



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

ПРИКАЗ

04 марта 2016 г. Москва № 216

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 85983

от "9" апреля 2016 г.

Об утверждении

Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта, территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта, федерального казенного учреждения «Управление служебных зданий федеральных органов исполнительной власти в области транспорта»

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 2 статьи 161, подпунктом 1 пункта 1 статьи 162, абзацем первым пункта 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5.12 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта, территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта, федерального казенного учреждения «Управление служебных зданий федеральных органов исполнительной власти в области транспорта».

Врио руководителя

А.О. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
железнодорожного транспорта

от 04.03.2026 г. № 216

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата
Федерального агентства железнодорожного транспорта, территориальных
управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта,
федерального казенного учреждения «Управление служебных зданий
федеральных органов исполнительной власти в области транспорта»

I. Общие положения

1. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта, территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта, федерального казенного учреждения «Управление служебных зданий федеральных органов исполнительной власти в области транспорта» (далее соответственно – центральный аппарат, территориальные управления, казенное учреждение, при совместном упоминании также – получатели бюджетных средств), иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени получателя бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹ (далее – информационная система).

2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) центрального аппарата, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели бюджетной сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)
получателей бюджетных средств

3. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов федерального бюджета на срок федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете) на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций центрального аппарата, территориальных управлений, казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Бюджетная смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Составление показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым законом о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 141н² (далее – Порядок № 141н).

Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются при составлении проекта бюджетной сметы с учетом принятых и планируемых к принятию получателями бюджетных средств бюджетных обязательств. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части планируемых к принятию получателями бюджетных средств бюджетных обязательств должны соответствовать показателям планов-графиков закупок получателей бюджетных средств, формируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

² Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2018 г., регистрационный № 51760, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 222н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2020 г., регистрационный № 57147), от 30 сентября 2021 г. № 141н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 октября 2021 г., регистрационный № 65622), от 1 июня 2023 г. № 83н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2023 г., регистрационный № 74180).

6. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта бюджетной сметы, в части расходов на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации должны соответствовать показателям мероприятий по информатизации, формируемым согласно положениям постановления Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, финансовое обеспечение которых осуществляется (планируется осуществляться) за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов».

7. Проект бюджетной сметы составляется получателями бюджетных средств при составлении проекта закона о бюджете.

Показатели проекта бюджетной сметы должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена до получателей бюджетных средств Федеральным агентством железнодорожного транспорта как главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Проект бюджетной сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 141н.

8. При формировании проекта закона о бюджете проект бюджетной сметы, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются получателями бюджетных средств в соответствии с доведенной до них главным распорядителем бюджетных средств информацией об объеме базовых бюджетных ассигнований (дополнительных бюджетных ассигнований).

9. Получатели бюджетных средств на основании доведенной до них информации об объеме базовых бюджетных ассигнований (дополнительных бюджетных ассигнований) осуществляют составление проекта бюджетной сметы и формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, подписывают проект бюджетной сметы в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств, и направляют в срок не позднее 1 рабочего дня после его подписания на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

10. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы получателя бюджетных средств на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации (полноты заполнения данных, результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств), Порядку № 141н, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, согласовывает проект бюджетной сметы.

В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта бюджетной сметы, направляет получателю бюджетных средств информацию об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

11. Получатель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении проекта бюджетной сметы, вносит изменения в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы главному распорядителю бюджетных средств.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и согласовывает (отклоняет) уточненный проект бюджетной сметы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. В соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств проект бюджетной сметы уточняется получателями бюджетных средств, в том числе после внесения Правительством Российской Федерации проекта закона о бюджете в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума), а также после принятия закона о бюджете Государственной Думой.

14. Получатели бюджетных средств составляют бюджетную смету путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта бюджетной сметы.

15. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, получатель бюджетных средств составляет бюджетную смету, подписывает и направляет ее на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

16. Утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в срок не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем их утверждения, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

III. Утверждение бюджетных смет получателей бюджетных средств

17. Бюджетная смета центрального аппарата, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается руководителем или уполномоченным им лицом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до центрального аппарата в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

18. Бюджетная смета центрального аппарата, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается руководителем или уполномоченным им лицом в срок не позднее 20 рабочих дней со дня доведения до центрального аппарата в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

19. Бюджетная смета территориальных управлений утверждается руководителем территориального управления или уполномоченным им лицом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до территориального управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

20. Бюджетная смета казенного учреждения утверждается руководителем

казенного учреждения или уполномоченным им лицом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей получателя бюджетных средств

21. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

22. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка № 141н, по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 141н.

23. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы и обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется получателями бюджетных средств путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной бюджетной сметы с присвоением кодов видов изменений, предусмотренных пунктом 34 и абзацем вторым пункта 62 Порядка № 141н.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются руководителем или уполномоченным им лицом получателя бюджетных средств и в срок не позднее 1 рабочего дня после их подписания направляются главному распорядителю бюджетных средств.

24. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению показателей обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется получателями бюджетных средств путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной бюджетной сметы.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные получателем бюджетных средств, подписываются уполномоченным лицом получателя бюджетных средств и направляются на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств) и при отсутствии замечаний принимает решение о необходимости внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств.

25. В случае принятия в соответствии с Порядком формирования (внесения изменений) и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований по расходам федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 24 июня 2025 г. № 79н³ (далее – Порядок № 79н), предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации от финансового органа, согласовывает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и направляет информацию о согласовании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей получателю бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации о согласовании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утверждает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

В случае отклонения в соответствии с Порядком № 79н предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств или главным распорядителем бюджетных средств предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, либо в случае наличия замечаний у главного распорядителя бюджетных средств к изменениям в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей или к предложениям по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанной информации, направляет получателю бюджетных средств информацию об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей или предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств с указанием причин отклонения (замечаний).

26. Получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, аннулирует или вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет их главному распорядителю бюджетных средств.

³ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 августа 2025 г., регистрационный № 83418.