



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2025 г.

№ 62

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 24.06.2022 № 378
«Об утверждении порядков предоставления субсидий из
республиканского бюджета на государственную поддержку
малого и среднего предпринимательства»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.06.2022 № 378 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 13.01.2023 № 11):

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отбор получателей субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением.».

1.2. Приложения №№ 1, 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложения в электронном виде

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 03.02.2025 № 62

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.06.2022 № 378

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части затрат, связанных с
уплатой первого взноса (аванса)
по договорам лизинга оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга, заключенным в рамках реализации предпринимательского проекта (далее, соответственно - Программа, Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются для достижения цели «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых» Программы посредством реализации комплекса процессных мероприятий «Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Субсидии предоставляются Министерством промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления Субсидий является возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты МСП), произведенных в текущем финансовом году, а также части расходов, произведенных в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части расходов Субъектов МСП по лизинговым договорам, предусматривающим приобретение следующих предметов лизинга: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, транспортные средства.

Требования к предметам лизинга: предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. В случае если предмет лизинга не является новым, то на дату предоставления заявки на предоставление Субсидии срок его изготовления не должен превышать 5 лет, а износ должен составлять не более 20 процентов согласно отчету оценщика об оценке износа приобретаемого предмета лизинга, составленному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (срок действия отчета оценщика не должен превышать 6 месяцев на дату подачи заявки на предоставление Субсидии).

2.3. Субсидии предоставляются Субъектам МСП в объеме не более 50 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 млн. рублей на заявителя с учетом условий, установленных настоящим пунктом и пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Максимальный и минимальный размер предоставляемой Субсидии

зависит от показателя «Количество рабочих мест» Субъекта МСП и составляют:

- до 1000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест (ед.);
- от 1000 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест и создание не менее двух рабочих мест (ед.);
- от 3000 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест и создание не менее трех рабочих мест (ед.);
- от 5000 тыс. рублей до 7000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест и создание не менее пяти рабочих мест (ед.);
- субсидии от 7000 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест и создание не менее семи рабочих мест (ед.).

Количество сохраняемых и создаваемых рабочих мест отражаются в заявке Субъекта МСП и соглашении о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

В случае предоставления Субъектом МСП документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму большую, чем максимальная сумма Субсидии, размер предоставляемой Субсидии равен максимальной сумме Субсидии.

2.4. Результатом предоставления Субсидии являются сохранение и создание новых рабочих мест, рост налоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Бурятия.

Период, в течение которого оценивается достижение значений результата предоставления Субсидии, составляет 3 года, включая год получения Субсидии.

2.5. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

- сохранение, рост среднесписочной численности работников в отчетном году к уровню предыдущего года в зависимости от суммы Субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;
- прирост налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Бурятия в отчетном году к уровню предыдущего года.

Конкретные значения показателей результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.6. Министерство осуществляет отбор получателей Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.7. Субъект МСП, претендующий на получение Субсидии (далее - участник отбора, получатель), должен одновременно относиться к

следующим категориям:

а) участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Бурятия и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия;

б) участник отбора состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъектам МСП, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4, пунктами 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Субсидии не предоставляются.

2.8. По состоянию на дату представления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки) для получения Субсидий и заключения Соглашения участник отбора (получатель) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

з) участник отбора (получатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями).

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Дата начала подачи заявок устанавливается Министерством.

Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое должно содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Министерства;

б) даты начала и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) сроки проведения отбора;

г) лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, доведенные до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 2.1-2.3, 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящим Порядком для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) результаты предоставления Субсидии, а также характеристики результата, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок и основания отклонения заявок;

о) порядок оценки заявок;

п) объем Субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, максимальный и минимальный размеры Субсидии, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение;

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 5.26 настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками Конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

4. Отмена проведения отбора

4.1. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Основанием для отмены конкурсного отбора является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского

кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

а) документ, удостоверяющий личность руководителя (индивидуального предпринимателя) участника отбора;

б) налоговые декларации за предыдущий год (в зависимости от системы налогообложения, применяемой Субъектом МСП) (не предоставляется Субъектом МСП, созданном в текущем календарном году);

в) документ, подтверждающий среднесписочную численность работников за предыдущий год (за предыдущий квартал - для Субъектов МСП, созданных в текущем календарном году) (расчет по страховым взносам);

г) договор финансовой аренды (лизинга) с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга, графика гашения лизинговых платежей;

д) платежные документы, подтверждающие фактические расходы по оплате первоначального платежа по договору лизинга, счета (если в платежном документе есть ссылка на счет);

е) документ, подтверждающий факт приема-передачи предмета лизинга;

ж) акт ввода в эксплуатацию оборудования;

з) отчет оценщика об оценке износа приобретаемого предмета лизинга (в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка);

и) договоры на приобретение предмета лизинга между лизингодателем и поставщиком оборудования либо между лизингодателем, лизингополучателем и поставщиком оборудования;

к) документы, подтверждающие дату выпуска оборудования (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотография идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или иные документы, подтверждающие дату

выпуска приобретенного оборудования);

л) фотографии приобретенного оборудования (не менее двух), которые должны быть цветными, четкими, содержать общий вид оборудования с разных сторон;

м) письменное согласие участника отбора на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленное в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@;

н) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным лицом).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы и информацию о соответствии участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) участника отбора или уполномоченного им лица.

5.3. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку в течение одного финансового года на один и тот же вид государственной поддержки в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.29 настоящего Порядка).

5.4. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем ее отзыва и подачи новой заявки.

5.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и

критериям, установленным пунктами 2.1-2.3, 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня начала приема заявок по день формирования протокола подведения итогов отбора.

5.6. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.7. Взаимодействие Министерства и комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей Субсидий (далее - Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.8. Решение о создании Комиссии, в том числе ее состав, полномочия и порядок работы, утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются, в том числе, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.9. Решение о создании Комиссии размещается Министерством на едином портале до размещения объявления о проведении отбора.

5.10. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявок участников отбора получателей Субсидий (единственной заявки участника отбора получателей Субсидий), принятие решения о признании отбора получателей Субсидий несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей Субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

5.11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.13. Для рассмотрения заявок Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

5.14. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

5.15. Министерство осуществляет коллегиальное рассмотрение заявок участников отбора в составе Комиссии в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Проверка соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Министерство осуществляет проверку оборудования, субсидирование части затрат на приобретение которого заявлено, путем выезда на место нахождения оборудования.

5.16. Ранжирование заявок осуществляется, исходя из очередности их поступления.

5.17. Возврат заявок на доработку не предусматривается. Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

5.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, но не превышающие 10 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 и 5.1 настоящего Порядка.

5.19. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями отклонения заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пунктах 5.1-5.3 настоящего Порядка;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) и размещается в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

5.22. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- в) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

5.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок и с учетом объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.24. Размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера Субсидии, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае если размер Субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства Субсидии распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, в случае, если указанный участником отбора размер Субсидии меньше нераспределенного остатка Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Субсидии, размер Субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку Субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

5.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о:

- а) дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя Субсидии, с которым заключается

Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 5.24 настоящего Порядка.

5.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.27. В течение 5 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии, которое оформляется решением руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

5.28. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.

5.29. Участник отбора, получивший отказ в предоставлении Субсидии, имеет право подать заявку повторно после устранения причины отказа при последующем объявлении отбора.

6. Порядок подписания Соглашения

6.1. Субсидия предоставляется получателю на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 5.27 настоящего Порядка.

6.2. В случае если совокупный объем Субсидий, запрашиваемый получателями, превышает лимиты бюджетных обязательств, Министерство заключает Соглашения с получателями в соответствии с их порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашения между Министерством и получателями, на предоставление Субсидий которым лимиты бюджетных обязательств недостаточны (исчерпаны), заключаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до Министерства

как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

6.3. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидий не были удовлетворены в полном объеме, Субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

При отсутствии получателей (участников отбора), указанных в абзаце первом настоящего пункта, по решению Министерства победителям отбора направляется предложение об увеличении размера Субсидий и значения результата предоставления Субсидий.

6.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, и отсутствии получателей (участников отбора), которым может быть предоставлена Субсидия (увеличена ее сумма), Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.5. Соглашение должно предусматривать:

а) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) обязательство получателя о достижении значений показателей результата предоставления Субсидии, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением;

в) обязательство получателя о предоставлении в Министерство отчетности в порядке и сроки, установленные в разделе 7 настоящего Порядка;

г) обязательство получателя о сохранении и создании рабочих мест в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением;

д) обязательство получателя о возврате Субсидии в республиканский бюджет в случае недостижения значений показателей результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в размере, установленном в разделе 7 настоящего Порядка;

е) обязательство получателя Субсидии об обеспечении сохранности субсидируемого оборудования в течение срока действия Соглашения, за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы

(аварий, пожаров, затоплений, взрывов, стихийных бедствий и тому подобных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений).

6.6. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии республиканский бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.7. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

6.8. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный пунктом 6.1 настоящего Порядка срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.9. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, осуществляет перечисление Субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем в заявлении о предоставлении Субсидии.

7. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Получатель ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результата предоставления Субсидии в соответствии с определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия (далее - отчетность).

7.3. Министерство проверяет и принимает отчетность в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления.

В течении 5 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю на доработку с указанием причин возврата.

Получатель представляет доработанный отчет в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня ее возврата.

7.4. В отношении получателей осуществляется мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, на основании данных отчетности о достижении результата предоставления субсидии.

7.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.6. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, применяются следующие меры ответственности:

возврат Субсидий в бюджет Республики Бурятия в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии начиная с итогов 3-го года с года предоставления Субсидии.

7.7. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

7.9. По результатам проверок, проведенных органами финансового контроля, получатель осуществляет возврат Субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля.

7.10. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 03.02.2025 № 62

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.06.2022 № 378

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части затрат,
связанных с приобретением нового оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования в рамках реализации предпринимательского проекта (далее, соответственно – Программа, Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются для достижения цели «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых» Программы посредством реализации комплекса процессных мероприятий «Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Субсидии предоставляются Министерством промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления Субсидий является возмещение затрат,

связанных с приобретением нового оборудования.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты МСП), произведенных в текущем финансовом году, а также расходов, произведенных в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

2.2. Субсидирование распространяется на договоры, предусматривающие приобретение нового оборудования.

Оборудование является новым, если произведено не более чем за два года до даты заключения договора о приобретении оборудования и в эксплуатации до момента приобретения не находилось.

Оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, транспортные средства субсидированию не подлежат.

2.3. Субсидии предоставляются Субъектам МСП в объеме не более 20 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 млн. рублей на заявителя с учетом условий, установленных настоящим пунктом и пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Максимальный и минимальный размер предоставляемой Субсидии зависит от показателя «Количество рабочих мест» Субъекта МСП и составляют:

- до 1000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест (ед.);
- от 1000 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест и создание не менее двух рабочих мест (ед.);
- от 3000 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест и создание не менее трех рабочих мест (ед.);
- от 5000 тыс. рублей до 7000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест и создание не менее пяти рабочих мест (ед.);
- субсидии от 7000 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей - сохранение заявленного Субъектом МСП значения количества рабочих мест и создание не менее семи рабочих мест (ед.).

Количество сохраняемых и создаваемых рабочих мест отражаются в заявке Субъекта МСП и соглашении о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

В случае предоставления Субъектом МСП документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму большую, чем максимальная сумма Субсидии, размер предоставляемой Субсидии равен максимальной сумме Субсидии.

2.4. Результатом предоставления Субсидии являются сохранение и создание новых рабочих мест, рост налоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Бурятия.

Период, в течение которого оценивается достижение значений результата предоставления Субсидии, составляет 3 года, включая год получения Субсидии.

2.5. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

- сохранение, рост среднесписочной численности работников в отчетном году к уровню предыдущего года в зависимости от суммы Субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;
- прирост налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Бурятия в отчетном году к уровню предыдущего года.

Конкретные значения показателей результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.6. Министерство осуществляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.7. Субъект МСП, претендующий на получение Субсидии (далее - участник отбора, получатель), должен одновременно относиться к следующим категориям:

а) участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Бурятия и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия;

б) участник отбора состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъектам МСП, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4, пунктами 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Субсидии не предоставляются.

2.8. По состоянию на дату представления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки) для получения Субсидий и заключения Соглашения получатель (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

з) участник отбора (получатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

(участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями).

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Дата начала подачи заявок устанавливается Министерством.

Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое должно содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Министерства;

б) даты начала и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) сроки проведения отбора;

г) лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенные до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 2.1-2.3, 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящим Порядком для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) результаты предоставления Субсидий, а также характеристики результата, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том

числе основания для возврата заявок;

- л) правила рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок и основания отклонения заявок;
- о) порядок оценки заявок;

п) объем Субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, максимальный и минимальный размеры Субсидии, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение;

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 5.26 настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками Конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

4. Отмена проведения отбора

4.1. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Основанием для отмены конкурсного отбора является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

а) документ, удостоверяющий личность руководителя (индивидуального предпринимателя) участника отбора;

б) налоговые декларации за предыдущий год (в зависимости от системы налогообложения, применяемой Субъектом МСП (для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения «Налог на профессиональный доход» - справка о доходах)) (не предоставляется Субъектом МСП, созданном в текущем

календарном году);

в) документ, подтверждающий среднесписочную численности работников за предыдущий год (за предыдущий квартал - для Субъектов МСП, созданных в текущем календарном году) (расчет по страховым взносам);

г) договор купли-продажи (поставки) оборудования с приложением перечня приобретаемого оборудования с указанием его стоимости;

д) платежные документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение оборудования по договору, счет (если в платежном документе есть ссылка на счет);

е) документ, подтверждающий факт приема-передачи оборудования;

ж) акт ввода в эксплуатацию оборудования;

з) документы, подтверждающие дату выпуска оборудования (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотография идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или иные документы, подтверждающие дату выпуска приобретенного оборудования);

и) фотографии приобретенного нового оборудования (не менее двух), которые должны быть цветными, четкими, содержать общий вид оборудования с разных сторон;

к) письменное согласие участника отбора на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленное в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@;

л) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным лицом).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы и информацию о соответствии участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их

содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если заявление и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем участника отбора, к нему помимо документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем участника отбора.

5.3. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку в течение одного финансового года на один и тот же вид государственной поддержки в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.29 настоящего Порядка).

5.4. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем ее отзыва и подачи новой заявки.

5.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктами 2.1-2.3, 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня начала приема заявок по день формирования протокола подведения итогов отбора.

5.6. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.7. Взаимодействие Министерства и комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.8. Решение о создании Комиссии, в том числе ее состав, полномочия и порядок работы, утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются, в том числе, представители некоммерческих

организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.9. Решение о создании Комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до размещения объявления о проведении отбора.

5.10. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявок участников отбора получателей Субсидий (единственной заявки участника отбора получателей Субсидий), принятие решения о признании отбора получателей Субсидий несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей Субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

5.11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.13. Для рассмотрения заявок Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

5.14. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, содержит следующую информацию о

поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

5.15. Министерство осуществляет коллегиальное рассмотрение заявок участников отбора в составе Комиссии в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Проверка соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Министерство осуществляет проверку оборудования, субсидирование части затрат на приобретение которого заявлено, путем выезда на место нахождения оборудования.

5.16. Ранжирование заявок осуществляется, исходя из очередности их поступления.

5.17. Возврат заявок на доработку не предусматривается. Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

5.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, но не превышающие 10 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 и 5.1 настоящего Порядка.

5.19. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями отклонения заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пунктах 5.1-5.3 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) и размещается в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

5.22. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

5.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок и с учетом объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.24. Размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера Субсидии, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер Субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора,

которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства Субсидии распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, в случае, если указанный участником отбора размер Субсидии меньше нераспределенного остатка Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Субсидии, размер Субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку Субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

5.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о:

- а) дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 5.24 настоящего Порядка.

5.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.27. В течение 5 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии, которое оформляется решением руководителя Министерства

(уполномоченного им лица).

5.28. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.

5.29. Участник отбора, получивший отказ в предоставлении Субсидии, имеет право подать заявку повторно после устранения причины отказа при последующем объявлении отбора.

6. Порядок подписания Соглашения

6.1. Субсидия предоставляется получателю на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 5.27 настоящего Порядка.

6.2. В случае если совокупный объем Субсидий, запрашиваемый получателями, превышает лимиты бюджетных обязательств, Министерство заключает Соглашения с получателями в соответствии с их порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашения между Министерством и получателями, на предоставление Субсидий которым лимиты бюджетных обязательств недостаточны (исчерпаны), заключаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

6.3. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидий не были удовлетворены в полном объеме, Субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

При отсутствии получателей (участников отбора), указанных в абзаце первом настоящего пункта, по решению Министерства победителям отбора направляется предложение об увеличении размера Субсидий и значения результата предоставления Субсидий.

6.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, и отсутствии получателей (участников отбора),

которым может быть предоставлена Субсидия (увеличена ее сумма), Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.5. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

а) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) обязательство получателя о достижении значений показателей результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением;

в) обязательство получателя о предоставлении в Министерство отчета о достижении значений показателей результатов предоставления Субсидии, в порядке и сроки, установленные в разделе 7 настоящего Порядка;

г) обязательство получателя о сохранении и создании рабочих мест в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и в сроки, установленные Соглашением;

д) обязательство получателя о возврате Субсидии в республиканский бюджет в случае недостижения значений показателей результатов предоставления Субсидии согласно пунктам 2.4, 2.5 настоящего Порядка в размере, установленном в разделе 7 настоящего Порядка;

е) обязательство получателя Субсидии об обеспечении сохранности субсидируемого оборудования в течение срока действия Соглашения, за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварий, пожаров, затоплений, взрывов, стихийных бедствий и тому подобных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений).

6.6. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в

соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии республиканский бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.7. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

6.8. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный пунктом 6.1 настоящего Порядка срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.9. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, осуществляет перечисление Субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем в заявлении о предоставлении Субсидии.

7. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Получатель ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результата предоставления

Субсидии в соответствии с определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия (далее - отчетность).

7.3. Министерство проверяет и принимает отчетность в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме Министерство возвращает отчетность получателю на доработку с указанием причин возврата.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возврата отчетности представляет Министерству доработанную отчетность.

7.4. В отношении получателей осуществляется мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, на основании данных отчетности о достижении результата предоставления Субсидии.

7.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.6. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, применяются следующие меры ответственности:

возврат Субсидий в республиканский бюджет в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии начиная с итогов 3-го года предоставления Субсидии.

7.7. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

7.9. По результатам проверок, проведенных органами финансового контроля, получатель осуществляет возврат Субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля.

7.10. В случае непоступления бюджетных средств в течение

установленного срока Министерство осуществляет взыскание средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 03.02.2025 № 62

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.06.2022 № 378

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части затрат на оплату электроэнергии,
потребленной на производственные нужды в сфере
переработки отходов (вторичного сырья)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату электроэнергии, потребленной на производственные нужды в сфере переработки отходов (вторичного сырья), в рамках реализации предпринимательского проекта (далее, соответственно – Программа, Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются для достижения цели «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых» Программы посредством реализации комплекса процессных мероприятий «Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Субсидии предоставляются Министерством промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления Субсидий является возмещение затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные нужды в сфере переработки отходов (вторичного сырья).

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты МСП) на оплату электроэнергии, потребленной на производственные нужды в сфере переработки отходов (вторичного сырья), произведенных в текущем финансовом году, а также части расходов, произведенных в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году, но не более 12 идущих подряд месяцев, предшествующих месяцу обращения за Субсидией.

2.2. Субсидии распространяются на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные нужды в сфере переработки отходов (вторичного сырья), для обеспечения деятельности Субъекта МСП.

В случае ведения Субъектом МСП нескольких видов деятельности возмещаются затраты по электроэнергии, потребленной на переработку отходов (вторичного сырья), подтвержденные документами по раздельному учету электроэнергии.

2.3. Субсидии предоставляются в объеме не более 50 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 3 млн. рублей на заявителя, либо в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году (при согласии победителя отбора получателей Субсидии согласно пункту 5.24 настоящего Порядка).

2.4. Результатом предоставления Субсидии являются сохранение рабочих мест, рост налоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Бурятия.

Период, в течение которого оценивается достижение значений результата предоставления Субсидии, составляет 3 года, включая год получения Субсидии.

2.5. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

- сохранение среднесписочной численности работников в отчетном году к уровню предыдущего года;

- прирост налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Бурятия в отчетном году к уровню предыдущего года.

Конкретные значения показателей результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение)

2.6. Министерство осуществляет отбор получателей Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.7. Субъект МСП, претендующий на получение Субсидии, (далее - участник отбора, получатель) должен одновременно относиться к следующим категориям:

а) участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Бурятия и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия;

б) участник отбора состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) у участника отбора в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц либо Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности относятся к:

- разделу С «Обрабатывающие производства», классу 16, группе 29, виду 15;

- разделу С «Обрабатывающие производства», классу 23, группе 65;

- разделу Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений», классу 38, подклассу 2;

- разделу Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений», классу 38, подклассу 3.

Субъектам МСП, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4, пунктами 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Субсидии не предоставляются.

2.8. По состоянию на дату представления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки) для получения Субсидий и заключения Соглашения получатель (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

з) участник отбора (получатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а участник отбора (получатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями).

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Дата начала подачи заявок устанавливается Министерством.

Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое должно содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Министерства;

б) даты начала и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) сроки проведения отбора;

г) лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, доведенные до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 2.1-2.3, 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящим Порядком для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) результаты предоставления Субсидий, а также характеристики результата, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

- н) порядок и основания отклонения заявок;
- о) порядок оценки заявок;
- п) объем Субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, максимальный размер Субсидии, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение;
- т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 5.26 настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками Конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;
- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

4. Отмена проведения отбора

4.1. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Основанием для отмены конкурсного отбора является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

а) документ, удостоверяющий личность руководителя (индивидуального предпринимателя) участника отбора;

б) налоговые декларации за предыдущий год (в зависимости от системы налогообложения, применяемой Субъектом МСП) (не предоставляется Субъектом МСП, созданным в текущем календарном году);

в) документ, подтверждающий среднесписочную численность работников за предыдущий год (за предыдущий квартал - для Субъектов МСП, созданных в текущем календарном году) (расчет по страховым взносам);

г) договоры (соглашения, контракт) на поставку электроэнергии или на возмещение затрат по электроэнергии (в случае аренды помещения);

д) документы, подтверждающие произведенные расходы, представленные к возмещению в соответствии с настоящим Порядком (счета могут не предоставлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет), счета-фактуры и акты выполненных работ (при наличии), платежные документы);

е) документ, подтверждающий ведение Субъектом МСП отдельного учета электроэнергии с отнесением затрат по виду деятельности в сфере переработки отходов (вторичного сырья) в случае ведения нескольких видов деятельности;

ж) письменное согласие участника отбора на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@.

з) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным лицом).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы и информацию о соответствии участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) участника отбора или уполномоченного им лица.

5.3. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку в течение одного финансового года на один и тот же вид государственной поддержки в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.29 настоящего Порядка).

5.4. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем ее отзыва и подачи новой заявки.

5.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктами 2.1-2.3, 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня начала приема заявок по день формирования протокола подведения итогов отбора.

5.6. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.7. Взаимодействие Министерства и комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей Субсидий (далее - Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.8. Решение о создании Комиссии, в том числе ее состав, полномочия и порядок работы, утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются, в том числе, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.9. Решение о создании Комиссии размещается Министерством на едином портале до размещения объявления о проведении отбора.

5.10. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявок участников отбора получателей Субсидий (единственной заявки участника отбора получателей Субсидий), принятие решения о признании отбора получателей Субсидий несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей Субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

5.11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник отбора предоставил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.13. Для рассмотрения заявок Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

5.14. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

5.15. Министерством осуществляет коллегиальное рассмотрение заявок участников отбора в составе Комиссии в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Проверка соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных

ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Министерство осуществляет проверку ведения Субъекта МСП раздельного учета электроэнергии путем выезда на место ведения производственной деятельности.

5.16. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.17. Возврат заявок на доработку не предусматривается. Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

5.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, но не превышающие 10 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 и 5.1 настоящего Порядка.

5.19. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пунктах 5.1-5.3 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) и размещается в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

5.22. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

5.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок и с учетом объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.24. Размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера Субсидии, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер Субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства Субсидии распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, в случае, если указанный участником отбора размер Субсидии меньше нераспределенного остатка Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Субсидии, размер Субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку Субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

5.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий

информацию о:

- а) дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 5.24 настоящего Порядка.

5.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.27. В течение 5 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии, которое оформляется решением руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

5.28. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.

5.29. Участник отбора, получивший отказ в предоставлении Субсидии, имеет право подать заявку повторно после устранения причин отказа при последующем объявлении отбора.

6. Порядок подписания Соглашения

6.1. Субсидия предоставляется получателю на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 5.27 настоящего Порядка.

6.2. В случае если совокупный объем Субсидий, запрашиваемый получателями, превышает лимиты бюджетных обязательств, Министерство заключает Соглашения с получателями в соответствии с их порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашения между Министерством и получателями, на предоставление Субсидий которым лимиты бюджетных обязательств недостаточны (исчерпаны), заключаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

6.3. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидий не были удовлетворены в полном объеме, Субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

При отсутствии получателей (участников отбора), указанных в абзаце первом настоящего пункта, по решению Министерства победителям отбора направляется предложение об увеличении размера Субсидий и значения результата предоставления Субсидий.

6.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, и отсутствии получателей (участников отбора), которым может быть предоставлена Субсидия (увеличена ее сумма), Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.5. Соглашение должно предусматривать:

а) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя Субсидии о достижении значений показателей результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением;

в) обязательство получателя о предоставлении в Министерство отчетности в порядке и сроки, установленные в разделе 7 настоящего Порядка;

г) обязательство получателя о сохранении и создании рабочих мест в

соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением;

д) обязательство получателя о возврате Субсидии в республиканский бюджет в случае недостижения значений показателей результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в размере, установленном в разделе 7 настоящего Порядка;

6.6. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии республиканский бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.7. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

6.8. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный пунктом 6.1 настоящего Порядка срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.9. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, осуществляет перечисление Субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем в заявлении о предоставлении Субсидии.

7. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Получатель ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результата предоставления Субсидии в соответствии с определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия (далее - отчетность).

7.3. Министерство проверяет и принимает отчетность в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю на доработку с указанием причин возврата.

Получатель представляет доработанный отчет в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня ее возврата.

7.4. В отношении получателей осуществляется мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, на основании данных отчетности о достижении результата предоставления субсидии.

7.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.6. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, применяются следующие меры ответственности:

возврат Субсидий в бюджет Республики Бурятия в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении

Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии начиная с итогов 3-го года с года предоставления Субсидии.

7.7. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

7.9. По результатам проверок, проведенных органами финансового контроля, получатель осуществляет возврат Субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля.

7.10. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
