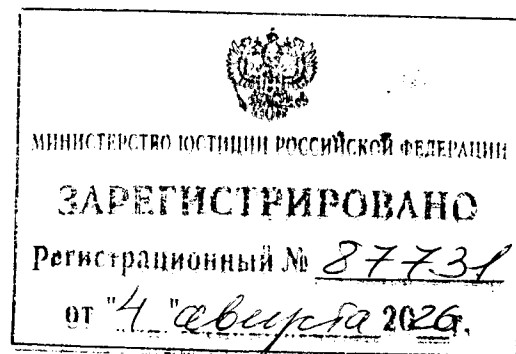




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**



П Р И К А З

6 июля 2026 г.

№ 275

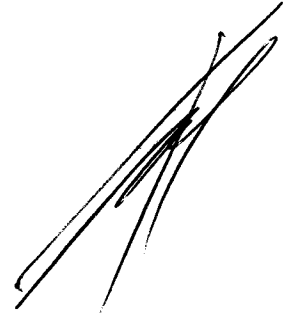
Москва

Об утверждении Порядка поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 3¹ статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 12 и частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2¹ статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, подпунктом «д» пункта 1 и абзацем четвертым подпункта «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name G.A. Gurov.

Г.А. Гуров

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от « 6 » июня 2026 г. № 275

ПОРЯДОК

поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления в Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Агентство):

а) обращений граждан, замещавших в Агентстве должности федеральной государственной гражданской службы, за исключением граждан, замещавших ранее должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации (далее – граждане), предусмотренные пунктом 1 раздела I Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее – Указ Президента Российской Федерации № 557), или должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), включенные в перечень должностей, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Агентства обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Агентства в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 557 (далее – должности, включенные в Перечни должностей), о даче согласия

на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

б) обращений федеральных государственных гражданских служащих Агентства, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение с гражданской службы и замещающих в Агентстве должности, включенные в Перечни должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

в) заявлений гражданских служащих, замещающих в Агентстве должности, включенные в Перечни должностей, или работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Агентством (далее – подведомственные организации), и замещающих должности в подведомственных организациях, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Агентства в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений «Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – работники подведомственных организаций), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

г) заявлений гражданских служащих, замещающих в Агентстве должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Агентства в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный

закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданских служащих (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку);

д) уведомлений гражданских служащих, работников подведомственных организаций о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 1 Порядка (далее – обращения, заявления и уведомления), подаются гражданами, гражданскими служащими или работниками подведомственных организаций лично в кадровую службу Агентства.

3. В случае если обращения, заявления и уведомления не могут быть переданы гражданами, гражданскими служащими или работниками подведомственных организаций лично, они направляются в кадровую службу Агентства посредством почтового отправления.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан, гражданских служащих или работников подведомственных организаций дополнительные материалы.

4. Кадровая служба Агентства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений в день их поступления в Журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку).

Приложение № 1
к Порядку поступления в Федеральное агентство
по делам молодежи обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся основанием
для проведения заседания Комиссии
Федерального агентства по делам молодежи
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных
государственных служащих и работников
организаций, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством
по делам молодежи, и урегулированию конфликта
интересов, утвержденному приказом
Федерального агентства по делам молодежи
от « 6 » июня 2026 г. № 245

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства по делам
молодежи по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
федеральных государственных служащих
и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством по делам молодежи,
и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

ОБРАЩЕНИЕ

В соответствии с частью 3¹ статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального
закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие
на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в:

(указывается должность и наименование коммерческой или некоммерческой организации)

Адрес юридического лица
в пределах места нахождения
юридического лица: _____
Характер ее деятельности: _____

Вид договора: _____

(трудовой или гражданско-правовой договор)

Срок действия договора и сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг):

(заполняется в случае заключения гражданско-правового договора)

Сообщаю, что при замещении в Федеральном агентстве по делам молодежи должности

(указываются занимаемые должности в Федеральном агентстве по делам молодежи в течение последних двух лет)

мною осуществлялись (осуществляются) следующие функции государственного управления в отношении вышеуказанной организации:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐

присутствовать лично.

☐

не присутствовать.

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения Комиссии)

Приложение: на _____ в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись лица, подавшего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения « _____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2
к Порядку поступления в Федеральное агентство
по делам молодежи обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся основанием
для проведения заседания Комиссии
Федерального агентства по делам молодежи
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных
государственных служащих и работников
организаций, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством
по делам молодежи, и урегулированию конфликта
интересов, утвержденному приказом
Федерального агентства по делам молодежи
от « 6 » июль 2026 г. № 275

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства по делам
молодежи по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
федеральных государственных служащих
и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством по делам молодежи,
и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (далее – член семьи))

В связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ .

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы
 (при наличии):

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ .

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Приложение: на _____ в 1 экз.

 (дата)

 (подпись лица, подавшего заявление)

 (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 3
к Порядку поступления в Федеральное агентство
по делам молодежи обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся основанием
для проведения заседания Комиссии
Федерального агентства по делам молодежи
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных
государственных служащих и работников
организаций, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством
по делам молодежи, и урегулированию конфликта
интересов, утвержденному приказом
Федерального агентства по делам молодежи
от « 6 » июня 2026 г. № 275

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства по делам
молодежи по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
федеральных государственных служащих
и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством по делам молодежи,
и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

Комиссия могла сделать вывод о том, что неисполнение требований носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Комиссию и в течение трех месяцев выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐

присутствовать лично.

☐

не присутствовать.

Приложение: на _____ в 1 экз.

(дата)

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 4
к Порядку поступления в Федеральное агентство
по делам молодежи обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся основанием
для проведения заседания Комиссии
Федерального агентства по делам молодежи
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных
государственных служащих и работников
организаций, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством
по делам молодежи, и урегулированию конфликта
интересов, утвержденному приказом
Федерального агентства по делам молодежи
от « 6 » июня 2026 г. № 275

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства по делам
молодежи по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
федеральных государственных служащих
и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством по делам молодежи,
и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении и (или) урегулировании

конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено
федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи (далее – гражданский служащий)
или работником организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи
(далее – работник подведомственной организации)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского служащего или работника подведомственной организации,

_____ чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции).

Меры, принятые мною: _____

_____ (указываются меры, принятые гражданским служащим или работником подведомственной организации по соблюдению

_____ ограничения и запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

_____ и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

1)

;

2)

;

3)

.

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐

присутствовать лично.

☐

не присутствовать.

Приложение: на _____ в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись лица, подавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «____» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 5

к Порядку поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи,

и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи от «6» июля 2026 г. № 875

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.
На листах.

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер обращения, заявления или уведомления	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление или уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление	Примечание
1.				
2.				
3.				