



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » ИЮЛЬ 2025 й. № 328

« 16 » ИЮЛЯ 2025 г.

**О внесении изменений в некоторые решения
Правительства Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан.

2. Установить, что:

действие абзацев четвертого и шестого подпункта 6, подпункта 7, абзацев четвертого и шестого подпункта 10, подпункта 11, подподпунктов «е», «ж», «и» подпункта 18 пункта 1, пунктов 3 и 6 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года; пункты 7, 8 и 9 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 15 июля 2025 года.

3. Признать утратившим силу с 15 июля 2025 года постановление Правительства Республики Башкортостан от 3 марта 2025 года № 76 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным проездом в учебный период на транспорте общего пользования детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в том числе призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс, по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет».

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 16 » июля 2025 года
№ 328

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Башкортостан

1. В Положении о порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Башкортостан, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2008 года № 466 (с последующими изменениями):

1) абзац седьмой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Расчет среднедушевого дохода многодетной семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения.»;

2) в пункте 7:

а) в абзаце первом после слов «в многоквартирном доме» дополнить словами «и коммунальной услуги "отопление" (при определении норматива потребления)»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации по форме, устанавливаемой Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – заявление), либо при поступлении от заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Положения, единого заявления о назначении отдельных пособий семьям с детьми по форме, устанавливаемой Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – единое заявление), в качестве информации о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении, используются сведения, представленные организациями. В случае установления факта представления организациями различных сведений о количестве лиц, проживающих в одном жилом помещении, филиалами ГКУ РЦСПН при расчете размера ежемесячной денежной компенсации используется наибольшее значение, указанное в сведениях от таких

организаций. Изменение количества лиц, проживающих в одном жилом помещении, производится в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.»;

3) в пункте 8 слова «заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации по форме, устанавливаемой Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – заявление), либо единого заявления о назначении отдельных пособий семьям с детьми по форме, устанавливаемой Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, заявителями, относящимися к категории, указанной в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Положения (далее – единое заявление),» заменить словами «заявления (единого заявления)»;

4) пункт 9 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Филиалы ГКУ РЦСПН проводят выборочную проверку сведений, влияющих на определение права на получение ежемесячной денежной компенсации и ее размер.»;

5) в абзаце втором подпункта 10.2 и в абзаце втором подпункта 10.3 пункта 10 слова «При этом, если заявителю было отказано в назначении ежемесячной денежной компенсации на новый срок, она продолжает предоставляться в установленном размере до истечения периода, на который ранее была назначена.» исключить;

6) в пункте 12:

а) абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Филиал ГКУ РЦСПН либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) запрашивает документы (сведения), указанные в пунктах 1, 3, 6, 8-23, 27, 28, 30-38, 40 Перечня, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.»;

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации, в рамках ответа

на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

7) пункт 12.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Регистрация заявления (единого заявления) осуществляется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в филиал ГКУ РЦСПН.»;

8) пункт 12.6 изложить в следующей редакции:

«12.6. В случае установления факта наличия в заявлении (едином заявлении) недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов (копий документов, сведений) филиал ГКУ РЦСПН одним из способов, предусмотренных абзацем вторым пункта 15 настоящего Положения, в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления (единого заявления) и (или) представления недостающих документов (сведений).

В этом случае срок рассмотрения заявления (единого заявления) приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в филиал ГКУ РЦСПН, многофункциональный центр либо посредством РПГУ (независимо от способа обращения заявителя) доработанное заявление (единое заявление) и (или) недостающие документы (копии документов, сведения).

Срок рассмотрения заявления (единого заявления) возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления (единого заявления) и (или) недостающих документов (копий документов, сведений) либо по истечении срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.»;

9) подпункты «б»-«в» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги, и условиям ее предоставления;

в) непредставление заявителем доработанного заявления (единого заявления) и (или) недостающих документов (копий документов, сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления (единого заявления) и (или) представления документов (копий документов, сведений);»;

10) в пункте 14:

а) абзацы тринадцатый и четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Филиал ГКУ РЦСПН либо многофункциональный центр запрашивает документы (сведения), указанные в пунктах 1, 3, 6, 8-14, 16, 17, 19-23, 27, 28, 30-38, 40 Перечня, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.»;

б) дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной компенсации, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

11) пункт 14.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Регистрация заявления (единого заявления) осуществляется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в филиал ГКУ РЦСПН.»;

12) пункт 14.6 изложить в следующей редакции:

«14.6. В случае установления факта наличия в заявлении (едином заявлении) недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов (копий документов, сведений) филиал ГКУ РЦСПН одним из способов, предусмотренных абзацем вторым пункта 15 настоящего Положения, в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления (единого заявления) и (или) представления недостающих документов (сведений).

В этом случае срок рассмотрения заявления (единого заявления) приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в филиал ГКУ РЦСПН, многофункциональный центр либо посредством РПГУ (независимо от способа обращения

заявителя) доработанное заявление (единое заявление) и (или) недостающие документы (копии документов, сведения).

Срок рассмотрения заявления (единого заявления) возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления (единого заявления) и (или) недостающих документов (копий документов, сведений) либо по истечении срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.»;

13) подпункт «в» пункта 14.7 изложить в следующей редакции:

«в) непредставление заявителем доработанного заявления (единого заявления) и (или) недостающих документов (копий документов, сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления (единого заявления) и (или) представления документов (копий документов, сведений);»;

14) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Филиалы ГКУ РЦСПН формируют в отношении каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются сведения и электронные образы документов, связанные с предоставлением ежемесячной денежной компенсации и единовременной компенсации и определением их размеров. Документы на электронных носителях информации подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

15) абзац седьмой пункта 22 изложить в следующей редакции:

«государственная регистрация смерти получателя ежемесячной денежной компенсации»;

16) пункт 23 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае неоднократного переезда заявителя в пределах Республики Башкортостан перерасчет размера ежемесячной денежной компенсации осуществляется по прежним адресам места жительства за весь период, в котором у него возникало право на получение ежемесячной денежной компенсации.»;

17) абзац шестнадцатый пункта 2 методики расчета размеров ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и единовременной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (твердое топливо, баллонный газ) отдельных категорий граждан, проживающих в Республике Башкортостан (приложение № 2 к указанному Положению), изложить в следующей редакции:

« S_i – общая площадь помещения (квартиры) в многоквартирном доме или общая площадь жилого дома (в коммунальных квартирах – занимаемая жилая площадь) (кв. м);»;

18) в Перечне документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (приложение № 4 к указанному Положению):

а) в графе 4 пункта 2 слова «подподпункте "б" подпункта 2.2» заменить словами «подпункте 2.1, подподпункте "б" подпункта 2.2, подпункте 2.3»;

б) в пункте 5:

в графе 2 слова «, сведения о размере земельного участка» исключить;

в графе 4 слова «; граждане, проживающие в сельской местности, относящиеся к категории, указанной в подпункте 2.5 пункта 2 Положения, – по земельному участку, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости» исключить;

в) в графе 4 пункта 6 слова «подподпункте "б" подпункта 2.2» заменить словами «подпункте 2.1, подподпункте "б" подпункта 2.2, подпункте 2.3»;

г) в графе 4 пункта 7 слова «подподпункте "б" подпункта 2.2» заменить словами «подпункте 2.1, подподпункте "б" подпункта 2.2, подпункте 2.3»;

д) в пункте 8:

в графе 2 слова «3 последних календарных месяца» заменить словами «12 последних календарных месяцев»;

в графе 3 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, заявитель посредством представления подтверждающих документов (при отсутствии сведений в образовательных организациях)»;

е) в графе 4 пункта 13 слова «3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (единого заявления), указанного в пункте 8 Положения» заменить словами «12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи единого заявления, указанного в пункте 7 Положения»;

ж) в графе 4 пункта 25 слова «, другой родитель и дети в возрасте от 14 лет» исключить;

з) в графе 4 пункта 26 слова «в подпунктах 2.1-2.5» заменить словами «в подпунктах 2.1-2.3»;

и) в графе 2 пункта 27 слова «3 последних календарных месяца» заменить словами «12 последних календарных месяцев»;

к) графу 3 пункта 36 дополнить словами «; заявитель посредством представления подтверждающих документов (в случае невозможности получения сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)»;

л) дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения	Категории граждан, на которых распространяется необходимость представления документа (запроса сведений)
1	2	3	4
40	Сведения о совместно проживающих членах семьи	МВД России (ведомственная информационная система)	граждане, относящиеся к категориям, указанным в подпункте 2.1, подподпункте "б" подпункта 2.2, подпункте 2.3 и подпункте 2.5 пункта 2 Положения

».

2. В Порядке назначения и выплаты единовременного денежного пособия гражданам, постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2011 года № 297 (с последующими изменениями):

1) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДП принимается филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов (сведений) филиал ГКУ РЦСПН одним из способов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления о назначении и (или) представления недостающих документов (копий документов, сведений).

В этом случае срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДП приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) недостающих документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в филиал ГКУ РЦСПН доработанное заявление о назначении и (или) недостающие документы (копии документов, сведения).

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДП возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления о назначении и (или) недостающих документов (копий документов, сведений) либо по истечении срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.»;

2) пункт 2.7 исключить;

3) в абзаце четвертом пункта 2.8 аббревиатуру «ГКУ РЦСПН» исключить;

4) в пункте 2.9:

а) в абзаце восьмом аббревиатуру «ГКУ РЦСПН» исключить;

б) после подпункта «е» дополнить подпунктами «ж»-«и» следующего содержания:

«ж) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа; истек срок действия документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать (при наличии), подпись);

з) непредставление заявителем доработанного заявления о назначении и (или) недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления о назначении и (или) представления документов (сведений), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка и подлежащих представлению заявителем;

и) отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя.»;

5) в абзаце четвертом подпункта «а» и абзаце пятом подпункта «г» пункта 3.5 слова «усыновителя и (или) его супруга, детей (в том числе усыновленных детей)» заменить словами «усыновленного ребенка, усыновителя, его супруга и (или) детей усыновителя»;

6) абзацы третий – тринадцатый пункта 3.9 исключить;

7) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Решение о разрешении или об отказе заявителю распоряжаться средствами (частью средств) ЕДП принимается филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

В случае установления факта наличия в заявлении о распоряжении

средствами недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов (сведений) филиал ГКУ РЦСПН одним из способов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления о распоряжении средствами и (или) представления недостающих документов (копий документов, сведений).

В этом случае срок принятия решения о разрешении или об отказе заявителю распоряжаться средствами (частью средств) ЕДП приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о распоряжении средствами и (или) недостающих документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в филиал ГКУ РЦСПН доработанное заявление о распоряжении средствами и (или) недостающие документы (копии документов, сведения).

Срок принятия решения о разрешении или об отказе заявителю распоряжаться средствами (частью средств) ЕДП возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления о распоряжении средствами и (или) недостающих документов (копий документов, сведений) либо по истечении срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.»;

8) в пункте 3.12:

а) в абзаце седьмом аббревиатуру «ГКУ РЦСПН» исключить;

б) после подпункта «е» дополнить подпунктами следующего содержания:

«ж) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа; истек срок действия документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать (при наличии печати), подпись уполномоченных должностных лиц);

з) непредставление заявителем доработанного заявления о распоряжении средствами и (или) недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления о распоряжении средствами и (или) представления документов (сведений);

и) отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя.»;

9) приложения № 1 и № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
единовременного денежного пособия
гражданам, постоянно проживающим
на территории Республики Башкортостан,
усыновившим (удочерившим)
ребенка (детей)

Директору филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения
по _____

(району, городу)

_____ Республики Башкортостан

от _____

(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее – при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-й) по адресу:

_____,
(почтовый индекс, адрес места жительства
(места пребывания))

документ, удостоверяющий личность:

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: _____,

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного денежного пособия
в связи с усыновлением (удочерением) ребенка (детей)

В соответствии с Законом Республики Башкортостан "О единовременном денежном пособии гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), в Республике Башкортостан" прошу назначить единовременное денежное пособие в связи с усыновлением (удочерением) ребенка (детей) (далее – ЕДП).

К настоящему заявлению прилагаю (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению, являющиеся основанием для назначения ЕДП):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Я, _____, подтверждаю, что ЕДП
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на усыновленного ребенка _____ ранее
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
не назначалось и не выплачивалось.

Прошу уведомить меня о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ЕДП одним из следующих способов:

- ☐ в виде электронного документа по адресу электронной почты;
☐ в виде бумажного документа, направленного почтовым отправлением.

Я согласен(-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных в отношении:

- ☐ моих персональных данных;
☐ персональных данных моих несовершеннолетних детей (усыновленных, опекаемых, подопечных) _____

(фамилия, имя, отчество последнее – при наличии)

в целях осуществления филиалом ГКУ РЦСПН проверки достоверности и полноты представленных мною сведений и документов, в том числе с участием третьей стороны, и (или) принятия решения о разрешении распоряжаться средствами (частью средств) ЕДП.

Мне известно, что:

1) обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

адрес места жительства и адрес места пребывания;

серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

реквизиты документа, дающего право на распоряжение средствами (частью средств) ЕДП;

семейное положение;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

реквизиты банковского счета в кредитной организации;

иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном)

деле;

2) согласие на обработку персональных данных действует до достижения цели обработки либо в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен(-на) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в филиал ГКУ РЦСПН. Прекращение обработки персональных данных

осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О персональных данных";

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных филиал ГКУ РЦСПН, кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью 4 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

юридическим последствием отказа в предоставлении моих персональных данных и (или) персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) и (или) отзыва согласия на их обработку указанными органами и организациями является то, что мои права и права моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) на предоставление меры поддержки будут реализованы не в полном объеме.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных сведений.

«__» _____ Г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы принял(-а):

«__» _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

К сведению: в случае необходимости недостающие документы могут быть представлены непосредственно по месту подачи заявления (в филиал ГКУ РЦСПН) либо посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан по QR-коду:



Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты
единовременного денежного пособия
гражданам, постоянно проживающим
на территории Республики Башкортостан,
усыновившим (удочерившим)
ребенка (детей)

Директору филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения
по _____

(району, городу)

Республики Башкортостан

от _____

(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее – при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-й) по адресу:

_____,
(почтовый индекс, адрес места жительства
(места пребывания))

документ, удостоверяющий личность:

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами (частью средств)
единовременного денежного пособия в связи
с усыновлением (удочерением) ребенка (детей)

Прошу направить средства (часть средств) (необходимое подчеркнуть)
назначенного мне единовременного денежного пособия в связи с усыновлением
(удочерением) ребенка (детей) (далее – ЕДП) на:

- ☐ улучшение жилищных условий семьи усыновителя;
☐ лечение усыновленного (удочеренного) ребенка (детей);
☐ санаторно-курортное оздоровление усыновленного (удочеренного)
ребенка (детей);
☐ получение образования усыновленным (удочеренным) ребенком
(детьми).

Единовременное денежное пособие прошу выплатить мне в связи с
усыновлением (удочерением) ребенка (детей): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 в сумме _____
 _____ (цифрами и прописью)
 на счет _____
 _____ (наименование кредитной организации, номер банковского счета)

К настоящему заявлению прилагаю (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению, являющиеся основанием для распоряжения единовременным денежным пособием при усыновлении (удочерении)):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- ... _____.

Прошу уведомить меня о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ЕДП одним из следующих способов:

- ☐ в виде электронного документа по адресу электронной почты;
☐ в виде бумажного документа, направленного почтовым отправлением.

Я согласен(-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных в отношении:

- ☐ моих персональных данных;
☐ персональных данных моих несовершеннолетних детей (усыновленных, опекаемых, подопечных) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 в целях осуществления филиалом ГКУ РЦСПН проверки достоверности и полноты представленных мною сведений и документов, в том числе с участием третьей стороны, и (или) принятия решения о разрешении распоряжаться средствами (частью средств) ЕДП.

Мне известно, что:

- 1) обработке подлежат следующие персональные данные:
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 дата рождения;
 адрес места жительства и адрес места пребывания;
 серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 реквизиты документа, дающего право на распоряжение средствами (частью средств) ЕДП;
 семейное положение;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 реквизиты банковского счета в кредитной организации;

иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле;

2) согласие на обработку персональных данных действует до достижения цели обработки либо в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен(-на) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в филиал ГКУ РЦСПН. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О персональных данных";

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных филиал ГКУ РЦСПН, кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью 4 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

юридическим последствием отказа в предоставлении моих персональных данных и (или) персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) и (или) отзыва согласия на их обработку указанными органами и организациями является то, что мои права и права моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) на предоставление меры поддержки будут реализованы не в полном объеме.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных сведений.

«__» _____ Г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы принял(-а):

«__» _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

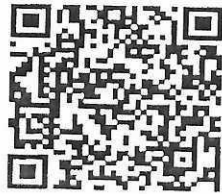
(линия отреза)

РАСПИСКА

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

К сведению: в случае необходимости недостающие документы могут быть представлены непосредственно по месту подачи заявления (в филиал

ГКУ РЦСПН) либо посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан по QR-коду:



».

3. Подпункт 3 пункта 2.1 Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11 сентября 2013 года № 410 (с последующими изменениями), после слов «имущественных потерь в результате» дополнить словами «стихийного бедствия».

4. В Положении о порядке предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16 июня 2014 года № 264 (с последующими изменениями):

1) подпункт 4 пункта 1.4 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Положения признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.»;

2) в пункте 1.5:

а) абзац второй исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.»;

3) абзац второй пункта 1.8 после слов «от 16 ноября 2023 года № 1931» дополнить словами «(далее – Правила)»;

4) в абзаце втором пункта 2.4 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

5) абзац седьмой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«При наличии зарегистрированного в филиале ГКУ РЦСПН заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки не рассматриваются.»;

6) подпункт 2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«2) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения, заявитель (члены его семьи) не получал(-и) в течение 1 года, предшествующего месяцу подачи заявления о назначении, от Центра занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации";»;

7) в пункте 3.7 слова «абзаце втором подпункта 5» заменить словами «подпункте 5»;

8) пункт 3.10.4 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, филиал ГКУ РЦСПН по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в статье 7 Федерального закона "О государственной социальной помощи".»;

9) абзац третий пункта 3.10.7 изложить в следующей редакции:

«о необходимости внесения изменений в проект(-ы) социального контракта и (или) программы социальной адаптации, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смету расходов);»;

10) в пункте 3.10.8:

а) в абзаце третьем слова «в абзацах втором или третьем пункта 3.10.7» заменить словами «в абзаце втором пункта 3.10.7 настоящего Положения»;

б) после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии Комиссией, межведомственной комиссией, межведомственной рабочей группой решения, указанного в абзаце третьем пункта 3.10.7 настоящего Положения, проект(-ы) социального контракта и (или) программы социальной адаптации, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смета расходов) дорабатываются куратором совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в Комиссию, межведомственную комиссию, межведомственную рабочую группу в срок до 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

11) в пункте 3.12:

а) подпункт «м» после слов «в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения)» дополнить словами «, или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым пункта 3.10.4 настоящего Положения;»;

б) дополнить подпунктами «н»-«т» следующего содержания:

«н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании адресной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения;

о) регистрация заявления о назначении в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором заявитель зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором заявитель осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил, по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения;

п) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

р) получение заявителем от Центра занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения;

с) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, за исключением случая принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;

г) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.»;

12) в пункте 3.13:

а) в подпункте 2 слова «и мониторинга» исключить;

б) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) непредставление заявителем в филиал ГКУ РЦСПН документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

13) в пункте 3.14:

а) в абзаце втором слова «в подпунктах 1, 3, 5, 7 и 8 пункта 3.13» заменить словами «в подпунктах 1-3, 5, 7 и 8 пункта 3.13»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Обстоятельства, указанные в подпунктах 4, 6, 9 и 10 пункта 3.13 настоящего Положения, являются дополнительными основаниями для отказа в назначении АСПК в течение 12 месяцев со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.»;

14) в пункте 4.6 слова «не позднее 1 месяца до дня завершения срока» заменить словами «в течение последнего месяца»;

15) пункт 4.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Основанием для принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта является непревышение его среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума, установленной в Республике Башкортостан, в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) при выполнении одного из следующих условий:

продолжения гражданином осуществления трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта, заключенного по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего Положения;

продолжения осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, начатой в период

действия социального контракта, заключенного по одному из мероприятий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения;

выявление у гражданина (семьи гражданина) трудной жизненной ситуации, отличной от ранее установленной, послужившей основанием для заключения социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.4 настоящего Положения.»;

16) подпункт 1 пункта 5.1 дополнить подподпунктами «л» и «м» следующего содержания:

«л) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

м) выявление наличия оснований для отказа в назначении АСПК, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";»;

17) в пункте 5.6 слова «в абзацах третьем – пятом пункта 2.1.1» заменить словами «в абзацах втором – пятом пункта 2.1.1»;

18) в пункте 6.1:

а) в абзаце первом слова «"Содействие субъектам Российской Федерации в реализации адресной социальной поддержки граждан"» заменить словами «"Многодетная семья", входящим в состав национального проекта "Семья", и государственной программой Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан",»;

б) подпункт «б» исключить;

19) в приложении № 1 к указанному Положению:

а) в пункте 2.4:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«возвратить полученные денежные выплаты, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом пункта 2.1 Контракта, в полном объеме в установленном порядке не позднее 30 календарных дней со дня расторжения Контракта в следующих случаях:»;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«выполнить мероприятия, предусмотренные Контрактом и программой социальной адаптации, в полном объеме;»;

б) раздел 6 «Срок действия Контракта», раздел 7 «Заключительные положения», раздел 8 «Адреса и реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«7. Срок действия Контракта

7.1. Контракт вступает в силу с "____" _____ г. и действует по "____" _____ г.

7.2. Контракт может быть продлен по основаниям, предусмотренным Положением, путем заключения дополнительного соглашения к Контракту.

7.3. Контракт может быть расторгнут до истечения срока действия: по обоюдному соглашению Сторон;

филиалом ГКУ РЦСПН в одностороннем порядке по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 Контракта;

по инициативе Получателя в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.2 Контракта.

7.4. Контракт расторгается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания АСПК.

7.5. В случае смерти Получателя Контракт прекращает свое действие с даты наступления указанного события.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения Контракта действительны при условиях, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то их представителями.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8.3. Контракт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Филиал ГКУ РЦСПН:

по _____
(район (город) Республики Башкортостан)

_____;

Получатель: _____

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии))

паспорт: серия _____ № _____

почтовый адрес: _____; _____;
(кем и когда выдан)

адрес проживания: _____;

контактный телефон: _____;

контактный телефон: _____;

Директор: _____

адрес электронной почты: _____.

_____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.

_____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.»;

20) в приложении № 2 к указанному Положению:

а) в подподпункте «а» подпункта 1 пункта 2.2 слова «, в том числе при прекращении осуществления трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия Контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.1.1 Положения)» исключить;

б) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«выполнить мероприятия, предусмотренные Контрактом и программой социальной адаптации, в полном объеме;»;

в абзаце десятом слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не позднее 30 календарных дней»;

21) в приложении № 3 к указанному Положению:

а) в подподпункте «а» подпункта 1 пункта 2.2 слова «, в том числе при прекращении осуществления трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия Контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.1.1 Положения)» исключить;

б) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«выполнить мероприятия, предусмотренные Контрактом и программой социальной адаптации, в полном объеме;»;

в) в абзаце двенадцатом слова «не позднее 30-го дня» заменить словами «не позднее 30 календарных дней»;

22) в приложении № 4 к указанному Положению:

а) в подподпункте «а» подпункта 1 пункта 2.2 слова «, в том числе при прекращении осуществления трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия Контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.1.1 Положения)» исключить;

б) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«выполнить мероприятия, предусмотренные Контрактом и программой социальной адаптации, в полном объеме;»;

в) в абзаце восьмом слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не позднее 30 календарных дней».

5. Пункт 5 Правил расходования субвенций, предоставляемых бюджету Республики Башкортостан из федерального бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации по выплате гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 июля 2014 года № 337 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 января 2018 года № 34), изложить в следующей редакции:

«5. ГКУ РЦСПН ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека сведения о гражданах, которым произведена выплата, по форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.».

6. В абзаце первом пункта 15 Положения о порядке предоставления семьям с детьми ежемесячной денежной выплаты на каждого ребенка, рожденного после 31 декабря 2017 года третьим или последующим, в возрасте до трех лет, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28 декабря 2017 года № 645 (с последующими изменениями), слова «единого заявления о назначении отдельных пособий семьям с детьми» заменить словами «заявления о назначении меры социальной поддержки».

7. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2024 года № 361 «О Порядке обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (за исключением такси) и городском наземном электрическом транспорте детей из многодетных семей в Республике Башкортостан, обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс» (с последующими изменениями) (далее – Постановление):

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«О Порядке обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей из отдельных категорий семей в Республике Башкортостан»;

2) преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 7 Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" и распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11 октября 2022 года № РГ-415 "О Плана мероприятий по оказанию содействия участникам специальной военной операции из Республики Башкортостан и членам их семей" Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (за исключением такси) и городском наземном электрическом транспорте детей из многодетных семей в Республике Башкортостан, обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс;

Порядок обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей участников специальной военной операции, проживающих в Республике Башкортостан и обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс, по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

2. Определить акционерное общество "Башкирский регистр социальных карт" уполномоченной организацией по подключению электронного проездного билета "Социальная транспортная карта" на картах, имеющих у детей из многодетных семей и детей участников специальной военной операции, и организации проезда таких детей и по представлению в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Башкортостан отчета о количестве и стоимости поездок детей из многодетных семей и детей участников специальной военной операции с использованием электронного проездного билета "Социальная транспортная карта".

3. Рекомендовать транспортным организациям заключить трехсторонние договоры об организации перевозок детей из многодетных семей и детей участников специальной военной операции с Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Башкортостан и

уполномоченной организацией, указанной в пункте 2 настоящего постановления.»;

4) пункт 4 исключить;

5) пункт 5 считать пунктом 4 и изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Газизова Р.Ф.»;

б) в Порядке обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (за исключением такси) и городском наземном электрическом транспорте детей из многодетных семей в Республике Башкортостан, обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс, утвержденном Постановлением:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Право на бесплатный проезд ребенку из многодетной семьи не предоставляется в случае обеспечения такого ребенка бесплатным проездом в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей участников специальной военной операции, проживающих в Республике Башкортостан и обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс, по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2024 года № 361 "О Порядке обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей из отдельных категорий семей в Республике Башкортостан".»;

б) подпункт «з» пункта 16 исключить;

3) дополнить Порядком обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей участников специальной военной операции, проживающих в Республике Башкортостан и обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс, по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, следующего содержания:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 23 августа 2024 года
№ 361

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года
на транспорте общего пользования детей участников специальной
военной операции, проживающих в Республике Башкортостан и
обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс,
по очной форме обучения в образовательных организациях,
осуществляющих деятельность по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования,
до окончания ими такого обучения, но не дольше чем
до достижения ими возраста 23 лет

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения в течение учебного года бесплатным проездом на транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – СВО), проживающих в Республике Башкортостан и обучающихся в:

общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс;
образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по очной форме обучения до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- а) участники СВО, к которым относятся:
- граждане, имеющие (имевшие) статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", принимающие (принимавшие) участие в СВО;
 - граждане, пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач СВО, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в СВО;

лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", принимающие (принимавшие) участие в СВО;

погибшие (умершие), пропавшие без вести при выполнении задач в ходе СВО из числа граждан Российской Федерации, указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта;

б) ребенок участника СВО – проживающий в Республике Башкортостан ребенок участника СВО (в том числе усыновленный и принятый под опеку (попечительство)), обучающийся в общеобразовательной организации с 1 по 11 (12) класс и (или) в образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, по очной форме обучения до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет;

в) образовательная организация – организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по имеющим аккредитацию основным общеобразовательным программам; организация, осуществляющая деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

г) заявитель – один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка участника СВО, не достигшего возраста 18 лет, либо совершеннолетний ребенок участника СВО;

д) учебный год – период обучения ребенка участника СВО:

в общеобразовательной организации – с 1 сентября по 31 мая;

в образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, – с 1 сентября по 30 июня;

е) уполномоченная организация – акционерное общество "Башкирский регистр социальных карт", осуществляющее подключение электронного проездного билета "Социальная транспортная карта" на имеющейся у ребенка участника СВО электронном носителе – Карте школьника, либо Единой транспортной карте "АЛГА", либо банковской бесконтактной карте платежной системы "МИР".

3. Перевозка в учебном году ребенка участника СВО осуществляется на транспорте общего пользования по городским и пригородным маршрутам регулярных перевозок в подвижном составе транспортной организации.

К пригородным автобусным линиям относятся маршруты, проходящие за пределами черты города на расстоянии до 50 км включительно, и все внутрирайонные маршруты.

4. Ребенок участника СВО обеспечивается в учебном году бесплатным проездом с использованием электронного проездного билета "Социальная транспортная карта" (далее – Социальная транспортная карта).

5. Социальная транспортная карта является электронным идентификатором, подтверждающим право на бесплатный проезд ребенка участника СВО на транспорте общего пользования и позволяющим осуществлять регистрацию проезда в общественном транспорте.

Социальная транспортная карта может выступать как отдельный вид карты (Карта школьника, Единая транспортная карта "АЛГА") либо размещаться на банковской бесконтактной карте платежной системы "МИР", имеющейся у ребенка участника СВО.

6. Право на обеспечение бесплатным проездом ребенку участника СВО не предоставляется в случае обеспечения такого ребенка бесплатным проездом в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (за исключением такси) и городском наземном электрическом транспорте детей из многодетных семей в Республике Башкортостан, обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2024 года № 361 "О Порядке обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей из отдельных категорий семей в Республике Башкортостан".

7. Предоставление права на обеспечение бесплатным проездом ребенка участника СВО осуществляется государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения через его филиалы по району (городу) (далее соответственно – ГКУ РЦСПН, филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (пребывания) заявителя на основании заявления об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующих документов (сведений):

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее – РПГУ));

б) сведений из документа, удостоверяющего личность ребенка участника СВО в возрасте от 14 лет до 18 лет (указываются заявителем в заявлении);

в) сведений, подтверждающих регистрацию заявителя, ребенка участника СВО в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

г) сведений о государственной регистрации рождения ребенка участника СВО;

д) сведений (информации) об установлении над ребенком участника СВО опеки (попечительства);

е) решения суда об усыновлении ребенка участника СВО (для усыновителя ребенка (детей) – в случае, если в сведениях о государственной регистрации рождения ребенка участника СВО усыновитель не указан в качестве родителя);

ж) сведений о государственной регистрации установления отцовства – в случае отсутствия зарегистрированного брака между матерью ребенка участника СВО и участником СВО;

з) сведений о лишении (ограничении) родительских прав родителя ребенка участника СВО (при наличии);

и) сведений о месте жительства (пребывания) ребенка участника СВО на территории Республики Башкортостан;

к) сведений о подтверждении факта участия в СВО, – для граждан, имеющих статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", либо пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

л) справки, подтверждающей факт участия в СВО, – для граждан, имеющих специальное звание полиции, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в подразделениях Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации);

м) копии документа, выданного военным комиссариатом, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или Министерством обороны Российской Федерации, подтверждающего гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе СВО;

н) документов, подтверждающих признание участника СВО пропавшим без вести (выписки из приказа войсковой части, извещения о признании пропавшим без вести, решения суда о признании безвестно отсутствующим);

о) сведений образовательной организации, подтверждающих факт обучения ребенка участника СВО по очной форме;

п) распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, о приеме ребенка участника СВО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – в случае получения образования вне общеобразовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

В случае, если свидетельство о регистрации записи акта гражданского состояния, документ об установлении опеки (попечительства) выданы компетентными органами иностранного государства, указанные документы представляются заявителем с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

От имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

В случае подачи заявления через представителя к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

При наличии у заявителя нескольких детей участника СВО, претендующих на обеспечение бесплатным проездом, предоставление права на обеспечение бесплатным проездом производится филиалом ГКУ РЦСПН на основании документов (сведений), указанных в подпунктах "в"- "п" настоящего пункта, при этом такие дети указываются в заявлении.

8. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" применительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы, подлежащие представлению заявителем).

9. Заявление и документы представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства (пребывания) либо Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ);

в электронном виде посредством РПГУ.

В случае обращения заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или в РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление, поданное посредством РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ к которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления и соответствующих документов, представленных в форме электронных документов, в день регистрации заявления в личный кабинет заявителя на РПГУ направляется электронное уведомление о поступлении заявления и документов с указанием перечня документов (сведений), подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и срока их представления.

Регистрация заявления осуществляется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Филиал ГКУ РЦСПН или РГАУ МФЦ не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов запрашивают документы (сведения), указанные в подпунктах "в"- "д", "ж"- "л", "о" пункта 7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае, если данные документы (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния", "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", "Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан" и иных информационных систем.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) ребенка

участника СВО бесплатным проездом, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов филиалом ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) ребенка участника СВО бесплатным проездом, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае, если документы (сведения), указанные в подпунктах "л", "о" пункта 7 настоящего Порядка, запрошенные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, не поступили либо поступила информация об отсутствии таких документов (сведений), в течение 1 рабочего дня с момента поступления такой информации заявителю направляется уведомление о необходимости представления недостающих документов в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 12 настоящего Положения.

Взаимодействие филиала ГКУ РЦСПН и РГАУ МФЦ осуществляется в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между РГАУ МФЦ и Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ), заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями" (далее – соглашение о взаимодействии).

Взаимодействие ГКУ РЦСПН и уполномоченной организации в рамках организации бесплатного проезда детей участников СВО осуществляется в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии.

12. Решение об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом либо об отказе в его обеспечении принимается руководителем филиала ГКУ РЦСПН не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех

необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов (сведений), за исключением документов (сведений), получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, филиал ГКУ РЦСПН одним из способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в филиал ГКУ РЦСПН, РГАУ МФЦ либо посредством РПГУ (независимо от способа обращения заявителя) доработанное заявление и (или) недостающие документы (сведения).

В этом случае срок принятия решения об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений) либо по истечении срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

13. Уведомление о принятом решении направляется филиалом ГКУ РЦСПН заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения – в случае отказа) следующими способами:

в форме электронного документа – при поступлении заявления в филиал ГКУ РЦСПН в электронном виде;

в форме электронного документа в РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю в форме документа на бумажном носителе, заверенного с использованием печати РГАУ МФЦ, – при подаче заявления через РГАУ МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа получения уведомления при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН или через РГАУ МФЦ.

При обращении заявителя, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекуном, попечителем) несовершеннолетнего ребенка участника СВО, получение решения об обеспечении ребенка участника

СВО бесплатным проездом в форме документа на бумажном носителе может осуществляться родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), не являющимся заявителем. В этом случае заявитель в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), уполномоченного на получение решения об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом, в форме документа на бумажном носителе.

Решение об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом в форме документа на бумажном носителе не может быть предоставлено другому родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить данное решение лично.

14. Основаниями для отказа в обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом являются:

а) несоответствие ребенка участника СВО условиям, определяющим право на обеспечение бесплатным проездом, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа; истек срок действия документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать (при наличии), подпись);

в) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления документов (сведений);

г) наличие в заявлении неполных либо недостоверных сведений;

д) отсутствие у лица, подавшего заявление, права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы;

е) обеспечение ребенка участника СВО бесплатным проездом в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (за исключением такси) и городском наземном электрическом транспорте детей из многодетных семей в Республике Башкортостан, обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2024 года № 361 "О Порядке обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте

общего пользования детей из отдельных категорий семей в Республике Башкортостан".

15. ГКУ РЦСПН в течение 1 рабочего дня с момента принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом направляет информацию о таком ребенке в уполномоченную организацию для осуществления подключения Социальной транспортной карты. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней осуществляет подключение Социальной транспортной карты и информирует об этом ГКУ РЦСПН.

16. Основаниями для прекращения обеспечения ребенка участника СВО бесплатным проездом являются:

а) завершение обучения ребенка участника СВО в образовательной организации в связи с освоением образовательной программы либо достижение им возраста 23 лет в период обучения в образовательной организации;

б) досрочное прекращение обучения ребенка участника СВО в образовательной организации;

в) переезд ребенка участника СВО за пределы Республики Башкортостан;

г) письменный отказ заявителя от обеспечения ребенка участника СВО бесплатным проездом.

В случае наступления событий, указанных в подпунктах "б"- "г" настоящего пункта, заявитель информирует об этом филиал ГКУ РЦСПН не позднее 30 календарных дней способами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

ГКУ РЦСПН в течение 1 рабочего дня со дня принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о прекращении обеспечения ребенка участника СВО бесплатным проездом направляет информацию о таком ребенке в уполномоченную организацию для осуществления отключения Социальной транспортной карты.

17. В случае утраты, механического износа или технической неисправности Социальной транспортной карты заявитель одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представляет в филиал ГКУ РЦСПН заявление об изменении правовой информации, с учетом которой предоставляются меры социальной поддержки, по форме, устанавливаемой Министерством семьи и труда РБ, с указанием в нем номера новой Социальной транспортной карты.

ГКУ РЦСПН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации филиалом ГКУ РЦСПН заявления об изменении правовой информации, с учетом которой предоставляются меры социальной поддержки, направляет

в уполномоченную организацию информацию о замене Социальной транспортной карты. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней осуществляет подключение новой Социальной транспортной карты и информирует об этом ГКУ РЦСПН.

18. Для обеспечения бесплатным проездом на новый учебный год ребенка участника СВО филиал ГКУ РЦСПН ежегодно по состоянию на 1 сентября запрашивает документы (сведения), указанные в подпунктах "о", "п" пункта 7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

В случае, если документы (сведения), запрошенные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, не поступили либо поступила информация об отсутствии таких документов (сведений), в течение 1 рабочего дня с момента поступления такой информации заявителю направляется уведомление о необходимости представления недостающих документов в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Ответственность за своевременную актуализацию информации и доведение ее до ГКУ РЦСПН возлагается на филиалы ГКУ РЦСПН.

20. Ответственность за своевременную актуализацию информации и доведение ее до уполномоченной организации возлагается на ГКУ РЦСПН.

21. ГКУ РЦСПН ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет о количестве детей участников СВО, обеспеченных бесплатным проездом, по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством семьи и труда РБ.

22. Уполномоченная организация осуществляет:
подключение Социальных транспортных карт;
информирование ГКУ РЦСПН о подключенных Социальных транспортных картах детей участников СВО;

обеспечение функционирования Социальных транспортных карт на транспорте для детей участников СВО;

организацию проезда детей участников СВО с использованием Социальных транспортных карт;

ведение электронного учета поездок детей участников СВО с использованием Социальных транспортных карт;

представление ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о количестве и стоимости поездок детей

участников СВО с использованием Социальных транспортных карт (далее – отчет уполномоченной организации) в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Башкортостан (далее – Минтранс РБ) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Минтранс РБ заключает с уполномоченной организацией и транспортными организациями, осуществляющими перевозку детей участников СВО по маршрутам регулярных перевозок, трехсторонние договоры об организации перевозок детей участников СВО при выполнении следующих условий:

а) наличие между уполномоченной организацией и ГКУ РЦСПН соглашения о взаимодействии;

б) наличие у перевозчика действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров и багажа;

в) осуществление перевозчиком регулярных пассажирских перевозок в городском и (или) пригородном сообщении.

24. Количество поездок по Социальной транспортной карте в течение календарного месяца не может превышать 60 поездок.

В случаях неполного использования поездок, утраты, механического износа или технической неисправности карты, на которой размещена Социальная транспортная карта, не использованные в текущем месяце поездки на следующий календарный месяц не переносятся.

Расчет стоимости проезда за 1 поездку с использованием Социальной транспортной карты осуществляется по тарифам, установленным для регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования по регулируемым маршрутам уполномоченным республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) на территории Республики Башкортостан, а также контроль за их применением.

25. Минтранс РБ осуществляет:

а) проверку отчета уполномоченной организации;

б) контроль за обеспечением бесплатного проезда детей участников СВО по Социальным транспортным картам;

в) информирование уполномоченной организации об установленных тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа, оказываемые транспортными организациями на территории Республики Башкортостан;

г) предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение транспортным организациям недополученных доходов, связанных с бесплатной перевозкой на транспорте общего пользования детей участников СВО, на основании решения Минтранса РБ.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным
проездом в течение учебного года
на транспорте общего пользования
детей участников специальной военной
операции, проживающих в Республике
Башкортостан обучающихся
в общеобразовательных организациях
с 1 по 11 (12) класс, по очной форме
обучения в образовательных организациях,
осуществляющих деятельность по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
до окончания ими такого обучения,
но не дольше чем до достижения
ими возраста 23 лет

Директору филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения
по _____
(наименование филиала)
_____ Республики Башкортостан
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(последнее – при наличии) заявителя)
зарегистрированного(-й) по адресу:
_____,
(почтовый индекс, адрес места жительства
(места пребывания))
документ, удостоверяющий личность:
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
номер контактного телефона: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении ребенка участника специальной военной операции
бесплатным проездом

☐ Прошу обеспечить меня в соответствии с Порядком обеспечения
бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего
пользования детей участников специальной военной операции, проживающих
в Республике Башкортостан и обучающихся в общеобразовательных
организациях с 1 по 11 (12) класс, по очной форме обучения в образовательных

организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2024 года № 361 (далее – Порядок), бесплатным проездом, так как я являюсь ребенком участника специальной военной операции (далее – СВО) и обучаюсь в

(наименование образовательной организации)

подключение Социальной транспортной карты прошу осуществить по следующему номеру Карты школьника/Единой транспортной карты "АЛГА"/бесконтактной карты платежной системы «МИР» (нужное подчеркнуть):

[illegible]

☐ Прошу в соответствии с Порядком обеспечить бесплатным проездом являющегося(-ихся) ребенком (детьми) участника СВО моего ребенка (детей):

1) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(сведения из документа, удостоверяющего личность ребенка от 14 до 18 лет (наименование документа, серия и номер, кем и когда выдан))

обучающегося в

обучающегося в _____ (наименование образовательной организации)
 подключение Социальной транспортной карты прошу осуществить
 по следующему номеру Карты школьника/Единой транспортной
 карты "АЛГА"/бесконтактной карты платежной системы "МИР" (нужное
 подчеркнуть): _____

[illegible]

2) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(сведения из документа, удостоверяющего личность ребенка от 14 до 18 лет (наименование документа, серия и номер, кем и когда выдан))

обучающегося в

обучающегося в _____ (наименование образовательной организации)
 подключение Социальной транспортной карты прошу осуществить
 по следующему номеру Карты школьника/Единой транспортной
 карты "АЛГА"/бесконтактной карты платежной системы "МИР" (нужное
 подчеркнуть): _____

подчеркнуть):

3) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(сведения из документа, удостоверяющего личность ребенка от 14 до 18 лет (наименование документа, серия и номер, кем и когда выдан))

обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации)

подключение Социальной транспортной карты прошу осуществить по следующему номеру Карты школьника/Единой транспортной карты "АЛГА"/бесконтактной карты платежной системы "МИР" (нужное подчеркнуть):

[illegible]

4) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(сведения из документа, удостоверяющего личность ребенка от 14 до 18 лет (наименование документа, серия и номер, кем и когда выдан))

обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации)

подключение Социальной транспортной карты прошу осуществить по следующему номеру Карты школьника/Единой транспортной карты "АЛГА"/бесконтактной карты платежной системы "МИР" (нужное подчеркнуть):

[illegible]

Сведения о родителе обучающегося, являющемся участником СВО:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Статус участника СВО (военнослужащий, доброволец, военнослужащий национальной гвардии, мобилизованный, погибший (умерший), пропавший без вести)

Прошу уведомить о принятом решении об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом одним из следующих способов:

- ☐ по адресу электронной почты;
- ☐ почтовым отправлением;
- ☐ в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления через РГАУ МФЦ).

Сведения о получателе принятого решения об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом в форме документа на бумажном носителе (отметить галочкой при подаче заявления в РГАУ МФЦ – в случае обращения в отношении несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей)):

- ☐
- получать решение буду лично;

☐ согласен (согласна) на получение решения другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) ребенка (детей) участника СВО:

(фамилия, имя, отчество другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя))

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя))

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1	2	3
1		
2		
3		
...		

Я согласен(-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных в отношении:

☐ моих персональных данных;
☐ персональных данных моих несовершеннолетних детей (усыновленных, опекаемых, подопечных) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в целях осуществления филиалом ГКУ РЦСПН проверки достоверности и полноты представленных мною персональных данных, и (или) принятия решения об обеспечении ребенка участника СВО бесплатным проездом, а также организации предоставления данной меры поддержки, в том числе с участием третьей стороны.

Мне известно, что:

- 1) обработке подлежат следующие персональные данные:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - адрес места жительства и адрес места пребывания;
 - серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - реквизиты документа, дающего право на распоряжение средствами (частью средств) ЕДП;
 - семейное положение;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - реквизиты банковского счета в кредитной организации;

иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле;

2) согласие на обработку персональных данных действует до достижения цели обработки либо в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен(-на) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в филиал ГКУ РЦСПН. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О персональных данных";

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных филиал ГКУ РЦСПН, кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью 4 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

юридическим последствием отказа в предоставлении моих персональных данных и (или) персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) и (или) отзыва согласия на их обработку указанными органами и организациями является то, что мои права и права моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) на предоставление меры поддержки будут реализованы не в полном объеме.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных сведений.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения ребенка (детей) участника СВО бесплатным проездом, обязуюсь сообщить в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

«__» _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы принял(-а):

«__» _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

К сведению: в случае необходимости недостающие документы могут быть представлены непосредственно по месту подачи заявления (в филиал

ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ) либо посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан по QR-коду:



ПАМЯТКА ЗАЯВИТЕЛЮ

Основаниями для прекращения обеспечения ребенка участника СВО бесплатным проездом являются:

а) завершение обучения ребенка участника СВО в образовательной организации либо достижение им возраста 23 лет в период обучения в образовательной организации;

б) досрочное прекращение обучения ребенка участника СВО в образовательной организации;

в) переезд ребенка участника СВО за пределы Республики Башкортостан;

г) отказ заявителя от обеспечения ребенка участника СВО бесплатным проездом (оформляется в виде заявления в простой письменной форме).

В случае наступления вышеуказанных событий заявитель должен проинформировать об этом филиал ГКУ РЦСПН не позднее 30 календарных дней с момента наступления такого события одним из следующих способов:

при личном обращении в филиал ГКУ РЦСПН либо МФЦ;

посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан по QR-коду, указанному в настоящей расписке.

Ответственность за уведомление о наступлении указанных обстоятельств возлагается на заявителя.

Приложение № 2

к Порядку обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей участников специальной военной операции, проживающих в Республике Башкортостан и обучающихся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) класс, по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет

ОТЧЕТ

о количестве и стоимости поездок детей участников СВО с использованием Социальных транспортных карт за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование транспортной организации	Количество детей, воспользовавшихся Социальными транспортными картами, чел.			Количество поездов с использованием Социальных транспортных карт, ед.	Тариф на проезд за 1 поездку, руб.	Общая стоимость поездов с использованием Социальных транспортных карт, руб.
		всего	в том числе обучающихся в				
			общеобразо- вательных организациях с 1 по 11 (12) класс	в образователь- ных организациях среднего профессиональ- ного и высшего образования			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
...							
	Итого						

Генеральный директор АО "Башкирский регистр социальных карт" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

8. Пункт 4.84 Перечня государственных услуг Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300 (с последующими изменениями), изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Идентификационный признак государственной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего государственной услуги, утверждающего административный регламент предоставления государственной услуги (при наличии утвержденных нормативных правовых актов)	Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан, которые предоставляют государственную услугу	Категория платности государственной услуги (для получателя); наименование и реквизиты нормативного правового акта, определяющего оплату государственной услуги
1	2	3	4	5	6
4.84	Обеспечение	услуга ОИВ	Указ Президента Российской	государственное	бесплатно

1	2	3	4	5	6
	<p>бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей из отдельных категорий семей в Республике Башкортостан</p>		<p>Федерации от 23 января 2024 года № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей"; Закон Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-з "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"; распоряжение Главы Республики Башкортостан от 11 октября 2022 года № РГ-415 "О Плана мероприятий по оказанию содействия участникам специальной военной операции из Республики Башкортостан и членам их семей"; постановление Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2024 года № 361 "О Порядке обеспечения бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей из отдельных категорий семей в Республике Башкортостан"</p>	<p>казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения, его филиалы</p>	

9. Пункт 191 перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 октября 2016 года № 446 (с последующими изменениями), изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование республиканского органа исполнительной власти, организации, которые предоставляют государственную услугу
191	Обеспечение бесплатным проездом в течение учебного года на транспорте общего пользования детей из отдельных категорий семей в Республике Башкортостан	государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения, его филиалы

».