

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКЭ БККИ СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЬОНЫГЪЭМКЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

МЧ. 12

2025 г.

№ 1602

г. Майкоп

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Республики Адыгея от 21 октября 2010 года № 111 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 9 июля 2025 года № 871 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)».

3. Информационно-правовому отделу обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

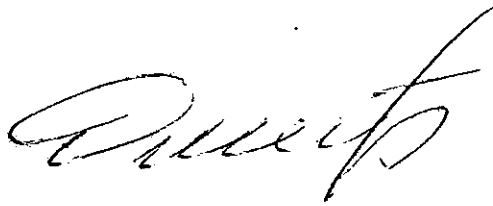
«25» декабря 2025 г.

Регистрационный № 25-570

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Приказ подготовлен:

Консультант отдела учреждений
социального обслуживания



С.В. Токарева

Приказ согласован:

Заместитель Министра



Е.А. Юрченко

начальник отдела учреждений
социального обслуживания



Ж.С. Ципинова

начальник информационно -
правового отдела



И.С. Шнахова

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 24.12.2025 г. № 1602

Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственной услуги
«Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними
лицами, признанными в установленном законом порядке
недееспособными (ограниченно дееспособными)»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)» (далее - государственная услуга, услуга).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель, заявители) являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), за исключением:

- граждан, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах);

- граждан, имеющих на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

- граждан, имеющих медицинские противопоказания в медицинском заключении о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, попечителем, имеющих заболевания, наличие которых препятствует исполнению обязанностей опекуна;

- граждан, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей).

1.3. От имени заявителей заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал) и приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея:

- об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными);

- об отказе в установлении опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными).

2.4. Результат предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, может быть получен (независимо от канала обращения за предоставлением государственной услуги):

в учреждении, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), почтовым отправлением - в письменной форме на бумажном носителе;

по электронной почте - в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

через Единый портал - посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня представления необходимых документов и акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

2.6. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в учреждении запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Запроса и при получении результата предоставления услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение, один рабочий день независимо от способа их подачи. При поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 3) Единый портал (при переводе услуги в электронный вид).

2.14. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в случае заключения с ним соглашения. В случае, если запрос (заявление) подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.15. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу (в случае участия МФЦ в предоставлении услуги).

2.16. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале,

без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”.

2.17. Сформированное и подписанное заявление направляется в учреждение социальной защиты посредством Единого портала.

2.18. Учреждение социальной защиты обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.19. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- проверяет наличие электронных заявлений (запросов), поступивших с ЕПГУ, не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

2.20. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения соответствующего уведомления (независимо от способа обращения за предоставлением услуги):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, почтовым отправлением;

- по электронной почте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.22. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.25. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.26. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- 5) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 6) подготовка заключения о возможности (невозможности) заявителю быть опекуном (попечителем);
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по форме в приложении № 6,7 к настоящему Административному регламенту;
- 8) предоставление результата государственной услуги;
- 9) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 10) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется посредством анкетирования заявителя путем ответов на вопросы специалиста учреждения социальной защиты, уполномоченного на предоставление услуги (далее - уполномоченный специалист учреждения социальной защиты).

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством представления документа, удостоверяющего личность, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.8. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение социальной защиты, осуществляется в день поступления независимо от способа их подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если гражданин не представил данные документы самостоятельно, запрашивает документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.10. Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты формирует межведомственный запрос для направления в орган (организацию), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения:

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение;

- эксплуатирующие организации (управляющие компании, ремонтно-эксплуатационное управление, жилищно-эксплуатационное управление, товарищество собственников жилья, и т. п.) по месту нахождения домовладения, квартиры, в части получения копии финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- органы внутренних дел в части справки об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

- отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея в части справки, подтверждающей получение пенсии (в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером);

- филиалы учреждения социальной защиты в части заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника,

выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет (в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия). Межведомственный запрос не направляется в случае, если учреждение социальной защиты располагает указанными сведениями.

3.11. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на запрос учреждения социальной защиты не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

Проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

3.12. Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина,

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), специалист, ответственный за назначение государственной услуги, оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются:

1) в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), не являющегося близким родственником, по форме в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

или

2) в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, по форме в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом учреждения социальной защиты и утверждается руководителем учреждения социальной защиты. В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном.

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в учреждении социальной защиты.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.13. При предоставлении государственной услуги осуществляется оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Процедуру оценки осуществляет уполномоченный специалист учреждения социальной защиты

Объектами проведения процедуры оценки являются: жилищно-бытовые условия заявителя и отношений, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки: обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Подготовка заключения о возможности (невозможности) заявителю быть опекуном (попечителем)

3.14. Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты, в течение 1 рабочего дня со дня оформления акта обследования условий жизни граждан, желающих стать опекунами (попечителями), принимает и оформляет решение о возможности (невозможности) заявителю быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа (в случае отказа) по форме в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заключение о возможности (невозможности) заявителю быть опекуном (попечителем) направляется (вручается) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Вместе с заключением о невозможности заявителя быть опекуном учреждение социальной защиты возвращает заявителю (заявителям) все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в учреждении социальной защиты.

Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2-х лет со дня его выдачи.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.15. Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты, в течение 1 рабочего дня со дня со дня подготовки заключения о возможности (невозможности) заявителю быть опекуном (попечителем), готовит и направляет в Министерство:

- сопроводительное письмо;
- документы, предусмотренные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- заключение о возможности (невозможности) заявителю быть опекуном (попечителем);
- проект акта о назначении или об отказе в назначении опекуна или попечителя над отдельными категориями совершеннолетних лиц в виде проекта приказа Министерства:

1) о назначении опекуном (попечителем, опекунами, попечителями) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее – проект приказа) по форме в приложении № 6 к настоящему административному регламенту,

или

2) об отказе в назначении опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина по форме в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.16. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию корреспонденции, в тот же день принимает, регистрирует документы и проект приказа для направления уполномоченному специалисту Министерства.

Уполномоченный специалист Министерства в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов:

- проверяет поступившие документы и проект приказа;
- направляет на утверждение заместителю Министра труда и социального развития Республики Адыгея проект приказа;
- обеспечивает регистрацию утвержденного проекта приказа;
- с сопроводительным письмом направляет утвержденный приказ в учреждение социальной защиты.

Предоставление результата государственной услуги

3.17. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и составляет не более 2 рабочих дней независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

3.18. Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения, отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.19. В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в полученном в результате предоставления государственной услуги документе, заявитель вправе обратиться в учреждение социальной защиты с заявлением в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в указанном документе.

3.20. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документ, в котором содержатся опечатки и ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляется оригинал документа с опечатками и ошибками);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляется копия документа с опечатками и ошибками);

3.21. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений, готовит новый исправленный проект документа и направляет в Министерство на утверждение в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Документ, содержащий опечатки и ошибки, после замены подлежит уничтожению.

3.22. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист учреждения социальной защиты, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект письменного сообщения заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок и после подписания уполномоченным должностным лицом направляет его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.23. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в учреждение социальной защиты.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в учреждение социальной защиты одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Работник учреждения социальной защиты рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

3.24. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в учреждение за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), посредством Единого портала.

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление опеки
(попечительства) над
совершеннолетними лицами,
признанными в установленном
законом порядке недееспособными
(ограниченно дееспособными)»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги, формы заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) услуга - государственная услуга, за предоставлением которой обратился заявитель;
- 2) административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)»;
- 3) заявитель — гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), обратившийся с заявлением о предоставлении услуги;
- 4) законный представитель - законный представитель заявителя;

- 5) документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, Административным регламентом;
- 6) требования к запросу и документам - требования, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, в том числе требования к оформлению документов, предусмотренные Административным регламентом;
- 7) Министерство - Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;
- 8) МФЦ — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 9) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 10) Единый портал или ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 11) Официальный сайт Министерства - Интернет-страница официального Интернет-сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея(<http://www.adygheya.ru>).
- 12) Учреждение социальной защиты - государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалы.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

- все — документы представляются всеми заявителями;
- З — заявитель;

- ЗП — законный представитель (опекун, попечитель);
- ПЗД — представитель заявителя по доверенности;

2) требования к документу:

- О - представляется оригинал документа;
- К - копия документа на бумажном носителе;
- СК — скан-копия документа в формате PDF;
- ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;
- КН - нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

- У — документы представляются непосредственно в учреждение;
- МФЦ — документы подаются через МФЦ;
- ЕПГУ — документы подаются посредством Единого портала;
- ПС — документы подаются посредством направления почтовой связью.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)»		
1.	Физическое лицо, являющееся совершеннолетним дееспособным гражданином Российской Федерации, выразившее желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, не являющегося его близким родственником и, обратившееся самостоятельно за получением государственной услуги	А
2.	Физическое лицо, являющееся совершеннолетним дееспособным гражданином Российской Федерации, выразившее желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, являющегося его близким родственником и, обратившееся самостоятельно за получением государственной услуги	АБР
3.	Физическое лицо, являющееся совершеннолетним дееспособным гражданином Российской Федерации, выразившее желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, не являющегося его близким родственником и, обратившееся за получением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	АД
4.	Физическое лицо, являющееся совершеннолетним дееспособным гражданином Российской Федерации, выразившее желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, являющегося его близким родственником и, обратившееся за получением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	АБРД
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах»		
5.	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки, обратившееся самостоятельно с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	Ж

6.	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок через законного представителя	ЖПЗ
7.	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок через представителя заявителя по доверенности	ЖПД
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги»		
8.	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, обратившееся самостоятельно с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги	З
9.	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, обратившееся с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, через законного представителя	ЗПЗ
10.	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, обратившееся с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, через представителя заявителя по доверенности	ЗПД

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

Идентификатор заявителя	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А, АБР, АД, АБРД	Заявление по форме согласно приложению № 2 к	О — У, ПС, МФЦ,	Все

	Административному регламенту ¹	СК — ЕПГУ	
А, АБР, АД, АБРД	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации ² (при обращении заявителя непосредственно в учреждение или МФЦ представляется оригинал, с которого изготавливается копия и заверяется МФЦ); возвращается заявителю после установления личности заявителя и проверки данных, указанных в заявлении.	К — У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АД	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения или иной документ).	К — У, ПС, МФЦ, СК - ЕПГУ	Все
А, АД	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать	О — У, ПС, МФЦ, СК - ЕПГУ	Все

	опекуном, выданное в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2020 года № 823н.		
А, АБР, АД, АБРД	Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)	К — У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АД	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна) в произвольной форме.	О — У, ПС, МФЦ, СК - ЕПГУ	Все
А, АД	Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки по примерной программе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020	К — У, ПС, МФЦ, СК - ЕПГУ	Все

	года № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».		
А, АД	Автобиография.	О — У, ПС, МФЦ, СК - ЕПГУ	Все
АБР, АБРД	Документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным и совместное проживание не менее 10 лет.	К — У, ПС, МФЦ, СК - ЕПГУ	Все
АД, АБРД	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающая право представлять интересы заявителя при предоставлении услуги	К — У, МФЦ, ПС СК — ЕПГУ	ПЗД
Ж, ЖПЗ, ЖПД	Заявление в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах с указанием допущенных опечаток и ошибок	О — У, МФЦ, ПС, ОЭ - ЭПГУ	Все
Ж, ЖПЗ, ЖПД	Документ, выданный в результате предоставления услуги,	О — У, МФЦ, ПС, СК - ЭПГУ	Все

	содержащий опечатки и ошибки		
З, ЗПЗ, ЗПД	Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги	О – У, МФЦ, ПС, ОЭ - ЭПГУ	Все
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А, АБР, АД, АБРД	Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение.	К — У; МФЦ, ПС СК - ЭПГУ	Все
А, АБР, АД, АБРД	Копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).	К — У; МФЦ, ПС СК - ЭПГУ	Все
А, АБР, АД, АБРД	Справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел.	О или К — У, ПС, МФЦ, ОЭ или СК — ЭПГУ	Все
А, АБР, АД, АБРД	Справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	О или К — У; МФЦ, ПС ОЭ или СК — ЭПГУ	Все

	Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение (в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером).		
А, АБР, АД, АБРД	Заключение об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет (в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия).	О или К — У, ПС, МФЦ, ОЭ или СК — ЕПГУ	Все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,	А, АБР, АД, АБРД

	предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).	
2.	Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.	А, АБР, АД, АБРД
3.	Неподтверждение полномочий представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).	ПЗД
4.	Непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.	А, АБР, АД, АБРД
5.	Несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям к оформлению документов, предусмотренным Административным регламентом.	А, АБР, АД, АБРД
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А, АБР, АД, АБРД
2.	Непредоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А, АПЗ, АПД
3.	Сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны	А, АБР, АД, АБРД
4.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении услуги не поддается прочтению	А, АБР, АД, АБРД
5.	Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия	А, АБР, АД, АБРД

6.	Не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя	ПЗД
7.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе	Ж, ЖПЗ, ЖПД

¹ электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

² постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 года № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации».

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление
опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами,
признанными в установленном законом порядке
недееспособными (ограниченно дееспособными)»

Министру труда и социального развития
Республики Адыгея

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина)

**Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (попечительство)* _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство)* на возмездной основе _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер
работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина под опеку (попечительство)*.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным
или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении
программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т. д.)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление
опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами,
признанными в установленном законом порядке
недееспособными (ограниченно дееспособными)»

На бланке учреждения социальной защиты

**Акт обследования условий жизни гражданина,
выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина**

Дата обследования «___» _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнат
_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

(нужно указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.) _____

(нужно указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

(нужно указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем)) _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т. д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т. д.) _____

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)** недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление
опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами,
признанными в установленном законом порядке
недееспособными (ограниченно дееспособными)»

На бланке учреждения социальной защиты

**Акт об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего
желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина**

Дата обследования " __ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
обследование

Проводилось обследование условий жизни близкого родственника, выразившего
желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

Документ, удостоверяющий личность близкого родственника, выразившего желание
стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного _____
гражданина

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни
близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и/или
проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Информация об отсутствии/наличии установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Условия жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование

(должность, ФИО, подпись)

(должность руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление
опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами,
признанными в установленном законом порядке
недееспособными (ограниченно дееспособными)»**

На бланке учреждения социальной защиты

**Заключение
о возможности (невозможности) быть кандидатом в опекуны (попечители)**

В соответствии со ст.ст. 31, 32, 33, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», рассмотрев заявление гражданки (гражданина)

зарегистрированной (зарегистрированного) по адресу:

проживающей (проживающего) по адресу:

о выдаче заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина (гражданки)

признанного (признанной) решением суда недееспособным (не полностью дееспособным) лицом, изучив представленные документы, установлено:
Образование и профессиональная деятельность

Характеристика семьи (состав, взаимоотношения между членами семьи, опыт общения с гражданами, страдающими психическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, характерологические особенности гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем); указать наличие согласие родственников на опеку (попечительство)

Характеристика состояния здоровья

Материальное положение

Сведения об отсутствии (наличии) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан

Мотивы учреждения социальной защиты

На основании вышеизложенного, учреждение социальной защиты считает возможным

(невозможным) гражданину (гражданке)

быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина (гражданки)

Руководитель (заместитель) учреждения социальной защиты
_____ (ФИО, подпись)

М. П.

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление
опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами,
признанными в установленном законом порядке
недееспособными (ограниченно дееспособными)»

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ШԻՅՆԻՄԿԻՆԷ ԿԻՔԻ ՍՈՑԻԱԼՆԷ
ԽԷՒՅՈՆՅԵՄԿԻՆԷ
Ի ՄԻՆԻՏԵՐՏՎ**

тскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от «__» _____ 2025 года

№ _____

г. Майкоп

О назначении _____ опекуном (попечителем)
(ФИО)
над недееспособным лицом _____
(ФИО)

В соответствии со статьями 31, 32, 33, 34, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

приказываю:

1. Установить опеку (попечительство) над недееспособным лицом _____, _____ года рождения.
(ФИО) (число, месяц, год)
2. Назначить _____, _____ года рождения,

(ФИО)

(число, месяц, год)

зарегистрированного(ую) и проживающего(ую) по адресу:

являющегося(уюся) _____,

(указать степень родства)

опекуном над недееспособным лицом _____, _____ года рождения.

(ФИО)

(число, месяц, год)

3. Директору филиала № _____ государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» _____ обеспечить:

(ФИО директора)

1) проведение проверок в соответствии с Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927;

2) предоставление опекунами (попечителями) ежегодных отчетов о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина и управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденных руководителем органа опеки и попечительства по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Министра

Е.А. Юрченко

Приложение № 7 к
 Административному регламенту
 предоставления государственной услуги «Установление
 опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами,
 признанными в установленном законом порядке
 недееспособными (ограниченно дееспособными)»

**МИНИСТЕРСТВО
 ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
 РАЗВИТИЯ
 РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
 тел. 52-32-81, факс 52-32-81
 e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
 ШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ
 ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
 И МИНИСТЕРСТВ**

тскэр ур., 176, къ. Мыекьюапэ, 385000
 тел. 52-32-81, факс 52-32-81
 e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от « ___ » _____ 2025 года

№ _____

г. Майкоп

Об отказе в назначении _____
 (ФИО)
 опекуном (попечителем) над недееспособным (ограниченно дееспособным)
 лицом _____
 (ФИО)

В соответствии со статьями 31, 32, 33, 34, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

приказываю:

1. Отказать

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированному(ей) и проживающему(ей) по
адресу _____

в назначении опекуном (попечителем) над недееспособным (ограниченно-
дееспособным(ой)) лицом

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированном(ой) и проживающем(ей) по
адресу _____

в связи с

(указать причину)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Министра

Е.А. Юрченко