

УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел./факс (8772) 57-10-51
e-mail: info@ugfkra.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
КЪЭРАЛЫГЪО ФИНАНС
УПЛЪЭКІУНХЭМКІЭ
ИГЪЭЮРЫШАПІ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел./факс (8772) 57-10-51
e-mail: info@ugfkra.ru

ПРИКАЗ

от 16 июля 2026 № 22 А

г. Майкоп

Об утверждении Регламента реализации Управлением
государственного финансового контроля Республики Адыгея полномочий
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Положением об Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17.01.2014 № 5 «О Положении об Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов республиканского бюджета Республики Адыгея, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения - главного бухгалтера Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея персональную ответственность за реализацию

Администрации Главной Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«22» июля 2026 г.

Регистрационный № 26-305

дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. Настоящий приказ опубликовать в сети «Интернет» на странице Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (adygheya.ru/ministers/departments/upravlenie-gosudarstvennogo-fmansovogo-kontrolya).

4. Признать приказ Управления от 27 декабря 2024 г. № 170-А «Об утверждении Регламента реализации Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.Х. Насифова

Приложение
к приказу Управления
государственного финансового
контроля Республики Адыгея
от 16.07.2026 № 22-А.

Регламент
реализации полномочий Управления государственного финансового
контроля Республики Адыгея отношениям по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I Общие положения

1. Регламент реализации полномочий Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея отношениям по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее-Регламент) разработан в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов республиканского бюджета Республики Адыгея, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее - Управление).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий и сроки по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, а также структурное подразделение, ответственное за работу с дебиторской задолженностью по доходам, процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом Управления.

II Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, на постоянной основе осуществляет сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения (далее-Отдел):

1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в республиканский бюджет Республики Адыгея, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в республиканский бюджет Республики Адыгея в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом), постановлением о назначении административного наказания;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов республиканского бюджета Республики Адыгея, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в республиканский бюджет Республики Адыгея, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

1.2. Проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в республиканский бюджет Республики Адыгея на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии).

2. Отдел своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Адыгея и о ее списании;

3. Отдел ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет начальнику Управления отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Адыгея по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту.

III Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет Республики Адыгея (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет Республики Адыгея (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) на постоянной основе осуществляет сотрудник Отдела:

1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее

30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

1.3. Рассмотрение вопроса о возможности, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05. 2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве в сроки, установленные абзацем 2 пункта 12 указанного Положения;

1.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств 3, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21 1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

1.6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

2. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в республиканский бюджет Республики Адыгея нарушений контрагентом

условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, Отделом в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производится расчет задолженности;

должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом).

4. В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам,

пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником Управления (заместителем начальника Управления).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3-4 настоящего Регламента.

IV Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов

1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов на постоянной основе осуществляет сотрудник Отдела:

1.1. Подготовку и направление искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации:

В случае невыполнения требований досудебной претензии Отдел подготавливает и направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока уплаты.

В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Отдела, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

1.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

1.3. Направление исполнительных документов на исполнение в порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Управления, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление исполнительного документа сотрудник Отдела, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Отдела, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, хранятся в Отделе на бумажном носителе.

V Наблюдение за платежеспособностью должника

1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется сотрудником Отдела, наделенным соответствующими полномочиями.

2. Сотрудник Отдела ежеквартально осуществляет мероприятия по проведению мониторинга (наблюдению) за финансовым (платежного) состояния должников, в частности при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении должников, в том числе, путем проверки на предмет наличия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о

возбуждённых в отношении должника исполнительных производств (<https://fssp.gov.ru/iss/ip/>) либо сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (<https://fedresurs.ru/>), а также с помощью специализированных коммерческих сервисов (при наличии): системы проверки добросовестности контрагентов «СПАРК» (<https://spark-interfakx.ru/>).

3. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Отдела осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) ведет учет исполнительных документов;
- 2) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

- 3) проводит мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

- 4) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц Службы судебных приставов сотрудником Отдела, наделенным соответствующими полномочиями обеспечивается принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.

Приложение к Регламенту реализации
Управлением государственного
финансового контроля Республики
Адыгея полномочий по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам
по ним

Форма

ОТЧЕТ
об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской
задолженности

Сумма задолженности за период в рублях*(1)	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканных по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Сумма недоимки платежей, взысканных по решению суда в рублях) *(2)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

*(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

*(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.