



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2025 № 134

г. Майкоп

О Порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Адыгея

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 2 статьи 2 Закона Республики Адыгея от 15 июня 2022 года № 78 «О полномочиях органов государственной власти Республики Адыгея по регулированию отдельных вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Адыгея согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Kerashov'.

А. Керашев

Порядок
предоставления жилых помещений специализированного
жилищного фонда Республики Адыгея

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Адыгея (далее – специализированный жилищный фонд) следующих видов:

- 1) служебных жилых помещений;
- 2) жилых помещений в общежитиях;
- 3) жилых помещений маневренного фонда.

2. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений маневренного фонда, осуществляется исполнительным органом Республики Адыгея, государственным органом Республики Адыгея или государственным предприятием (учреждением) Республики Адыгея, за которым специализированный жилищный фонд закреплен на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (далее – уполномоченный орган).

3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда осуществляется Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее – Министерство).

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются исходя из очередности подачи заявления. В случае обращения гражданина, которому уполномоченным органом либо Министерством ранее было отказано в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в связи с отсутствием такого жилого помещения для его фактического предоставления, предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда осуществляется исходя из даты первичного обращения (подачи заявления) такого гражданина в уполномоченный орган.

II. Порядок предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности (прохождения службы):

1) гражданам, замещающим государственные должности Республики Адыгея;

2) гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Адыгея;

3) работникам государственных органов Республики Адыгея, исполнительных органов Республики Адыгея, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея;

4) гражданам, избранным на выборные должности в органы государственной власти Республики Адыгея;

5) работникам государственных предприятий (учреждений) Республики Адыгея.

2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры исходя из следующих нормативов:

1) 33 квадратных метра – для одиноко проживающих граждан;

2) 42 квадратных метра – для семьи, состоящей из двух человек;

3) по 18 квадратных метров – на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек. По согласованию с заявителем может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади.

3. В случае отсутствия в оперативном управлении (хозяйственном ведении) уполномоченного органа служебного жилого помещения площадью, соответствующей площади, определенной исходя из нормативов, предусмотренных в пункте 2 настоящего раздела, служебное жилое помещение может быть предоставлено площадью, превышающей указанную, но не более чем в 2 раза.

4. Для предоставления служебного жилого помещения гражданин представляет в уполномоченный орган, в котором осуществляет трудовую деятельность (проходит службу), следующие документы:

1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения с указанием членов семьи, подлежащих вселению совместно с заявителем;

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения, жилых помещений в населенном пункте по месту осуществления заявителем трудовой деятельности (прохождения службы).

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в форме приказа уполномоченного органа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, установленным пунктом 1 настоящего раздела;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

3) наличие у заявителя либо членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в населенном пункте по месту осуществления заявителем трудовой деятельности (прохождения службы), за исключением жилого помещения, предоставленного таким лицам в соответствии с частью 1 статьи 671 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие служебных жилых помещений для их фактического предоставления.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5 настоящего раздела:

1) в случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения заключает с заявителем договор найма служебного жилого помещения;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения, уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

8. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом.

III. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания в период соответственно работы, службы или обучения следующих категорий граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности, прохождения службы или по месту нахождения государственной образовательной организациях Республики Адыгея, в которой гражданин обучается:

1) граждан, замещающих государственные должности Республики Адыгея;

2) граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея;

3) работников государственных органов Республики Адыгея, исполнительных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не

являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея;

4) работников государственных предприятий (учреждений) Республики Адыгея;

5) граждан, обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Адыгея.

2. Гражданам на период их обучения в государственных образовательных организациях Республики Адыгея жилые помещения в общежитиях предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

4. Для представления жилого помещения в общежитии гражданин, относящийся к категории, установленной подпунктами 1-4 пункта 1 настоящего раздела, представляет в уполномоченный орган, в котором осуществляет трудовую деятельность (проходит службу), следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии с указанием членов семьи, подлежащих вселению совместно с заявителем;

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения в общежитии;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения в общежитии, жилых помещений в населенном пункте по месту осуществления заявителем трудовой деятельности (прохождения службы).

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении жилого помещения в общежитии либо об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии в форме приказа уполномоченного органа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, установленным подпунктами 1-4 пункта 1 настоящего раздела;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

3) наличие у заявителя либо членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения в общежитии, жилого помещения в населенном пункте по месту осуществления заявителем трудовой деятельности (прохождения службы), за исключением жилого помещения, предоставленного таким лицам в соответствии с частью 1 статьи 671 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие жилых помещений в общежитии для их фактического предоставления.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5 настоящего раздела:

1) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии заключает с заявителем договор найма жилого помещения в общежитии;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении жилого помещения в общежитии, уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

8. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом.

IV. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания граждан, указанных в статье 95 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

3. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданин предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с указанием членов семьи, подлежащих вселению совместно с заявителем;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

4) копии документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, в ранее занимаемом жилом помещении (в случае если адрес регистрации по месту жительства указанного члена семьи не совпадает с адресом ранее занимаемого жилого помещения);

5) копию решения суда об обращении взыскания на единственное жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа (представляется гражданином, указанным в пункте 2 статьи 95 ЖК РФ);

б) копии документов, подтверждающих наступление иного предусмотренного законодательством случая предоставления жилого помещения маневренного фонда (представляются гражданином, указанным в пункте 4 статьи 95 ЖК РФ).

4. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда также необходимы следующие документы и сведения, которые Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, жилых помещений в соответствующем населенном пункте;

2) документ, подтверждающий проведение капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое заявителем по договору социального найма (в случае если заявителем является гражданин, указанный в пункте 1 статьи 95 ЖК РФ);

3) документ, подтверждающий, что жилое помещение заявителя признано непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (в случае если заявителем является гражданин, указанный в пункте 3 статьи 95 ЖК РФ);

4) документ о признании жилого помещения заявителя непригодным для проживания либо документ о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение заявителя, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае если заявителем является гражданин, указанный в пункте 3.1 статьи 95 ЖК РФ).

5. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела если заявитель не представил их по собственной инициативе;

2) рассматривает документы и сведения, указанные в пунктах 3, 4 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) несоответствие заявителя категориям, установленным статьей 95 ЖК РФ;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

3) наличие у заявителя либо членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, другого жилого помещения в соответствующем населенном пункте, за исключением жилого помещения, предоставленного таким лицам в соответствии с частью 1 статьи 671 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие жилых помещений маневренного фонда для их фактического предоставления.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего раздела:

1) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключает с заявителем договор найма жилого помещения маневренного фонда;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

8. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, заявитель вправе повторно обратиться в Министерство в порядке, установленном настоящим разделом.