

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЬОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

04. 06. 2026 г.

№ 750

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 9 апреля 2026 года № 406 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 9 апреля 2026 года № 406 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Министерства труда и социального развития Республики Адыгея» исключить;
- 2) в приложении:

Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«5» <u>июня</u> 20 <u>26</u> г.
Регистрационный № <u>26-225</u>

а) в наименовании слова «Министерства труда и социального развития Республики Адыгея» исключить;

б) подпункт 2 пункта 2.21 изложить в новой редакции:

«2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»»;

в) подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» раздела 2 дополнить пунктами 2.23 - 2.31 следующего содержания:

«2.23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.24. Результат предоставления услуги может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание о предоставлении результата услуги иным законным представителем несовершеннолетнего и указал в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.25. Предоставление результата услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги:

1) в Министерстве на личном приеме;

2) посредством почтового отправления;

3) в МФЦ (в случае участия МФЦ в предоставлении услуги).

2.26. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала допускается использование заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности).

2.27. Установление личности заявителя при подаче заявления через Единый портал осуществляется подтвержденной учетной записью в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.28. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно - логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.29. Сформированное и подписанное заявление направляется в Министерство посредством Единого портала.

2.30. Министерство обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- проверяет наличие электронных заявлений (запросов), поступивших на Единый портал, не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

2.31. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения соответствующего уведомления (независимо от способа обращения за предоставлением услуги):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, почтовым отправлением;

- по электронной почте.»;

г) пункты 2.23, 2.24, 2.25, 2.26 раздела 2 считать соответственно пунктами 2.32, 2.33, 2.34, 2.35;

д) раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» после подраздела «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги» дополнить новым подразделом «Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме» следующего содержания:

**«Предоставление государственной услуги в упреждающем
(проактивном) режиме»**

3.28 Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»;

е) пункт 3.28 раздела 3 считать пунктом 3.29.

2. Информационно-правовому отделу обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза