

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА И ВОДНЫХ
БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
(Управление охраны ОЖМ и ВБР РА)

Жуковского ул., 59, г. Майкоп, 385006
тел/факс 8(8772) 56-01-16



АДЫГЭРЕСПУБЛИКЭМ
ПСЭУНГЪХЪЭХЭМРЭ ПСЫ
БИОЛОГИЧЕСКЪ КЪЖКУАПГЭХЭМРЭ
КЪЗУХЪУМЭГЪЭЦХЭМКЪ ЫКЪИ
ГЪЭФЕДЭГЪЭЦХЭМКЪ И ГЪЭЮРЪШАПЪ

(АР-ы ППБКЪ къзухъумэгъэцхэмкэ
и ГъэЮръшанп)
Жуковский ул., 59, г. Мыскъуапгъ, 385006
тел/факс 8(8772) 56-01-16

ПРИКАЗ

от 11 июля 2026 г.

№ 32

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения»

В соответствии со статьями 34 и 41 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея», Порядком выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 137

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения» согласно приложению.

2. Начальнику отдела федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания и лицам, непосредственно оказывающим предоставление государственной услуги, обеспечить исполнение настоящего административного регламента и в соответствии с соответствующей документацией.

Администрация Главного государственного
Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«19» июля 2026 г.

Регистрационный № 26-236

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель
начальника Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Р.А.Чесебиев

Приложение

к приказу Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея

от «11» июня 2026 года № 32

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения» (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при осуществлении Управлением по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея (далее - Управление) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Адыгея полномочий по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения, а также устанавливает порядок взаимодействия структурного подразделения Управления, его должностных лиц с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются индивидуальные предприниматели или юридические лица, работниками которых являются лица, успешно прошедшие проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора (далее - заявители).

4. От имени заявителей при взаимодействии с Управлением могут выступать надлежащим образом уполномоченные законные представители (далее — представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Выдача, замена, сдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Управлением по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея, осуществляющим полномочия по выдаче и аннулированию охотничьих билетов (далее - Управление).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

2) уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

3) замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

4) аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

9. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в журнале учета выдачи, замены, сдачи удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирования таких удостоверений (далее – журнал) и выдается (направляется):

- лично заявителю либо по доверенности уполномоченному представителю заявителя;

- почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты).

10. Уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора оформляется на бумажном носителе и регистрируется в установленном порядке и направляется путём перечисленным в п.10 настоящего Административного регламента.

11. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель оповещается должностным лицом Управления любым доступным способом связи о готовности удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

12. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

13. Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Адыгея.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III Административного регламента, содержащим описание вариантов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Управлении составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день поступления в Управление.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Управления официального Интернет - сайта исполнительных органов Республики Адыгея (<https://www.adygheya.ru/>) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на странице Управления официального Интернет - сайта исполнительных органов Республики Адыгея (<https://www.adygheya.ru/>) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Иные требования к предоставлению государственной услуги.

21. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

22. Плата за услуги, которые являются необходимыми обязательными для предоставления государственной услуги отсутствует.

23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

государственная информационная система в области охоты — ГИС «Охота».

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в день подачи заявления выразил

письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Для получения варианта предоставления государственной услуги: «Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора» заявитель представляет в Управление заявление о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем или его уполномоченным лицом и содержащее информацию, установленную пунктом 10 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения» (далее — Порядок выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения).

28. Для получения варианта предоставления государственной услуги «Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора» заявитель представляет в Управление заявление о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем или его уполномоченным лицом и содержащее информацию, установленную пунктами 10 и 25 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения.

29. Для получения варианта предоставления государственной услуги «Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора» заявитель представляет в Управление заявление о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора согласно Приложению № 5 к настоящему Административному

регламенту, подписанное заявителем или его уполномоченным лицом, и содержащее информацию, установленную пунктом 37 Порядка *выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора*, аннулирования такого удостоверения.

В случае, если от лица заявителя действует представитель по доверенности, к заявлению прилагается копия надлежащим образом заверенной доверенности.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких документов приведены в Приложении № 11 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги.

31. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

32. Государственная услуга может предоставляться посредством подачи заявления и иных документов в форме электронных документов с использованием Единого портала.

33. Государственная услуга предоставляется с использованием информационных систем: Единого портала используемого для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

34. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в день подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

35. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственного запроса;

оформление результата предоставления государственной услуги;

выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

Порядок осуществления административной процедуры «1 Профилирование заявителя»

37. Основанием для начала административной процедуры является обращение в Управление заявителя с заявлением, указанным в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента, в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

38. В течение одного рабочего дня должностное лицо Управления, осуществляет профилирование заявителя.

39. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Порядок осуществления административной процедуры
«Прием и регистрация заявки и иных документов, необходимых для
предоставления государственной услуги»

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя с заявлением в зависимости от варианта предоставления государственной услуги и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые могут быть направлены способами, указанными в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

41. Способы установления личности заявителя являются:

в случае подачи заявления лично в Управление - предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в случае подачи заявления через Единый портал - с использованием в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» единой системы идентификации и аутентификации.

42. Должностное лицо Управления устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов согласно перечню в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Управления регистрирует поступившие документы для последующей процедуры предоставления государственной услуги.

44. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Управления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, отказывает в приеме заявления, возвращает пакет документов заявителю.

45. Результатами выполнения административной процедуры являются регистрация поступившего заявления и иных документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

46. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов Управление в течение одного рабочего дня направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Управление.

48. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Порядок осуществления административной процедуры
«Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, формирование и направление
межведомственного запроса»

49. Основанием для начала административной процедуры является проверка соответствия представленного заявления подразделу «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

50. Должностное лицо Управления в течение одного рабочего дня со дня его регистрации:

51. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица), сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

52. Проводит проверку соответствия представленного заявления подразделу «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

53. При рассмотрении представленного заявления специалист Управления вправе обращаться в соответствующие государственные органы для получения информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в том числе по телефону, по почте или по электронной почте.

54. При наличии в заявлении исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, заявитель уведомляется в течение одного рабочего дня со дня его подачи любым доступным способом о необходимости повторной подачи заявления после устранения выявленных исправлений и повреждений.

55. Результат административной процедуры - установление отсутствия либо наличия несоответствия представленного заявления подразделу «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю информации либо уведомления о необходимости устранения выявленных в заявлении неточностей или принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Порядок осуществления административной процедуры «Оформление результата предоставления государственной услуги»

57. Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления подразделу «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

58. Вариант предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора».

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а при их отсутствии осуществляет оформление (подготовку) удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с последующим внесением соответствующих сведений в журнал, в случае наличия оснований - обеспечивает подготовку уведомления об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с обоснованием причины отказа.

Административная процедура выполняется в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатом варианта предоставления государственной услуги является оформление (подготовка) должностным лицом Управления, удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с последующим внесением соответствующих сведений в журнал либо подготовка уведомления об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление бланка удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора либо присвоение регистрационного номера уведомлению об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

59. Вариант предоставления государственной услуги «Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора».

Должностное лицо Управления, устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а при их отсутствии осуществляет оформление (подготовку) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с последующим

внесением соответствующих сведений в журнал, в случае наличия оснований - обеспечивает подготовку уведомления об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с обоснованием причины отказа.

Административная процедура выполняется в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Результатом варианта предоставления государственной услуги является оформление (подготовка) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора взамен ранее выданных с последующим внесением соответствующих сведений в журнал либо подготовка уведомления об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление бланка удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора либо присвоение регистрационного номера уведомлению об отказе в выдаче удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

60. Вариант предоставления государственной услуги «Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора».

Должностное лицо Управления, осуществляет аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора с последующим внесением соответствующих сведений в журнал. Оснований для отказа в аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора не предусмотрено.

Административная процедура выполняется в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатом варианта предоставления государственной услуги является аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора с последующим внесением соответствующих сведений в журнал.

Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки об аннулировании и внесение записи об аннулировании удостоверения в журнал.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала

61. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на сайте Единого портала и предоставляется заявителю бесплатно.

62. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или официальном Интернет сайте Управления.

Сформированный и подписанный запрос направляется в Управление посредством Единого портала или официального Интернет сайта Управления.

63. Прием, регистрация и рассмотрение заявления осуществляются в соответствии с подразделами: Порядок осуществления административной процедуры «Прием и регистрация заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» и Порядок осуществления административной процедуры «Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственного запроса» настоящего Административного регламента.

64. Получение результата предоставления услуги осуществляется в соответствии с пунктом 62 настоящего Административного регламента.

65. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

66. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления в результате предоставления государственной услуги опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Управление заявление об их исправлении.

Заявление регистрируется должностным лицом Управления не позднее одного рабочего дня со дня его поступления проводится процедура рассмотрения и устранения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

Рассмотрение заявления и устранение опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется любым доступным способом в течение одного рабочего дня со дня устранения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Внесение изменений в выданное удостоверение не допускается. При необходимости изменения сведений и исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном удостоверении производится замена удостоверения в порядке, установленном подразделом: Порядок осуществления административной процедуры «Оформление результата предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента, с прекращением действия ранее выданного удостоверения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении Управлением в любое время со дня приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги.

Письменное обращение, поступившее в Управление, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Управление в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, такого удостоверения»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Управление	Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея
Запрос о предоставлении услуги	Запрос о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги
Регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения»
Заявители	Индивидуальные предприниматели или юридические лица, работниками которых являются лица, успешно прошедшие проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, такого удостоверения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
(указываются в *табличной форме* и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)					
Юридическое лицо	выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;	сдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях
	А	Б	В	Г	Д	Е
Индивидуальный предприниматель	1А	1Б	1В	1Г	1Д	1Е
Юридическое лицо	2А	2Б	2В	2Г	2Д	2Е

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, такого удостоверения»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А — 1Е 2А - 2Е	Заявление, две личные фотографии лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора, в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 мм с четким изображением	Единый портал, Управление или почтовым отправлением	Документы представляются в одном экземпляре

		лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	2А - 2Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	Единый портал	Документы представляются в одном экземпляре, доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, такого удостоверения»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Регламента	Все категории
2.	Обращение лица, не относящегося к кругу заявителей, указанному в пункте 3 раздела I Приложения к настоящему Регламенту	Все категории
3.	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	Все категории
4.	Непредставление документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Регламента	Все категории
5.	Представление документов, содержащих недостоверную информацию, в т.ч.: указание в заявлении неполных, недостоверных сведений о: а) полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя, адреса в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;	Все категории

	<p>б) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата и данных основного документа, удостоверяющего его личность;</p> <p>в) реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях.</p> <p>Несоответствия фотографии кандидата, прилагаемой к заявлению.</p>	
6.	Работник заявителя, сведения о котором указаны в заявлении, не прошел проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора	Все категории
7.	Отсутствие у работника заявителя, сведения о котором указаны в заявлении, охотничьего билета	Все категории
8.	Отсутствие у работника заявителя, сведения о котором указаны в заявлении, разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия	Все категории
9.	Наличие решения об отстранении инспектора от осуществления производственного охотничьего контроля	Все категории
10.	Отсутствие законных оснований для замены удостоверения и/или нагрудного знака	Все категории
11.	Непредставление удостоверения, подлежащего замене (за исключением случаев утраты или истечения срока действия)	Все категории
12.	Непредставление нагрудного знака, подлежащего замене (за исключением случаев утраты)	Все категории

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, такого удостоверения»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея

от _____
(ФИО (последнее - при наличии) - для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование -

для юридического лица)*

_____ (ФИО (последнее - при наличии) представителя заявителя

_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)*

_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон) *

Запрос
о предоставлении государственной услуги

Прошу выдать удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора следующим лицам, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора (далее — кандидат):

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Дата рождения кандидата	Данные основного документа, удостоверяющих личность (серия, номер, дата, код подразделения выдачи паспорта) кандидата
1.			
2.			

для осуществления производственного охотничьего контроля на территории _____ охотничьего(их) угодья(ий)

расположенных в _____ сведения о котором(ых) содержатся в охотхозяйственном(ых) соглашения(ях) № _____ от _____, № _____ от _____.

Результат предоставления услуги (выбрать):

прошу оповестить о возможности личного получения удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора следующим способом: телефон: _____ / e-mail: _____

прошу направить заказным почтовым отправлением по адресу: _____

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель (представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

(Дата) « ____ » _____ 20 ____ г.

* - Обязательные поля для заполнения

Приложение № 6

к Административному
предоставления государственной
услуги «Выдача, замена
удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего
инспектора, аннулирование такого
удостоверения»

Управление по охране и
использованию объектов животного
мира и водных биологических
ресурсов Республики Адыгея

от

(фамилия, имя, отчество *(при наличии)*)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

Адрес регистрации *(при отсутствии
адреса места
пребывания)* _____

Адрес электронной почты *(при
наличии)* _____

Контактный
телефон* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении проверки знаний, входящих в охотничий минимум

Прошу провести проверку моих знаний, входящих в охотничий минимум, по адресу: г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 59.

Документ, подтверждающий обладание навыками, входящими в охотничий минимум *(наименование, дата, номер документа, кем выдан)*

Высшее или среднее профессиональное образование в области охотоведения

(имеется/отсутствует) _____

(дата, номер диплома об образовании, кем выдан)

Способ получения уведомлений о допуске (отказе в допуске) к проведению проверки, результатов проверки (лично/почтой/ФГИС ЕПГУ) _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение:

Документ (копия), подтверждающий обладание навыками, входящими в охотничий минимум на _____ листах;

Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя) на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

*Сведения предоставляются заявителем по собственному желанию

Приложение № 7

к Административному
предоставления государственной
услуги «Выдача, замена
удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего
инспектора, аннулирование такого
удостоверения»

Заявление

о замене удостоверения и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации / ФИО ИП:

2. Сокращенное (при наличии) наименования организации:

3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации
по месту жительства для
ИП): _____

4. Контактный телефон:

прошу заменить удостоверение производственного охотничьего
инспектора _____

(Ф.И.О. производственного охотничьего инспектора)

дата рождения и данные основного документа, удостоверяющего его
личность)

серия _____ номер _____ в связи с:

утратой удостоверения производственного охотничьего инспектора;

нарушением целостности удостоверения производственного
охотничьего инспектора или его повреждения, приведшего к
невозможности прочтения содержащихся в нем сведений;

изменением производственным охотничьим инспектором фамилии,
имени, отчества (при наличии);

обнаружением неточности или ошибочности произведенных в удостоверении производственного охотничьего инспектора записей;

изменением наименования юридического лица или фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор;

истечением срока действия удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Прошу заменить нагрудный знак производственного охотничьего инспектора

(Ф.И.О. производственного охотничьего инспектора

дата рождения и данные основного документа, удостоверяющего его личность)

серия _____ номер _____ в связи с:

утратой нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

нарушением целостности нагрудного знака производственного охотничьего инспектора или его повреждения, приведшего к невозможности прочтения содержащихся в нем надписей;

для осуществления им производственного охотничьего контроля на территории _____ охотничьего(их) _____ уголья(ий)

расположенных в _____

сведения о котором(ых) содержатся в охотхозяйственном(ых) соглашениях(ях) № _____ от _____, № _____ от _____.

Результат предоставления услуги (выбрать):

прошу оповестить, о возможности личного получения удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора следующим способом: телефон: _____ / e-mail: _____

прошу направить заказным почтовым отправлением по адресу:

Приложение:

1. фотографии размером 25 x 30 мм;
2. удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене, или его копия;
3. копия основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене.

Уполномоченный представитель:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО, должность) / Подпись

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения»

Уведомление об отказе
в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора

В соответствии с Порядком выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения (утв. Приказом Минприроды России от 27 марта 2025 г. № 137), далее - Порядок, на основании рассмотрения заявления от «___» _____ 20__ г., поданного

_____ (наименование
юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя) (далее -
заявление) о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного
охотничьего _____ инспектора _____ для

_____ (ФИО, дата рождения)
Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных
биологических ресурсов Республики Адыгея (далее-Управление) сообщает
об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим
основаниям:

_____ не является лицом, успешно прошедшим
проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи
инспектора;

отсутствие у _____ охотничьего билета;

отсутствие у _____ разрешения на хранение и ношение
охотничьего огнестрельного оружия;

Указание в заявлении неполных, недостоверных сведений о:

полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя, адреса
в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя,
являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при

наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата и данных основного документа, удостоверяющего его личность;

реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях.

Непредоставление фотографий установленного Порядком образца;

Наличие решения Управления об отстранении _____ от осуществления производственного охотничьего контроля.

Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения»

Уведомление об отказе в замене удостоверения и/или нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

В соответствии с Порядком выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения (утв. Приказом Минприроды России от 27 марта 2025 г. № 137), далее - Порядок, на основании рассмотрения заявления от «_____» _____ 20____ г., поданного

_____ (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя) (далее - заявитель) о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (подчеркнуть нужное) для: _____

_____ (ФИО, дата рождения) Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея (далее - Управление) сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

отсутствие установленных п. 21 Порядка оснований для замены удостоверения/ отсутствие установленных п. 22 Порядка оснований для замены нагрудного знака;

заявление подано без указания причины (утрата, повреждение, изменение данных и т. д.).

Непредставление обязательных документов:

фотографии установленного Порядком образца (в случае замены удостоверения);

удостоверения производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене, или его копии (в случае замены удостоверения),

копии основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора (в случае замены удостоверения из-за изменения ФИО).

Указание в заявлении неполных, недостоверных сведений о:

полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя, адреса в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата данных основного документа, удостоверяющего его личность;

реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях;

серии и номера удостоверения и (или) серии и номера нагрудного знака, подлежащих замене;

удостоверение/нагрудный знак подлежат сдаче, а не замене (в соответствии с п. 35 Порядка).

Должностное лицо,

ответственное за предоставление услуги: _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения»

_____ (полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: _____;
контактный телефон: _____

Заявление об аннулировании удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

В соответствии с Порядком выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, прошу аннулировать удостоверение и нагрудный знак производственного *охотничьего инспектора*. Сведения о документах, подлежащих сдаче:

Удостоверение: серия _____, номер _____;

Нагрудный знак: серия _____, номер _____;

Сведения о *производственном охотничьем инспекторе*:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

Дата рождения _____ (число, месяц, год рождения).

Причина аннулирования: _____

(отстранение от контроля, прекращение трудового договора, аннулирование *охотничьего билета*, расторжение охотхозяйственного соглашения и т.д.)

Приложение: оригиналы удостоверения и нагрудного знака

(подпись) _____ /

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение № 12

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача, замена
удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего
инспектора, аннулирование такого
удостоверения»

_____ (полное наименование юридического лица
либо фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) индивидуального
предпринимателя)

Почтовый адрес: _____;
контактный телефон: _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____,
_____, (фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя указывается полностью))
проживающий(-ая) _____ по _____ адресу

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный
адрес)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия,

номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

_____ ,
прошу _____ исправить _____ техническую _____ ошибку
_____ , допущенную
при оформлении удостоверения и (или) нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора серии _____ №
_____, выданного « ___ » _____ 20 ____ г.

Согласен(-на) на получение переоформленного удостоверения и (или) нагрудного знака.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя/расшифровка подписи)