



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 февраля 2025 г.**

**№ 88**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении Положения о региональном  
государственном контроле (надзоре) за деятельностью  
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков  
и инструкторов-проводников**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 21.11.1995 № 210-І «О туризме» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**В. Мухин**

Проект представлен Министерством  
туризма  
тел. 21-26-93

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 14.02.2025 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков**  
**и инструкторов-проводников**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 3.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 132-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Республики Бурятия (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом № 132-ФЗ и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или их представителями, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, и их представителями (далее - контролируемые лица), обязательных требований в части:

а) наличия действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов);

б) направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

в) сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих

специального сопровождения;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством туризма Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностное лицо), являются:

министр туризма Республики Бурятия (далее - министр);

заместитель министра, в ведении которого находятся полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

государственные гражданские служащие Республики Бурятия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Бурятия в Министерстве, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий несут обязанности и имеют права, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, а также имеют право пользоваться техническими средствами, в том числе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись объектов и документов (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

1.8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.9. Министерством в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) ведется учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом.

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля**

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Министерство относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

## **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Министерство ежегодно в срок до 20 декабря текущего года утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) на очередной календарный год.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также - предостережение);
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Министерства на портале органов власти Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства), в средствах массовой информации и в иных формах.

3.4. Министерство ежегодно подготавливает доклад, содержащий ре-

зультаты обобщения правоприменительной практики Министерства по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике), и обеспечивает его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год утверждается приказом Министерства до 31 марта текущего года и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Министерства) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Министерства о состоянии регионального государственного контроля (надзора).

3.5. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

Возражение направляется в бумажном виде контролируемым лицом (его представителем) (далее также - заявитель) почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

дата и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и сведения о должностном лице, направившем такое предостережение;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Министерством в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения рассматривается возражение и принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение и отменить предостережение;
- отказать в удовлетворении возражения.

Министерство в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в бумажном виде почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес его электронной почты.

Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование:

- при личном обращении - на личном приеме;
- по телефону, посредством видео-конференц-связи;
- при получении письменного запроса о предоставлении письменного ответа - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;
- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование в письменной форме осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- соблюдение обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;
- соответствие (несоответствие) объектов контроля категориям риска нарушения обязательных требований;
- порядок проведения профилактических мероприятий;
- порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- если ответ на поставленные вопросы требует получения дополни-

тельных сведений и информации.

По итогам консультирования при личном приеме, посредством телефонной связи, видео-конференц-связи информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев, указанных в абзацах тринадцатом и четырнадцатом настоящего пункта.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Министерство осуществляет учет консультирований.

3.6. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Проведение обязательного профилактического визита предлагается контролируемому лицу, приступившему к осуществлению деятельности, подлежащей региональному государственному контролю (надзору), не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами могут применяться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушений.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), самостоятельно.



Если в ходе контрольных (надзорных) действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушений, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

Материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, полученные с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.3. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

4.4. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включаются период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования предста-

вить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

4.5. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе проведения выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.6. Контролируемое лицо вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба контролируемого лица подается и рассматривается в порядке, установленном статьями 40 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.3.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.4. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.5. Жалоба на решения, принятые должностными лицами Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля, поданная в досудебном порядке, рассматривается министром (заместителем министра).

Жалоба на решения, действия (бездействие) министра рассматривается министром.

6.6. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня поступления в Министерство.

## **VII. Ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения**

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности и формируется в соответствии с требованиями, установленными статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Ключевым показателем результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) является доля контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования в отчетном периоде, в общем числе контролируемых лиц в отчетном периоде - 95 процентов.

7.3. Индикативными показателями результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) являются:

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

---

Приложение № 1  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за деятельностью экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков  
и инструкторов-проводников

**КРИТЕРИИ**  
**отнесения объектов регионального государственного**  
**контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов),**  
**гидов-переводчиков и инструкторов-проводников**  
**к категориям риска причинения вреда (ущерба)**  
**охраняемым законом ценностям**

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1. Средний риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на национальных туристских маршрутах
2. Умеренный риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации
3. Низкий риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками, не отнесенной к категориям среднего и умеренного риска

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за деятельностью экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков  
и инструкторов-проводников

**ИНДИКАТОРЫ**  
**риска нарушения обязательных требований**  
**при осуществлении регионального государственного**  
**контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов),**  
**гидов-переводчиков и инструкторов-проводников**

Непоступление в Министерство заявления об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика от контролируемого лица в течение года, но не ранее шести месяцев со дня принятия в отношении контролируемого лица решения о прекращении действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

Распространение рекламы, содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующим в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников.

---