

**КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО  
АРХИТЕКТУРЕ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Краснооктябрьская ул., 12, г. Майкоп, 385000  
тел./факс (8772) 52-47-12  
e-mail: komarch@adygheya.gov.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ И  
АРХИТЕКТУРЭМРЭ  
КЪЭЛЭГЪЭПСЫНЫМРЭКТЭ И  
КОМИТЕТ**

Краснооктябрьскэм ур., 12, кб. Мыекъуапэ,  
385000 тел./факс (8772) 52-47-12  
e-mail: komarch@adygheya.gov.ru

**П Р И К А З № 22 – од**

«23» июля 2025 года

г. Майкоп

**О внесении изменений в приказ Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 01.04.2022 № 13-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21.02.2023г. № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 01.04.2022 № 13-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» следующие изменения:

1) в разделе «I. Общие положения»:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской

Администрация Главы Республики Адыгея  
и Кабинета Министров Республики Адыгея

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

« 24 » июля 2025 г.

Регистрационный № 25-232

Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).»;

в) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» исключить;

г) дополнить подразделом «Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель» следующего содержания:

«Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 15 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.»;

2) в разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) подраздел «Наименование органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу» изложить в новой редакции:

«Наименование органа исполнительной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Комитетом Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству (далее - уполномоченный орган исполнительной власти Республики Адыгея, уполномоченный орган).

Для получения государственной услуги Заявитель вправе обратиться в ГБУ РА "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии). МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении

государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

б) выдача дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является дубликат разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

в) внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на строительство.»;

в) подраздел «Правовые основания для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

г) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Способы подачи заявления о предоставлении услуги приведены в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" в описаниях вариантов предоставления услуги.»;

д) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно приведен в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" в описаниях вариантов предоставления услуги.»;

е) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них) и сведений, которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" в описаниях вариантов предоставления услуги.»;

ж) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым

условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

з) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

и) пункт 2.15 исключить;

к) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов приведен в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" в описаниях вариантов предоставления услуги.»;

л) в пунктах 2.17 - 2.19 слова «указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента,» исключить;

м) пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" в описаниях вариантов предоставления услуги.»;

н) подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.»;

о) в пункте 2.24 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.24. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.»;

п) дополнить пунктом 2.25.1 следующего содержания:

«2.25.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на официальном Интернет-сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-arkhitecture-i-gradostroitelstvu/>) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>).»;

р) дополнить пунктом 2.27.1 следующего содержания:

«2.27.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном Интернет-сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-arkhitecture-i-gradostroitelstvu/>) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>).»;

с) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в новой редакции:

«

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.28. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

а) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

б) негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

2.29. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

а) для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

б) для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>)

- региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея ([www.pgu.adygheya.ru](http://www.pgu.adygheya.ru));

- федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".»;

3) раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции:

« III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

3.1.1. Вариант 1 - выдача разрешения на строительство.

3.1.2. Вариант 2 - выдача дубликата разрешения на строительство.

3.1.3. Вариант 3 - внесение изменений в разрешение на строительство.

3.1.4. Вариант 4 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.2. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 к Административному регламенту в течение срока предоставления государственной услуги.

3.3. На основании данного заявления уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.4. Решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации данного заявления в уполномоченном органе.

3.5. Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги.

#### Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.6. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 15 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

#### Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

##### Вариант 1

3.7. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

##### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на строительство по форме согласно Приложению № 1 к Административному



регламенту и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 3.9 Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала (ЕПГУ), Регионального портала.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС ЕСИА), заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «д» пункта 3.9 Административного регламента и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный орган государственной власти, исключительно в электронной

форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Республики Адыгея.

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1376).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

г) в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

д) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

3.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.8 Административного регламента, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и

прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.8 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.8 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

д) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (далее – ГрК РФ), предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ);

е) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о

внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

ж) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

3.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного

участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ);

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

ж) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

з) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

и) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории

осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории (при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

к) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

л) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

3.11. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 3.10 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

3.12. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.13. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.9 Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.9 Административного регламента.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.9 Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.14. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство представлено в орган исполнительной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.9 Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) выявлено несоблюдение установленных нормативно правовыми актами Республики Адыгея требований по направлению в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.15. В приеме заявления о выдаче разрешения на строительство не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.16. Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» пункта 3.9, пунктом 3.10 Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в пункте 3.8 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются ответственным должностным лицом уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо органа).

Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» пункта 3.9, пунктом 3.10 Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены должностным лицом органа из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.17. Для приема заявления о выдаче разрешения на строительство в электронной форме с использованием ЕПГУ примечается специализированное

программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА.

3.18. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «ж» пункта 3.9, пунктом 3.10 Административного регламента, указан в пункте 2.24 Административного регламента.

3.19. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.

3.20. После регистрации заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 3.9, пунктом 3.10 Административного регламента, рассматриваются должностным лицом органа.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.21. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 3.10 Административного регламента.

3.22. Должностное лицо органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) межведомственный запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.10 Административного регламента, в соответствующие органы (организации):

- 1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея;
- 2) Федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»;
- 3) Федеральную налоговую службу;
- 4) Управление государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея;
- б) органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находится запрашиваемый документ.

3.23. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и приложенных к заявлению документов.

3.24. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.10 Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.22 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.25. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:



1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.26. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.27. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «ж» пункта 3.9, пунктом 3.10 Административного регламента.

3.28. В рамках рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «ж» пункта 3.9, пунктом 3.10 Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.29. Должностное лицо органа проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию проводится проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 ГрК РФ, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.30. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.10 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.32. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г» - «ж» пункта 3.9, пунктом 3.10 Административного регламента. Отсутствие приложенного к заявлению о выдаче разрешения на строительство решения, указанного в подпункте «к» пункта 3.10 Административного регламента, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ.

3.33. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 Административного регламента, должностное лицо органа подготавливает проект соответствующего решения и направляет его на согласование.

3.34. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.35. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем уполномоченного органа и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.36. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### Предоставление результата государственной услуги

3.37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем уполномоченного органа разрешения на строительство.

3.38. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа;

2) на бумажном носителе.

3.39. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа.

3.40. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.41. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.42. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.43. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

3.44. Результат государственной услуги не предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.45. Должностное лицо органа до выдачи разрешения на строительство в течение срока, указанного в пункте 2.8 Административного регламента, обеспечивает включение сведений о таком разрешении в ГИСОГД, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.46. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство должностное лицо органа направляет копию такого разрешения в федеральный

орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 ГрК РФ, или в орган исполнительной власти Республики Адыгея, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.47. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство должностное лицо органа направляет (в том числе с использованием СМЭВ) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.48. Сведения о результате предоставления государственной услуги уполномоченное должностное лицо органа вносит в реестр выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства на бумажном носителе.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.49. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.50. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.51. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.8 Административного регламента.

#### Вариант 2. Выдача дубликата разрешения на строительство

3.52. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте "б" пункта 2.3 Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

##### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 3.54 Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала (ЕПГУ), Регионального портала.

В случае направления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленным электронным документом, указанным в подпункте «в» пункта 3.54 Административного регламента и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.

б) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

3.54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче дубликата. В случае представления заявления о выдаче дубликата в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.53 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.53 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.53 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.55. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.54 Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.54 Административного регламента.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.54 Административного регламента не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.56. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче дубликата представлено в орган исполнительной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче дубликата, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 3.54 Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.57. В приеме заявления о выдаче дубликата не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.58. Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии в приеме заявления о выдаче дубликата.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.59. Заявление о выдаче дубликата, направленное одним из способов, указанных в пункте 3.53 Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме и (или) принимается должностным лицом органа.

Заявление о выдаче дубликата, направленное через многофункциональный центр, может быть получено должностным лицом органа из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.60. Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.61. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата указан в пункте 2.24 Административного регламента.

3.62. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.63. После регистрации заявление о выдаче дубликата рассматривается должностным лицом органа.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.64. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.65. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.66. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.67. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

3.68. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата должностное лицо органа подготавливает проект соответствующего решения и направляет его на согласование.

3.69. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание дубликата разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

3.70. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

3.71. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем уполномоченного органа и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.72. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

#### Предоставление результата государственной услуги

3.73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем уполномоченного органа дубликата разрешения на строительство.

3.74. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа;
- 2) на бумажном носителе.

3.75. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа.

3.76. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством ЕПГУ, направление заявителю дубликата разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.77. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.78. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр дубликат разрешения на строительство



направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.79. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.80. Результат государственной услуги не предоставляется по экстерриториальному принципу.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.81. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.82. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.83. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.8 Административного регламента.

#### Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство

3.84. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «в» пункта 2.3 Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

##### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.85. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявлений о внесении изменений по формам согласно Приложениям № 3 - 4 к Административному регламенту, уведомления по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «ж» пункта 3.86 Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала (ЕПГУ), Регионального портала.

В случае направления заявления о внесении изменения, уведомления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о внесении изменения, уведомление направляются заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «в» - «ж» пункта 3.86 Административного регламента,

и подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.

б) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

3.86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о внесении изменения, уведомление. В случае представления заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.85 Административного регламента указанные заявление, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов в уполномоченный орган через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.85 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем). В случае представления документов в электронной форме

посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.85 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

д) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (далее – ГрК РФ), предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ);

е) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

ж) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

3.87. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.87.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

ж) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

з) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

и) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории (при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному

развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

к) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

л) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

3.87.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

3.87.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в

соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.87.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

3.87.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

3.87.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

3.88. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 3.87.1, подпункте «б» пункта 3.87.5 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

3.89. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не

может являться основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.90. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.86 Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.86 Административного регламента.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.86 Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.91. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о внесении изменений представлено в орган исполнительной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.86 Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) выявлено несоблюдение установленных нормативно правовыми актами Республики Адыгея требований по направлению в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.92. В приеме заявления о внесении изменений, уведомления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии в приеме заявления о внесении изменений.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.



3.93. Заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» пункта 3.86, пунктами 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в пункте 3.85 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются должностным лицом органа.

Заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 3.86, пунктами 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены должностным лицом органа из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.94. Для приема заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме с использованием ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.95. Срок регистрации заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «ж» пункта 3.86, пунктами 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента, указан в пункте 2.24 Административного регламента.

3.96. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.

3.97. После регистрации заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 3.86, пунктами 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента, рассматриваются должностным лицом органа.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к заявлению (уведомлению) документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента.

3.99. Должностное лицо органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) межведомственный запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента, в соответствующие органы (организации):

- 1) Федеральное автономное учреждение "Главгосэкспертиза России";
- 2) Федеральную налоговую службу;
- 3) Управление государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея;
- 4) органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, подведомственные государственным органам или

органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находится запрашиваемый документ.

3.100. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления, уведомления и приложенных к нему документов.

3.101. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.102. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.103. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.104. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «ж» пункта 3.86, пунктами 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента.

3.105. В рамках рассмотрения заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 3.86, пунктами 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента, должностным лицом органа осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.106. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.93 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.107. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.108. Исчерпывающие перечни оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство указаны в пунктах 3.108.1 - 3.108.6 Административного регламента.

3.108.1. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 3.86, пунктом 3.87.1 Административного регламента

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.108.2. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется в случаях, указанных в статье 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"),

3.108.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает

исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

3.108.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

3.108.5. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

3.108.6. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

3.109. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 3.86, 3.87.1 - 3.87.6 Административного регламента, должностное лицо органа подготавливает проект соответствующего решения и направляет его на согласование.

3.110. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее - решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.111. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем уполномоченного органа и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.112. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### Предоставление результата государственной услуги

3.113. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем уполномоченного органа разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.114. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа;

2) на бумажном носителе.

3.115. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа.

3.116. В течение одного рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями должностное лицо органа вносит соответствующие данные в Реестр выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства.

3.117. При подаче заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ, направление заявителю разрешение на строительство с внесенными изменениями осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.118. При подаче заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.119. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

3.120. Результат государственной услуги не осуществляется по экстерриториальному принципу.

3.121. Должностное лицо органа до выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями в течение срока, указанного в пункте 2.8 Административного регламента, обеспечивает включение сведений о таком разрешении в ГИСОГД, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.122. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство должностное лицо органа уведомляют о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Республики Адыгея, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.123. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.124. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрены.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.125. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.8 Административного регламента.

Вариант 4. Исправление опечаток и ошибок в разрешении на строительство

3.126. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «г» пункта 2.3 Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

##### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.127. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и ошибок по форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 3.128 Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала (ЕПГУ), Регионального портала.

В случае направления заявления об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленным электронным документом, указанным в подпункте «в» пункта 3.128 Административного регламента и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.

б) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

3.128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление об исправлении опечаток и ошибок. В случае представления заявления об исправлении опечаток и ошибок в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.127 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления об исправлении опечаток и ошибок в уполномоченный орган через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.127 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.127 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.129. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.128 Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.128 Административного регламента.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 3.128 Административного



регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.130. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление об исправлении опечаток и ошибок представлено в орган исполнительной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.128 Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.131. В приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.132. Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.133. Заявление об исправлении опечаток и ошибок, направленное одним из способов, указанных в пункте 3.127 Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме и (или) принимается должностным лицом органа.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок, направленное через многофункциональный центр, может быть получено должностным лицом органа из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.134. Для приема заявления об исправлении опечаток и ошибок в электронной форме с использованием ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.135. Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок указан в пункте 2.24 Административного регламента.

3.136. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.137. После регистрации заявление об исправлении опечаток и ошибок рассматривается должностным лицом органа.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.138. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.139. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.140. В рамках рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.141. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.142. По результатам проверки заявления об исправлении опечаток и ошибок должностное лицо органа подготавливает проект соответствующего решения и направляет его на согласование.

3.143. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.144. В случае подтверждения наличия опечаток, ошибок в разрешении на строительство ответственное должностное лицо органа вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

3.145. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем уполномоченного органа и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.146. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

#### Предоставление результата государственной услуги

3.147. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем уполномоченного органа разрешения на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок.

3.148. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа;
- 2) на бумажном носителе.

3.149. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа.

3.150. При подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок посредством ЕПГУ, направление заявителю разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.151. При подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.152. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

3.153. Результат государственной услуги не осуществляется по экстерриториальному принципу.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.154. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.155. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрены.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.156. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.8 Административного регламента.»;

4) разделы IV и V Административного регламента признать утратившими силу;

5) приложение № 14 к Административному регламенту исключить;

6) приложение № 15 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги

"Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)"

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство
4	Заявитель обратился за исправлением опечаток и ошибок в разрешении на строительство

»

- 2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://adygheya.ru>).
- 3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета



А.Н. Зезарахов