

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫМ
РЕСУРСАМ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ



Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-24, факс 57-09-24

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ И
ТЫКЪЭЗЫУЦЪУХЭРЭ ДУНАИМ
ИКЪЭУХЪУМЭНКІЭ ЫКІЯ ЧЫЮПС
БАИНЫГЪЭХЭМКІЭ И ГЪЭОРЫШАП

Крестьянскэр ур., 236, хъ. Мылкыуапэ, 385000
тел. 57-09-24, факс 57-91-24

ПРИКАЗ

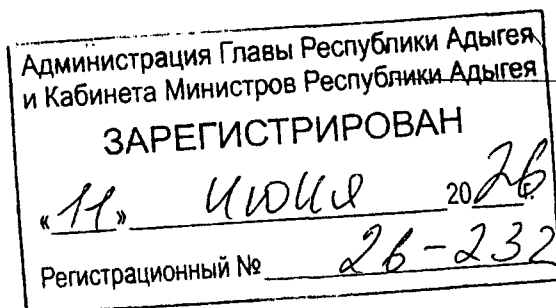
8 июля 2026 г.

№ 177-09

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 ноября 2025 г. № 651 «Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2025 г. № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2012 года № 122 «Вопросы Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея»,



постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 23 августа 2019 г. № 236-к «Об утверждении Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

2) приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 1 марта 2021 г. № 38-к «О внесении изменений в приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 23 августа 2019 г. № 236-к «Об Утверждении Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

3) приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 12 мая 2021 г. № 85-к «О внесении изменений в Приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 23 августа 2019 г. № 236-к «Об Утверждении Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги "Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

3. Ведущему консультанту Управления обеспечить:

- размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия;

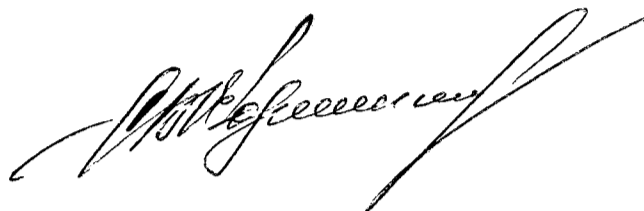
- направление копии настоящего приказа, а также сведений об источнике его официального опубликования в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для включения в федеральный регистр

нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 7 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.В. Колесников

Приложение
к приказу Управления по охране
окружающей среды и природным
ресурсам Республики Адыгея
от 05.06 2026 г. № 177-09

Административный регламент
Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам
Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги
«Согласование мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность (далее - хозяйствующие субъекты) на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории Республики Адыгея.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, действующие от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов, либо лица, уполномоченные на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: «Согласование мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

2.1.2. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Управлением по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю Согласованных мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ) по формам, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2025 г. № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее Приказ № 662);

– выдача уведомления о приостановлении срока рассмотрения Плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – План мероприятий);

- выдача уведомления об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном или электронном носителях посредством:

- выдачи в помещении Управления;
- направления по электронной почте, по указанному в заявлении электронному адресу;
- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи такого заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги не предусмотрено взимание государственной пошлины или иной платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя – в день поступления заявления и прилагаемого пакета документов.

2.7.2. В случае направления документов в Управление по почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) прием и регистрация документов осуществляются в день поступления документов в Управление.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея на странице Управления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея на странице Управления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Плата за предоставление государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.10.3. Для предоставления государственной услуги информационные системы, за исключением Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), не используются.

2.10.4. В случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе невозможно.

2.10.5. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в сроки и порядке, предусмотренными настоящим Административным регламентом для иных категорий заявителей, при соблюдении следующих условий:

1) в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

2) для родителей или усыновителей несовершеннолетних при наличии документов, подтверждающих родительские права (свидетельство о рождении ребенка) или право усыновления (свидетельство об усыновлении), установленных Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

3) для опекунов и попечителей несовершеннолетних при наличии документов, подтверждающих опеку и попечительство (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем и удостоверение опекуна (попечителя).

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи указанных документов, приведены в таблице раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице раздела V приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги (согласование/отказ в согласовании мероприятий при НМУ).

3.1.2. Государственная услуга не предполагает ее предоставление в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.3. Административным регламентом не предусмотрены следующие административные процедуры:

- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется посредством анкетирования заявителя путем ответов на вопросы специалиста, уполномоченного на предоставление услуги.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Таблице 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями (либо его представителем) являются :

а) в Управлении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством ведомственных информационных систем – усиленная неквалифицированная электронная подпись для физических лиц, а также физических лиц, действующих от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при подписании заявителем документов и заявления);

в) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – Копия документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрены в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день:

1) с даты личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Управление, в том числе с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) с даты получения Управлением почтового отправления, содержащего запрос о предоставлении государственной услуги.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. В случае выявления несоответствия Плана мероприятий положениям раздела III Приложения к настоящему Административному регламенту, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней, принимает решение, о необходимости доработки Плана мероприятий хозяйствующим субъектом, о чем направляет уведомление хозяйствующему субъекту посредством способа связи, указанного в сопроводительном письме, содержащем способы связи с хозяйствующим субъектом (в том числе посредством электронной почты, почтовой связи или нарочным), в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.4.2. Хозяйствующий субъект дорабатывает План мероприятий по замечаниям, изложенным в уведомлении и не позднее 22 рабочих дней со дня получения уведомления представляет доработанный План мероприятий на согласование в Управление.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7 Предоставление результата государственной услуги (согласование/отказ в согласовании мероприятий при НМУ)

3.7.1. В случае принятия решения о согласовании Плана мероприятий руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, проставляется штамп в верхнем правом углу Плана мероприятий и указывается дата согласования. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о его согласовании План мероприятий направляется Управлением хозяйствующему субъекту посредством способа связи, указанного в сопроводительном письме, содержащем способы связи с хозяйствующим субъектом (в том числе посредством электронной почты, почтовой связи или нарочным).

3.7.2. Планы мероприятий утверждаются хозяйствующими субъектами не позднее 3 рабочих дней со дня получения их согласования.

3.7.3. В случае если хозяйствующий субъект не представил в Управление доработанный План мероприятий в течение срока, установленного в подразделе 3.4. раздела 3 настоящего Административного регламента, Управление принимает решение об отказе в согласовании Плана мероприятий с указанием причин отказа, о чем направляет посредством способа связи, указанного в сопроводительном письме, содержащем способы связи с хозяйствующим субъектом (в том числе посредством электронной почты, почтовой связи или нарочным), уведомление хозяйствующему субъекту в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.7.4. Предоставление результата государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

3.7.5. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Управление;
- в) телефонной связи заявителя (представителя заявителя) с Управлением;
- г) посредством почтовой связи;
- д) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
Управления по охране окружающей среды
природным ресурсам Республики Адыгея по
предоставлению государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению
выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Согласование мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;
- 3) индивидуальные предприниматели и юридические лица - индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории Республики Адыгея и подлежащие оповещению о наступлении неблагоприятных метеорологических условий по режимам опасности на текущий год;
- 4) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) НМУ - неблагоприятные метеорологические условия;
- 6) Управление – Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея;
- 7) ПДК - гигиенические нормативы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе;

8) ОНВОС – объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду;

9) все - документы представляются всеми заявителями;

10) У - документы представляются непосредственно в учреждение;

11) ЭП – документы предоставляются в Управление с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

12) ПС - документы подаются посредством направления почтовой связью;

13) План мероприятий - План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, оформленный в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и включающий в себя совокупность мероприятий, соответствующих требованиям к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий (приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 ноября 2025 г. № 651 «Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Идентификатор заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача согласованного мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»		
1.	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Лицо, действующее от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов, либо лицо, уполномоченное на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью.	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

Идентификатор заявителя	Документ, необходимый для предоставления услуги	Способ подачи документа, требования к представлению документа	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А	Заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту	У, ЭП, ПС	все
А	Перечень мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, с указанием номера источника выбросов, наименования мероприятия по снижению выбросов в периоды НМУ, наименования загрязняющего вещества, снижение которого предполагается достичь путем проведения данного мероприятия по снижению выбросов в периоды НМУ, предполагаемые величины выбросов загрязняющего вещества до и после проведения мероприятия по снижению выбросов в периоды НМУ, за исключением случаев отсутствия необходимости разработки перечня мероприятий в соответствии с пунктом 5 Приказа № 662	У, ЭП, ПС	все
А	Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденных приказом Минприроды России от 6 июня 2017 г. № 273 (далее - расчеты рассеивания), при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, обосновывающие эффективность мероприятий при	У, ЭП, ПС	все

	<p>НМУ, включенных в План мероприятий с приложением документарного подтверждения проведенных расчетов рассеивания, в соответствии с требованиями пункта 35 Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Минприроды России от 11 августа 2020 г. № 581 в форме пояснительной записки, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую характеристику основных технологических процессов и характеристику их воздействия на атмосферный воздух; - перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ) с обоснованием включения в него загрязняющих веществ. - Перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать в период НМУ с обоснованием включения в него источников выбросов. - Характеристику мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ. - Результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по сокращению выбросов в периоды НМУ и определение эффективности мероприятий с учетом значений ПДК загрязняющих веществ при максимальных разовых, среднесуточных и среднегодовых 		
--	---	--	--

	воздействиях.		
А	Информация о методе контроля (инструментальный или расчетный), определенном при проведении инвентаризации стационарных источников и выбросов в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 г. N 871, который используется для подтверждения выполнения мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ на конкретном источнике выбросов объекта ОНВОС	У, ЭП, ПС	все
А	Технический отчет по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, подготовленный и утвержденный в соответствии с приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871 (при наличии), либо отраженные в проектной документации для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов ОНВОС	У, ЭП, ПС	все
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия - отсутствуют			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие состава представленных документов таблице 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту	А
2	Выявление несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи в случае обращения с заявлением о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	А
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту	А
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Предоставление неполного комплекта документов	А
2	Наличие в составе документации искаженной и (или) недостоверной информации	А
3	Недостаточность предлагаемых мероприятий для снижения загрязнения атмосферного воздуха до необходимого уровня, в соответствии с Требованиями к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 ноября 2025 г. № 651	А
4	Недоработанный в течение 22 рабочих дней по результатам выданного уведомления о доработке Плана мероприятий	А
5	Объект, для которого разработаны мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, не включен в государственный реестр ОНВОС в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с последующими изменениями)	А

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

Образец

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Заявление о согласовании мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Исх. от _____ № _____

Начальнику Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея

Вх. от _____ № _____

Ф.И.О.

Наименование Заявителя _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Сведения об объекте _____
(наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС, по которому

спрашивается согласование мероприятий в периоды НМУ, перечень отдельных производственных площадок, с указанием адреса)

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для согласования мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды

неблагоприятных метеорологических условий для отдельной(ых) производственной(ых) площадки(ок): (перечень отдельных производственных площадок, по которым испрашивается согласование, с указанием адреса)

(должность руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Образец
ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ:	СОГЛАСОВАНО:
(Должность руководителя и наименование Заявителя)	(Должность руководителя или заместителя руководителя Управления по охране окружающей среды и природным Ресурсам Республики Адыгея)
(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)	(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)
« _____ » 20__ г.	« _____ » 20__ г.

**План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность

2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

3. Сведения о фактическом месте нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

6. Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ), по которому работает объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (общий или специализированный)

7. Перечень мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ:

N п / п	Номер источника (источников) выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (далее - мероприятие)	Наименован ие загрязняюще го вещества	Величины выбросов до мероприятия г/с	Величины выбросов после мероприятия г/с
1	2	3	4	5	6

8. Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденных приказом Минприроды России 6 июня 2017 г. № 273 (далее - расчеты рассеивания), при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, обосновывающие эффективность мероприятий при НМУ, включенных в план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий с приложением документарного подтверждения проведенных расчетов рассеивания, в соответствии с требованиями пункта 35 Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Минприроды России от 11 августа 2020 г. № 581

9. Информация о методе контроля (инструментальный или расчетный), определенном при проведении инвентаризации стационарных источников и выбросов в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 г. № 871