

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКЭ БКЦИ СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЬОНЫГЪЭМКЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от « 01 » 12 2025 г. № 1439

г. Майкоп

О внесении изменений в Порядок осуществления единовременной денежной выплаты в размере 20 000 рублей детям отдельных категорий жителей Республики Адыгея в 2022-2025 годах

В целях реализации пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 ноября 2022 года № 310 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям жителей Республики Адыгея в 2022-2025 годах»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок осуществления единовременной денежной выплаты в размере 20 000 рублей детям отдельных категорий жителей Республики Адыгея в 2022-2025 годах, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 29 ноября 2022 года № 293 «О Порядке осуществления единовременной денежной выплаты в размере 20 000 рублей детям отдельных категорий жителей Республики Адыгея в 2022-2025 годах», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Проактивное информирование (уведомление) граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляется через личный кабинет на портале Госуслуги (федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»);

2) в пункте 5:

- слова «Для назначения» заменить словами «Для предоставления»;
- дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«К списку прилагаются документы, указанные в пунктах 5.1 и 6 настоящего Порядка.»;

3) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Для назначения единовременной денежной выплаты родитель (законный представитель) (далее – заявитель) представляет в ТКУ РА «ЦТ-

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«10» декабря 2025

Регистрационный № 25-476

СЗН» заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), следующими способами:

- 1) лично или через представителя;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- 4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы;
- 5) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) Одновременно с заявлением заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства);

3) справка образовательной организации об обучении по очной форме обучения на детей в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет;

4) справка воинской части (учреждения, организации) об обстоятельствах ранения (контузии, травмы, увечья) - для получателей единовременной денежной выплаты, указанных в подпунктах 1 - 4 и абзацах «а» - «в» подпункта 6 пункта 1 настоящего Порядка (предоставляется в случае отсутствия такого документа в ГКУ РА «ЦТСЗН»);

5) справка военного комиссариата или воинской части (учреждения, организации) об обстоятельствах смерти - для получателей единовременной денежной выплаты, указанных в подпунктах 1 - 4 и абзацах «а» - «в» подпункта 6 пункта 1 настоящего Порядка (предоставляется в случае отсутствия такого документа в ГКУ РА «ЦТСЗН»);

6) реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитном учреждении.

Заявление и копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинника и заверяются в день их поступления специалистом ГКУ РА «ЦТСЗН», ответственным за прием документов, или специалистом многофункционального центра после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.»;

5) дополнить пунктами 6.3 и 6.4 следующего содержания:

«6.3. В случае если заявитель представил заявление и документы, указанные в пунктах 5.1 и 6 настоящего Порядка, в многофункциональный центр, указанные документы передаются многофункциональным центром в учреждение (филиал) в срок не позднее 3 дней со дня их поступления.

6.4. В день поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), уполномоченный специалист ГКУ РА «ЦТСЗН» регистрирует их в журнале регистрации заявлений (автоматизированной информационной системе) и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов. При поступлении документов одним из способов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, уполномоченный специалист ГКУ РА «ЦТСЗН» в день поступления регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю извещение о дате получения документов одним из способов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.».

2. Информационно-правовому отделу:

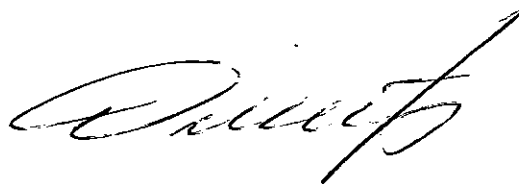
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Леонову Екатерину Анатольевну.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза