



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2025 г.

№ 117

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 18.09.2023 № 559
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета государственным,
муниципальным учреждениям, социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию социально
значимых проектов в области патриотического воспитания»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 18.09.2023 № 559 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в области патриотического воспитания»:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий из республиканского бюджета государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в области патриотического воспитания, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в области патриотического воспитания изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством образования
и науки
тел. 21-68-47

ag1

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 27.02.2025 № 117

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 18.09.2023 № 559

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета государственным,
муниципальным учреждениям, социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию социально
значимых проектов в области патриотического воспитания

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в области патриотического воспитания (далее - Порядок) определяет общие положения, цель предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях внедрения в деятельность государственных, негосударственных, коммерческих, некоммерческих, общественных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций и объединений современных форм, методов и средств воспитательной работы системы патриотического воспитания в рамках реализации Государственной программы Республики Бурятия «Патриотическое воспитание граждан в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.02.2024 № 52, Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» посредством финансового обеспечения расходов на реализацию социально значимых проектов в области патриотического воспитания граждан в Республике Бурятия.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

- на оплату труда и на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников,
- на закупку произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств,
- на оплату труда и на выплаты по оплате услуг и работ контрагентам.

В субсидию не включаются расходы на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и иные расходы.

1.4. Субсидии направляются на реализацию и поддержку социально значимых проектов, ориентированных на сохранение и укрепление духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, а также гражданско-патриотического воспитания граждан в Республике Бурятия в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» по следующим тематическим направлениям:

- 1) поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации;

- 2) развитие гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи с учетом особенностей региона;
- 3) развитие научно-исследовательского и научно-методического сопровождения системы патриотического воспитания граждан;
- 4) развитие образовательных маршрутов, программ профорientации, самоопределения личности и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи;
- 5) развитие информационного обеспечения патриотического воспитания граждан, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- 6) развитие краеведческой деятельности, поисковой деятельности, исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- 7) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита национальной культуры, традиций, самобытности и языка;
- 8) реализация проектов, направленных на охрану окружающей среды и природных памятников;
- 9) апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

1.7. Получателями субсидии являются государственные, муниципальные учреждения, социально ориентированные некоммерческие организации, состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия (далее - получатели субсидии, участники отбора).

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, по решению Министерства победителям отбора получателей субсидий направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, установленных настоящим пунктом, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии направляется Министерством получателям субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге согласно пункту 6.9 настоящего Порядка.

1.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и при отсутствии условий для увеличения размера субсидии получателям субсидии согласно пункту 1.9 настоящего Порядка, Министерством проводится дополнительный отбор получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

1.11. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, отбор получателей субсидии Министерством не осуществляется.

1.12. Решение о создании конкурсной комиссии, в том числе ее состав, полномочия и порядок работы, утверждается приказом Министерства.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере «(при наличии)»;

10) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован не позднее, чем за один год до окончания приема заявок на участие в отборе;

11) получатель субсидии (участник отбора) отвечает признакам социально ориентированной некоммерческой организации и создана в установленных для некоммерческих организаций законом формах в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных и муниципальных учреждений);

12) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих тематикам направлений, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

13) при расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

14) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (за исключением организаций, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя).

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования и науки Республики Бурятия (далее - Министра) либо уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра либо уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии и характеристики результата (количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений

положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Изменение в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра либо уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в сети Интернет и на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи заявок

5.1. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

5.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.3. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.4. В целях участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие электронные документы:

- 1) заявку на предоставление субсидий;
- 2) паспорт проекта, оформленный по форме № 1 согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом копии учредительных документов;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, заверенная в установленном порядке;

5) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (в случае, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка);

6) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,

7) справка-расчет на получение субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.5. Заявка об участии в отборе получателей субсидий (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников или посредством направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 5.8 настоящего Порядка:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

5) сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов;

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

7) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

8) сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о не превышении размера указанной задолженности параметров, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

9) сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

5.7. Участники отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

5.8. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.9. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

5.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.13. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика,

должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3) информация и документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки допускается в следующих случаях:

1) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или Министерства о возврате заявки на доработку.

5.15. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки,

положений заявки, нуждающихся в доработке, а также срока предоставления доработанной заявки.

При отсутствии технической возможности размещения решения о возврате заявок участникам отбора на доработку в системе «Электронный бюджет» Министерство уведомляет о принятом решении участников отбора в установленный абзацем первым настоящего пункта срок способом, указанном в заявке участника отбора.

Участник отбора предоставляет доработанную заявку не позднее 3 рабочих дней с возврата заявки на доработку в системе «Электронный бюджет», либо получения уведомления о принятом решении.

5.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.16 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также членам комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.2. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую

информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора следующие:

1) комиссия рассматривает заявки участников отбора, прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и принимает одно из решений, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

2) комиссия проверяет соответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям участия в отборе путем:

- проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка;

- направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Министерство (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

6.5. При наличии оснований комиссия осуществляет возврат заявки на доработку в соответствии с пунктами 5.14 - 5.15 настоящего Порядка.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется комиссией в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора

получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1 - 14 пункта 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5.4 - 5.5, 5.13 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

6.8. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей

субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.11. В запросе, указанном в пункте 6.10 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.12. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего Порядка.

6.13. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.8 настоящего Порядка.

6.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
- 4) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

6.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного состоявшимся, в случае:

- по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (в случае если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).

6.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

6.17. Оценка заявок участников конкурса осуществляется в соответствии с критериями в приложении № 3 к настоящему Порядку, сформированными с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;
- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;
- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

6.18. Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

6.19. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

6.20. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.2 настоящего Порядка.

6.21. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Порядка.

6.22. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок,

- о дате, времени и месте оценки заявок,
- о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки,
- об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок),
- о победителях отбора получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления,
- об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.23. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.22 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.24. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.20 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о

проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.25. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 6.9 и 6.25 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

7. Порядок предоставления субсидии, заключения соглашения

7.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - соглашение).

7.2. Заключение соглашения осуществляется в течение 7 рабочих

дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности соглашения формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

7.5. В соглашении должны быть предусмотрены, в том числе:

1) размер предоставляемой субсидии за отчетный период и расчетный размер субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка;

2) результат предоставления субсидии, характеристики результата и показатели результата предоставления субсидии;

3) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

4) счета, на которые перечисляются субсидии;

5) порядок и срок представления получателем субсидии отчетности;

6) ответственность сторон;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

7.6. Размер субсидий определяется в соответствии с представленной сметой проекта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем объема субсидии, рассчитанного объема субсидии производится в соответствии с сметой проекта.

7.7. Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимого проекта в области патриотического воспитания.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

7.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Основаниями для расторжения в одностороннем порядке соглашения являются:

1) отказ получателя субсидии подписать дополнительное соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и (или) в случае уменьшения объемов субсидий в связи с уменьшением численности обучающихся (воспитанников);

2) прекращение (приостановление, аннулирование) действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) прекращение (приостановление, аннулирование) действия государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.10. В случае реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

8. Требования к отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство путем размещения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) отчет о достижении целевых показателей предоставления субсидии, а также характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также итоговый аналитический отчет о реализации проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, сведений и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Одновременно с отчетами, указанными в пункте 8.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии представляет заверенные копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат за отчетный период. К отчетам прилагаются копии первичных документов (договоры, счета, накладные, акты выполненных работ, платежные поручения).

8.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

8.4. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, направляет получателю субсидий уведомление о возврате средств субсидии настоящего Порядка. В уведомлении о возврате субсидии указываются сведения о сумме, сроках, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитах банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Средства субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета получателем субсидии в полном объеме перечисленных средств в случаях установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета получателем субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, в случае установления факта недостижения характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

8.6. При недостижении характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, возврат субсидии производится пропорционально степени недостижения значения характеристик результата предоставления субсидии.

8.7. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления, предусмотренного в пункте 8.5 настоящего Порядка.

8.8. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверок органами государственного финансового

контроля получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля.

8.9. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

8.10. В случае невозврата субсидии в указанные сроки сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
государственным, муниципальным
учреждениям, социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов в области
патриотического воспитания

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(наименование проекта)

№№ п/п	Содержание	Обоснование
1.	Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	
2.	Информация о руководителе проекта (ФИО, должность, телефон и электронный адрес)	
3.	Информация о команде проекта	
4.	Цель (цели) и задачи проекта	
5.	Краткое описание проекта с обоснованием актуальности (не более 1000 знаков)	
6.	География проекта	
7.	Срок реализации проекта	
8.	Социальная значимость проекта	
9.	Целевая аудитория проекта	
10.	Индикаторы и показатели эффективности реализации проекта	
11.	Информация о наличии у организации организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленного проекта	
12.	Информация о привлекаемых к реализации проекта партнерах и их роли в проекте	
13.	Информация об устойчивости и транслируемости проекта после истечения сроков реализации проекта за счет средств субсидии	

План мероприятий («дорожная карта») проекта

№№ п/п	Срок реализации	Мероприятие	Ожидаемый результат и формат подтвержде- ния результата	Количественный показатель эффективности мероприятия	Значе- ние пока- зателя

Смета проекта

№№ п/п	Направление расходов*	Связь с мероприяти- ями проекта (указать порядковый номер мероприятия в «дорожной карте»)	Расчет суммы расхо- дов	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из республикан- ского бюджета	Внебюджет- ные средства
1					
	Итого				

*В бюджет проекта должны быть включены все расходы, не противоречащие условиям конкурса, которые участник конкурса планирует в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в проекте.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурса в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из республиканского бюджета не финансируются.

(ФИО, должность, подпись руководителя организации)

(ФИО, подпись главного бухгалтера организации)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
государственным, муниципальным
учреждениям, социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов в области
патриотического воспитания

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся суммы грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета государственным, муниципальным учреждениям, социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов в области патриотического воспитания
граждан в Республике Бурятия

(наименование организации)

(наименование проекта)

№№ п/п	Вид выполненных работ	Планируемая стоимость произведенных затрат, тыс. руб.	Сумма, планируемая к получению за счет средств республиканского бюджета, тыс. руб.	Обоснование затрат
	Всего			

Руководитель организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер организации _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
государственным, муниципальным
учреждениям, социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов в области
патриотического воспитания

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№№ п/п	Критерий	Количество Баллов (F _{in})	Удельный вес (Q _i)
1	2	3	4
1	Соответствие проекта целям отбора по соответствующей номинации, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:		
	проект не соответствует целям отбора по соответствующей номинации	0	0,05
	проект соответствует целям отбора по соответствующей номинации	100	
2	Наличие у претендента достаточных организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленного проекта:		0,05
	у претендента отсутствуют организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы для реализации заявленного проекта	0	
	имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы недостаточны для реализации заявленного проекта	50	
	имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы достаточны для реализации заявленного проекта	100	
3	Инновационность проекта, форм и методов реализации заявленных в проекте мероприятий		0,1
	идея проекта, формы и методы реализации заявленных в проекте мероприятий стандартны, не имеют инновационной составляющей	0	
	идея проекта или отдельные формы и методы реализации заявленных в проекте мероприятий носят инновационный характер	20	

	идея проекта или отдельные формы и методы реализации заявленных в проекте мероприятий носят нестандартный и инновационный характер	50	
	идея проекта, формы и методы реализации заявленных в проекте мероприятий нестандартны, оригинальны и носят инновационный характер	100	
4	Обоснованность, достаточность и достижимость количественных и качественных показателей оценки эффективности проекта:		0,2
	заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта не обоснованы, недостаточны и (или) недостижимы	0	
	заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, но недостаточны и (или) недостижимы	30	
	заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта не в полной мере обоснованы, достаточны и (или) достижимы	50	
	заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, достаточны и (или) достижимы	100	
5	Обоснованность бюджета проекта, соответствие планируемых расходов заявленным в проекте мероприятиям:		0,1
	планируемые в бюджете проекта расходы не соответствуют заявленным в проекте мероприятиям	0	
	планируемые в бюджете проекта расходы не в полной мере соответствуют заявленным в проекте мероприятиям	50	
	планируемые в бюджете проекта расходы соответствуют заявленным в проекте мероприятиям	100	
6	Распространение проектной идеи в муниципальных образованиях в Республике Бурятия:		0,1
	претендент не предусматривает в проекте мероприятия по трансляции проектной идеи и опыта ее воплощения	0	
	в проекте предусмотрены мероприятия по трансляции проектной идеи и опыта реализации проекта на 2 года	50	
	в проекте предусмотрены мероприятия по трансляции проектной идеи и опыта реализации проекта на 2 года	100	
7	Привлечение внебюджетных средств и неденежных ресурсов партнеров проекта		0,2
	к реализации проекта не планируется привлекать партнеров	0	

	к реализации проекта привлекаются образовательные организации, предприятия и организации, бизнес-структуры (определяется на основании приложенных к заявке писем поддержки), при этом финансирование проекта планируется осуществлять только за счет средств субсидии и собственных средств претендента	100	
8	Наличие у участника отбора опыта реализации грантовых проектов:		0,1
	отсутствует опыт	0	
	опыт реализации регионального проекта	50	
	опыт реализации федерального проекта	100	
9	Планируемый объем софинансирования на реализацию мероприятий заявленного проекта		0,1
	составляет от 10% до 20% от общего объема запрашиваемого гранта	20	
	составляет от 20% до 40% от общего объема запрашиваемого гранта	50	
	составляет от 50 % и более от общего объема запрашиваемого гранта	100	

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
государственным, муниципальным
учреждениям, социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов в области
патриотического воспитания

Итоговый аналитический отчет о реализации проекта

(название проекта)

1. Исполнение календарного плана по реализации проекта

(Данный раздел включает описание реализации календарного плана проекта в соответствии с целями и задачами проекта, их достижение, описание целевой группы (групп) с которой работали, основных этапов, сроков, информацию о проведенной работе и мероприятиях на каждом этапе реализации проекта).

2. Количественные и качественные результаты реализации проекта

(Данный раздел включает описание количественных показателей, предусмотренных проектом; базовые показатели мониторинговой оценки результатов проекта «объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта, «количество благополучателей проекта» и «количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта», «количество проведенных мероприятий»; иные показатели (если организация выявила значимые количественные результаты по другим показателям и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта).

Описание необходимо дополнить в виде таблицы:

№ п/п	Показатель	Планировалось	Выполнено
1			
2			
3			

(Описание качественных результатов, достигнутых организацией включает: оценку полученного ко дню завершения проекта социального эффекта, в частности изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

3. Исполнение бюджета и софинансирование

(Данный раздел включает описание исполнения бюджета проекта (проблемы, пояснения по исполнению бюджета, переписка по внесению изменений в смету реализации проекта и т.д.), а также описание софинансирования (информацию о собственном вкладе организации и дополнительных ресурса, привлеченных на реализацию проекта (денежные средства, имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев).

Описание необходимо дополнить в виде таблицы:

№№ п/п	Уровень заявленного софинансирования	Уровень фактического софинансирования*
1		
2		
3		

*Комментарии (в случае если не удалось обеспечить полное софинансирование)

4. Освещение реализации проекта (копии статей, ссылки на публикации в СМИ, сайты, соцсети организации).

5. Перспективы дальнейшей реализации проекта, проблемы, с которыми столкнулись при реализации проекта.

6. Приложения. Аналитический отчет сопровождается материалами, подтверждающими реализацию проекта (фотографии (с мероприятий, приобретенных товаров и др.), положения о мероприятиях, награждении, ведомости выдачи призов, буклеты и т.д.)

Руководитель _____
(ФИО руководителя юридического лица, подпись, печать при наличии)

Главный бухгалтер _____
(ФИО главного бухгалтера юридического лица, подпись, печать при наличии)

Отчет проверил: _____

«__» _____ 20__ г.
