

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуатэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

17.06. 2026 г.

№ 825

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 27 сентября 2019 года № 265 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания»

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«24» июля 2026 г.
Регистрационный № 26-240

осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания».

3. Информационно-правовому отделу:

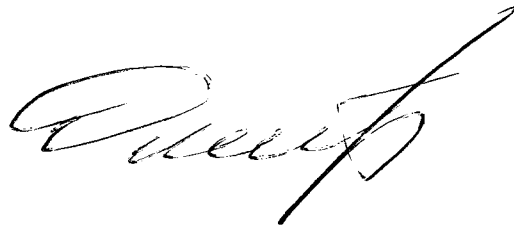
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительного органа Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 17.06. 2026 г. № 825

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества
оказания общественно полезных услуг социально ориентированной
некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания» (далее - государственная услуга, услуга).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания, зарегистрированные на территории Республики Адыгея и предоставляющие общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания (далее - заявитель, социально ориентированная некоммерческая организация, общественно полезные услуги), обратившиеся в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) с запросом о предоставлении государственной услуги.

1.3. От имени заявителя выступают его представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю либо представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - Единый портал) и Перечень условных обозначений и сокращений приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее- Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

– заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания либо отказ в выдаче заключения.

Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания оформляется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Результат предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, может быть получен (независимо от канала обращения за предоставлением государственной услуги):

в Министерстве, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), почтовым отправлением - в письменной форме на бумажном носителе;

по электронной почте - в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

через Единый портал - посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

2.6. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в Министерстве запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги при обращении заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение, один рабочий день независимо от способа их подачи. При поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на официальном интернет-сайте исполнительного органа Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 3) Единый портал (при переводе услуги в электронный вид).

2.14. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в случае заключения с ним соглашения. В случае, если запрос (заявление) подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.15. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу (в случае участия МФЦ в предоставлении услуги).

2.16. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала допускается использование заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной

электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности).

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”.

2.17. Сформированное и подписанное заявление направляется в Министерство посредством Единого портала.

2.18. Министерство обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.19. Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- проверяет наличие электронных заявлений (запросов), поступивших с ЕПГУ, не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

2.20. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения соответствующего уведомления (независимо от способа обращения за предоставлением услуги):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, почтовым отправлением;

- по электронной почте.

2.21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если

заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.22. Результат предоставления услуги может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание о предоставлении результата услуги иным законным представителем несовершеннолетнего и указал в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.23. Предоставление результата услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги:

- 1) в Министерстве на личном приеме;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в МФЦ (в случае участия МФЦ в предоставлении услуги).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.25. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.28. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.
- 7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 8) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) в Министерстве;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса, перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

При приеме заявления в Министерстве личность законного представителя или уполномоченного представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение социальной защиты, осуществляется в день поступления независимо от способа их подачи.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Уполномоченный специалист Министерства, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил данные документы самостоятельно, запрашивает следующие

документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту:

а) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу, в ФНС России;

б) сведения об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на запрос учреждения социальной защиты не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

3.1.4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги осуществляется оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Процедуру оценки осуществляет уполномоченный специалист Министерства.

Объектами проведения процедуры оценки являются: документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки: заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания либо отказ в выдаче заключения.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Уполномоченный специалист Министерства по результатам рассмотрения заявления, документов готовит проект решения о результате предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 15 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.1.6. Предоставление результата государственной услуги

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и составляет не более 2 рабочих дней независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю) через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю (представителю) посредством Единого портала.

3.1.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в полученном в результате предоставления государственной услуги документе, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в указанном документе.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документ, в котором содержатся опечатки и ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляется оригинал документа с опечатками и ошибками);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляется копия документа с опечатками и ошибками);

Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений, готовит новый исправленный проект документа и передает Министру на утверждение в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Документ, содержащий опечатки и ошибки, после замены подлежит уничтожению.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги в документе специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект письменного сообщения заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок и после подписания уполномоченным должностным лицом направляет его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.1.8. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в Министерство.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в учреждение социальной защиты одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Работник Министерства рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

3.2. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в Министерство за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), посредством Единого портала (при наличии технической возможности), либо сообщается устно при обращении в Министерство.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере социального
обслуживания»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги
или отказа в предоставлении услуги, формы заявлений о предоставлении услуги и
документов, необходимых для предоставления услуги**

Условные сокращения:

1) административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания»;

2) услуга - государственная услуга, за предоставлением которой обратился заявитель;

3) заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания;

3) социально ориентированная некоммерческая организация - организация, оказывающая на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания;

4) общественно полезные услуги - предоставление социального обслуживания в форме на дому, предоставление социального обслуживания в стационарной форме, предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов, проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях, проведение социально-бытовой адаптации, проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов, оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также лиц, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи», оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи, проведение

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей, организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, санаторно-курортное лечение;

5) заключение о соответствии качества - заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания;

6) заявление - запрос на осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания;

7) законный представитель юридического лица - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (далее - законный представитель заявителя);

8) уполномоченный представитель юридического лица - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, полномочия которого подтверждаются доверенностью (далее - уполномоченный представитель заявителя).

9) Министерство - Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;

10) Реестр услуг - федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

11) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

13) официальный сайт Министерства - Интернет-страница Министерства труда и социального развития Республики Адыгея официального Интернет-сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

Условные обозначения:

- 1) Л - документы подаются лично заявителем;
- 2) П - документы подаются при помощи почтовой связи;
- 3) Е - документы подаются посредством Единого портала;
- 4) О - представляется оригинал документа;
- 5) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- 6) К - представляется копия документа;
- 7) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- 8) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- 9) Св - свободная форма документа.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере социального
обслуживания»

Заключение о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям³⁾

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный
номер социально ориентированной некоммерческой организации)
на протяжении _____ лет оказывает следующие общественно полезные услуги,
соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных
услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно
полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

;

;

.

(Ф.И.О., должность) руководителя Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея

³Заключение выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания общественно полезных услуг.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере социального
обслуживания»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|--|---|--|--|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | А, Б | Заявление | О(э) - Единый портал О - Л О - П | Д(1) |
| 2. | Б | Доверенность на представление интересов организации, выданная в установленном законом порядке | О(э) - Единый портал О - Л О - П | Д(1) |
| 3. | А, Б | Устав некоммерческой организации | О(э) - Единый портал О - Л О - П | Д(1) |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |
| 3. | А, Б | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации | К(э) - Единый портал К - Л К - П | Д(1) |
| 4. | А, Б | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления | К(э) - Единый портал К - Л К - П | Д(1) |
| 5. | А, Б | Сведения об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных | О(э) - Единый портал О - Л О - П | Д(1), Св |

| | | | | |
|----|------|---|--|------|
| | | поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в свободной форме за подписью законного представителя заявителя); | | |
| 6. | А, Б | Документы, обосновывающие соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие) | К(э) - Единый портал К - Л К - П | Д(1) |

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере социального
обслуживания»

Министру труда и социального развития
Республики Адыгея

от _____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство,
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда
выдан), адрес места фактического проживания гражданина
выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина)*

Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

| | |
|--|--|
| Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - заявителе: | |
| Полное наименование организации | |
| Сокращенное наименование организации | |
| Юридический адрес | |
| Адрес фактического местонахождения | |
| Телефон/факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Ф.И.О. и должность руководителя организации | |
| ИНН/ОГРН/КПП | |
| Виды оказываемых общественно полезных услуг и информация об их оказании: | |
| 1. Наименование общественно полезной услуги ¹ : | |
| Дата начала оказания общественно полезной услуги | |
| Обоснование соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея и требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) | |
| Сведения о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по | |

| | |
|---|--|
| договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц | |
| Сведения об удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций) (в случае отсутствия сведений указать информацию об отсутствии данных сведений) | |
| Сведения об открытости и доступности информации о некоммерческой организации - в том числе, наличие информации об условиях предоставления социальных услуг, размещенной в сети Интернет на официальном сайте заявителя | |
| Сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче организацией заявления об оценке качества оказания общественно полезных услуг | |
| Приложение ² : | |

_____ (должность представителя заявителя)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.(при наличии)

¹ Наименования общественно полезных услуг указываются в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

² К заявлению могут быть предоставлены документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения и другие).

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере социального
обслуживания»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

| N п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) | А, Б |
| 2. | отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация | А, Б |
| 3. | наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией | А, Б |
| 4. | несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии) | А, Б |
| 5. | наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О | А, Б |

| | | |
|----|---|------|
| | контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | |
| 6. | предоставление законным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению | А |
| 7. | предоставление уполномоченным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению | Б |
| 8. | представление подложных документов или заведомо ложных сведений | А, Б |

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере социального
обслуживания»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления государственной услуги |
|----------|---|--|
| | | Выдача (отказ в выдаче) заключения о соответствии качества |
| 1 | Законный представитель юридического лица - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (далее - законный представитель заявителя) | А |
| 2 | Уполномоченный представитель юридического лица - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, полномочия которого подтверждаются доверенностью, заверенной нотариально (далее - уполномоченный представитель заявителя) | Б |