме на основании:

а) требования Министерства о возврате субсидии в республиканский бюджет - в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства;

б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование Министерства о возврате субсидии направляется получателями субсидии в течение 7 рабочих дней со дня выявления фактов указанного в настоящем пункте нарушения.

7.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата использования субсидии, %.

7.5. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

7.6. По результатам проверок, проведенных органами финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля.

7.7. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
хозяйствующим субъектам в сфере
обрабатывающей промышленности
субсидий из республиканского бюджета
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования,
в том числе с уплатой первоначального
взноса по договорам лизинга

РЕЗУЛЬТАТ
предоставления субсидии

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

№№ п/п	Наименование показателя	Тыс. руб.	20__ г. Базовый год	20__ г. Текущий год (без учета базового года)	20__ г. планируе- мый год	20__ г. планируе- мый год
1	Объем инвестиций в основной капитал (накопленным ито- гом)					
2	Объем отгруженных товаров собственного производства, вы- полненных работ и услуг собственными силами (накоплен- ным итогом)					
3	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов (накопленным ито- гом)					
4	Количество сохра- ненных рабочих мест					
5	Количество создава- емых рабочих мест					

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель):

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП