

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ЙӘШТӘР СӘЙӘСӘТЕ БУЙЫНСА
МИНИСТРЛЫҒЫ

Аксаков урамы, 2-се й., Өфө к.,
Башкортостан Республикаһы, 450076



МИНИСТЕРСТВО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ул. Аксакова, д. 2, г. Уфа,
Республика Башкортостан, 450076

Тел. (347) 218-03-06, e-mail: minmol@bashkortostan.ru, оф. сайт: <https://molodez.bashkortostan.ru>
ОКПО 56718873 ОГРН 1220200001845 ИНН 0274970480 КПП 027401001

БОЙОРОК

3 март 2025 й.

Өфө к.

№ ГК04-16

ПРИКАЗ

3 марта 2025 г.

г. Уфа

**Об утверждении Порядка организации работы в Министерстве
молодежной политики Республики Башкортостан по оказанию бесплатной
юридической помощи гражданам, имеющим право
на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной
системы бесплатной юридической помощи на территории Республики
Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О порядке взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы в Министерстве молодежной политики Республики Башкортостан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.Ф. Сабилов

Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 14 » 03 2025 г.
Регистрационный № 24309

Утвержден
приказом Министерства
молодежной политики
Республики Башкортостан
от 3 марта 2025 года
№ ГК04-16

ПОРЯДОК
организации работы в Министерстве молодежной политики Республики
Башкортостан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам,
имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках
государственной системы бесплатной юридической помощи на территории
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы в Министерстве молодежной политики Республики Башкортостан (далее – Министерство) по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

1.2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется Министерством с учетом требований Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан» (далее – Закон РБ № 638-з), Порядка взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 (далее – Порядок взаимодействия).

1.3. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в письменной форме, а также в виде правового консультирования в устной форме гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в экстренных случаях оказывается Министерством в соответствии с Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 253.

1.4. Министерство оказывает бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам, относящимся к категориям граждан, установленным статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ и частью 1 статьи 8 Закона РБ № 638-з.

1.5. Министерство оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по

вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

1.6. Правовое консультирование в устной и письменной формах могут оказывать должностные лица Министерства, имеющие высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностные лица Министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие по вопросам оказания гражданам бесплатной юридической помощи, обеспечивая защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы в Министерстве по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в письменной форме

2.1. Оказание гражданину бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме осуществляется сотрудниками отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства в пределах их компетенции на основании заявления об оказании бесплатной юридической помощи (далее – заявление), поданного гражданином (его законным представителем), в порядке, установленном пунктом 4.1 Порядка взаимодействия.

2.2. Прием и регистрацию заявлений граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи осуществляет отдел правовой, кадровой и организационной работы.

Специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы принимает заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи, регистрирует его в системе электронного документооборота (далее – СЭД) в день поступления.

При предъявлении заявления в письменной форме непосредственно самим гражданином по его просьбе на втором экземпляре принятого заявления делается отметка с указанием даты приема заявления, фамилии и инициалов лица, принявшего заявление.

В случае, если к заявлению в письменной форме прилагаются документы и материалы, по просьбе гражданина ему выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов и материалов с указанием их перечня, даты получения, фамилии, инициалов и с подписью лица, принявшего заявление с приложенными документами и материалами.

2.3. Специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы передает по СЭД поступившее в Министерство заявление гражданина (его законного представителя) об оказании бесплатной юридической помощи для проставления резолюции министром молодежной политики Республики Башкортостан (заместителем министра молодежной политики Республики Башкортостан с учетом установленного распределения обязанностей

(далее - Уполномоченное лицо) в день поступления указанного заявления, а далее, в течение одного рабочего дня после проставления резолюции Уполномоченным лицом передает начальнику отдела правовой, кадровой и организационной работы в соответствии с компетенцией для рассмотрения и подготовки ответа.

2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в отдел правовой, кадровой и организационной работы в день их поступления начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы назначает ответственного исполнителя из числа специалистов отдела правовой, кадровой и организационной работы (далее - ответственный исполнитель).

2.5. Ответственный исполнитель на основании заявления гражданина (его законного представителя) об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме и представленных им документов определяет наличие правовых оснований для оказания гражданину (его законному представителю) бесплатной юридической помощи и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в соответствии с пунктом 5 Порядка взаимодействия подготавливает проект одного из следующих решений по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия:

об оказании гражданину бесплатной юридической помощи;

о направлении заявления гражданина (его законного представителя) на рассмотрение в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственное ему учреждение, государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Республики Башкортостан» (далее – ГКУ Госюрбюро РБ), в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов и оказание гражданину бесплатной юридической помощи;

об отказе в оказании бесплатной юридической помощи - в случаях, предусмотренных пунктом 8 Порядка взаимодействия.

2.6. Если гражданин (его законный представитель), обратившийся за оказанием бесплатной юридической помощи, не представил копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ, статьей 8 Закона РБ № 638-з, в соответствии с приложением № 2 к Порядку взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его законного представителя) об оказании бесплатной юридической помощи запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010

года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель подготавливает в системе межведомственного электронного документооборота либо на бумажном носителе, в случае если адресат не является участником межведомственного электронного документооборота, проект запроса документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на бланке Министерства, согласовывает с начальником отдела правовой, кадровой и организационной работы и передает их в течение 1 рабочего дня на подпись Уполномоченному лицу.

Подписанный Уполномоченным лицом запрос в системе межведомственного электронного документооборота либо на бумажном носителе в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта ответственный исполнитель направляет (передает) в отдел правовой, кадровой и организационной работы, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы направляет запрос в день его регистрации в государственный орган, орган местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, посредством системы межведомственного электронного документооборота.

Если техническая возможность для направления электронных запросов отсутствует, запросы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи с уведомлением о вручении.

Поступающие ответы на запрос в день их поступления регистрируются специалистом отдела правовой, кадровой и организационной работы в СЭД и направляются начальнику отдела правовой, кадровой и организационной работы для дальнейшей организации работы по рассмотрению заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме.

2.7. При наличии правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) подготавливает проект решения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 3

к Порядку взаимодействия, согласовывает его с начальником отдела правовой, кадровой и организационной работы и передает его на подпись Уполномоченному лицу.

Подписанное Уполномоченным лицом решение регистрируется ответственным исполнителем в день его подписания в СЭД, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя).

Решение в форме электронного документа направляется ответственным исполнителем по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя).

Специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы направляет указанное решение в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или иной информационной системе Министерства обеспечивающий идентификацию и (или) аутентификацию гражданина при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

2.8. В случае, если заявление гражданина (его законного представителя) об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его законного представителя) готовит проект решения о направлении указанного заявления в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственные ему учреждения, ГКУ Госюрбюро РБ, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов, по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия, и проект уведомления гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответственный исполнитель согласовывает указанные проекты решения и уведомления гражданину в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с начальником отдела правовой, кадровой и организационной работы и передает их на подпись Уполномоченному лицу.

Подписанные Уполномоченным лицом решение и уведомление ответственный исполнитель в тот же день регистрирует в СЭД, если адресат не является участником системы межведомственного электронного

документооборота.

В случае, если адресат является участником системы межведомственного электронного документооборота, ответственный исполнитель передает решение и уведомление в отдел правовой, кадровой и организационной работы, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Ответственный исполнитель направляет указанное решение в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа.

В случае направления указанного решения и уведомления в письменной форме ответственный исполнитель направляет указанное решение и уведомление в день их регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), в отдел правовой, кадровой и организационной работы для отправки решения и уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

Специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы направляет указанные решение и уведомление в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или иной информационной системе Министерства обеспечивающий идентификацию и (или) аутентификацию гражданина при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме, а в случае явки гражданина (его законного представителя) вручает решение и уведомление нарочно с отметкой о вручении.

2.9. Ответственный исполнитель, в случае принятия решения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи на основании заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения подготавливает проект ответа на заявление на бланке Министерства, согласовывает с начальником отдела правовой, кадровой и организационной работы и передает его на подпись Уполномоченному лицу.

Подписанный Уполномоченным лицом ответ на заявление ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передает в отдел правовой, кадровой и организационной работы, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы направляет ответ на заявление в день его регистрации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, или

по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или иной информационной системе Министерства обеспечивающий идентификацию и (или) аутентификацию гражданина при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме, а в случае явки гражданина (его законного представителя) вручает решение нарочно с отметкой о вручении.

При этом общий срок рассмотрения заявления и направления ответа заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя).

2.10. На поступившее в Министерство или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответственный исполнитель размещает ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://molodez.bashkortostan.ru/>).

2.11. В случае, если ответственным исполнителем установлено непредставление заявителем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1 Порядка взаимодействия, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) оформляет проект решения об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину на бланке Министерства по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия, согласовывает его с начальником отдела правовой, кадровой и организационной работы и передает его на подпись Уполномоченному лицу.

Подписанное Уполномоченным лицом решение об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину (его законному представителю) в письменной форме с изложением причин отказа передается ответственным исполнителем в отдел правовой, кадровой и организационной работы, где ему присваивается исходящий регистрационный номер, и направляется гражданину (его законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в Министерстве способом, который гражданин (его законный представитель) указал при обращении, а в случае отсутствия такого указания - посредством почтовой связи или в

электронной форме (при обращении заявителя в электронной форме).

Специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы направляет указанное решение в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или иной информационной системе Министерства обеспечивающий идентификацию и (или) аутентификацию гражданина при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

3. Организация работы в Министерстве по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме осуществляется Министерством в ходе личного приема граждан.

3.2. Работу по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме в Министерстве организует отдел правовой, кадровой и организационной работы в соответствии с компетенцией.

Организацию приема Уполномоченным лицом и должностными лицами структурных подразделений Министерства, имеющими высшее юридическое образование, осуществляет отдел правовой, кадровой и организационной работы.

3.3. Решение об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме принимается в день обращения гражданина.

3.4. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в ходе личного приема граждан Уполномоченным лицом и должностными лицами структурных подразделений Министерства в день обращения гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

3.5. При личном приеме гражданин предъявляет документы, указанные в пункте 4.2 Порядка взаимодействия.

3.6. Содержание устного обращения заносится специалистами отдела правовой, кадровой и организационной работы в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

На письменных обращениях заявителей, принятых на личном приеме, указывается дата, и делается отметка «принято на личном приеме». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. Граждане приглашаются на личный прием в порядке очередности.

3.8. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.9. В соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Республики Башкортостан от 12 декабря 2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» правом на личный прием в первоочередном порядке пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также:

1) беременные женщины;

2) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее – ветераны боевых действий), инвалиды боевых действий, а также члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий.

К членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий, в целях настоящего Порядка относятся:

а) родители (усыновители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, а также инвалида боевых действий, в том числе погибшего (умершего) инвалида боевых действий;

б) супруг (супруга) инвалида боевых действий;

в) супруг (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, погибшего (умершего) инвалида боевых действий, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

г) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий;

3) граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварий на атомных электростанциях, а также получившие или перенесшие лучевую болезнь, или другие заболевания вследствие аварии на атомной электростанции либо в результате ядерных испытаний;

4) инвалиды I и II группы, законные представители, лица, сопровождающие инвалидов I и II группы, - по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов представляемых, сопровождаемых лиц;

5) родители ребенка-инвалида или лица, их заменяющие, лица, сопровождающие ребенка-инвалида, - по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов сопровождаемого лица;

6) родители (лица, их заменяющие), явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до 1,5 лет;

7) граждане, достигшие 75-летнего возраста;

8) граждане, принимающие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, к которым относятся:

а) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

б) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

9) члены семей граждан, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, к которым относятся родители (усыновители), супруга (супруг), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), а также лица, находящиеся на иждивении граждан, указанных в подпункте 8 настоящего пункта.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, то прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.

3.10. При осуществлении личного приема заявителей для ответа на отдельные вопросы могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит рассмотрение поднимаемых заявителем вопросов.

3.11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При этом гражданину должно быть разъяснено, что причиной отказа является ранее данный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Организация работы в Министерстве по правовому информированию и правовому просвещению населения по вопросам оказания бесплатной юридической помощи

4.1. В целях правового информирования и правового просвещения населения Министерство размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://molodez.bashkortostan.ru/>) либо доводит до граждан иным способом следующую информацию:

- 1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;
- 3) компетенция и порядок деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений, полномочия его должностных лиц;
- 4) правила оказания государственных услуг;
- 5) основания, условия и порядок обжалования решений и действий Министерства, подведомственных ему учреждений и их должностных лиц;
- 6) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий;
- 7) другие сведения, связанные с оказанием гражданам бесплатной

юридической помощи.

4.2. Организацию работы по правовому информированию и правовому просвещению населения осуществляет отдел правовой, кадровой и организационной работы в соответствии с компетенцией.

4.3. Отдел правовой, кадровой и организационной работы в целях правового информирования и правового просвещения граждан один раз в полугодие, не позднее 30 календарных дней со дня окончания полугодия, обобщает типичные вопросы, по которым оказывается бесплатная юридическая помощь в Министерстве, и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://molodez.bashkortostan.ru/>) разъяснения законодательства по данным вопросам.