

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-22-79, факс 52-64-86



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
КУЛЬТУРЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-22-79, факс 52-64-86

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

« 7 » мая 2026 г.

Регистрационный № 26-178

ПРИКАЗ

от 4 мая 2026 года № 133-п

г. Майкоп

О Порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Адыгея о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Адыгея от 27 октября 2009 года № 286 «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Адыгея о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1;
- 2) Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Адыгея, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства культуры Республики Адыгея от 12 марта 2010 года № 34-п «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Адыгея о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»;
- 2) приказ Министерства культуры Республики Адыгея от 3 июня 2022 года № 174-п «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства культуры Республики Адыгея от 12 марта 2010 года № 34-п «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Адыгея о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

3. Пханаевой М.М., начальнику информационно-аналитического отдела Министерства культуры Республики Адыгея, обеспечить размещение настоящего приказа на Интернет-странице Министерства культуры Республики Адыгея официального сайта исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.Ш. Аутлев

Приложение № 1 к приказу
Министерства культуры
Республики Адыгея
от 4 мая 2026 года № 133-п

Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими Министерства культуры Республики Адыгея о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Адыгея (далее - Министерство) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя в лице Министра культуры Республики Адыгея (либо должностного лица его замещающего), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного служащего.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной

гражданской службы Республики Адыгея либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Министерства в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя и составляется гражданским служащим согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Адыгея, к совершению коррупционных правонарушений, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается главному специалисту-эксперту отдела по правовой и кадровой работе Министерства. В случае, если гражданский служащий не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется главным специалистом-экспертом отдела по правовой и кадровой работе Министерства.

8. Главный специалист-эксперт отдела по правовой и кадровой работе Министерства, в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку, и в тот же день передает поступившее уведомление представителю нанимателя.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется оттиском печати Министерства.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие Министерства: начальник отдела по правовой и кадровой работе Министерства и главный специалист-эксперт отдела по правовой и кадровой работе Министерства или иные должностные лица, уполномоченные представителем нанимателя.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения о проведении проверки, проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения:

1) установление в действиях (бездействии), которые предлагались совершить гражданскому служащему, признаков коррупционного правонарушения;

2) уточнение фактических обстоятельств склонения гражданского служащего к коррупционным правонарушениям, установление круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционных правонарушений;

3) установление факта подачи гражданским служащим уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими, с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в соответствующие правоохранительные органы.

15. Уведомление направляется представителем нанимателя в соответствующие правоохранительные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, о чем главный специалист-эксперт отдела по правовой и кадровой работе Министерства в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

V. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему, в связи с уведомлением представителя нанимателя

16. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению главным специалистом – экспертом отдела по правовой и кадровой работе Министерства.

17. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение к Порядку
уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими
Министерства культуры
Республики Адыгея о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного служащего Министерства культуры
Республики Адыгея к совершению коррупционных правонарушений

№ п./п.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационны й номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистрато ра	Подпись регистрато ра
1.							
2.							

Приложение № 2 к приказу
Министерства культуры
Республики Адыгея
от 4 мая 2026 года № 133-п

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Адыгея, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства культуры Республики Адыгея (далее – гражданский служащий).
2. Должность гражданского служащего.
3. Информация о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:
 - 1) о лице (лицах), склонявшем (склонявших) к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) сущность коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняется гражданский служащий.