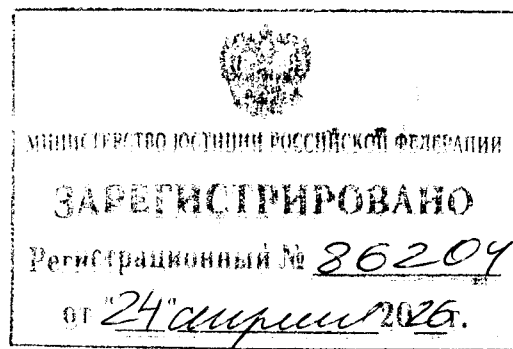




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**



П Р И К А З

12 февраля 2026 г.

№ 44

Москва

**Об утверждении Регламента проведения Федеральным агентством
по делам молодежи ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения федеральных нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Федеральным агентством по делам молодежи ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г.А. Гуров

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи

от 12 февраля 2026 г. № 44

**Регламент проведения Федеральным агентством по делам молодежи
ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения федеральных нужд**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Федеральным агентством по делам молодежи (далее – Агентство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Агентству заказчиков (далее – заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Агентство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – мероприятие ведомственного контроля).

5. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению руководителя Агентства или иного уполномоченного им лица.

6. Мероприятия ведомственного контроля организуются структурным подразделением или должностным лицом Агентства, на которое возложены функции осуществления внутреннего финансового контроля.

7. Состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, утверждается актом Агентства. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Организация и проведение мероприятий ведомственного контроля

8. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом осуществления Агентством мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд на очередной календарный год, утверждаемым руководителем Агентства (далее – план мероприятий ведомственного контроля). В отношении каждого заказчика мероприятия ведомственного контроля проводятся не реже чем один раз в три года.

9. Проект плана мероприятий ведомственного контроля формируется структурным подразделением или должностным лицом Агентства, на которое возложены функции внутреннего финансового контроля, и определяет перечень подлежащих проверке заказчиков, вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное), срок проведения мероприятия ведомственного контроля, метод проверки (сплошной или выборочный), период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

10. План мероприятий ведомственного контроля утверждается приказом Агентства на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

11. Агентство уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления копии приказа о проведении такого мероприятия и уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее соответственно – копия приказа, уведомление). Уведомление направляется не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

13. Уведомление и копия приказа направляются заказчику по адресу электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Агентством подтверждения о его вручении заказчику.

14. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Агентства.

Решение о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля оформляется актом Агентства (далее – решение о продлении). Копия решения о продлении направляется заказчику по адресу электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Агентством подтверждения о его вручении заказчику.

15. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятия ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в здания, помещения заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки в двух экземплярах для обеих сторон, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на осуществление мероприятия ведомственного контроля, и представляется на утверждение руководителю Агентства не позднее 10 рабочих дней после дня завершения мероприятия ведомственного контроля.

Уполномоченное лицо со стороны заказчика, не согласное с достоверностью сведений, содержащихся в акте проверки, вправе отказаться от его подписания, о чем делается соответствующая запись. Уполномоченное лицо, не согласное с выводами и решениями, содержащимися в акте проверки, вправе подать особое мнение, которое является неотъемлемой частью акта проверки. Особое мнение заказчика должно содержать ссылки на положения нормативных правовых актов Российской Федерации, иных документов, которые обосновывают позицию заказчика.

17. Акт проверки содержит:

- дату и место составления акта;
- дату и номер приказа Агентства о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей уполномоченных лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля;
- наименование, адрес в пределах места нахождения заказчика, в отношении закупок которого проведено мероприятие ведомственного контроля;

- дата начала, дата окончания и место осуществления мероприятия ведомственного контроля, в том числе информация об осуществлении выездного мероприятия;
- сведения о результатах мероприятия ведомственного контроля, в том числе о выявленных нарушениях;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

18. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностным лицом, уполномоченным на осуществление мероприятия ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения нарушений, который является неотъемлемой частью акта проверки. План устранения нарушений должен содержать указание на установленные нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

19. Информация об устранении выявленных нарушений представляется заказчиками в сроки, установленные в плане устранения нарушений.

20. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия) должностных лиц заказчика, содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

21. Представители заказчика в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля вправе давать пояснения и представлять документы, относящиеся к предмету мероприятия ведомственного контроля, которые приобщаются к материалам мероприятия ведомственного контроля.

22. Заказчик, в отношении которого утвержден план устранения нарушений, вправе направить мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Данное ходатайство рассматривается должностным лицом, уполномоченным на осуществление мероприятия ведомственного контроля, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и предоставляется руководителю Агентства для принятия по нему решения.