



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 мая 2024 г.**

**№ 261**

**г. Улан-Удэ**

**О предоставлении субсидий работодателям  
на возмещение затрат, возникающих при реализации  
дополнительных мероприятий, направленных  
на снижение напряженности на рынке труда  
Республики Бурятия в 2024 году**

В целях снижения напряженности на рынке труда Республики Бурятия, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Бурятия в 2024 год\*.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**Г. Дареев**

\*Приложение в электронном виде

Проект представлен Республиканским агентством  
занятости населения  
тел. 41-70-65

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 15.05.2024 № 261

ПОРЯДОК  
предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат,  
возникающих при реализации дополнительных мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на рынке труда  
Республики Бурятия в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Бурятия в 2024 году, в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576 (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, уполномоченным на предоставление субсидий, является Республиканское агентство занятости населения (далее – Агентство занятости).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных

Агентством занятости до государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов (районов) Республики Бурятия (далее – Учреждения), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Бурятия, возлагается на Учреждения.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение расходов, связанных со следующими мероприятиями (направлениями):

а) возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о занятости населения(далее – субсидии на возмещение затрат при организации общественных работ);

б) возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса. Перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и

отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

Работники предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.5. К категории получателей субсидии относятся индивидуальные предприниматели, юридические лица различных форм собственности (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия, и которые организуют и (или) проводят одно или несколько из следующих мероприятий:

- общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

1.6. Получателями субсидии являются Участники отбора, определенные по результатам проведения отбора, который осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории и критериям отбора, а также очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.7. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат на заработную плату гражданина, трудоустроенного на общественные работы, равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент. При этом работодателю не возмещаются затраты, в случае предоставления работнику отпуска или компенсации за неиспользованный отпуск.

Период занятости на общественных работах (количество месяцев) составляет не более 3 месяцев.

1.8. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, равен стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, но не более 59,58 тыс. рублей.

1.9. Информация о субсидии размещается Агентством занятости на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Агентство занятости не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Агентства занятости и (или) на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому мероприятию (направлению), указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка, с указанием:

- сроков проведения отбора и порядка их проведения;
- дату окончания подачи (приема) заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименований, мест нахождения, почтовых адресов, адресов электронной почты Учреждений;

- результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;
- доменное имя официального сайта Агентства занятости в сети «Интернет»;
- требований к Участникам отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, которым Участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, предоставляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критерий отбора, указанных в пунктах 1.5 и 3.6 настоящего Порядка соответственно;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- порядка отзыва заявок, порядка из возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого Участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условия признания Участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения (договора);

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Агентства занятости и (или) на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Участников отбора, прошедших отбор.

2.2. На дату подачи заявки Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством



Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- работодатель не получает средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Соответствие Участника отбора указанным условиям отражается Участником отбора в заявке и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица - получателя субсидии или ими уполномоченного лица (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку).

Учреждения в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия между государственными органами власти и государственными учреждениями запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
- сведения об отсутствии у Участника отбора на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения о соответствии Участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим – пятым настоящего пункта.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Участник отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.3. Участники отбора в срок установленный в объявлении о проведении отбора, представляют:

а) в Учреждения по месту организации и (или) проведении мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, следующие документы и их копии:

- заявку на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку.

- оригиналы и самостоятельно заверенные работодателем копии договора о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ, срочного трудового договора с Участником мероприятия и приказа о приеме его на работу.

б) в Учреждения по месту своей регистрации при организации и (или) проведении мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, следующие документы и их копии:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

- оригиналы и самостоятельно заверенные работодателем копии трудового договора с работником, приказа о приеме на работу;

- договор с образовательным учреждением на профессиональное обучение работников;

- копию документа об образовании и (или) квалификации установленного образца, выданного образовательной организацией после прохождения профессионального обучения и получения профессионального образования участнику мероприятия;

- копии лицензии образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности;

- копию акта приема-сдачи оказанных образовательной организацией услуг по профессиональному обучению со списком работников, прошедших обучение;

- копию платежного поручения по перечислению денежных средств образовательному учреждению за оказание услуг по профессиональному обучению работников.

Заявка заверяется подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица – Участника отбора или ими уполномоченного лица (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку);

При сличении оригиналов документов с копиями на последних проставляется удостоверяющая подпись работника Учреждения, свидетельствующая о достоверности копий. Оригиналы документов подлежат возврату Участнику отбора непосредственно после сличения.

2.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр, предложений).

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в заявке и документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе заявок и документов сведений, не соответствующих действительности.

2.6. Участник отбора может подать несколько заявок по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подачи, с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. Представленные на отбор заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности веб-интерфейса) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

### 3. Правила рассмотрения заявок Участников отбора

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Учреждение рассматривает представленную заявку и документы, устанавливает их достоверность, и

проверяет соответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат при наличии следующих оснований:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора заявок и документов требованиям, определенным абзацем четырнадцатым пункта 2.3 и пункта 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка требованиям;

д) подачи Участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявки;

е) недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указывается:

- наименование отбора и Учреждения;
- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым соответствуют заявки, а также о праве обжалования результатов отбора Участником отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (договор) и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол рассмотрения заявок подписывается директором Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

3.4. Протокол рассмотрения заявок направляется Учреждением в Агентство занятости не позднее двух рабочих дней со дня его оформления по почте, лично либо в форме электронного документа на адрес электронной почты.



3.5. Агентство занятости не позднее одного рабочего дня со дня поступления от Учреждения протокола рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Агентства занятости и (или) на едином портале протокол рассмотрения заявок Учреждения.

3.6. Критериями отбора являются:

- соответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- соответствие представленных Участником отбора документов перечню, установленному пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- Участник отбора относится к категории получателей субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.7. В случае отклонения заявки о предоставлении субсидии Участник отбора вправе повторно представить в Учреждение заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

#### 4. Условия и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии

4.1. В течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Учреждение в соответствии протоколом рассмотрения заявок заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение затрат с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, с использованием государственной

интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения (договора), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

При заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии на возмещение затрат в соглашении (договоре) в обязательном порядке указываются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- срок соглашения (договора);
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Агентством занятости соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое и неэффективное использование субсидии, а также нарушение условий и обязательств, принятых по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- обязанность получателя субсидии по представлению в Учреждение отчета и документов, подтверждающих трудоустройство на общественные работы, а также документов, подтверждающих понесенные затраты, в сроки, указанные в соглашении (договоре);

- о согласовании новых условий соглашения (договора) о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

- о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

- о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет при реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

4.2. Для перечисления субсидии на возмещение расходов, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, ее получатель представляет до 10 числа каждого месяца в Учреждение следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные затраты, произведенные в предыдущем месяце:

- табель учета рабочего времени;

- документы на получение заработной платы, заверенные работодателем;

- документы по перечислению НДФЛ и страховых взносов.

При сличении оригиналов документов с копиями на последних проставляется удостоверяющая подпись работника Учреждения, свидетельствующая о достоверности копии. Оригиналы документов подлежат возврату получателю субсидии.

4.3. Учреждение ежемесячно в течение восьми рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет ее получателя, указанный в соглашении (договоре), открытый в кредитной организации, в размере фактически понесенных им затрат.

4.4. Учреждение перечисляет субсидию на возмещение расходов, указанных в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, на расчетный счет ее получателя, указанный в соглашении (договоре) и открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии финансирования.

## 5. Результаты (показатели) предоставления субсидии и требования к отчетности

5.1. Результатом (показателем) предоставления субсидий является:

- а) для мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка:

- численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, до 200 человек;

- доля занятых граждан после участия в мероприятии по организации общественных работ из числа участников общественных работ, не менее 75 процентов;

б) для мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка:

- численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, до 40 человек;

- доля занятых после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших профессиональное образование, не менее 75 процентов.

5.2. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Учреждение отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Отчет, указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка, проверяется Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

5.4. Замечания Учреждения к представленному отчету направляются в системе «Электронный бюджет» в сроки, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, и устраняются получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя субсидии об имеющихся замечаниях.

5.5. При отсутствии замечаний к представленному отчету в течение срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, или в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления исправленного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка отчета, отчет, указанный в пункте 5.2 считается принятым Учреждением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. В отношении получателя субсидии Агентством занятости проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, исполнения обязательств получателем субсидии, принятых по соглашению (договору) о предоставлении субсидии, а также органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных Агентством занятости и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

6.3. Агентство занятости обязано в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения порядка и условий предоставления субсидий, недостижения целевого показателя (показателя результативности) направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в добровольном порядке.

При невозврате субсидии в добровольном порядке Агентство занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

## 7. Особенности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

7.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» со следующими особенностями:

а) в части порядка взаимодействия:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;



осуществление взаимодействия Учреждения с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

запрета требования от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Учреждению по собственной инициативе;

осуществление проверки участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) в части порядка формирования и подачи участниками отбора заявок:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

подписания заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

требование о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки;

в) в части порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

открытие Учреждению доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей)отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного

протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
работодателям возмещение затрат,  
возникающих при реализации  
дополнительных мероприятий,  
направленных на снижение  
напряженности на рынке труда  
Республики Бурятия в 2024 году

Руководителю  
Республиканского агентства  
занятости населения

---

ЗАЯВКА  
предоставления субсидий работодателям возмещение затрат,  
возникающих при реализации дополнительных мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики  
Бурятия в 2024 году

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица, ФИО (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

---

(для юридического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

---

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

---

(для юридического лица)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

---

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_

---

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Прошу выделить субсидию: (нужное заполнить):

а) на общественные работы для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан  
- \_\_\_\_\_ чел.;

б) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса - \_\_\_\_\_ чел.

№№ п/п	ФИО работника	СНИЛС	Дата рождения	Профессия (специальность) работника	Наименование профессий (специальностей) по профессиональ- ному обучению (переобучению)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица, ФИО (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) не допускал(о) фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Республиканским агентством занятости населения;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на



организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не является получателем в текущем финансовом году средств из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

9) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

---

(ФИО (последнее - при наличии)  
руководителя юридического лица/или  
иного уполномоченного лица)

---

(подпись)

Дата

---