



**О Положении  
об официальном сайте Народного Хурала Республики Бурятия  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  
и о Перечне информации о деятельности Народного Хурала Республики  
Бурятия, размещаемой в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Республики Бурятия от 25 ноября 2005 года № 1354-III «О государственных информационных системах Республики Бурятия» Народный Хурал Республики Бурятия **постановляет:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Народного Хурала Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Народного Хурала Республики Бурятия, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу момента его принятия.

**Председатель Народного Хурала  
Республики Бурятия**

**Ц.-Д.Э. ДОРЖИЕВ**

г. Улан-Удэ  
27 апреля 2017 года

**№ 2421-V**

Приложение 1  
к постановлению  
Народного Хурала Республики Бурятия  
от 27 апреля 2017 года № 2421-V

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Народного Хурала Республики Бурятия**  
**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об официальном сайте Народного Хурала Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Республики Бурятия от 25 ноября 2005 года № 1354-III «О государственных информационных системах Республики Бурятия».

2. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта Народного Хурала Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Народного Хурала Республики Бурятия (далее – Народный Хурал), а также порядок организационно-технического сопровождения и информационного обеспечения официального сайта.

3. Официальный сайт создается в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Народного Хурала.

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Народного Хурала являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Народного Хурала, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Бурятия;

2) достоверность информации о деятельности Народного Хурала и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Народного Хурала любым законным способом.

5. Функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

1) обеспечение конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности Народного Хурала;

2) обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Народного Хурала;

3) расширение информационного взаимодействия Народного Хурала с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями;

4) обеспечение граждан информацией о законодательных актах Республики Бурятия.

6. Официальный сайт является официальным электронным представительством Народного Хурала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

7. Доменные имена сайта: <http://hural-buryatia.ru>, <http://hural-rb.ru>.

8. Собственником официального сайта и информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, является Народный Хурал.

9. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов официального сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях ее распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

10. Официальный сайт не является средством массовой информации.

11. Финансирование расходов, связанных с эксплуатацией официального сайта, предусматривается в смете расходов Народного Хурала на очередной финансовый год и плановый период.

12. Руководитель Аппарата Народного Хурала осуществляет контроль за функционированием и развитием официального сайта.

## **2. Разделы официального сайта**

Перечень наименований разделов официального сайта с указанием их содержания утверждается распоряжением Председателя Народного Хурала.

## **3. Организационно-техническое сопровождение и информационное обеспечение официального сайта**

1. Общую координацию деятельности по управлению официальным сайтом осуществляет Информационно-аналитическое управление Аппарата Народного Хурала (далее – Информационно-аналитическое управление). Информационно-аналитическое управление размещает информацию на официальном сайте по вопросам своего ведения в соответствии с порядком ведения и информационной поддержки официального сайта Народного Хурала.

Информационно-аналитическое управление осуществляет контроль за размещением информации на официальном сайте.

2. Отдел электронно-технического обеспечения Организационно-технического управления Аппарата Народного Хурала (далее – Отдел электронно-технического обеспечения) осуществляет размещение информации на сайте, поддержку функционирования, организационно-техническое сопровождение официального сайта, в том числе обеспечивает:

- 1) работоспособность комплексных технических, программных и телекоммуникационных ресурсов официального сайта;
- 2) администрирование и сопровождение официального сайта;
- 3) защиту информации, размещенной на официальном сайте;
- 4) проведение регламентных работ на сервере, ведение постоянного мониторинга состояния системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы официального сайта.

3. Отдел по работе со средствами массовой информации Аппарата Народного Хурала (далее – Отдел по работе со средствами массовой информации) осуществляет размещение информации по вопросам своего ведения в соответствии с порядком ведения и информационной поддержки официального сайта.

4. Комитеты Народного Хурала, комиссии Народного Хурала, депутаты, депутатские объединения Народного Хурала, специалисты структурных подразделений Аппарата Народного Хурала, подготовившие информацию для размещения на официальном сайте, несут ответственность за ее содержание, актуальность и достоверность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

5. Информация, необходимая для размещения на официальном сайте, предоставляется в Отдел электронно-технического обеспечения с сопроводительным письмом ответственными лицами за такое предоставление в соответствии с должностным регламентом специалиста соответствующего комитета Народного Хурала, комиссии Народного Хурала, депутата, депутатского объединения Народного Хурала, структурных подразделений Аппарата Народного Хурала.

6. Предоставляемая в Отдел электронно-технического обеспечения информация должна отвечать требованиям терминологической чистоты, логичности, ясности, точности стиля изложения, а также другим требованиям русского языка, способствующим наиболее полному и правильному пониманию излагаемой информации.

7. Перечень наименований структурных подразделений Аппарата Народного Хурала, ответственных за размещение информации на официальном сайте, утверждается распоряжением Председателя Народного Хурала.

8. Размещение информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране авторских прав.

9. Запрещается размещение на официальном сайте следующей информации:

- 1) информации, которая в соответствии с законодательством относится к информации ограниченного доступа;
- 2) информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;
- 3) агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума;
- 4) информации, являющейся коммерческой рекламой;
- 5) информации, не связанной с деятельностью Народного Хурала.

10. Размещение информации на официальном сайте осуществляется с помощью специального программного обеспечения и соответствующих прав доступа, установленных для исполнителей по размещению информации на официальном сайте.

11. Обработка обращений граждан, поступающих на официальный сайт через Интернет-приемную, а также подготовка ответов на них осуществляется в порядке, установленном для работы с письмами и обращениями.

12. Размещение на официальном сайте постановлений Народного Хурала считается их официальным опубликованием в соответствии с Законом Республики Бурятия от 26 октября 1994 года № 47-І «О порядке опубликования и вступления в силу законов Республики Бурятия, актов Главы Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, решений судов по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов». При размещении постановления Народного Хурала на официальном сайте указывается его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата принятия, регистрационный номер и дата размещения на официальном сайте.

Копии иных правовых актов, принятых Народным Хуралом, размещенные на официальном сайте, не рассматриваются в качестве официальных публикаций документов и имеют справочный характер.

13. На официальном сайте в обязательном порядке размещаются постановления Народного Хурала, имеющие нормативный характер (содержащие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений). Порядок размещения постановлений Народного Хурала нормативного характера утверждается распоряжением Председателя Народного Хурала.

Приложение 2  
к постановлению  
Народного Хурала Республики Бурятия  
от 27 апреля 2017 года № 2421-V

**Перечень информации о деятельности  
Народного Хурала Республики Бурятия, размещаемой  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) подлежит следующая информация о деятельности Народного Хурала Республики Бурятия (далее – Народный Хурал):

№ п/п	Категория информации	Периодич- ность разме- щения инфор- мации и сроки обновления
1.	Общая информация о Республике Бурятия	Поддерживает- ся в актуальном состоянии
2.	Общая информация о Народном Хурале:	
	1) полное наименование, почтовый адрес, адрес элек- тронной почты, номера телефонов справочных служб Народного Хурала;	Поддерживает- ся в актуальном состоянии
	2) сведения о полномочиях Народного Хурала, нормативные правовые акты, определяющие эти полно- мочия (Конституция Российской Федерации, федераль- ные законы, Конституция Республики Бурятия, законы Республики Бурятия);	Поддерживает- ся в актуальном состоянии
	3) Регламент Народного Хурала;	Поддерживает- ся в актуальном состоянии

<p>4) состав и структура Народного Хурала:          Председатель и заместители Председателя Народного Хурала (фамилии, имена, отчества, полномочия);          Совет Народного Хурала (состав, полномочия);          комитеты Народного Хурала (состав, полномочия);          комиссии (состав, полномочия);          депутатские объединения (состав, полномочия);          Аппарат Народного Хурала (состав, функции);</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>5) перечень информационных систем, банков данных, находящихся в ведении Народного Хурала;</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>6) средства массовой информации, учрежденные Народным Хуралом.</p>	<p>В течение трех рабочих дней со дня учреждения</p>
<p>3. Информация о нормотворческой деятельности Народного Хурала, в том числе:</p>	
<p>1) планы законопроектной работы;</p>	<p>Ежегодно, до 15 января</p>
<p>2) тексты проектов законов и постановлений Народного Хурала, внесенных в Народный Хурал;</p>	<p>В течение трех рабочих дней после внесения</p>
<p>3) проекты повесток заседаний комитетов;</p>	<p>Не менее чем за три рабочих дня до заседания соответствующего комитета</p>
<p>4) примерный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Народного Хурала;</p>	<p>Не менее чем за пять рабочих дней до заседания</p>
<p>5) протоколы заседаний комитетов;</p>	<p>В течение трех рабочих дней после заседания</p>

- |   |   |
|---|---|
| 6) видеотрансляция заседаний Народного Хурала;  | Во время проведения заседания   |
| 7) постановления Народного Хурала, имеющие нормативный характер, и сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими; | В течение трех рабочих дней после принятия нормативного акта либо в течение трех рабочих дней после поступления решения суда в Народный Хурал |
| 8) законодательные инициативы Народного Хурала, направляемые в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;   | В течение трех рабочих дней после принятия нормативного акта Народным Хуралом   |
| 9) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Народным Хуралом;  | Поддерживается в актуальном состоянии   |
| 10) статистическая информация о деятельности Народного Хурала:  |   |
| а) план работы Народного Хурала на год;   | Один раз в год в течение трех рабочих дней после утверждения Народным Хуралом   |
| б) план работы Народного Хурала на месяц;   | В течение одного рабочего дня со дня утверждения  |
| в) план работы Народного Хурала на неделю;  | Еженедельно, в последний рабочий день   |



г) показатели, характеризующие деятельность Народного Хурала;

Один раз в год в течение трех рабочих дней после утверждения Советом Народного Хурала

11) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Народным Хуралом к рассмотрению.

Поддерживается в актуальном состоянии

4. Информация о взаимодействии Народного Хурала с Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации:

1) сведения о заключении соглашений;

В течение трех рабочих дней после подписания

2) информация об участии в работе Ассоциации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Поддерживается в актуальном состоянии

5. Информация о контрольной деятельности Народного Хурала:

1) планы работы Совета Народного Хурала;

В течение двух недель после утверждения

2) перечень рассмотренных контрольных вопросов на Совете Народного Хурала;

Ежеквартально

3) материалы «правительственного часа»;

В течение трех рабочих дней после проведения

- |  |  |
|--|--|
| 4) материалы парламентских, публичных слушаний;  | В течение трех рабочих дней после проведения                   |
| 5) депутатский запрос.   | В течение 3 рабочих дней со дня поступления ответа             |
| 6. Информация о мероприятиях в Народном Хурале:  |  |
| 1) протокольные мероприятия, визиты Председателя Народного Хурала и официальных делегаций Народного Хурала и другие мероприятия; | В течение одного рабочего дня со дня выступления или заявления |
| 2) тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Народного Хурала и заместителей Председателя Народного Хурала;        | В течение одного рабочего дня со дня выступления или заявления |
| 3) форумы, конференции, «круглые столы», семинары и другие мероприятия в Народном Хурале;  | В течение одного рабочего дня со дня завершения мероприятия    |
| 4) выездные мероприятия.   | В течение двух рабочих дней со дня завершения мероприятия      |
| 7. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.   |  |
|  | Поддерживается в актуальном состоянии                          |
| 8. Информация о кадровом обеспечении Народного Хурала, в том числе:  |  |
| 1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Народный Хурал;   | Поддерживается в актуальном состоянии                          |

- |   |  |
|---|--|
| 2) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Народном Хурале;                                   | В течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения Председателя Народного Хурала об объявлении конкурса на замещение вакантной должности |
| 3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Народном Хурале; | В течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения Председателя Народного Хурала об объявлении конкурса на замещение вакантной должности |
| 4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Народном Хурале;           | В течение месяца со дня проведения   |
| 5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантных должностей в Народном Хурале.             | Поддерживается в актуальном состоянии  |
9. Информация о работе Народного Хурала с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- |  |  |
|--|--|
| 1) порядок и время приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;   | Поддерживается в актуальном состоянии                                      |
| 2) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения обращений указанных лиц, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера; | Поддерживается в актуальном состоянии                                      |
| 3) обзоры обращений граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.  | Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом        |
| 10. Информационно-аналитические материалы Народного Хурала.  | Поддерживается в актуальном состоянии                                      |
| 11. Результаты проверок, проведенных в Народном Хурале.  | В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок                  |
| 12. Сведения об использовании Народным Хуралом выделяемых бюджетных средств.   | Ежегодно   |
| 13. Иная информация, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и законами Республики Бурятия  | В сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Бурятия |