



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

19 март 2025 й.

№ 134п

19 марта 2025 г.

Өфө к.

г. Уфа

**Об утверждении Порядка организации работы
в Министерстве природопользования и экологии Республики
Башкортостан по оказанию бесплатной юридической помощи
гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической
помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической
помощи на территории Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О Порядке взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок организации работы в Министерстве природопользования и экологии Республики Башкортостан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень государственных учреждений, подведомственных Министерству природопользования и экологии Республики Башкортостан (далее – учреждения), оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи

в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям учреждений в месячный срок с момента вступления в силу настоящего приказа:

разработать и утвердить локальный акт, регламентирующий организацию работы по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

определить работников учреждений, имеющих высшее юридическое образование, для оказания бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

обеспечить информирование граждан о возможности получения бесплатной юридической помощи в учреждениях, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах в сети Интернет;

организовать и обеспечить оказание гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», Порядка взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252, и Порядка, утвержденного настоящим приказом;

ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной и электронной формах (нарастающим итогом с начала года) представлять в Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан (далее – Министерство) отчеты об оказании учреждениями бесплатной юридической помощи гражданам по форме согласно приложению № 4 к Порядку взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденному постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252.

3. Отделу правового обеспечения управления охраны окружающей среды Министерства:

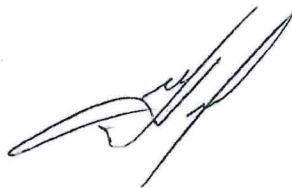
представлять в уполномоченный республиканский исполнительный

орган ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной и электронной формах (нарастающим итогом с начала года) отчет об оказании бесплатной юридической помощи гражданам Министерством, а также сводный отчет об оказании бесплатной юридической помощи гражданам подведомственными учреждениями, которые находятся в ведении Министерства, по формам согласно приложению № 4 к Порядку взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденному постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природопользования и экологии Республики Башкортостан А.К. Гладышева.

Министр



Н.М. Фазылов

Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 15 » 05 20 25 г.
Регистрационный № 24312

Приложение № 1
к приказу Министерства
природопользования и экологии
Республики Башкортостан
от 19 марта 2025 года № 134п

Порядок
организации работы в Министерстве природопользования и экологии
Республики Башкортостан по оказанию бесплатной
юридической помощи гражданам, имеющим право на получение
бесплатной юридической помощи в рамках государственной
системы бесплатной юридической помощи на территории
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы в Министерстве природопользования и экологии Республики Башкортостан (далее – Министерство) по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

1.2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется Министерством с учетом требований Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан» (далее – Закон РБ № 638-з), Порядка взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 (далее – Порядок).

1.3. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в письменной форме, а также в виде правового консультирования в устной форме гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в экстренных случаях оказывается Министерством в соответствии с Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 253.

1.4. Министерство оказывает бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам, относящимся к категориям граждан, установленным статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ и частью 1 статьи 8 Закона РБ № 638-з.

1.5. Министерство оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

1.6. Правовое консультирование в устной и письменной формах могут оказывать должностные лица Министерства, имеющие высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.7. Должностные лица Министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие по вопросам оказания гражданам бесплатной юридической помощи, обеспечивая защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы в Министерстве по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в письменной форме

2.1. Оказание гражданину бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме осуществляется на основании заявления об оказании бесплатной юридической помощи (далее - заявление), поданного гражданином (его законным представителем), в порядке, установленном пунктом 4.1 Порядка.

2.2. Прием и регистрацию обращений граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи осуществляет сектор делопроизводства Министерства (далее – сектор делопроизводства).

Специалист сектора делопроизводства принимает заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи, регистрирует его в системе электронного документооборота (далее – СЭД) в день поступления или на следующий рабочий день в порядке, определенном Министерством.

При предъявлении заявления в письменной форме непосредственно самим гражданином по его просьбе на втором экземпляре принятого заявления делается отметка с указанием даты приема заявления, фамилии и инициалов лица, принявшего заявление.

В случае, если к заявлению в письменной форме прилагаются документы и материалы, по просьбе гражданина ему выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов и материалов

с указанием их перечня, даты получения, фамилии, инициалов и с подписью лица, принявшего заявление с приложенными документами и материалами.

2.3. Специалист сектора делопроизводства передает по СЭД поступившее в Министерство заявление гражданина об оказании бесплатной юридической помощи заместителю министра природопользования и экологии Республики Башкортостан, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель министра), для резолюции.

Заместитель министра направляет посредством СЭД указанное заявление в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации в отдел правового обеспечения управления охраны окружающей среды Министерства (далее – отдел правового обеспечения Министерства) для рассмотрения и подготовки ответа.

2.4. При поступлении в отдел правового обеспечения Министерства заявления и прилагаемых к нему документов начальник отдела правового обеспечения Министерства в день их поступления назначает ответственного исполнителя из числа специалистов отдела правового обеспечения Министерства (далее – ответственный исполнитель).

2.5. Ответственный исполнитель на основании заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме и представленных им документов определяет наличие правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи, принимает решение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в соответствии с пунктом 5 Порядка и подготавливает проект одного из следующих решений по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

об оказании гражданину бесплатной юридической помощи;

о направлении заявления гражданина (его законного представителя) на рассмотрение в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственное им учреждение, государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Республики Башкортостан» (далее – ГКУ Госюрбюро РБ), в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов и оказание гражданину бесплатной юридической помощи;

об отказе в оказании бесплатной юридической помощи – в случаях, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

2.6. Если гражданин, обратившийся за оказанием бесплатной юридической помощи, не представил копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ, статьей 8 Закона РБ № 638-з, в соответствии с приложением № 2 к Порядку, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его законного представителя) об оказании бесплатной юридической помощи

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия те документы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель подготавливает в СЭД либо на бумажном носителе проект запроса документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на бланке Министерства, согласовывает с начальником отдела правовой работы Министерства и передает их на подпись заместителю министра.

Подписанный заместителем министра запрос в системе межведомственного электронного документооборота (осуществляется в СЭД, если адресат является участником системы межведомственного электронного документооборота) регистрируется в СЭД специалистом сектора делопроизводства Министерства.

Подписанный заместителем министра запрос на бумажном носителе (осуществляется в случае, если адресат не является участником системы межведомственного электронного документооборота) регистрируется в СЭД специалистом сектора делопроизводства Министерства.

Специалист сектора делопроизводства направляет запрос в день его регистрации или на следующий рабочий день, но не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в государственный орган, орган местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, посредством системы межведомственного электронного документооборота.

Если техническая возможность для направления электронных запросов отсутствует, запросы на них направляются на бумажном носителе

с использованием средств почтовой или факсимильной связи с уведомлением о вручении.

Поступающие ответы на запрос в день их поступления регистрируются специалистом сектора делопроизводства в СЭД и направляются начальнику отдела правового обеспечения Министерства, рассматривающему заявление гражданина об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме в порядке, определенном Министерством для дальнейшей организации работы по рассмотрению заявления.

2.7. При наличии правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) подготавливает проект решения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 3 к Порядку, согласовывает его с начальником отдела правового обеспечения Министерства и передает его на подпись заместителю министра.

Подписанное заместителем министра решение регистрируется в СЭД специалистом сектора делопроизводства.

Ответственный исполнитель направляет указанное решение в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы.

В случае направления указанного решения в письменной форме ответственный исполнитель направляет решение в день его подписания в сектор делопроизводства, где в течение 2 рабочих дней специалист сектора делопроизводства осуществляет регистрацию и отправку решения по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

2.8. В случае, если заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его законного представителя) готовит проект решения о направлении указанного заявления в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственное ему учреждение, ГКУ Госюрбюро РБ, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов, по форме

согласно приложению № 3 к Порядку, и проект уведомления гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответственный исполнитель согласовывает указанные проекты решения и уведомления гражданину с начальником отдела правового обеспечения Министерства и передает их на подпись заместителю министра.

Подписанные заместителем министра решение и уведомление ответственный исполнитель направляет для регистрации в СЭД в сектор делопроизводства Министерства, если адресат не является участником системы межведомственного электронного документооборота. В случае, если адресат является участником системы межведомственного электронного документооборота, ответственный исполнитель регистрирует решение и уведомление в СЭД, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Ответственный исполнитель направляет указанное решение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы.

В случае направления указанного решения и уведомления в письменной форме сотрудник сектора делопроизводства Министерства в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет отправку решения и уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

2.9. Ответственный исполнитель в случае принятия решения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи на основании заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления подготавливает проект ответа на заявление на бланке Министерства, согласовывает с начальником отдела правовой работы Министерства и передает его на подпись заместителю министра.

Подписанный заместителем министра ответ на заявление ответственный исполнитель регистрирует в СЭД.

Ответственный исполнитель направляет ответ на заявление в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или

должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы.

В случае направления ответа в письменной форме сектор делопроизводства осуществляет отправку ответа по почтовому адресу в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме. При этом общий срок рассмотрения заявления и направления ответа заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя).

2.10. На поступившее в Министерство или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответственный исполнитель размещает ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ecology.bashkortostan.ru/>).

2.11. В случае, если ответственным исполнителем установлено непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), оформляет проект решения Министерства об отказе в оказании бесплатной юридической помощи по гражданину на бланке Министерства по форме согласно приложению № 3 к Порядку, согласовывает его с начальником отдела правовой работы Министерства и передает его на подпись заместителю министра.

Подписанное заместителем министра решение об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину в письменной форме с изложением причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) регистрируется в СЭД.

Указанное решение направляется в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного

представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы.

В случае направления указанного решения в письменной форме сектор делопроизводства Министерства осуществляет отправку решения по почтовому адресу в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

3. Организация работы в Министерстве по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в Министерстве в ходе личного приема граждан.

3.2. Работу по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме в Министерстве организует отдел правового обеспечения Министерства и сектор делопроизводства.

3.3. Решение об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме принимается в день обращения гражданина.

3.4. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в ходе личного приема граждан заместителями министра природопользования и экологии Республики Башкортостан и отделом правовой работы Министерства в день обращения гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

3.5. При личном приеме гражданин предъявляет документы, указанные в пункте 4.2 Порядка.

3.6. Содержание устного обращения заносится должностным лицом сектора делопроизводства в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

На письменных обращениях заявителей, принятых на личном приеме,

указывается дата, и делается отметка «принято на личном приеме». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. Граждане приглашаются на личный прием в порядке очередности.

3.8. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.9. В соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Республики Башкортостан от 12 декабря 2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» правом на личный прием в первоочередном порядке пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также:

1) беременные женщины;

2) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее – ветераны боевых действий), инвалиды боевых действий, а также члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий.

К членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий, в целях настоящего Порядка относятся:

а) родители (усыновители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, а также инвалида боевых действий, в том числе погибшего (умершего) инвалида боевых действий;

б) супруг (супруга) инвалида боевых действий;

в) супруг (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, погибшего (умершего) инвалида боевых действий, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

г) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий;

3) граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварий на атомных электростанциях, а также получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания вследствие аварии на атомной электростанции либо в результате ядерных испытаний;

4) инвалиды I и II группы, законные представители, лица,

сопровождающие инвалидов I и II группы, – по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов представляемых, сопровождаемых лиц;

5) родители ребенка-инвалида или лица, их заменяющие, лица, сопровождающие ребенка-инвалида, – по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов сопровождаемого лица;

6) родители (лица, их заменяющие), явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до 1,5 лет;

7) граждане, достигшие 75-летнего возраста;

8) граждане, принимающие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, к которым относятся:

а) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

б) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие

контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

9) члены семей граждан, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, к которым относятся родители (усыновители), супруга (супруг), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), а также лица, находящиеся на иждивении граждан, указанных в подпункте 8 настоящего пункта.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, то прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.

3.10. При осуществлении личного приема граждан для ответа на отдельные вопросы могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит рассмотрение поднимаемых гражданином вопросов.

3.11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Организация работы в Министерстве по правовому информированию и правовому просвещению населения по вопросам оказания бесплатной юридической помощи

4.1. В целях правового информирования и правового просвещения населения Министерство и подведомственные ему учреждения размещают в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ecology.bashkortostan.ru/>) либо доводят до граждан иным способом следующую информацию:

- 1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

- 3) компетенция и порядок деятельности Министерства

и подведомственных ему учреждений, полномочия их должностных лиц;

4) правила оказания государственных услуг;

5) основания, условия и порядок обжалования решений и действий Министерства, подведомственных ему учреждений и их должностных лиц;

6) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий;

7) другие сведения, связанные с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи.

4.2. Организацию работы по правовому информированию и правовому просвещению населения осуществляют информационно-аналитический отдел Министерства и отдел правового обеспечения Министерства.

4.3. Отдел правового обеспечения Министерства совместно с информационно-аналитическим отделом Министерства в целях правового информирования и правового просвещения граждан один раз в полугодие, не позднее 30 календарных дней со дня окончания полугодия, обобщают типичные вопросы, по которым оказывается бесплатная юридическая помощь в Министерстве, и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ecology.bashkortostan.ru/>) разъяснения законодательства по данным вопросам.

Приложение № 2
к приказу Министерства
природопользования и экологии
Республики Башкортостан
от 19 марта 2025 года № 134п

Перечень
государственных учреждений, подведомственных Министерству
природопользования и экологии Республики Башкортостан,
оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим
право на получение бесплатной юридической помощи в рамках
государственной системы бесплатной юридической помощи
на территории Республики Башкортостан

1. Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан
Управление государственного аналитического контроля.
2. Государственное бюджетное учреждение Дирекция по особо
охраняемым природным территориям Республики Башкортостан.
3. Государственное казенное учреждение Республики Башкортостан
Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений.