



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 № 228

г. Майкоп

О Порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты
при рождении первого и второго ребенка

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 5 августа 2024 года
№ 351 «О единовременной денежной выплате при рождении первого и вто-
рого ребенка» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить Порядок назначения и выплаты единовременной де-
нежной выплаты при рождении первого и второго ребенка согласно прило-
жению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1
января 2025 года.

Председатель
Кабинета Министров
Республики Адыгея

А. Керашев

Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при
рождении первого и второго ребенка

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении первого и второго ребенка (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата назначается и выплачивается государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» или его филиалом по месту жительства (далее – учреждение (филиал)).

3. Единовременная выплата выплачивается в размере, предусмотренном статьей 2 Закона Республики Адыгея от 5 августа 2024 года № 351 «О единовременной денежной выплате при рождении первого и второго ребенка» (далее – Закон).

4. Для назначения единовременной выплаты один из родителей, родитель (в случае неполной семьи) (далее – заявитель) представляют в учреждение (филиал) заявление о предоставлении единовременной выплаты, по форме, установленной Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – заявление), следующими способами:

- 1) лично или через представителя;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- 4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы;
- 5) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5. Для назначения единовременной выплаты также необходимы сведения о рождении ребенка, которые учреждение (филиал) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия.

6. Одновременно с заявлением заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя, в случае подачи заявления представителем;
- 3) копию документа, содержащего реквизиты кредитной организации и номера лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации.

7. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинника и заверяются в день их поступления специалистом учреждения (филиала), ответственным за прием документов, или специалистом многофункционального центра после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

8. В случае если заявитель представил заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в многофункциональный центр, указанные документы передаются многофункциональным центром в учреждение (филиал) в срок не позднее 3 дней со дня их поступления.

9. В день поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), уполномоченный специалист учреждения (филиала) регистрирует их в журнале регистрации заявлений (автоматизированной информационной системе) и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов. При поступлении документов одним из способов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный специалист учреждения (филиала) в день поступления регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю извещение о дате получения документов одним из способов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Учреждение (филиал) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

2) рассматривает документы, а также сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

3) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты.

11. Учреждение (филиал) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятом решении через организации федеральной почтовой связи либо одним из способов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

12. Единовременная выплата перечисляется учреждением (филиалом) на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, до 26 числа текущего месяца.