
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2024 г.

№ 765

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 06.07.2021 № 342
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из
республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на развитие
приютов для животных без владельцев»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 06.07.2021 № 342 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных без владельцев» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 01.12.2023 № 721):

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Правительство Республики Бурятия постановляет:».

1.2. Дополнить пунктами 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.2. Установить, что отбор получателей субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и

муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных без владельцев осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

1.3. Установить, что с 1 января 2025 года проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных без владельцев изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложение в электронном виде

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на развитие приютов для животных без владельцев

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, порядок, цель, условия предоставления субсидии из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных без владельцев (далее - приюты), связанных с содержанием животных без владельцев, в том числе животных, доставленных в приюты для животных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по обращению с животными на территории Республики Бурятия, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление ветеринарии Республики Бурятия (далее - Управление).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию животных без владельцев, в том числе животных, от права собственности на которых владельцы отказались, в приютах, основной или дополнительный виды экономической деятельности (далее - Получатель

субсидии) которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по группе:

- 96.09 «Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки»;
- 75.00 «Деятельность, связанная с лечением и контролем состояния здоровья домашних животных»;
- 75.00.2 «Деятельность ветеринарная для домашних животных»;
- 94.99.21 «Деятельность приютов по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Получателями субсидии являются Участники отбора, определенные по результатам отбора путем проведения конкурса (далее - отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных без владельцев.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в соответствии с проектом участника отбора по следующим направлениям расходов:

обустройство и ремонт помещений, зданий приютов, включая огораживание территории приютов, изготовление дополнительных вольеров, отсеков, клеток для содержания животных в приютах, бурение скважины для водоснабжения в приютах.

2.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Животное без владельца - используется в значении, которое определено Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приют для животных без владельцев - используется в значении, которое определено Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них».

2.3. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА «Госуслуги»).

Взаимодействие Управления, Комиссии с Участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

3.2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://egov-buryatia.ru/uvet/>) и на едином портале в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка цели.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;
- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к Участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, которым Участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии, критерии оценки и показатели критериев оценки, определенные настоящим Порядком;

- порядок подачи Участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок, определенные настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Управления в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Управлением не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.3.4. Не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.3.5. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

3.3.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3.7. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.3.8. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

3.3.10. Имеет на праве собственности или пользования помещения (здания), земельный участок, на котором планируется обустройство приюта для животных без владельцев.

3.4. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления Участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.5. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

3.5.1. Сведения об Участнике отбора, оформленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.5.2. Проект, предусматривающий реализацию Участником отбора мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, включающий информацию о сроке реализации проекта, описание деятельности Участника отбора, направленной на его реализацию, финансово-экономическое обоснование проекта, сведения о социально-экономическом эффекте от реализации проекта со сметой расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5.3. Копии документов Участника отбора, подтверждающих право собственности или пользования помещениями (зданиями), земельными участками, на котором планируется обустройство приюта для животных без владельцев, заверенные нотариусом, либо руководителем

юридического лица или индивидуальным предпринимателем, либо иным лицом, которому предоставлено такое право по доверенности или локальным актом организации.

3.6. Участник отбора может подать только одну заявку на предоставление субсидии. В случае подачи 2-х и более заявок, к участию в отборе допускается та заявка, которая была подана ранее.

3.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в заявке и документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

Отозванная заявка не учитывается в отборе.

3.9. Не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Управления.

Основанием для отмены является отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Управления в целях предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных без владельцев.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене отбора, который содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Протокол вскрытия заявок Участников отбора формируется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.2. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня Участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня Участников, прошедших отбор, производятся комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Управления. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора; лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей); лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями; лица, признанные иностранными агентами.

Управлению и Комиссии не ранее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

4.3. По истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссия в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку соответствия Участника отбора установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка требованиям:

1) запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- б) копии учредительных документов Участников отбора;
- в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- г) сведения, подтверждающие отсутствие у Участника отбора просроченной задолженности по субсидиям, иным средствам, предоставленным из бюджета Республики Бурятия в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии).

2) проверяет на наличие в них Участника отбора: реестр иностранных агентов (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации), перечень организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу).

Управление в целях подтверждения соответствия Участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.3. По результатам рассмотрения представленных Участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки, Комиссия на стадии рассмотрения принимает одно из следующих решений, на основании которых начальником Управления (уполномоченного им лица) готовится приказ:

- о допуске Участника отбора к отбору;
- о возврате заявки Участнику отбора на доработку;
- об отклонении заявок Участников отбора;
- о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся.

О принятом решении Управление уведомляет Участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме.

4.4. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме Участником отбора документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача Участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

4.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

в) по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Управлением заключается соглашение с Участником отбора, признанного несостоявшимся.

4.6. В случае отклонения заявки Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Участнику отбора

(Участникам отбора) уведомление (уведомления) об отклонении заявки с указанием оснований принятия такого решения.

4.7. Основанием для возврата заявки на доработку являются незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочесть.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до Участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить в Управление на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Управлением в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Управления в сети

«Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление участника отбора о принятом решении осуществляется Управлением в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

V. Порядок определения победителей отбора

5.1. Заявки и документы Участников отбора оцениваются Комиссией по критериям оценки Участников отбора и методике начисления баллов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. По каждому критерию отбора заявке присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;
- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

По итогам проведения отбора заявок Комиссией осуществляется присвоение каждому заявителю суммарной количественной оценки,

полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Участникам отбора, набравшим наибольший оценочный балл, присваиваются места с учетом количества набранных баллов в порядке их убывания.

В случае, если несколько Участников отбора получили равные значения баллов, победившим признается Участник отбора, направивший заявку, в более ранний срок.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме Участником отбора документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации;

4) уклонение победителя отбора от заключения соглашения, предусмотренного пунктами 7.1, 7.2 настоящего Порядка

5.4. Приказ Управления о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Управления не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием сведений, содержащихся в протоколе подведения итогов отбора.

5.5. Управление при уведомлении участника отбора о принятом решении направляет ему письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием даты и места заключения Соглашения на предоставление субсидии из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных (далее - Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке.

VI. Порядок расчета размера субсидии

6.1. Субсидия предоставляется однократно в размере, определяемом по следующей формуле:

$$V_i = V_{i\text{заяв}} \times K \quad (K < 1), \text{ где:}$$

V_i - объем субсидии, предоставляемой i -му заявителю;

i - номер заявителя, соответствующего критериям, указанным в настоящем Порядке;

$V_{i\text{заяв}}$ - объем субсидии, заявленной i -м заявителем, тыс. рублей;

K - коэффициент корректировки объема субсидий, заявленный i -ми заявителями, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Управления на предоставление субсидий, при условии, что K не превышает 1.

$$K = V_{\text{общ}} / \sum V_{i\text{заяв}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{общ}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Управления на предоставление субсидий.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

7.1. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

7.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

- условие о согласии на осуществление в отношении Получателя субсидии проверки Управлением и органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство Получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Управлением с привлечением специалистов профильных Министерств (ведомств) и органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации обязательных проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- значения результата предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

- порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия;

- порядок и сроки проверки и принятия Управлением отчетности, представленной Получателем субсидии;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- обязательство Получателя субсидии по обеспечению функционирования приюта для животных без владельцев на срок не менее 3 лет после завершения обустройства приюта без права передачи права собственности, права пользования другим лицам;

- обязательство Получателя субсидии по осуществлению приема зарегистрированных животных, поступающих из органов местного самоуправления в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Республики Бурятия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

7.3. Управление осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных при подаче заявок, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

7.4. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ в соответствии с проектом Участника отбора, предусмотренным подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

8.1. Получатели субсидии представляют в Управление ежеквартально:

- отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия;

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

К отчету Получатель субсидии прилагает договор, акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), платежные поручения, иные документы, подтверждающие произведенные расходы, заверенные подписью и печатью Получателя субсидии.

8.2. Управление проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 8.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

8.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

8.4. По итогам проверки отчета, в случае если фактически произведенные затраты меньше объемов предоставленной субсидии, объем излишне полученной субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Управлением письменного требования получателю о возврате излишне полученной субсидии.

Объем излишне полученной субсидии определяется как положительная разница между объемом предоставленной субсидии и документально подтвержденными затратами за отчетный период.

По завершении финансового года после принятия отчетности Управление направляет получателю Акт об исполнении обязательств в срок не позднее 15 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов.

8.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.6. Управление осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.7. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидии в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

8.8. Управление обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

8.9. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах.

8.10. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидии за отчетный год, не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), выявленных, в том числе по результатам проведения проверок Управлением и органами финансового контроля, то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением по достижению результатов предоставления субсидии.

8.11. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, недостижения значений результата использования субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по результатам проведения проверок, произведенных Управлением и органами финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования), направленного Управлением на адрес электронной почты Получателя субсидии, указанный в заявке на предоставление субсидии.

8.12. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$ - объем субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$K = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением.

8.13. Управление обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
на развитие приютов для
животных без владельцев

СВЕДЕНИЯ

об Участнике отбора получателей субсидии из республиканского бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на развитие приютов для животных

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Полное наименование организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес (место нахождения)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты E-mail	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) с указанием описания кода	
Имеющиеся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя материально-технические ресурсы:	
Помещения, здания, строения,	

сооружения (назначение, площадь, вид права использования - собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)	
Земельный участок (назначение, площадь, вид права использования - собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)	
Другое	
Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (да/нет)	
Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (да/нет)	
Не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка	

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (да/нет)	
На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (да/нет)	
Наличие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых из республиканского бюджета, иная просроченная задолженность (имеется/отсутствует)	
Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (да/нет)	
Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (да/нет)	
Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (да/нет)	
Наличие у Участника отбора сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации социального проекта (ссылка	

на сайт, страницы в социальных сетях)	
Максимально возможное количество животных без владельцев для размещения в приюте (голов)	
Участие в деятельности Участника отбора добровольцев (волонтеров) (шт.)	
Наличие у Участника отбора заключенных в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, государственных или муниципальных контрактов на осуществление деятельности в сфере обращения с животными (реквизиты государственных или муниципальных контрактов)	
Наличие в текущем году и (или) в году, предшествующем проведению отбора, положительных публикаций о деятельности Участника отбора в средствах массовой информации (ссылка на публикацию)	
Наличие у Участника отбора в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера специалистов в области ветеринарии, специалистов-кинологов, имеющих образование и (или) опыт работы в соответствующей сфере деятельности (количество специалистов)	
Размер софинансирования Участником отбора стоимости затрат на создание дополнительных мест (процентов)	
Участник отбора осуществляет деятельность в муниципальном образовании, в котором отсутствуют действующие приюты для животных (да/нет)	
Участник отбора ранее не являлся получателем субсидии (да/нет)	
Количество животных, переданных новым владельцам на постоянное содержание из приютов (шт)	
Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,	

соответствующего наименованию, указанному в открытом банке расчетном счете	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет банка	
БИК банка	
ОКТМО	
Наименование банка	

Прилагаемые документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета:

№№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Гарантирую, что сведения об Участнике отбора получателей субсидии из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных достоверны, изложены в полном объеме и актуальны. Подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен(-а), их содержание и смысл понятны, с ними согласен(-а).

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
на развитие приютов для
животных без владельцев

СМЕТА РАСХОДОВ

№№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Планируемый объем выполненных работ (расходы на товары, работы, услуги)	Стоимость одной единицы (рублей)	Объем средств (рублей)
1					
2					
3					
...					
Итого					

Руководитель

(подпись) (ФИО)

МП (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
на развитие приютов для
животных без владельцев

КРИТЕРИИ
оценки Участников отбора
и методика начисления баллов

№№	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя (баллов)
1.	Количество животных без владельцев, в отношении которых планируется провести мероприятия по отлову, стерилизации (кастрации), в соответствии со сметой расходов (голов)	321 и более	10
		201 - 320	9
		171 - 200	8
		161 - 170	6
		121 - 160	4
		101 - 120	3
		61 - 100	2
		1 - 60	1
2.	Наличие у Участника отбора сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта	наличие сайта	10
		наличие страницы в социальных сетях	5
		отсутствие сайта или страницы в социальных сетях	0
3.	Максимально возможное количество животных без владельцев для размещения в приюте (голов)	451 и более	10
		351 - 450	8
		251 - 350	6

		200 - 250	5
		151 - 199	4
		101 - 150	3
		61 - 100	2
		50 - 60	1
4.	Размер софинансирования Участником отбора стоимости затрат на создание дополнительных мест (процентов)	50 и более	10
		31 - 49	7
		0 - 30	5
5.	Наличие у Участника отбора опыта работы в сфере обращения с животными	не менее 10 лет	10
		не менее 5 лет	7
		не менее 3 лет	5
		не менее 1 года	3
		менее 1 года	1
6.	Наличие у Участника отбора заключенных в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, государственных или муниципальных контрактов на осуществление деятельности в сфере обращения с животными (далее - контракты)	наличие контрактов	10
		отсутствие контрактов	5
7.	Наличие в текущем году и (или) в году, предшествующем проведению отбора, положительных публикаций о деятельности Участника отбора в средствах массовой информации (далее - публикации)	наличие публикаций	5
		отсутствие публикаций	0
8.	Наличие у Участника отбора в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера специалистов в области ветеринарии, специалистов-кинологов, имеющих образование и (или) опыт работы в соответствующей сфере деятельности (далее - специалист)	2 специалиста и более	5
		1 специалист	3
		отсутствие специалистов	0
9.	Участие в деятельности Участника отбора добровольцев (волонтеров)	более 10 человек	5
		от 5 до 10 человек	4
		от 1 до 4 человек	3
		не участвуют	0

10	Осуществление Участником отбора деятельности в муниципальном образовании, в котором отсутствуют действующие приюты для животных	отсутствие действующих приютов для животных	10
		наличие действующих приютов	5
11.	Получение Участником отбора ранее субсидии	отсутствие факта получения гранта	5
		наличие факта получения гранта	0
12.	Количество животных, переданных новым владельцам на постоянное содержание из приютов	более 100	10
		от 50 до 100	6
		менее 50	3
