



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 86477
от "15" июля 2024 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**

П Р И К А З

30 апреля 2026г

№ 83

Москва

**Об аттестации экспертов, привлекаемых Федеральным
медико-биологическим агентством и его территориальными органами
к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)**

В соответствии с пунктом 1 Положения о Федеральном медико-биологическом агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 568, пунктами 2 и 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Федеральному медико-биологическому агентству и его территориальным органам требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и территориального органа Федерального медико-биологического агентства по вопросам аттестации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Критерии аттестации экспертов согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Срок действия аттестации эксперта согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

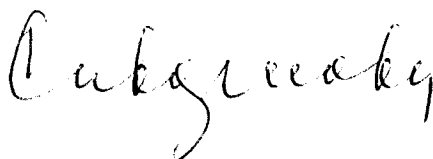
1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Положение об аттестационной комиссии территориальных органов Федерального медико-биологического агентства согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального медико-биологического агентства от 10 апреля 2023 г. № 60 «Об аттестации экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2023 г., регистрационный № 74308).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального медико-биологического агентства Борисевича И.В.

Руководитель



В.И. Скворцова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 30 апреля 2026 № 83

**Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых Федеральному медико-биологическому агентству
и его территориальным органам требуется привлечение экспертов**

1. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов:

1.1. Донорской крови и (или) ее компонентов (заготовка, хранение, транспортировка, клиническое использование, утилизация).

1.2. Зданий, помещений, сооружений и других объектов, которыми субъекты обращения донорской крови и (или) ее компонентов владеют и (или) пользуются.

1.3. Оборудований, устройств, предметов и других объектов, которыми субъекты обращения донорской крови и (или) ее компонентов владеют и (или) пользуются.

1.4. Ведения медицинской документации, связанной с донорством крови и (или) ее компонентов и клиническим использованием донорской крови и (или) ее компонентов, статистического учета и отчетности по заготовке, хранению, транспортировке и клиническому использованию донорской крови и (или) ее компонентов.

2. Экспертиза при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора):

2.1. Пищевой продукции (изготовление, производство, транспортировка, реализация, хранение, утилизация).

2.2. Непищевой продукции (изготовление, производство, реализация, эксплуатация, транспортировка, утилизация).

2.3. Промышленных зданий, сооружений, помещений, промышленных объектов, в том числе производственных и технологических процессов, оборудования, рабочих мест.

2.4. Общественных зданий и сооружений, помещений, в том числе технологических процессов, оборудования, рабочих мест.

2.5. Жилых зданий, помещений, в том числе технологических процессов оборудования.

2.6. Объектов транспорта и транспортной инфраструктуры, в том числе водного транспорта и объектов, а также технологических процессов, оборудования, рабочих мест.

2.7. Территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок.

2.8. Почвы городских и сельских поселений и сельскохозяйственных угодий, селитебной территории.

2.9. Водных объектов, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в рекреационных целях, вода сточная, вода бассейнов и аквапарков (использование, водоподготовка, водоснабжение, водоотведение).

2.10. Питьевой воды централизованных и нецентрализованных систем горячего и холодного водоснабжения.

2.11. Воздуха (атмосферный воздух в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, воздух в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях, воздух рабочей зоны).

2.12. Отходов производства и потребления, медицинских и радиологических отходов (сбор, обращение, хранение, транспортировка, утилизация, захоронение).

2.13. Физических факторов среды обитания человека, производственной среды, в том числе параметров микроклимата, параметров освещенности, шума, вибрации, инфразвука, ультразвука, электромагнитного поля, ультрафиолетового излучения, инфракрасного излучения, лазерного излучения, ионизирующего излучения.

2.14. Источников ионизирующего излучения, в том числе условий работы с источниками ионизирующего излучения, технологических процессов, рабочих мест.

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 30 апреля 2026г № 83

**Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя
и территориального органа Федерального медико-биологического
агентства по вопросам аттестации**

I. Общие положения

1. Аттестация проводится по областям экспертиз в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого ФМБА России и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – заявитель), не являющегося индивидуальным предпринимателем, для подтверждения наличия у него специальных знаний, опыта в сфере обращения донорской крови и (или) её компонентов и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. При аттестации экспертов, привлекаемых ФМБА России и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), осуществляются следующие административные процедуры:

2.1. Прием (получение) и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

2.2. Проверка правильности оформления заявления и комплектности документов.

2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему копий документов и проведение проверки соответствия заявителя Критериям аттестации экспертов (далее – Критерии), содержащимся в приложении № 3 к настоящему приказу.

2.4. Проведение квалификационного экзамена.

2.5. Принятие решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя, внесение сведений в реестр экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – Реестр), и уведомление об этом заявителя.

3. Срок проведения аттестации не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4. Срок приема и регистрации заявления, проверки правильности оформления заявления и комплектности документов – один рабочий день со дня поступления заявления в территориальный орган ФМБА России.

5. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия заявителя Критериям в части требований к образованию и стажу работы – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Срок проведения квалификационного экзамена, принятия территориальным органом ФМБА России решения об аттестации эксперта (об отказе в аттестации заявителя), внесения сведений в Реестр и уведомление заявителя о принятом решении не должен превышать двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

II. Прием (получение) и регистрация заявления и прилагаемых к нему копий документов

7. Заявитель направляет в территориальный орган ФМБА России заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – заявление), согласно приложению № 1 к Составу административных процедур и срокам взаимодействия заявителя и территориального органа ФМБА России по вопросам аттестации, содержащемуся в настоящем приложении (далее – Состав процедур), с согласием на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Составу процедур.

При направлении заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – ЕПГУ) согласие на обработку персональных данных не требуется.

8. В случае получения образования до 10 июля 1992 года², а также в случае необходимости подтверждения стажа, полученного до 2020 года³,

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

² Пункт 1 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 (далее - постановление № 825). В соответствии с пунктом 4 постановления № 825 данный акт действует до 1 августа 2027 г.

к заявлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих информацию, указанную в заявлении:

8.1. Диплома об образовании с приложениями к нему.

8.2. Документа о дополнительном образовании (при наличии).

8.3. Трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы заявителя, или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в территориальный орган ФМБА России заявителем на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме с использованием ЕПГУ.

10. При подаче заявления заявитель может выбрать форму проведения квалификационного экзамена (очную или дистанционную).

11. Документы, представленные заявителем, регистрируются в день получения заявления территориальным органом ФМБА России.

III. Проверка правильности оформления заявления и комплектности документов

12. При наличии оснований, указанных в пункте 13 Состав процедур, должностное лицо территориального органа ФМБА России, ответственное за организацию проведения аттестации экспертов, в течение одного рабочего дня со дня регистрации указанных заявления и копии документов возвращает их заявителю без рассмотрения путем направления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ, либо путем вручения заявления и копий документов лично заявителю.

Сведения о возврате заявления и документов, необходимых для аттестации эксперта направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

³ Статья 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

13. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для аттестации эксперта, без рассмотрения являются:

13.1. Представленные в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронных документов заявления и прилагаемые к нему копии документов не поддаются прочтению.

13.2. Представленное заявление не соответствует форме, предусмотренной приложением № 1 к Составу процедур (при направлении заявления на бумажном носителе).

13.3. К заявлению не приложены согласие на обработку персональных данных и (или) копии документов, предусмотренные пунктом 8 Состава процедур (при направлении заявления на бумажном носителе).

13.4. Копии представленных документов не подтверждают сведения, указанные в заявлении.

13.5. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, подданном в форме электронного документа.

14. Заявитель вправе повторно представить (направить) в территориальный орган ФМБА России заявление и документы, необходимые для аттестации эксперта, после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления и копий документов, в соответствии с пунктами 7 – 9 Состава процедур.

IV. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему копий документов и проведение проверки соответствия заявителя

Критериям аттестации экспертов

15. При поступлении заявления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Составу процедур, а также копий документов, предусмотренных пунктом 8 Состава процедур, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, должностное лицо территориального органа ФМБА России, ответственное за рассмотрение и аттестацию экспертов (далее – исполнитель), проводит проверку соответствия заявителя Критериям в срок, не превышающий один рабочий день со дня регистрации заявления.

16. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений территориальный орган ФМБА России принимает одно из следующих решений:

16.1. Об отказе в аттестации заявителя в случае несоответствия заявителя Критериям в части требований к образованию, стажу работы.

16.2. О допуске заявителя к квалификационному экзамену.

17. Исполнитель уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ, либо путем вручения уведомления лично заявителю.

Сведения о принятом решении направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

18. В случае принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену в уведомлении указываются следующие сведения:

18.1. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена.

18.2. Указание на право заявителя не позднее, чем за два рабочих дня до даты квалификационного экзамена представить в территориальный орган ФМБА России заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена и об изменении формы проведения квалификационного экзамена с указанием причин, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

18.3. Указание на необходимость представления аттестационной комиссии территориального органа ФМБА России документа, удостоверяющего личность заявителя, до начала проведения квалификационного экзамена в случае участия заявителя в квалификационном экзамене в очной форме.

V. Проведение квалификационного экзамена

19. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией территориального органа ФМБА России (далее – Комиссия), созданной на основании Положения об аттестационной комиссии территориальных органов Федерального медико-биологического агентства, содержащегося в приложении № 6 к настоящему приказу (далее – Положение о комиссии).

20. Заявитель вправе направить в территориальный орган ФМБА России в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты квалификационного экзамена заявление в свободной форме:

а) об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена с указанием причин, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации;

б) о представлении возможности участия в квалификационном экзамене в дистанционной или очной форме.

При изменении данных, указанных в заявлении, заявитель должен уведомить об этом территориальный орган ФМБА России.

21. Заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, зарегистрированное в территориальном органе ФМБА России, рассматривается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня направления заявления.

22. По результатам рассмотрения заявления об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена лицо, указанное в пункте 21 Состав процедур, принимает одно из следующих решений:

22.1. Об удовлетворении заявления и изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена.

22.2. Об отказе в удовлетворении заявления в случае, если заявление подано более одного раза в рамках процедуры аттестации заявителя.

23. Исполнитель уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 22 Состав процедур, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ, либо путем вручения уведомления лично заявителю.

Сведения о принятом решении направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

При направлении уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении исполнитель предварительно уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении.

24. Заявителю необходимо присутствовать на квалификационном экзамене согласно указанным в уведомлении месте, дате и времени начала экзамена.

Заявитель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего личность, или опоздавший ко времени, указанному в уведомлении, считается не явившимся на квалификационный экзамен, о чем в протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) вносится запись.

25. Секретарь Комиссии перед началом квалификационного экзамена осуществляет регистрацию заявителя по предъявляемому заявителем документу, удостоверяющему личность.

Заявитель подтверждает свое присутствие на квалификационном экзамене подписью в списке регистрации заявителей.

26. Проведение квалификационного экзамена осуществляется в форме тестирования и индивидуального собеседования.

27. При проведении квалификационного экзамена в очной форме или в дистанционной форме Комиссией заявителю предлагается пройти тестирование и ответить на 10 вопросов.

Члены Комиссии вправе задавать заявителю уточняющие вопросы по тематике вопросов.

28. Подведение результатов квалификационного экзамена основывается на количестве правильных ответов.

29. Заявителю в ходе проведения квалификационного экзамена запрещается пользоваться специальной, справочной и иной литературой, в том числе содержащей положения нормативных правовых актов, письменными заметками, средствами мобильной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением использования средств мобильной связи, портативных персональных компьютеров и иных средств хранения и передачи информации, необходимых для функционирования сервиса прокторинга).

Разговоры между заявителями в процессе прохождения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении заявителем одного или нескольких перечисленных в настоящем пункте требований квалификационный экзамен для него прекращается и признается не пройденным.

30. Результаты квалификационного экзамена отражаются в Протоколе.

31. По итогам письменного тестирования и (или) индивидуального собеседования членами Комиссии принимается одно из следующих решений:

о соответствии заявителя Критериям;

о несоответствии заявителя Критериям.

Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

VI. Принятие решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя, внесение сведений в реестр экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), и уведомление об этом заявителя

32. В соответствии с Положением о комиссии руководителем территориального органа ФМБА России либо заместителем руководителя территориального органа ФМБА России согласно распределению обязанностей принимается одно из следующих решений:

32.1. Об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии Критериям, и о внесении в Реестр.

32.2. Об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии Критериям, или если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене, или экзамен признан не пройденным в соответствии с пунктом 26 Составы процедур.

33. Указанное в пункте 32 Составы процедур решение оформляется приказом территориального органа ФМБА России на основании Протокола.

34. Исполнитель подготавливает проект приказа об аттестации заявителя либо проект приказа об отказе в аттестации заявителя с указанием причин отказа с последующим оформлением проекта уведомления.

35. Уведомление об аттестации заявителя и внесение его в Реестр с указанием реквизитов приказа об аттестации либо уведомление об отказе в аттестации осуществляется путем направления уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо путем вручения уведомления лично заявителю, а также посредством ЕПГУ.

Сведения об аттестации заявителя и внесение его в Реестр направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

36. Граждане, не прошедшие аттестацию, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через месяц со дня подписания приказа территориального органа ФМБА России об отказе в аттестации заявителя.

Повторное рассмотрение заявления об аттестации осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3 Составы процедур.

37. Не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления исполнитель вносит сведения об эксперте и области (виде) его аттестации в Реестр в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – Правила), содержащимися в приложении № 5 к настоящему приказу.

38. Решения и действия (бездействие) контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке⁴, а также в судебном порядке⁵.

⁴ Глава 2.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

⁵ Пункт 11 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328.

Приложение № 1

к Составу административных процедур
и срокам взаимодействия заявителя и
территориального органа Федерального
медико-биологического агентства
по вопросам аттестации

ФОРМА

В территориальный орган
Федерального медико-биологического
агентства

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению
экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к
осуществлению экспертизы Федеральным медико-биологическим агентством и
его территориальными органами в целях государственного контроля (надзора).

Сведения о заявителе

фамилия, имя и отчество (при наличии)	
число, месяц, год и место рождения	
серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	
адрес для корреспонденции	
номер телефона	
адрес электронной почты (при наличии)	
идентификационный номер налогоплательщика	
сведения о наличии образования	
сведения о наличии ученой степени (при наличии)	
стаж работы по специальности в области, соответствующей виду экспертизы	
в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрирован/не зарегистрирован)	

При осуществлении следующих видов экспертиз:

Виды экспертиз	Нужное отметить в квадрате
1. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов:	<input type="checkbox"/>
1.1. Донорской крови и (или) ее компонентов (заготовка, хранение, транспортировка, клиническое использование, утилизация).	<input type="checkbox"/>
1.2. Зданий, помещений, сооружений и других объектов, которыми субъекты обращения донорской крови и (или) ее компонентов владеют и (или) пользуются.	<input type="checkbox"/>
1.3. Оборудований, устройств, предметов и других объектов, которыми субъекты обращения донорской крови и (или) ее компонентов владеют и (или) пользуются.	<input type="checkbox"/>
1.4. Ведения медицинской документации, связанной с донорством крови и (или) ее компонентов и клиническим использованием донорской крови и (или) ее компонентов, статистического учета и отчетности по заготовке, хранению, транспортировке и клиническому использованию донорской крови и (или) ее компонентов.	<input type="checkbox"/>
2. Экспертиза при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора):	<input type="checkbox"/>
2.1. Пищевой продукции (изготовление, производство, транспортировка, реализация, хранение, утилизация).	<input type="checkbox"/>
2.2. Непищевой продукции (изготовление, производство, реализация, эксплуатация, транспортировка, утилизация).	<input type="checkbox"/>
2.3. Промышленных зданий, сооружений, помещений, промышленных объектов, в том числе производственных и технологических процессов, оборудования, рабочих мест.	<input type="checkbox"/>
2.4. Общественных зданий и сооружений, помещений, в том числе технологических процессов оборудования, рабочих мест.	<input type="checkbox"/>
2.5. Жилых зданий, помещений, в том числе технологических процессов оборудования.	<input type="checkbox"/>
2.6. Объектов транспорта и транспортной инфраструктуры, в том числе водного транспорта и объектов, а также технологических процессов, оборудования, рабочих мест.	<input type="checkbox"/>
2.7. Территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок.	<input type="checkbox"/>
2.8. Почвы городских и сельских поселений и сельскохозяйственных угодий, селитебной территории.	<input type="checkbox"/>
2.9. Водных объектов, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в рекреационных целях, вода сточная, вода бассейнов и аквапарков (использование, водоподготовка, водоснабжение, водоотведение).	<input type="checkbox"/>

2.10. Питьевой воды централизованных и нецентрализованных систем горячего и холодного водоснабжения.	<input type="checkbox"/>
2.11. Воздуха (атмосферный воздух в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, воздух в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях, воздух рабочей зоны).	<input type="checkbox"/>
2.12. Отходов производства и потребления, медицинских и радиологических отходов (сбор, обращение, хранение, транспортировка, утилизация, захоронение).	<input type="checkbox"/>
2.13. Физических факторов среды обитания человека, производственной среды, в том числе параметров микроклимата, параметров освещенности, шума, вибрации, инфразвука, ультразвука, электромагнитного поля, ультрафиолетового излучения, инфракрасного излучения, лазерного излучения, ионизирующего излучения.	<input type="checkbox"/>
2.14. Источников ионизирующего излучения, в том числе условий работы с источниками ионизирующего излучения, технологических процессов, рабочих мест.	<input type="checkbox"/>

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Не возражаю против обработки, а также публикации моих персональных данных в реестре аттестации экспертов ФМБА России на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

« ____ » _____ 20 ____ г.	_____ подпись заявителя	_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
---------------------------	----------------------------	--

Приложение № 2

к Составу административных процедур
и срокам взаимодействия заявителя и
территориального органа Федерального
медико-биологического агентства
по вопросам аттестации

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФМБА России (его территориальных органов) на обработку моих персональных данных в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес электронной почты (при наличии);
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками);

ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

иные персональные данные

(перечислить)

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с аттестацией экспертов, привлекаемых ФМБА России (его территориальными органами) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), для реализации полномочий, возложенных на ФМБА России (его территориальные органы) законодательством Российской Федерации, в том числе для размещения в Реестре экспертов ФМБА России.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия в течение всего срока действия аттестации эксперта;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФМБА России (его территориальные органы) вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после окончания срока действия аттестации эксперта персональные данные хранятся в ФМБА России (его территориальных органах) в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 30 апреля 2026 г. № 83

Критерии аттестации экспертов

1. Требованием к образованию гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого ФМБА России (его территориальными органами) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – заявитель), является:

1.1. Наличие высшего образования по специальности, соответствующей виду экспертизы.

Для аттестации эксперта, привлекаемого ФМБА России (его территориальными органами) к проведению экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, необходимо наличие высшего профессионального образования по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия», профессиональной переподготовки по специальности «Гематология» или «Трансфузиология».

Для аттестации эксперта, привлекаемого ФМБА России (его территориальными органами) к проведению экспертизы при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), необходимо наличие высшего профессионального образования по специальности «Медико-профилактическое дело», профессиональной переподготовки по одной из специальностей «Общая гигиена», «Гигиена труда», «Радиационная гигиена», «Гигиена питания», «Гигиена детей и подростков», «Коммунальная гигиена», «Эпидемиология».

1.2. Наличие дополнительного профессионального образования либо повышение квалификации не реже чем 1 раз в пять лет¹ по профилю, соответствующему виду экспертизы.

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2023 г., регистрационный № 73677) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 февраля 2024 г. № 72н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2024 г., регистрационный № 77616) и от 29 августа 2025 г. № 515н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.08.2025, регистрационный № 83410), действует до 1 сентября 2026 г.

2. Требованием к стажу работы заявителя является наличие стажа работы не менее чем пять лет в области, соответствующей виду экспертизы.

3. Требованиями к наличию у заявителя знаний и навыков являются:

3.1. Наличие общих знаний и навыков:

способность осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов и федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

умение осуществлять процедуры и применять методы экспертизы с последующим анализом и систематизацией полученной при проведении экспертизы информации;

способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

3.2. Специальные профессиональные знания и навыки:

наличие знаний нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которых необходимо проведение заявленных видов экспертиз;

наличие знаний нормативных правовых актов, методических рекомендаций, стандартов и иных документов, регламентирующих в том числе отбор образцов (проб), проведение испытаний;

умение отбирать образцы (пробы) в заявленных видах экспертиз;

умение проводить экспертизы, испытания в качестве эксперта в заявленных видах экспертиз;

умение проводить обследования территорий, зданий, строений, сооружений, оборудования, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности;

наличие знаний методов анализа полученных результатов исследований, испытаний;

умение подготавливать заключение и иные документы, оформляющиеся по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору).

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 30 апреля 2026 № 83

Срок действия аттестации эксперта

1. Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых ФМБА России и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), составляет 5 лет.

2. Решение о прекращении действия аттестации эксперта, привлекаемого ФМБА России (его территориальными органами) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), принимается территориальным органом ФМБА России в форме приказа в случае:

а) поступления в территориальный орган ФМБА России заявления эксперта о прекращении аттестации;

б) поступления в территориальный орган ФМБА России сведений о смерти эксперта;

в) подтверждения территориальным органом ФМБА России факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления или информации, являющейся основанием для принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

3. Эксперт, в отношении которого территориальным органом ФМБА России принято решение о прекращении действия аттестации эксперта, по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящего Приложения, вправе обратиться в территориальный орган ФМБА России для аттестации не ранее, чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

4. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта в форме приказа принимается территориальным органом ФМБА России в случае поступления эксперта на государственную гражданскую службу в ФМБА России или территориальный орган ФМБА России.

Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение прохождения им

государственной гражданской службы в ФМБА России или в территориальном органе ФМБА России.

5. За 10 календарных дней до окончания срока действия аттестации эксперта территориальный орган ФМБА России осуществляет в автоматизированном режиме уведомление эксперта об истечении срока действия его аттестации и формирование запроса на представление (направление) сведений и документов для повторной аттестации посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹.

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 30 апреля 2026 № 83

**Правила формирования и ведения реестра экспертов,
привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством
и его территориальными органами к осуществлению экспертизы
в целях государственного контроля (надзора)**

1. Обеспечение формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – Реестр), осуществляется ФМБА России и его территориальными органами.

2. Реестр размещается на официальном сайте ФМБА России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 9 настоящих Правил.

Сведения из Реестра предоставляются в виде выписок из Реестра с нанесением на них QR-кода, с помощью которого обеспечивается переход на страницу в сети Интернет, содержащую сведения из Реестра.

4. Ведение Реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в Реестре.

5. Включение сведений в Реестр осуществляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в Реестр сведений об

аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

7. Каждой записи в Реестре присваивается уникальный регистрационный номер.

8. Основанием для создания реестровой записи является приказ территориального органа ФМБА России об аттестации эксперта.

9. Внесению в Реестр подлежат следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;

б) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;

в) уровень образования эксперта;

г) направление подготовки (специальности) эксперта по документу о высшем образовании или о квалификации;

д) вид экспертизы, заявляемый в соответствии с Перечнем областей экспертиз, для проведения которых Федеральному медико-биологическому агентству и его территориальным органам требуется привлечение экспертов (приложение № 1 к настоящему приказу).

е) реквизиты приказа территориального органа ФМБА России об аттестации эксперта, об отказе в аттестации, о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта;

ж) срок действия аттестации;

з) наименование аттестующего органа;

и) сведения об аттестации («действует», «прекращена», «приостановлена»).

10. Сведения, указанные в подпунктах «а», «д» - «и» пункта 9 настоящих Правил, являются открытыми и общедоступными.

11. Сведения вносятся в Реестр должностными лицами территориального органа ФМБА России.

12. Территориальные органы ФМБА России размещают сведения об аттестации, проведенной территориальными органами ФМБА России, в Реестре на официальном сайте ФМБА России в сети Интернет в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил. Доступ для внесения сведений в Реестр предоставляется уполномоченному должностному лицу территориального органа ФМБА России.

13. В случае наличия опечаток и ошибок в Реестре эксперт направляет обращение с указанием допущенных опечаток и ошибок в территориальный орган ФМБА России.

14. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения исправляет допущенные опечатки и ошибки в Реестре либо направляет обратившемуся лицу уведомление об их отсутствии.

15. Сведения о прекращении или приостановлении действия аттестации эксперта вносятся в Реестр с указанием реквизитов приказа территориального органа ФМБА России о принятом решении.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального
медико-биологического агентства

от 30 апреля 2026 № 83

**Положение об аттестационной комиссии территориальных органов
Федерального медико-биологического агентства**

1. Аттестационная комиссия территориальных органов ФМБА России (далее – Комиссия) создается в каждом территориальном органе ФМБА России при проведении квалификационного экзамена для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, государственными или муниципальными служащими, претендующими на включение в реестр экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – Реестр).

2. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем территориального органа ФМБА России. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек и не более пятнадцати человек, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

В состав Комиссии включаются представители территориального органа ФМБА России, а также подведомственных ФМБА России организаций (медицинских, научно-исследовательских и образовательных организаций).

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Председателем Комиссии является руководитель или заместитель руководителя территориального органа ФМБА России.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

определяет даты заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

обладает правом решающего голоса при принятии решений на заседаниях Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
распределяет обязанности между членами Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии (далее – Протоколы).

6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии назначается из числа представителей территориального органа ФМБА России и осуществляет:

подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и их рассылку вместе с приглашением на заседание членам Комиссии;

ведение Протоколов, направление их копий членам Комиссии и хранение Протоколов;

направление необходимых материалов заявителям.

Секретарь Комиссии имеет статус полноправного члена Комиссии с правом голоса.

8. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания Комиссии;

подписывают Протоколы;

в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в Протокол.

9. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов от заявителей. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется Протоколом и подписывается всеми присутствовавшими на квалификационном экзамене членами Комиссии.

12. В Протоколе указываются:

12.1. Наименование территориального органа ФМБА России, в котором образована Комиссия.

12.2. Дата заседания Комиссии и номер Протокола.

12.3. Фамилии, инициалы присутствовавших представителей Комиссии с указанием их должностей.

12.4. Фамилии, инициалы заявителей.

12.5. Вопросы, заданные заявителю, либо номер варианта тестового задания и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»).

12.6. Результат квалификационного экзамена по каждому заявителю:

«соответствует критериям аттестации» – 70% и более ответов тестового задания и два и более ответов на вопросы экзаменационного билета либо 70% и более устных ответов (при проведении квалификационного экзамена в формате видеоконференции) имеют оценку «зачет»;

«не соответствует критериям аттестации» – менее 70% ответов тестового задания и менее двух ответов на вопросы экзаменационного билета либо менее 70% устных ответов (при проведении квалификационного экзамена в формате видеоконференции) имеют оценку «незачет».

12.7. Отметки о том, что заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

12.8. Особые мнения членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

13. Протокол оформляется секретарем Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем Комиссии.