



КАРАР

« 31 » гинуар 2025й. № 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » января 2025г.

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Башкортостан.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от « 31 » января 2025 года  
№ 30

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые постановления  
Правительства Республики Башкортостан

1. В Положении о порядке организации работы по ведению республиканского регистра муниципальных нормативных правовых актов, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 марта 2009 года № 119 (с последующими изменениями):

1) в подпункте 1 пункта 2:

а) в подподпункте «б» слова «как опубликованных (обнародованных), так и неопубликованных (необнародованных)» исключить;

б) в подподпункте «в» слова «официального опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные акты, а также сведения об источниках и датах их обнародования в течение 15 рабочих дней со дня обнародования направляются в Комитет в виде электронного документа, заверенного усиленной электронной подписью, либо на бумажных носителях (в виде заверенных копий) с электронной копией, передаваемой на машиночитаемом носителе (диске, дискете, флеш-накопителе) или по каналам связи по электронной почте.

Каждый муниципальный акт представляется отдельным электронным файлом вместе с приложениями, в названии которого должны быть указаны реквизиты муниципального акта (вид, дата принятия и номер).

Муниципальные акты, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления, направляемые в Комитет в электронном виде по каналам связи по электронной почте или в рамках системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Башкортостан, должны включать:

тексты муниципальных актов, представляемые в электронном виде, оформленные в формате Microsoft Word (расширение .doc/docx), и полностью идентичные документам на бумажных носителях (таблицы



из формата Microsoft Excel (расширение .xls) должны быть предварительно переведены в формат Microsoft Word (расширение .doc/docx));

сопроводительное письмо, подписанное должностным лицом органа местного самоуправления, в котором указываются перечень документов, представляемых в республиканский регистр муниципальных актов, сведения об источнике и дате обнародования и о вступлении в силу принятых муниципальных актов, представляемое в республиканский регистр муниципальных актов в электронном виде в сканированном формате.

Муниципальные акты, направляемые в Комитет на бумажном носителе (в виде заверенных копий) с электронной копией, передаваемой на машиночитаемом носителе (диске, дискете, флеш-накопителе) или по каналам связи по электронной почте, должны включать:

тексты электронных копий муниципальных актов, оформленные в формате Microsoft Word (расширение .doc/docx) и полностью идентичные документам на бумажных носителях (таблицы из формата Microsoft Excel (расширение .xls) должны быть предварительно переведены в формат Microsoft Word (расширение .doc/docx));

сопроводительное письмо, подписанное должностным лицом органа местного самоуправления, в котором указываются перечень документов, представляемых в республиканский регистр муниципальных актов, сведения об источнике и дате обнародования и о вступлении в силу принятых муниципальных актов, представляемое в республиканский регистр муниципальных актов на бумажном носителе с электронной копией документа.»;

3) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Для включения в республиканский регистр муниципальных актов муниципального акта, принятого на местном референдуме, глава муниципального образования представляет в Комитет следующие документы:

1) заверенную копию муниципального акта, принятого на местном референдуме;

2) заверенную копию решения представительного органа местного самоуправления о назначении местного референдума;

3) заверенную копию протокола об итогах голосования на местном референдуме;

4) сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) итогов голосования на местном референдуме и муниципального акта, принятого на местном референдуме, название официального издания, в котором опубликован муниципальный акт,

принятый на местном референдуме (в случае, если муниципальный акт был официально опубликован (обнародован)).»;

4) пункт 6 считать пунктом 7, изложив в нем подпункт 3 в следующей редакции:

«3) сведения об источнике и дате обнародования муниципального акта.»;

5) пункт 7 исключить;

6) пункт 9 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Не проводится юридическая экспертиза отмененных или признанных утратившими силу до проведения юридической экспертизы муниципальных актов, а также муниципальных актов, срок действия которых истек до проведения юридической экспертизы.».

2. В Порядке предоставления сведений, содержащихся в республиканском регистре муниципальных нормативных правовых актов, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16 сентября 2010 года № 348 (с последующими изменениями):

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление сведений, содержащихся в регистре, организация и обеспечение централизованного учета и своевременного рассмотрения обращений заявителей в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (далее – Единый портал), осуществляет Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет).»;

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Из регистра в соответствии с запросом предоставляются следующие сведения:

о включении муниципального нормативного правового акта в регистр;

номер и дата регистрации в регистре муниципального нормативного правового акта Комитетом;

реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, номер и его название);

сведения об изменении (о дополнении), об отмене (о признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта;

текст или фрагмент текста муниципального нормативного правового акта;



источник и дата обнародования муниципального нормативного правового акта;

дополнительные сведения о муниципальном нормативном правовом акте, указанные в части 1 статьи 3 Закона Республики Башкортостан от 22 декабря 2008 года № 83-з “О республиканском регистре муниципальных нормативных правовых актов”.»;

3) пункты 3.1-3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Сведения, содержащиеся в регистре, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Комитет в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Комитет в письменной форме.

3.2. В запросе на получение сведений, содержащихся в регистре, в письменной форме в обязательном порядке указываются:

наименование Комитета, в который направляется запрос;

для физических лиц: свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

для юридических лиц: наименование организации и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя юридического лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации запроса;

информация о запрашиваемых сведениях (вид, орган, принявший муниципальный нормативный правовой акт, дата его принятия, номер и название);

личная подпись заявителя и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявители прилагают к запросу в письменной форме документы и материалы либо их копии.

Запрос, поступивший в Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”. В запросе, направленном в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются:

для физических лиц: свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

для юридических лиц: наименование организации и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя юридического лица;

адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале при его использовании, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации запроса;

информация о запрашиваемых сведениях (вид, орган, принявший муниципальный нормативный правовой акт, дата его принятия, номер и название).

Заявители вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме.».