



КАРАР

« 4 » сентябрь 2026 й. № 356

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 4 » сентября 2026 г.

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики
Башкортостан от 16 июня 2014 года № 264 «О порядке
предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко
проживающим гражданам адресной социальной помощи
на основании социального контракта»**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 16 июня 2014 года № 264 «О порядке предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «4» сентября 2026 года
№ 356

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан
от 16 июня 2014 года № 264 «О порядке предоставления малоимущим
семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной
социальной помощи на основании социального контракта»

1. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 16 июня 2014 года № 264 «О порядке предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – постановление):

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке и условиях оказания адресной социальной помощи на основании социального контракта»;

2) в пункте 1 слова «предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» заменить словами «и условиях оказания»;

3) В Положении о порядке предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам оказания адресной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденном указанным постановлением (далее – Положение):

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке и условиях оказания адресной социальной помощи на основании социального контракта»;

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления адресной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Башкортостан, а также участникам специальной военной операции и иным лицам, указанным в части 1 статьи 8.2 Федерального закона "О государственной социальной помощи", в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – АСПК).»;

3) в пункте 1.3 после слов «одиноко проживающим гражданином» дополнить словами «, либо участником специальной военной операции и иными лицами, указанными в части 1 статьи 8.2 Федерального закона "О государственной социальной помощи"»;

4) подпункт 4 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«4) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Положения.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается АСПК по мероприятию, указанному в настоящем пункте, утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Преодолением семей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Положения признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" (вместе с "Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", "Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников

специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества") рекомендации на заключение социального контракта")» (далее – Правила), за исключением случая принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина) в соответствии с Правилами.

С целью реализации адресного подхода в программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.»;

5) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. АСПК предоставляется:

а) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Башкортостан в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Республики Башкортостан "О порядке определения и установления прожиточного минимума в Республике Башкортостан";

б) гражданам из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах" и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1, 2.2-2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее – участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, – в целях стимулирования активных действий указанных лиц по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), – их супругам, признанным в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание АСПК (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными), – в целях стимулирования

активных действий указанных лиц по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции, а также с членами их семей.

В рамках настоящего Положения под одиноко проживающим гражданином понимается гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий иных членов семьи, совместно проживающих с ним по месту жительства или месту пребывания.»;

б) дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. АСПК гражданам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.5 настоящего Положения, оказывается:

без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Положения, в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", в соответствии с Правилами.

Социальный контракт с гражданами, указанными в подпунктах "б" и "в" пункта 1.5 настоящего Положения, в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается однократно.»;

7) пункты 1.6 и 1.7 считать соответственно пунктами 1.7 и 1.8;

8) пункт 1.8 считать пунктом 1.9 и в нем:

в абзаце первом слова «показателям плановой численности получателей АСПК» заменить словами «плановым показателям»;

в абзаце втором слова «оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила),» исключить;

9) пункт 1.9 исключить;

10) в абзаце втором пункта 2.1.2 после слов «может быть направлена на приобретение основных средств» дополнить словами «, за

исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин),»;

11) пункты 2.4 и 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Получатель АСПК вправе обратиться в филиал ГКУ РЦСПН в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки денежных средств по форме, утвержденной Правилами (далее – заявление об изменении способа доставки).

2.5. Получатель АСПК вправе обратиться в филиал ГКУ РЦСПН в целях прекращения оказания АСПК с заявлением о прекращении оказания АСПК по форме и в порядке, которые утверждены Правилами (далее – заявление о прекращении).»;

12) дополнить пунктами 2.6 и 2.7 следующего содержания:

«2.6. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении АСПК, форма которого утверждена Правилами (далее – заявление о назначении), или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю АСПК в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о назначении, поступившем в филиал ГКУ РЦСПН в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета получателя АСПК на ЕПГУ (при его использовании), и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о назначении, поступившем в филиал ГКУ РЦСПН в письменной форме.

2.7. Социальный контракт заключается на срок от 3 месяцев до 1 года в соответствии с содержанием программы социальной адаптации, но не более чем:

1) на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения;

2) на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения;

3) на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего Положения.»;

13) раздел 3 «Условия и порядок принятия решения об оказании АСПК» изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок принятия решения об оказании АСПК

3.1. С заявлением о назначении, либо заявлением о прекращении, либо заявлением об изменении способа доставки граждан обращается в филиал ГКУ РЦСПН по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения) или от имени своей семьи в порядке, утвержденном Правилами, одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием ЕПГУ;
- 2) через Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) лично.

3.2. В случае, если от имени заявителя выступает его уполномоченный представитель, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Перечень направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.4 настоящего Положения, утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.4. Оказание АСПК осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения, заявитель является лицом нетрудоустроенным;

2) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Положения, у заявителя (членов его семьи) имеется на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания в пользовании земельный участок, на котором планируется ведение личного подсобного хозяйства;

3) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения, в случае регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя либо постановки заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход заявитель должен быть зарегистрирован в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории Республики Башкортостан.

3.5. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения АСПК, примерный перечень которых утвержден Правилами (далее соответственно — документы (сведения), перечень), запрашиваются филиалом ГКУ РЦСПН в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в срок, установленный пунктом 20 Правил, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в том числе с использованием ЕПГУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) АСПК, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов филиалом ГКУ РЦСПН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) АСПК, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем (членами его семьи) за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния", "Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации", "Единый государственный реестр недвижимости", "Единая централизованная

цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа), МВД России (ведомственная информационная система).

3.6. При реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.4 настоящего Положения, заявителем представляется бизнес-план предпринимательской деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства семьи и труда РБ от 23 марта 2020 года № 200-о.

Перечень приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Положения, приведен в приложении к настоящему Положению.

3.7. При реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Положения, заявителем представляется смета расходов по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ.

3.8. Заявитель вправе отозвать поданные заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении или прекращении АСПК с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в филиал ГКУ РЦСПН с заявлением об отзыве ранее поданного заявления (далее – заявление об отзыве) по форме и в порядке, которые утверждены Правилами.

Заявитель вправе представить заявление об отзыве через МФЦ.

3.9. Перечень оснований для отказа в назначении АСПК утвержден пунктами 25 и 26 Правил.

3.10. Решение о назначении либо об отказе в назначении АСПК принимается филиалом ГКУ РЦСПН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 20 и 21 Правил.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении АСПК продлевается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктом 28 Правил.

3.11. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении АСПК по основаниям, предусмотренным пунктом 28 Правил, филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления заявителю направляется соответствующее уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.12. Решение о назначении АСПК либо об отказе в ее назначении направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения (с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения – в случае отказа) одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о назначении, – при поступлении заявления о назначении в филиал ГКУ РЦСПН;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ – при подаче заявления о назначении посредством ЕПГУ;

в форме электронного документа в МФЦ для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления о назначении через МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении о назначении, – в случае отсутствия в заявлении о назначении данных об электронном адресе заявителя при подаче заявления о назначении в филиал ГКУ РЦСПН.

Вне зависимости от способа обращения заявителя решение о назначении АСПК либо об отказе в ее назначении направляется филиалом ГКУ РЦСПН в форме электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на ЕПГУ (функций) для размещения в личном кабинете заявителя.

Взаимодействие филиала ГКУ РЦСПН и МФЦ осуществляется в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством семьи и труда РБ, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями" (с последующими изменениями).

3.13. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал ГКУ РЦСПН возвращает такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении АСПК приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в филиал ГКУ РЦСПН либо в МФЦ доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня возвращения филиалом

ГКУ РЦСПН ему заявления о назначении и (или) документов (сведений) на доработку.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении АСПК возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

3.14. В рамках рассмотрения заявления о назначении филиал ГКУ РЦСПН осуществляет следующие мероприятия:

1) формирует в государственной информационной системе Республики Башкортостан "Социальная защита населения" (далее – ГИС РБ "СЗН") электронное учетное дело заявителя;

2) осуществляет отнесение заявителя к категориям граждан, имеющим право на АСПК;

3) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Положения (за исключением участников специальной военной операции и иных лиц, указанных в части 1 статьи 8.2 Федерального закона "О государственной социальной помощи") с последующим внесением расчета в ГИС РБ "СЗН";

4) составляет проект программы социальной адаптации с учетом сведений, содержащихся в документах заявителя, – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения.

Филиал ГКУ РЦСПН вносит в ГИС РБ "СЗН" к электронному учетному делу заявителя по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 1.4 настоящего Положения:

форму бланка программы социальной адаптации – по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1 и 4 пункта 1.4 настоящего Положения;

проект программы социальной адаптации – по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.4 настоящего Положения;

проект социального контракта – по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 1.4 настоящего Положения.

Филиал ГКУ РЦСПН обеспечивает всестороннее рассмотрение документов (сведений) заявителя путем их направления:

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 1.4 настоящего Положения, – в Центр занятости;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.4 настоящего Положения, – в центр "Семья".

При этом филиал ГКУ РЦСПН уведомляет Центр занятости и центр "Семья" о направлении документов (сведений) заявителя на рассмотрение.

3.14.1. Для обеспечения рассмотрения документов заявителя назначается ответственный специалист (далее – куратор):

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 1.4 настоящего Положения, – Центром занятости не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 3.14;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Положения, – филиалом ГКУ РЦСПН не позднее следующего рабочего дня после осуществления расчета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.14;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.4 настоящего Положения, – центром "Семья" не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 3.14.

По мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Положения, документы заявителя рассматриваются филиалом ГКУ РЦСПН.

При составлении программы социальной адаптации куратором проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

По результатам анкетирования куратором проводится профайлинг (типологизация) заявителя с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.14.2. По мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения, куратор приглашает заявителя для составления программы социальной адаптации. Подписанную заявителем и куратором программу социальной адаптации Центр занятости вносит в ГИС РБ "СЗН", о чем не позднее следующего рабочего дня уведомляет филиал ГКУ РЦСПН.

3.14.3. По мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения, куратор в течение 3 рабочих дней обеспечивает прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (<http://мсп.рф>) в порядке, предусмотренном Правилами. Результаты данного тестирования загружаются в ГИС РБ "СЗН".

3.14.4. По мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего Положения, куратор совместно с заявителем разрабатывают программу социальной адаптации.

С целью реализации мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего Положения, при составлении проекта программы социальной адаптации учитываются условия жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) и рассматривается потребность семьи (одиноко проживающего гражданина) в оказании содействия в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении заявителя на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи заявителя;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

3.14.5. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня составления (доработки) проекта программы социальной адаптации документы заявителя вместе с проектом программы социальной адаптации направляются куратором для дальнейшего рассмотрения по мероприятию:

1) указанному в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Положения, – на рассмотрение Комиссии;

2) указанному в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Положения, – на рассмотрение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта при администрации муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан по месту жительства заявителя (далее – межведомственная комиссия);

3) указанному в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего Положения, – на рассмотрение межведомственной рабочей группы по сопровождению семьи (далее – межведомственная рабочая группа) в соответствии с Порядком организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 ноября 2018 года № 583.

3.14.6. Комиссия, межведомственная комиссия, межведомственная рабочая группа в течение 3 рабочих дней со дня получения документов рассматривают их в целях выработки согласованного мнения:

об одобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

о неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов).

3.14.7. На заседания Комиссии, межведомственной комиссии, межведомственной рабочей группы приглашается заявитель для совместного рассмотрения и подписания программы социальной адаптации. Куратор уведомляет заявителя о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, межведомственной комиссии, межведомственной рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания путем направления уведомления заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения заявителем.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии, межведомственной комиссии, межведомственной рабочей группы заседание проводится без его участия.

При выработке Комиссией, межведомственной комиссией, межведомственной рабочей группой согласованного мнения об одобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) программа социальной адаптации подписывается заявителем, куратором, согласовывается руководителем учреждения, назначившим куратора в соответствии с пунктом 3.14.1 настоящего Положения, и утверждается руководителем филиала ГКУ РЦСПН.

При выработке Комиссией, межведомственной комиссией, межведомственной рабочей группой согласованного мнения о

необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов), такие документы дорабатываются куратором совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в Комиссию, межведомственную комиссию, межведомственную рабочую группу в срок до 5 рабочих дней со дня комиссионного рассмотрения документов.

В течение действия срока социального контракта получателю АСПК оказывается информационная и методологическая поддержка со стороны куратора по вопросам, касающимся выполнения мероприятий программы социальной адаптации, а также со стороны учреждений и (или) организаций, услуги которых необходимы для выполнения указанной программы.

3.14.8. Обоснованиями для принятия решения, указанного в абзаце четвертом пункта 3.14.6 настоящего Положения, являются:

1) для Комиссии – несостоятельность представленного заявителем бизнес-плана;

2) для межведомственной комиссии – несоответствие сметы расходов целям ведения личного подсобного хозяйства;

3) для межведомственной рабочей группы – отсутствие трудной жизненной ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно).

Решения Комиссии, межведомственной комиссии, межведомственной рабочей группы оформляются протоколами, которые не позднее следующего рабочего дня после проведения заседаний вносятся в ГИС РБ "СЗН".

3.15. Филиал ГКУ РЦСПН на основании протоколов Комиссии, межведомственной комиссии, межведомственной рабочей группы, программы социальной адаптации, подписанной заявителем и куратором, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении АСПК.»;

14) пункты 4.1, 4.2, 4.2.1-4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.1. При принятии решения о назначении АСПК филиал ГКУ РЦСПН заключает с заявителем социальный контракт на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

В случае отсутствия филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя по выбору заявителя 2 экземпляра социального контракта,

подписанного уполномоченным должностным лицом филиала ГКУ РЦСПН, направляются для подписания заявителем:

в Центр занятости – по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.4 настоящего Положения;

в центр "Семья" – по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 1.4 настоящего Положения.

Центр "Семья" либо Центр занятости в течение 1 рабочего дня с даты получения 2 экземпляров подписанного уполномоченным должностным лицом филиала ГКУ РЦСПН социального контракта приглашают заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения приглашения заявителем, для подписания социального контракта.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения приглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, обращается в филиал ГКУ РЦСПН для подписания социального контракта, 1 экземпляр которого в день его подписания выдается получателю АСПК, второй направляется в филиал ГКУ РЦСПН.

Копии социального контракта и программы социальной адаптации направляются филиалом ГКУ РЦСПН в учреждения и (или) организации, услуги которых необходимы для выполнения указанной программы.

4.2. При необходимости внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) получатель АСПК письменно обращается к куратору с предложением о корректировке.

4.2.1. При обращении получателя АСПК с предложением о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения, куратор в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи обращения получателя АСПК вносит в ГИС РБ "СЗН" ходатайство о внесении изменений в программу социальной адаптации по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ, с приложением предложений получателя АСПК, а также подписанную получателем АСПК и куратором программу социальной адаптации с изменениями, внесенными на основании предложений получателя АСПК.

4.2.2. При обращении получателя АСПК с предложением о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, бизнес-план (смету расходов) по мероприятиям, указанным в подпунктах 2-3 пункта 1.4 настоящего Положения, а также о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.4

настоящего Положения, куратор в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи обращения получателя АСПК вносит в ГИС РБ "СЗН" ходатайство о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, бизнес-план (смету расходов) по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ, с приложением предложений получателя АСПК, а также проект социального контракта и (или) программы социальной адаптации, бизнес-плана (сметы расходов) с изменениями, внесенными на основании предложений получателя АСПК, и направляет их на комиссионное рассмотрение, о чем уведомляет филиал ГКУ РЦСПН.

4.2.3. Комиссия, межведомственная комиссия, межведомственная рабочая группа в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Положения, рассматривают их и принимают одно из следующих решений:

рекомендовать к реализации изменения, вносимые в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов), и заключение с получателем АСПК дополнительного соглашения к социальному контракту;

признать нецелесообразными реализацию изменений, вносимых в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов), и заключение с получателем АСПК дополнительного соглашения к социальному контракту (с мотивированным обоснованием принятия такого решения).

На заседания Комиссии, межведомственной комиссии, межведомственной рабочей группы приглашается получатель АСПК для совместного рассмотрения и подписания изменений, вносимых в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов). Куратор уведомляет получателя АСПК о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, межведомственной комиссии, межведомственной рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания путем направления уведомления получателю АСПК любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения получателем АСПК.

В случае неявки получателя АСПК на заседание Комиссии, межведомственной комиссии, межведомственной рабочей группы заседание проводится без его участия.

При принятии Комиссией, межведомственной комиссией, межведомственной рабочей группой решений, указанных в абзацах втором или третьем настоящего пункта, проект изменений, вносимых в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов), подписывается получателем АСПК.

4.2.4. Филиал ГКУ РЦСПН принимает решение о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов), путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту (об отказе во внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов)) на основании протоколов Комиссии, межведомственной комиссии, межведомственной рабочей группы, программы социальной адаптации с изменениями, внесенными на основании предложений получателя АСПК, и в срок не позднее 30 календарных дней после подачи получателем АСПК предложений уведомляет о принятом решении получателя АСПК в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении получателя АСПК, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении получателя АСПК, поступившем в письменной форме.

При принятии решения о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и заключении дополнительного соглашения филиал ГКУ РЦСПН, центр "Семья" либо Центр занятости осуществляют действия, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.»;

15) пункт 4.3 исключить;

16) пункты 4.4 и 4.5 считать соответственно пунктами 4.3 и 4.4;

17) пункт 4.6 считать пунктом 4.5 и изложить его в следующей редакции:

«4.5. В течение последнего месяца действия социального контракта Куратор подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации (далее – заключение Куратора) и вносит его в ГИС РБ "СЗН".

На основании заключения Куратора, при наличии оснований, предусмотренных подпунктом "г" пункта 8.1 Правил, филиал ГКУ РЦСПН принимает решение о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.»;

18) дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Филиал ГКУ РЦСПН проводит мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта в порядке, предусмотренном Правилами. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), филиал ГКУ РЦСПН принимает решение о целесообразности заключения с гражданином

нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона "О государственной социальной помощи") или предоставления ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

Основанием для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта является непревышение его среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума, установленной в Республике Башкортостан, в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) при выполнении одного из следующих условий:

продолжения гражданином осуществления трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта, заключенного по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего Положения;

продолжения осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, начатой в период действия социального контракта, заключенного по одному из мероприятий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения;

выявление у гражданина (семьи гражданина) трудной жизненной ситуации, отличной от ранее установленной, послужившей основанием для заключения социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.4 настоящего Положения.»;

19) пункты 4.7 и 4.8 исключить;

20) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Основания для прекращения социального контракта утверждены пунктом 31 Правил.

Филиал вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение социального контракта, путем направления запросов в соответствующие органы (организации).»;

21) абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. При наступлении у получателя АСПК обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, оказание АСПК филиалом ГКУ РЦСПН прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором филиалу ГКУ РЦСПН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.»;

22) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем АСПК мероприятий программы социальной

адаптации, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.»;

23) пункты 5.5-5.7 исключить;

24) пункт 5.8 считать пунктом 5.5 и изложить его в следующей редакции:

«5.5. При выявлении филиалом ГКУ РЦСПН неисполнения получателем АСПК мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам он вправе по согласованию с получателем АСПК внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) филиал ГКУ РЦСПН оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

Филиал ГКУ РЦСПН в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта направляет соответствующее уведомление получателю АСПК в форме электронного документа по адресу электронной почты, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на ЕПГУ (при его использовании), либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о назначении.»;

25) раздел 6 «Оценка эффективности оказания АСПК» исключить;

26) раздел 7 «Финансирование расходов на оказание АСПК» считать разделом 6 и в нем пункты 7.1 и 7.2 считать соответственно пунктами 6.1 и 6.2;

27) раздел 8 «Заключительные положения» считать разделом 7 и в нем пункты 8.1-8.5 считать соответственно пунктами 7.1-7.5;

28) приложения № 1-4 исключить;

29) дополнить приложением в следующей редакции:

«Приложение
к Положению о порядке и
условиях оказания адресной
социальной помощи на
основании социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных направлений деятельности
в целях реализации мероприятия "Осуществление
индивидуальной предпринимательской деятельности"

- 1) производство и переработка;
 - 2) бытовые услуги, включая ремонт;
 - 3) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
 - 4) строительство и инженерия;
 - 5) общественное питание;
 - 6) сфера красоты;
 - 7) творчество и дизайн;
 - 8) спорт и досуг;
 - 9) фото-, видеоуслуги;
 - 10) организация праздников и мероприятий;
 - 11) социальная сфера;
 - 12) жилищно-коммунальное хозяйство;
 - 13) торговля;
 - 14) информационные технологии (ИТ) и технологии;
 - 15) медицина и здравоохранение;
 - 16) культура;
 - 17) логистика и транспорт;
 - 18) консалтинг;
 - 19) юриспруденция;
 - 20) маркетинг и реклама;
 - 21) сельское хозяйство.».
-