



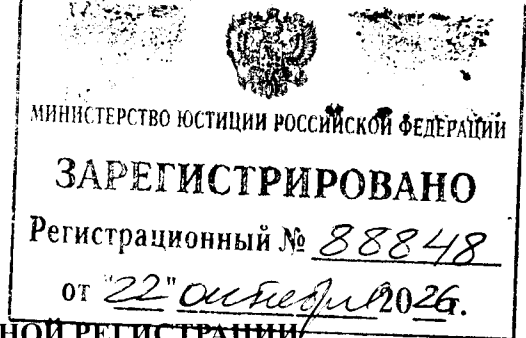
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

21 июля 2026 г.

№ П/0344/26



**Об утверждении Порядка формирования экзаменационной комиссии
по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым
к государственным регистраторам прав, ее полномочий и процедуры
принятия экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым
к государственным регистраторам прав**

В соответствии с частью 2 статьи 2, частью 3 статьи 64 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», абзацем первым пункта 1 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок формирования экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, ее полномочия и процедуру принятия экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 20 февраля 2023 г. № П/0043 «Об утверждении Порядка формирования экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, полномочий экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, и процедуры принятия экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2023 г., регистрационный № 74029).

Руководитель

О.А. Скуфинский

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии

от «21» июля 2026 г. № 7/0344/26

ПОРЯДОК

формирования экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, ее полномочия и процедура принятия экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав

1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии создаются комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав (далее соответственно – комиссии, экзамен):

центральная – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

региональные (на территории отдельных субъектов Российской Федерации) и (или) межрегиональные (на территории федеральных округов и (или) нескольких субъектов Российской Федерации) – в территориальных органах Росреестра (далее – территориальные органы), определенных Росреестром.

Комиссии осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

2. Основной задачей комиссии является организация проведения и прием экзамена.

3. В состав комиссии входят не менее 8 членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

Председателем центральной комиссии является заместитель руководителя Росреестра либо советник руководителя Росреестра, к компетенции которых относятся вопросы в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Председателем региональной (межрегиональной) комиссии является руководитель территориального органа либо его заместитель, к компетенции которого относятся вопросы в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

В составе комиссии обязательно участие представителей структурного подразделения Росреестра (территориального органа) по вопросам государственной службы и кадров.

Персональные составы центральной, региональных и межрегиональных комиссий утверждаются Росреестром.

4. Перечень комиссий с указанием адресов комиссий в пределах их места нахождения, номеров телефонов, адресов электронной почты, почтовых адресов и графики заседаний комиссий по приему экзамена размещаются на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение документов, необходимых для допуска к сдаче экзамена, включающих в себя: заявления претендентов о допуске к сдаче экзамена (далее – заявления) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) претендента, замещаемой должности, даты рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность, сведений об образовании, сведений о прохождении повышения квалификации (специальных курсов), сведений о ранее принятых решениях о приостановлении или прекращении полномочий государственного регистратора прав, сведений о трудовом стаже и информацию о дате принятия решения и наименовании комиссии, которой было принято решение о признании претендента не сдавшим экзамен (последнее – при наличии), кадровые справки претендентов, копии документов, удостоверяющих личность претендентов, копии документов об образовании, копии документов, подтверждающих изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

государственными гражданскими служащими, назначенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке на должности государственной гражданской службы в Росреестре, территориальном органе;

работниками публично-правовой компании «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»), созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенной в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» отдельными полномочиями уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти и его территориальных органов, филиалов ППК «Роскадастр» (далее – филиалы), на которых возложено осуществление указанных полномочий;

2) принятие решения о допуске претендентов к сдаче экзамена либо об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин такого отказа;

3) организация и проведение экзамена;

4) принятие решения о признании претендентов сдавшими (не сдавшими) экзамен.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

7. Комиссия принимает решение о допуске претендентов к сдаче экзамена (об отказе в допуске) на заседании комиссии путем открытого голосования либо путем проведения заочного голосования с применением опросных листов. Подготовка, направление, сбор и обработка опросных листов осуществляются секретарем комиссии.

Направление опросных листов секретарем комиссии членам комиссии и членами комиссии секретарю комиссии может осуществляться в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе. Опросные листы в форме электронных документов направляются с использованием системы электронного документооборота. Члены комиссии опросные листы в форме электронного документа подписывают электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Решения комиссии о признании претендентов сдавшими или не сдавшими экзамен принимаются путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии или принявших участие в заочном голосовании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии или принявшего участие в заочном голосовании председателя комиссии (заместителя председателя комиссии, если председатель комиссии не принимал участие в заочном голосовании).

8. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

1) дата и место заседания комиссии при открытом голосовании либо дата рассылки и дата окончания приема опросных листов при заочном голосовании;

2) сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии (членах комиссии, претендентах), либо о лицах, принявших участие в заочном голосовании;

3) результат рассмотрения документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) претендента, даты заявления претендента, наименования и реквизитов документа, удостоверяющего его личность, и принятого по нему решения («допущен» либо «не допущен»), если принимается решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к сдаче экзамена;

4) результат сдачи каждым претендентом экзамена с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) претендента, наименования и реквизитов документа, удостоверяющего его личность, номера экзаменационного билета, результатов ответа на каждый вопрос экзаменационного билета («удовлетворительно» либо «неудовлетворительно») и решения комиссии о признании претендента

сдавшим или не сдавшим экзамен («сдан» либо «не сдан»), если принимается решение о признании претендентов сдавшими или не сдавшими экзамен.

Протоколы подписываются всеми принявшими участие в заседании либо участвовавшими в заочном голосовании членами комиссии.

Если в ходе приема экзамена комиссией велась аудио- и (или) видеозапись, она приобщается к протоколу, о чем (о ведении аудио- и (или) видеозаписи и приобщении ее к протоколу) также указывается в протоколе.

9. Для сдачи экзамена претенденты в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка представляют заявления, подписанные (датированные) не позднее 30 дней до даты экзамена, установленной в графике заседаний комиссии на предстоящий квартал, размещенном на официальном сайте (с приложением копий документов, удостоверяющих личность претендентов, копий документов об образовании, копий документов, подтверждающих изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии)):

1) в центральную комиссию:

претенденты, назначенные на должности государственной гражданской службы в Росреестре;

претенденты, являющиеся работниками ППК «Роскадастр»;

претенденты, назначенные на должности государственной гражданской службы руководителей территориальных органов и их заместителей;

претенденты, признанные ранее не сдавшими экзамен и уволившиеся (уволенные) из Росреестра, территориальных органов, ППК «Роскадастр», филиалов, затем поступившие на государственную гражданскую службу в любой территориальный орган или принятые на работу в любой филиал, если со дня увольнения с государственной гражданской службы до дня поступления на государственную гражданскую службу в территориальный орган или принятия на работу в филиал, со дня увольнения из ППК «Роскадастр», филиала до дня принятия на работу в филиал или поступления на государственную гражданскую службу в территориальный орган прошло не более 3 месяцев;

претенденты, указанные в абзаце пятом пункта 15, абзаце третьем пункта 16 и пункте 25 настоящего Порядка;

претенденты, указанные в подпункте 2 пункта 13 Порядка наделения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии государственными полномочиями по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, приостановления и прекращения полномочий государственного регистратора прав, утвержденного приказом Росреестра от 30 мая 2025 г. № П/0189/25 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2025 г., регистрационный № 83632; далее – Порядок наделения полномочиями), с изменениями, внесенными приказом Росреестра

от 29 декабря 2025 г. № П/0468/25 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2025 г., регистрационный № 84863);

претенденты, в отношении которых в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Порядка наделения полномочиями решение о наделении полномочиями государственного регистратора прав после их прекращения может быть принято в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 16 Порядка наделения полномочиями;

иные претенденты, являющиеся государственными гражданскими служащими территориальных органов или работниками филиалов, для которых Росреестром в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка не создана региональная или межрегиональная комиссия;

2) в региональные или межрегиональные комиссии:

претенденты, ранее не сдавшие экзамен региональной или межрегиональной комиссии и уволившиеся из Росреестра, территориального органа, ППК «Роскадастр» или филиала, затем поступившие на государственную гражданскую службу в любой территориальный орган или принятые на работу в любой филиал, если со дня увольнения с государственной гражданской службы до дня поступления на государственную гражданскую службу в территориальный орган или принятия на работу в филиал, со дня увольнения из ППК «Роскадастр», филиала до дня принятия на работу в филиал или поступления на государственную гражданскую службу в территориальный орган прошло более 3 месяцев;

иные претенденты, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

10. Для направления (передачи) в комиссии заявлений (и прилагаемых к ним документов) претенденты не позднее 10 рабочих дней со дня подписания представляют их в подразделение Росреестра или территориального органа по вопросам государственной службы и кадров. Подразделение Росреестра или территориального органа по вопросам государственной службы и кадров в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявлений, но не позднее чем за 30 дней до даты экзамена, установленной в графике заседаний комиссии на предстоящий квартал, размещенном на официальном сайте, направляет их в соответствующие комиссии. Такое подразделение (в отношении работника ППК «Роскадастр», филиала с участием кадрового подразделения ППК «Роскадастр», филиала) также составляет кадровую справку на претендента, которая прилагается к заявлению.

11. Секретарем комиссии заявления (с прилагаемыми к ним документами) в день поступления в комиссию регистрируются в журнале регистрации заявлений и не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации организуется их рассмотрение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка членами комиссии.

12. Решение о допуске претендента к сдаче экзамена или об отказе в допуске принимается комиссией в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления, но не позже 15 рабочих дней до даты экзамена, установленной

в графике заседаний комиссии на предстоящий квартал, размещенном на официальном сайте.

В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но не позже чем за 10 рабочих дней до даты экзамена, установленной в графике заседаний комиссии на предстоящий квартал, размещенном на официальном сайте, в подразделение Росреестра, территориального органа по вопросам государственной службы и кадров секретарем комиссии с использованием системы электронного документооборота направляется уведомление в форме электронного документа о допуске к сдаче экзамена с указанием даты, времени и места проведения экзамена или об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин такого отказа для доведения уведомления этим подразделением не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, претенденту.

13. Решение об отказе в допуске к сдаче экзамена принимается в случаях, если:

не представлены документы, необходимые в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

заявление подано лицом, не являющимся государственным гражданским служащим Росреестра, территориального органа либо работником ППК «Роскадастр», филиала;

заявление подано в комиссию, не уполномоченную принимать экзамен у претендента;

заявление подано с нарушением сроков, установленных абзацем первым пункта 9 и пунктом 25 настоящего Порядка.

14. Для претендентов, допущенных к сдаче экзамена, назначается день сдачи такого экзамена (заседания комиссии). Заседания комиссии по приему экзамена проводятся в соответствии с графиком приема экзамена, утвержденным председателем комиссии не позже чем за 10 рабочих дней до дня начала проведения экзамена.

15. Претендент вправе в любое время отозвать свое заявление на основании письменного уведомления об отзыве заявления (далее также – отзыв заявления, уведомление об отзыве заявления), представленного в комиссию:

до дня проведения экзамена, – через соответствующее подразделение Росреестра, территориального органа, ППК «Роскадастр», филиала по вопросам государственной службы и кадров;

в период и в месте проведения экзамена до выбора им для ответа экзаменационного билета (пункт 18 настоящего Порядка) и отражения секретарем комиссии номера такого билета в оформляемом протоколом решении комиссии о признании претендентов сдавшими или не сдавшими экзамен (подпункт 4 пункта 8, пункт 22 настоящего Порядка), – лично секретарю комиссии.

Претендент в случае отзыва заявления по уважительной причине вправе в любое время однократно повторно обратиться с заявлением

в соответствующую комиссию. Уважительной причиной является временная нетрудоспособность претендента или находящегося на его иждивении члена семьи при наличии оформленного на претендента листка нетрудоспособности, нахождение претендента в отпуске по беременности и родам, смерть члена семьи претендента, командирование претендента, не связанное со сдачей им экзамена, подтвержденное начальником подразделения Росреестра, территориального органа по вопросам государственной службы и кадров (в отношении работника ППК «Роскадастр», филиала кадрового подразделения ППК «Роскадастр», филиала).

Если указанная в уведомлении об отзыве заявления причина не является уважительной или она не указана в уведомлении об отзыве заявления либо претендент на основании указанного в абзаце четвертом настоящего пункта повторно поданного заявления был допущен к сдаче экзамена, но независимо от причин вновь отозвал заявление или не явился на экзамен, он считается не сдавшим экзамен. В таких случаях дальнейшие подача заявления и сдача экзамена осуществляются претендентом в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

О том, что претендент в период и в месте проведения экзамена до выбора им для ответа экзаменационного билета (пункт 18 настоящего Порядка) и отражения секретарем комиссии номера такого билета в оформляемом протоколом решении комиссии о признании претендентов сдавшими или не сдавшими экзамен (подпункт 4 пункта 8, пункт 22 настоящего Порядка) отозвал свое заявление по уважительной причине и вправе в любое время однократно повторно обратиться с заявлением в соответствующую комиссию, а также о том, что указанная в уведомлении об отзыве заявления причина не является уважительной или она не была указана в уведомлении об отзыве заявления, в связи с чем дальнейшие подача заявления и сдача экзамена возможны в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, секретарем комиссии не позднее 30 дней со дня получения уведомления об отзыве заявления начальнику подразделения государственной службы и кадров Росреестра, территориального органа с использованием системы электронного документооборота направляется уведомление в форме электронного документа, в том числе для доведения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, претенденту.

16. В случае неявки на экзамен претендента, не представившего уведомление об отзыве заявления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, о причине неявки на экзамен и ее обосновании не позднее 10 дней со дня проведения экзамена он должен письменно сообщить в комиссию, за исключением случаев увольнения претендента из Росреестра (территориального органа, ППК «Роскадастр», филиала).

При этом, если неявка на экзамен произошла по уважительной причине, претендент без повторной подачи им заявления вправе принять участие в сдаче следующего экзамена согласно размещаемым на официальном сайте графикам заседаний комиссии, в которую ранее было представлено его заявление, при условии подтверждения своей готовности сдать экзамен

в письменном сообщении о причине неявки, указанном в абзаце первом настоящего пункта. О дате, времени и месте проведения экзамена, на который претенденту следует явиться, в подразделение Росреестра, территориального органа по вопросам государственной службы и кадров секретарем комиссии не позднее 30 дней со дня получения письменного сообщения о причинах неявки на экзамен, но не позже чем за 10 рабочих дней до даты экзамена, установленной в графике заседаний комиссии на предстоящий квартал, размещенном на официальном сайте, с использованием системы электронного документооборота направляется уведомление в форме электронного документа для доведения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, претенденту.

При неявке на экзамен по неуважительной причине, в том числе при непредставлении в комиссию не позднее 10 дней со дня проведения экзамена сообщения о причине неявки на экзамен, либо независимо от причины при повторной неявке на экзамен или при отзыве заявления до сдачи указанного в абзаце втором настоящего пункта экзамена дальнейшие подача заявления и сдача экзамена осуществляются в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, о чем секретарем комиссии не позднее 30 дней со дня неявки на экзамен или получения комиссией уведомления об отзыве заявления начальнику подразделения государственной службы и кадров Росреестра, территориального органа с использованием системы электронного документооборота направляется уведомление в форме электронного документа, в том числе для доведения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, претенденту.

17. Перед началом экзамена претендент предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность.

18. Экзамен проводится в форме устного собеседования, состоящего из ответов на вопросы экзаменационных билетов, утверждаемых председателем центральной комиссии на основании вопросов для сдачи экзамена, формируемых в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Претенденту предоставляется возможность выбрать только 1 из экзаменационных билетов.

Устное собеседование проводится по всем вопросам экзаменационного билета. Комиссия имеет право задавать претенденту уточняющие вопросы по тематике вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

Каждый из экзаменационных билетов содержит 4 вопроса и оценивается по системе «сдан – не сдан». При этом экзамен считается сданным в случае, если претендент удовлетворительно ответил не менее чем на 3 вопроса экзаменационного билета. В случае если претендент в ходе устного собеседования с ним отказался отвечать на все вопросы экзаменационного билета, в связи с чем он был признан комиссией не сдавшим экзамен, секретарь комиссии не позднее 30 дней со дня проведения экзамена с использованием системы электронного документооборота направляет уведомление об этом в форме электронного документа начальнику подразделения государственной службы и кадров Росреестра,

территориального органа (в кадровое подразделение ППК «Роскадастр», филиала).

19. Разработка, утверждение, актуализация в связи с изменением законодательства Российской Федерации, а также размещение на официальном сайте вопросов для сдачи экзамена, на основании которых формируются экзаменационные билеты, осуществляются Росреестром.

20. На подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета претендентам отводится 1 академический час.

21. При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета претендент вправе использовать только материалы, содержащие тексты нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе ведомственных нормативных правовых актов, и предоставляемые комиссией для этого компьютерные и иные цифровые устройства. Не допускается использование во время экзамена личных компьютерных и иных цифровых устройств, телефонов.

Несоблюдение указанных условий является основанием для признания претендента не сдавшим экзамен и отражается в протоколе.

22. Оформляемое протоколом решение комиссии о признании претендентов сдавшими или не сдавшими экзамен принимается в отсутствие претендентов. Резолютивная часть решения объявляется претендентам на заседании комиссии в день принятия комиссией соответствующего решения.

23. Претендентам, сдавшим, а также не сдавшим экзамен, выдается (направляется) подписанная председателем комиссии (его заместителем, если на заседании комиссии председательствовал заместитель) выписка из протокола, указанного в пункте 22 настоящего Порядка (далее – выписка; рекомендуемый образец выписки приведен в приложении к настоящему Порядку).

24. Выписка выдается не позднее следующего за днем заседания комиссии рабочего дня претенденту на руки под подпись либо в срок не более 5 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется секретарем комиссии для выдачи претенденту в подразделение территориального органа по вопросам государственной службы и кадров (кадровое подразделение ППК «Роскадастр», филиала) в виде подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» председателя комиссии (его заместителя, если на заседании комиссии председательствовал заместитель) электронного документа с использованием системы электронного документооборота. Поступившая в виде электронного документа выписка выдается претенденту подразделением территориального органа по вопросам государственной службы и кадров (кадровым подразделением ППК «Роскадастр», филиала) в форме документа на бумажном носителе, составленного таким подразделением и подтверждающего содержание электронного документа, с проставлением на этом бумажном документе подписи начальника (исполняющего обязанности начальника) указанного подразделения.

В выписке в качестве ее даты указывается дата ее подписания председателем комиссии (его заместителем, если на заседании комиссии председательствовал заместитель), в качестве номера выписки – номер выписки по порядку, далее знак «/» и номер комиссии, под которым она указана в перечне комиссий, размещенном на официальном сайте (пункт 4 настоящего Порядка), например 25/1.

25. Претенденты, признанные комиссией не сдавшими экзамен, в том числе в случаях, указанных в абзаце пятом пункта 15 и абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка, вправе повторно подать заявление по истечении 3 месяцев со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Приложение

к Порядку формирования экзаменационной комиссии
по приему экзамена на соответствие требованиям,
предъявляемым к государственным регистраторам
прав, ее полномочиям, и процедуре принятия экзамена
на соответствие требованиям, предъявляемым
к государственным регистраторам прав,
утвержденным приказом Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии
от «21» ИЮЛЯ 2026 г. № 11/0344/26

Рекомендуемый образец

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания

(название экзаменационной комиссии)

(номер выписки)

(место составления выписки)

(дата выписки)

В соответствии с решением

(название экзаменационной комиссии)

принятым на заседании, проведенном

дата, место заседания

дата, номер протокола заседания

(полное название должности претендента)

(фамилия претендента)

(имя претендента)

(отчество претендента, при наличии)

признан экзамен на соответствие требованиям,
(«сдавшим» или «не сдавшим»)
предъявляемым к государственным регистраторам прав.

(председатель
(заместитель председателя)
комиссии)

(инициалы, фамилия)

(начальник (исполняющий
обязанности начальника)
подразделения территориального
органа по вопросам
государственной службы и кадров
(кадрового подразделения
ППК «Роскадастр», филиала)

(инициалы, фамилия)