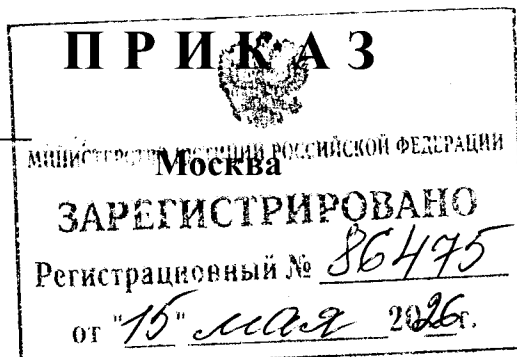




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАРХИВ)**

*14.04.2026*



№ *49*

**Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу приказ Росархива от 10 сентября 2015 г. № 104-к «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных

должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2015 г., регистрационный № 39161).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить за заместителя руководителя С.В. Костоглода.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Артизов', written in a cursive style.

А.Н. Артизов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального  
архивного агентства  
от « 14 » 04 2026 г. № 49

### Положение

**об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности (далее – Положение), определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством (далее соответственно – граждане, подведомственные организации), включенных в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росархива от 21 апреля 2025 г. № 52<sup>1</sup> (далее – Перечень должностей) на отчетную дату;

работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, включенные в Перечень должностей (далее – работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

<sup>1</sup>Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2025 г., регистрационный № 82330.

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, при поступлении на работу в подведомственные организации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и распространенных на работников постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работником, должность которого не предусмотрена Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, включенной в Перечень должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Проверка осуществляется:

структурным подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Росархиве (далее соответственно – структурное подразделение Росархива, должностное лицо Росархива), по решению руководителя Росархива – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель Росархива;

структурным подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации (далее соответственно – структурное подразделение подведомственной организации, должностное лицо подведомственной организации), по решению руководителя подведомственной организации - в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации.

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника отдельно и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) структурным подразделением Росархива и (или) должностным лицом Росархива, структурным подразделением организации и (или) должностным лицом подведомственной организации;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими

партиями;

- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней должностными лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Структурное подразделение Росархива и (или) должностное лицо Росархива, структурное подразделение подведомственной организации и (или) должностное лицо подведомственной организации осуществляют проверку:

- а) самостоятельно;

- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 Положения, должностные лица структурного подразделения Росархива, должностные лица структурного подразделения подведомственной организации, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником;

- б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах и дополнительные материалы;

- в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

- г) направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении работником требований к должностному поведению;

- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона работника, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых

финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, направляются:

а) руководителем Росархива либо уполномоченным им должностным лицом – в государственные органы и организации;

б) руководителем подведомственной организации в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются руководителем Росархива.

14. Руководитель Росархива (руководитель подведомственной организации) или лицо, которому такие полномочия им предоставлены, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к должностному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником.

15. По окончании проверки работник должен быть ознакомлен с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Работник (гражданин) вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в структурное подразделение Росархива и (или) к должностному лицу Росархива, структурное подразделение подведомственной организации и (или) к должностному лицу подведомственной организации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки работник может быть отстранен от работы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от работы заработная плата по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки руководителю Росархива (директору подведомственной организации) начальником структурного подразделения Росархива и (или) должностным лицом Росархива (структурного подразделения подведомственной организации и (или) должностным лицом подведомственной организации) в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность, включенную в Перечень должностей;

б) об отказе гражданину в назначении на должность, включенную в Перечень должностей;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по конфликту интересов)<sup>2</sup> – в отношении работника, назначение и освобождение которого осуществляется руководителем Росархива;

е) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию подведомственной Росархиву организации (далее – комиссия подведомственной организации) – в отношении работника, назначение и освобождение которого осуществляется руководителем подведомственной организации.

20. Руководитель Росархива (директор подведомственной организации) рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 19 Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность, включенную в Перечень должностей;

б) отказать гражданину в назначении на должность, включенную в Перечень должностей;

в) применить к работнику меры юридической ответственности;

---

<sup>2</sup>Приказ Росархива от 17 июня 2021 г. № 56 «Об утверждении Положения о комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2021 г., регистрационный № 64713),

г) представить материалы проверки в Комиссию по конфликту интересов (комиссию подведомственной организации).

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются структурным подразделением Росархива и (или) должностным лицом Росархива (структурным подразделением подведомственной организации и (или) должностным лицом подведомственной организации с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Руководитель Росархива (директор подведомственной организации) рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 19 Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность, включенную в Перечень должностей;
- б) отказать гражданину в назначении на должность, включенную в Перечень должностей;
- в) применить к работнику меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в Комиссию по конфликту интересов (комиссию подведомственной организации).

24. Подлинники справок о доходах, поступивших в структурное подразделение Росархива (структурное подразделение подведомственной организации), приобщаются к личным делам.

25. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.