



УКАЗ

О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Башкортостан

1. Внести изменения в отдельные указы Президента Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему Указу.

2. Указ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава
Республики Башкортостан

Уфа, Дом Республики
18 марта 2025 года
№ УГ-268



Р. Хабилов

Приложение
к Указу Главы
Республики Башкортостан
от 18 марта 2025 года
№ УГ-268

**Изменения,
вносимые в отдельные указы
Президента Республики Башкортостан**

1. В Положении о порядке назначения и выплаты пенсий за выслугу лет государственной службы, утвержденном Указом Президента Республики Башкортостан от 24 февраля 1997 года № УП-119 (с последующими изменениями):

1) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Заявитель представляет заявление и документы в филиалы ГКУ РЦСПН одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ;

в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» (далее соответственно – ЕПГУ; РПГУ).

В случае обращения заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или в РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

РГАУ МФЦ направляет в филиалы ГКУ РЦСПН принятые заявления граждан и документы в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление регистрируется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление, направленное в электронном виде, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При поступлении заявления в форме электронного документа заявителю в день регистрации заявления, поступившего не позднее чем за 1 час до окончания рабочего дня, либо не позднее 1 рабочего дня после дня регистрации заявления, поступившего менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, направляется электронное сообщение о его поступлении и регистрации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ.

Филиал ГКУ РЦСПН или РГАУ МФЦ самостоятельно запрашивают необходимые для принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет документы (сведения), указанные в абзацах седьмом и девятом пункта 6.2 настоящего Положения, получение которых осуществляется в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и не вправе требовать представление указанных документов (сведений) от граждан.

Направление филиалом ГКУ РЦСПН межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления пенсии за выслугу лет документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в филиале ГКУ РЦСПН.

Направление РГАУ МФЦ межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления пенсии за выслугу лет документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов от заявителя.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления пенсии за выслугу лет, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов филиалом ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления пенсии за выслугу лет, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

2) пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении пенсии за выслугу лет принимается филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 2-го рабочего дня

со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

О принятом решении заявитель извещается в день принятия решения, если оно было принято не позднее чем за 1 час до окончания рабочего дня или не позднее следующего рабочего дня, если решение принято менее чем за 1 час до окончания рабочего дня (в случае отказа в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии – с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления ежемесячной доплаты к пенсии), следующими способами:

в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на РПГУ – при подаче заявления посредством РПГУ;

в форме электронного документа в РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через РГАУ МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

Вне зависимости от способа обращения заявителя решение о предоставлении или об отказе в предоставлении пенсии за выслугу лет направляется филиалом ГКУ РЦСПН в форме электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на ЕПГУ для размещения в личном кабинете заявителя.»;

3) дополнить пунктом 6.4.1 следующего содержания:

«6.4.1. Филиалом ГКУ РЦСПН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, а также неполного комплекта документов (копий документов, сведений), которые заявителю необходимо представить лично, осуществляется направление заявителю уведомления о необходимости доработки заявления, представления полного

комплекта документов (копий документов, сведений), которые заявителю необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Уведомление о необходимости представления доработанного заявления и (или) недостающих документов (копий документов, сведений), которые заявителю необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), направляется заявителю способами, указанными в пункте 6.4 настоящего Положения.

Процессы назначения и предоставления пенсии за выслугу лет могут быть приостановлены до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о предоставлении или об отказе в предоставлении пенсии за выслугу лет, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления направляется заявителю в день его приостановления способами, указанными в пункте 6.4 настоящего Положения.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), которые заявителю необходимо представить лично, представляет доработанное заявление и (или) полный комплект документов (копий документов, сведений) способами, указанными в пункте 6.3 настоящего Положения.»;

4) в абзаце четвертом пункта 7.1 слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

2. В Положении о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты за выслугу лет к страховой пенсии по старости лицам, уволенным с должностей директоров (главных редакторов, редакторов газет или журналов), редакторов газет предприятий, учрежденных органами государственной власти

Республики Башкортостан, утвержденном Указом Президента Республики Башкортостан от 4 августа 2008 года № УП-370 (с последующими изменениями):

1) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы в филиалы ГКУ РЦСПН одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН либо структурного подразделения Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ);

в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» (далее соответственно – ЕПГУ; РПГУ).

В случае обращения заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках либо в нотариально заверенных копиях.

РГАУ МФЦ направляет в филиалы ГКУ РЦСПН принятые заявления граждан и документы в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление регистрируется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление, направленное в электронном виде, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При поступлении заявления в форме электронного документа заявителю в день регистрации заявления, поступившего не позднее чем за 1 час до окончания рабочего дня, либо не позднее 1 рабочего дня после дня регистрации заявления, поступившего менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, направляется электронное сообщение о его поступлении и регистрации в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

Филиал ГКУ РЦСПН или РГАУ МФЦ самостоятельно запрашивают необходимые для принятия решения о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии документы (сведения), указанные в абзаце шестом пункта 4.1 настоящего Положения, получение которых осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и не вправе требовать представление указанных документов (сведений) от граждан.

Направление филиалом ГКУ РЦСПН межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в филиале ГКУ РЦСПН.

Направление РГАУ МФЦ межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов от заявителя.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов филиалом ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

2) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

О принятом решении заявитель извещается в день принятия решения, если оно было принято не позднее чем за 1 час до окончания рабочего дня или не позднее следующего рабочего дня, если решение принято менее чем за 1 час до окончания рабочего дня (в случае отказа в предоставлении ежемесячной

доплаты к пенсии – с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления ежемесячной доплаты к пенсии), следующими способами:

в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на РПГУ – при подаче заявления посредством РПГУ;

в форме электронного документа в РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через РГАУ МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

Вне зависимости от способа обращения заявителя решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии направляется филиалом ГКУ РЦСПН в форме электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на ЕПГУ для размещения в личном кабинете заявителя.»;

3) дополнить пунктом 4.3.1 следующего содержания:

«4.3.1. Филиалом ГКУ РЦСПН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, а также неполного комплекта документов (копий документов, сведений), которые заявителю необходимо представить лично, осуществляется направление заявителю уведомления о необходимости доработки заявления, представления полного комплекта документов (копий документов, сведений), которые заявителю необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Уведомление о необходимости представления доработанного заявления и (или) недостающих документов (копий документов, сведений), которые заявителю необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся

конкретной жизненной ситуации), направляется заявителю способами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения.

Процессы назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии могут быть приостановлены до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решений о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления направляется заявителю в день его приостановления способами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), которые заявителю необходимо представить лично, представляет доработанное заявление и (или) полный комплект документов (копий документов, сведений) способами, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения.

По заявлению гражданина филиалом ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления выдается справка о получении (неполучении) ежемесячной доплаты к пенсии по форме, установленной Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.».