



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2026 № 51

г. Майкоп

О Положении об оплате труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Государственное юридическое бюро Республики Адыгея»

В соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Государственное юридическое бюро Республики Адыгея» согласно приложению.

2. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Республики Адыгея

А. Керашев

Положение
об оплате труда руководителя и работников государственного
казенного учреждения Республики Адыгея «Государственное
юридическое бюро Республики Адыгея»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Государственное юридическое бюро Республики Адыгея» (далее соответственно – руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Размеры должностных окладов руководителя и работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

II. Условия оплаты труда работников

1. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Работникам с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего раздела, устанавливаются работникам в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах.

5. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

7. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в следующих размерах:

1) заместителю руководителя – от 150 до 180 процентов должностного оклада;

2) главному специалисту, ведущему специалисту – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) водителю автомобиля, уборщику служебных помещений – от 90 до 120 процентов должностного оклада.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

10. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

11. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителя

в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться руководителем как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

12. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) при награждении почетной грамотой и иными видами наград федерального государственного органа, органа государственной власти Республики Адыгея;

3) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

13. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу водителя автомобиля за классность в следующих размерах:

а) за 1 класс – 25 процентов должностного оклада;

б) за 2 класс – 15 процентов должностного оклада.

14. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

15. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 8, 11, 12 и подпунктом 2 пункта 13 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителя автомобиля за классность, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

16. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда руководителя

1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство) и руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада, размер которого устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностной оклад увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Руководителю с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 настоящего раздела, устанавливаются руководителю в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителю в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

7. Руководителю Министерством устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителю в размере от 180 до 200 процентов должностного оклада.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

10. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

11. Премия по итогам работы устанавливается руководителю по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Министерством.

12. Единовременная премия выплачивается руководителю в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) при награждении почетной грамотой и иными видами наград федерального государственного органа, органа государственной власти Республики Адыгея;

3) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

13. Руководителю также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

14. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 7, подпунктом 2 пункта 13 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются Министерством.

IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из предельной штатной численности учреждения, определенной Кабинетом Министров Республики Адыгея, размеров должностных окладов, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению и перечня должностей с указанием их количества, приведенного в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1 должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

4) премий по итогам работы в размере 3 должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

7) материальной помощи в размере 1 должностного оклада.

3. Руководитель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителя и работников
государственного казенного
учреждения Республики
Адыгея «Государственное
юридическое бюро
Республики Адыгея»

Размеры
должностных окладов руководителя и работников государственного
казенного учреждения Республики Адыгея «Государственное
юридическое бюро Республики Адыгея»

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Руководитель	17401
Заместитель руководителя	15788
Главный специалист	10345
Ведущий специалист	9802
Водитель автомобиля	6191
Уборщик служебных помещений	4965

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителя и работников
государственного казенного
учреждения Республики
Адыгея «Государственное
юридическое бюро
Республики Адыгея»

Перечень
должностей работников государственного казенного учреждения
Республики Адыгея «Государственное юридическое бюро
Республики Адыгея» с указанием их количества
для формирования фонда оплаты труда

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель	1
Заместитель руководителя	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Водитель автомобиля	1
Уборщик служебных помещений	1
Всего	6