



БОЙОРОК

« 4 » декабрь 2024 й. № У03/НП-34
Өфө к.

ПРИКАЗ

« 4 » декабря 2024 г.
г. Уфа

**О внесении изменений в Инструкцию о порядке рассмотрения
обращений и приема граждан в Управлении по делам архивов
Республики Башкортостан, утвержденную приказом Управления по делам
архивов Республики Башкортостан от 17 июля 2024 года № У03/НП-16**

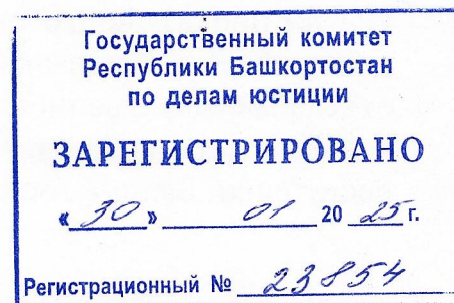
В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 12 декабря 2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», Указом Главы Республики Башкортостан от 5 июля 2024 года № УГ-638 «О мерах по повышению эффективности работы государственных органов Республики Башкортостан с обращениями граждан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в Управлении по делам архивов Республики Башкортостан, утвержденную приказом Управления по делам архивов Республики Башкортостан от 17 июля 2024 года № У03/НП-16.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления

И.З.Фаткуллин



Утверждены
приказом
Управления по делам архивов
Республики Башкортостан
от 4 декабря 2024 года № У03/НП-34

**Изменения,
вносимые в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений и приема
граждан в Управлении по делам архивов Республики Башкортостан,
утвержденную приказом Управления по делам архивов
Республики Башкортостан от 17 июля 2024 года № У03/НП-16**

1. В Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в Управлении по делам архивов Республики Башкортостан, утвержденной приказом Управления по делам архивов Республики Башкортостан от 17 июля 2024 года № У03/НП-16 (далее – Инструкция):

1) дополнить пунктом 57.1 следующего содержания:

«57.1. С согласия гражданина, объединения граждан может быть проведена фото- и видеосъемка в ходе личного приема для дальнейшего использования изображения гражданина, объединения граждан, о чем делается запись в карточке личного приема граждан ****.»;

2) дополнить сноской **** следующего содержания:

«**** часть 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

3) дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. В соответствии с пунктом 1 Указа Главы Республики Башкортостан от 5 июля 2024 года № УГ-638 «О мерах по повышению эффективности работы государственных органов Республики Башкортостан с обращениями граждан» начальник Башархива проводит не реже одного раза в месяц выездные приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Башархива, с участием директора государственного казенного учреждения Национальный архив Республики Башкортостан согласно графику проведения выездных приемов граждан и рабочих совещаний членами Правительства Республики Башкортостан, ежегодно утверждаемому правовым актом Правительства Республики Башкортостан.».

2. Приложение к Инструкции изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Инструкции о порядке
рассмотрения обращений
и приема граждан
в Управлении по делам архивов
Республики Башкортостан

Форма

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН № ____

(должность лица, осуществляющего прием, Ф.И.О. (последнее – при наличии) в творительном падеже)

Дата приема: « ____ » _____ 20__ г.

Место приема: _____

Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), дата рождения	
Наименование объединения граждан или юридического лица	
Место работы, должность	
Домашний адрес, телефон	
Содержание вопроса	
Когда, по какому вопросу обращался(-ась) ранее (при наличии)	

Результат приема, проект поручения	
Отметка о получении письменного обращения во время приема	
Отметка об ответе гражданину	
Прием проводил, подпись*	

Согласен(на) на обработку персональных данных: _____

(подпись гражданина, расшифровка подписи)

Согласен(на) на дачу ответа устно в ходе личного приема:

(подпись гражданина, расшифровка подписи)

Согласен(на) на фото- и видеосъемку в ходе личного приема и дальнейшее использование изображения в соответствии с частью 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

(подпись гражданина, расшифровка подписи)

Подпись гражданина _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись, расшифровка подписи)

* должность лица, осуществившего прием, Ф.И.О. (последнее – при наличии) в именительном падеже, подпись