



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

17 декабря 2025 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО №

177

Москва,
Регистрационный № 85187

от "2" февраля 2026.

Об утверждении порядка поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов

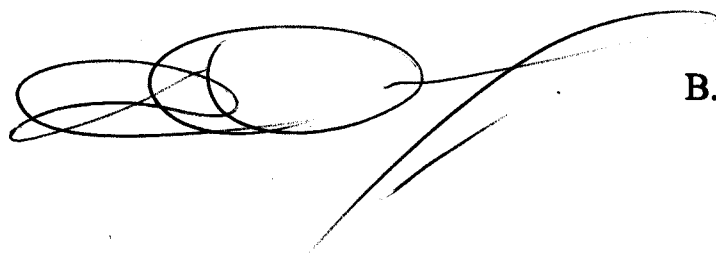
В соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, подпунктом «д» пункта 1, абзацем четвертым подпункта «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному

поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 15 февраля 2023 г. № 26 «Об утверждении порядка поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2023 г., регистрационный № 72728).

Руководитель



В.В. Яковенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства по
управлению государственным
имуществом

от 17.12.2025 № 177

ПОРЯДОК

**поступления в Федеральное агентство по управлению
государственным имуществом и его территориальные органы обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссий по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных государственных гражданских
служащих Федерального агентства по управлению государственным
имуществом и его территориальных органов и работников организаций,
созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным
агентством по управлению государственным имуществом,
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы:

а) обращений граждан, замещавших в Росимуществе и его территориальных органах должности федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба), предусмотренные перечнем должностей федеральной государственной службы, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее – Перечень должностей), за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение

работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) обращений федеральных государственных гражданских служащих Росимущества (за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации) и его территориальных органов (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение с государственной службы, замещающих должности государственной службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

в) заявлений гражданских служащих, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, а также лиц, замещающих на основании трудового договора должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росимущества от 5 апреля 2022 г. № 57 (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2022 г., регистрационный № 68466) (далее – работники организаций), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

г) заявлений государственных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

д) уведомлений гражданских служащих, работников организаций о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 1 настоящего Порядка (далее – обращения, заявления и уведомления), представляются лично либо направляются посредством почтовой связи:

а) в структурное подразделение Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел противодействия коррупции):

гражданами, замещавшими должности государственной службы в центральном аппарате Росимущества (за исключением должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), а также гражданами, замещавшими должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росимущества;

гражданскими служащими центрального аппарата Росимущества, руководителями и заместителями руководителей территориальных органов Росимущества, а также работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росимуществом;

б) в структурное подразделение территориального органа Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае его отсутствия – гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы (далее – уполномоченное подразделение):

гражданами, замещавшими в территориальном органе Росимущества должности государственной службы (за исключением граждан, замещавших должности руководителя и заместителя руководителя территориального органа Росимущества);

гражданскими служащими территориального органа Росимущества (за исключением руководителя и заместителя руководителя территориального органа Росимущества).

3. Отдел противодействия коррупции, уполномоченное подразделение организуют прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росимущества и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росимуществом, и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку).

4. Обращения, заявления и уведомления рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росимущества и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росимуществом, и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым нормативным правовым актом Росимущества в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку поступления в Федеральное
агентство по управлению государственным
имуществом и его территориальные органы
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссий по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских
служащих Федерального агентства по
управлению государственным имуществом и
его территориальных органов и работников
организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным
агентством по управлению государственным
имуществом, и урегулированию конфликта
интересов

(Рекомендуемый образец)

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных
гражданских служащих Росимущества и его
территориальных органов и работников
организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Росимуществом,
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий (проживающая) по адресу:

замещавший (замещавшая) в

(наименование должности (полностью))

включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами
Российской Федерации, при замещении которой в мои должностные обязанности входило:

(перечислить должностные обязанности)

руководствуясь частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности (заключение гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть) _____

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора), планируемый характер работы (в случае заключения гражданско-правового договора), наименование и местонахождение организации)

по _____ и сумму оплаты за выполнение (оказание)
(указывается предполагаемый срок действия договора)

по договору работ (услуг) _____
(указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

Указанная организация осуществляет следующую деятельность: _____

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мной работа будет включать)

(описание трудовых обязанностей, характер выполняемой работы
(в случае заключения гражданско-правового договора)

При замещении должности (должностей) _____

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с федеральной государственной
гражданской службы)

я осуществлял (осуществляла) следующие функции государственного управления в отношении указанной организации: _____
(указать какие)

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую (не планирую) (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты
либо иной способ направления решения)

(инициалы, фамилия, подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации

Дата регистрации обращения

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов

(Рекомендуемый образец)

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росимущества и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росимуществом, и урегулированию конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий (замещающая) в

(наименование должности (полностью))

включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, при замещении которой в мои должностные обязанности входит:

(перечислить должностные обязанности)

руководствуясь частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального

закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности (заключение гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть) _____
(планируемая должность)

_____ (в случае заключения трудового договора), планируемый характер работы

_____ (в случае заключения гражданско-правового договора), наименование и местонахождение организации)

по _____ и сумму оплаты за выполнение (оказание)
(указывается предполагаемый срок действия договора)

по договору работ (услуг) _____
(указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

Указанная организация осуществляет следующую деятельность: _____

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мной работа будет включать)

_____ (описание трудовых обязанностей, характер выполняемой работы)

_____ (в случае заключения гражданско-правового договора)

При замещении должности (должностей) _____
(замещаемые должности в течение последних двух

_____ лет до дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы)

я осуществлял (осуществляла) следующие функции государственного управления в отношении указанной организации: _____
(указать какие)

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую (не планирую) (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо

_____ иной способ направления решения)

(инициалы, фамилия, подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации

Дата регистрации обращения

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления в Федеральное
агентство по управлению государственным
имуществом и его территориальные органы
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссий по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских
служащих Федерального агентства по
управлению государственным имуществом и
его территориальных органов и работников
организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным
агентством по управлению государственным
имуществом, и урегулированию конфликта
интересов

(рекомендуемый образец)

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных
гражданских служащих Росимущества и его
территориальных органов и работников
организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Росимуществом,
и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 20__ год _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (далее - член семьи)

В связи с тем, что _____

(указываются обстоятельства, по причине которых представить сведения на члена семьи невозможно)

_____ К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

_____ (указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мной, по представлению указанных сведений: _____

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую (не планирую) (нужное подчеркнуть).

/

(инициалы, фамилия, подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации

Дата регистрации заявления

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку поступления в Федеральное
агентство по управлению
государственным имуществом и его
территориальные органы
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссий по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных
гражданских служащих Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом и его
территориальных органов и работников
организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным
агентством по управлению
государственным имуществом,
и урегулированию конфликта интересов

(рекомендуемый образец)

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Росимущества и его территориальных органов
и работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Росимуществом, и урегулированию
конфликта интересов

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий (замещающая) в _____ должность

(наименование должности (полностью))

включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, сообщаю о невозможности выполнить требования статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в отношении

В СВЯЗИ С _____

(указываются причины невозможности выполнить требования)

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Отдел противодействия коррупции (уполномоченное подразделение) и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ.

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую (не планирую) (нужное подчеркнуть).

(инициалы, фамилия, подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации

Дата регистрации заявления

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку поступления в Федеральное
агентство по управлению государственным
имуществом и его территориальные органы
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссий по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских
служащих Федерального агентства по
управлению государственным имуществом и
его территориальных органов и работников
организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным
агентством по управлению государственным
имуществом, и урегулированию конфликта
интересов

(рекомендуемый образец)

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Росимущества и его территориальных органов
и работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Росимуществом, и урегулированию
конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении

_____ и (или) урегулировании конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных

_____ Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными

_____ законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено гражданским служащим, работником организации)

В СВЯЗИ С _____

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского служащего или работника

организации, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать
которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции)

Меры, принятые мною _____

(указываются меры, принятые гражданским служащим или работником

организации по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении и (или)

об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую (не планирую) (нужное подчеркнуть).

/

(инициалы, фамилия, подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации

Дата регистрации заявления

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку поступления в Федеральное
агентство по управлению государственным
имуществом и его территориальные органы
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссий по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских
служащих Федерального агентства по
управлению государственным имуществом и
его территориальных органов и работников
организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным
агентством по управлению государственным
имуществом, и урегулированию конфликта
интересов

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росимущества и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росимуществом, и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления или уведомления	Регистрационный номер, присвоенный обращению, заявлению или уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подавшего обращение, заявление или уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление
1				
2				
3				