



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2025 г.

№ 7

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 01.04.2024 № 171
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии
региональному оператору по обращению с твердыми
коммунальными отходами на осуществление
сбора и транспортирования твердых коммунальных
отходов (мусора) с побережий озер Байкал, Гусиное
и Щучье Республики Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 01.04.2024 № 171 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на осуществление сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов (мусора) с побережий озер Байкал, Гусиное и Щучье Республики Бурятия» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 19.06.2024 № 350):

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Отбор получателей субсидии из республиканского бюджета на осуществление сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов (мусора) с побережий озер Байкал, Гусиное и Щучье Республики Бурятия осуществляется в порядке, определенном в настоящем постановлении.».

1.2. В Порядке предоставления субсидии региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на осуществление сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов (мусора) с побережий озер Байкал, Гусиное и Щучье Республики Бурятия:

1.2.1. Абзац четвертый подпункта 1.7.1 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«На указанных участках сбор и транспортирование отходов (мусора)

производится в том числе в границах населенных пунктов, за исключением земельных участков, находящихся в ведении правообладателей (в частной собственности, собственности муниципальных образований, аренде).».

1.2.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Отбор объявляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

Отбор проводится комиссией по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ее работе утверждаются приказом Министерства.

Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не ранее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Отбор осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок участников отбора.

Взаимодействие участников отбора, получателей субсидии, Комиссии и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок участников отбора формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявление, в котором указываются следующие положения:

- срок проведения отбора;
- дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.5 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявок об участии в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 - 2.16 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Комиссии;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в пункте 4.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 ка-

лендарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора получателей субсидии в случае:

- отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- расторжения соглашения, заключенного в соответствии с Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881, заключенного с Министерством.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий с информацией о причинах отмены отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Республики Бурятия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Уведомление участников отбора получателей субсидий, подавших заявки, о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.5. На даты рассмотрения заявки об участии в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии участники отбора, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реоргани-

зации в форме присоединения к региональному оператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность регионального оператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие действующего соглашения, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- оснащение транспортных средств, осуществляющих перевозку отходов (мусора), системой ГЛОНАСС.

2.6. Заявка для участия в отборе формируется и подается в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в абзаце десятом пункта 2.5 настоящего Порядка требованиям;

- в) перечень мест размещения контейнеров для сбора мусора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с фотографиями мест размещения контейнеров;

- г) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- д) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

е) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (при подписании (заверении) документов таким лицом).

Участник отбора получателей субсидий вправе представить в составе заявки по собственной инициативе информацию и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 1.4, абзацах втором - девятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в настоящем пункте.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможны до наступления даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный таким объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 1.4, 2.5 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 2.6 настоящего Порядка, в срок не более 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором - девятом пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о соответствии регионального оператора требованиям, предусмотренным в абзацах втором - девятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется Комиссией в срок не более 30 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- б) для возврата заявки на доработку являются:
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется в срок, установленный в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. По результатам рассмотрения заявок в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в пункте 2.12 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Ин-

тернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, определенного в соответствии с пунктами 1.5, 4.1 настоящего Порядка и указанного победителем отбора в заявке.

2.16. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных региональным оператором документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной региональным оператором информации.

Уведомление регионального оператора о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.18. Между Министерством и победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.19. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии получателю (получателям) субсидии, прошедшему отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем (получателями) субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

(если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).».

1.2.3. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия. Соглашения и дополнительные соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в сроки, указанные в настоящем пункте, не обеспечил подписание соглашения.».

1.2.4. В пункте 5.1:

1.2.4.1. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).».

1.2.4.2. В абзаце одиннадцатом слова «Представляемые документы» заменить словами «Документы, предусмотренные в абзацах втором и третьем настоящего Порядка.».

1.2.5. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



Е. Луковников

Проект представлен Министерством природных
ресурсов и экологии
тел. 46-06-16