



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 86545

от "20" мая 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**
(Россельхознадзор)

П Р И К А З

от 16 апреля 2026 года

№ 475

Москва

Об утверждении Условий выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам центрального аппарата Россельхознадзора, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам центрального аппарата Россельхознадзора, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.

Руководитель

С.А. Данкверт

Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам центрального аппарата Россельхознадзора, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы

I. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

1. Расходы, связанные с выплатами ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам центрального аппарата Россельхознадзора, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники), производятся в пределах фонда оплаты труда работников центрального аппарата Россельхознадзора за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых в федеральном бюджете на соответствующий год (далее – фонд оплаты труда).

2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается работникам в пределах размеров, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

3. Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- а) качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;
- б) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ и поручений;
- в) выполнение большого объема работ, а также систематическое выполнение срочных и неотложных работ.

4. Установление конкретного размера ежемесячной надбавки работникам осуществляется приказом Россельхознадзора по представлению начальника структурного подразделения центрального аппарата Россельхознадзора.

II. Выплата премий

5. В целях поощрения работников по результатам их работы, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Россельхознадзор, при наличии экономии по фонду оплаты труда выплачивается ежемесячная премия по итогам работы либо по решению Руководителя Россельхознадзора, премия за иной

период работы (квартал, полугодие, девять месяцев, год).

6. Критериями для определения размера премии, предусмотренной пунктом 5 настоящих Условий, являются:

а) личный вклад в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Россельхознадзор;

б) степень сложности выполненных заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

в) профессионализм и оперативность в решении поставленных задач, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах трудовой деятельности, качество подготовки документов;

г) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов в установленной сфере деятельности;

д) соблюдение служебной дисциплины;

е) наличие дисциплинарного взыскания;

ж) положительные результаты деятельности Россельхознадзора.

7. Выплата премии осуществляется работникам по решению Руководителя Россельхознадзора на основании приказа Россельхознадзора.

8. Предложения о выплате премии с указанием конкретного размера премии вносятся Руководителю Россельхознадзора начальниками структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора.

III. Выплата материальной помощи

9. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь выплачивается работникам один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска в размере двух должностных окладов на основании личного заявления работника.

10. В случае, если работник в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце календарного года.

11. Право на получение материальной помощи, кроме материальной помощи, указанной в пункте 13 настоящих Условий, за первый год работы у работников возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в центральном аппарате Россельхознадзора.

12. Материальная помощь не выплачивается:

а) уволенным работникам и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на работу в этом же году;

б) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

13. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению Руководителя Россельхознадзора на основании личного заявления работника ему может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере 1,1 должностного оклада в следующих случаях:

а) смерти супруга (супруги), родителей, детей на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению;

б) рождении ребенка на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается;

в) вступлении в брак на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается;

г) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных), копии которых прилагаются к заявлению;

д) в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием работника, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению.

14. В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается его супругу (супруге) или одному из близких родственников умершего по их заявлению на имя Руководителя Россельхознадзора при предъявлении соответствующих документов (копии свидетельства о смерти работника, документов, удостоверяющих личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости его законного представителя) и подтверждающих родственную связь).

15. Выплата материальной помощи работникам осуществляется на основании приказа Россельхознадзора.

16. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда центрального аппарата Россельхознадзора.