



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА  
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва  
Регистрационный № 85183

от "2" февраля 2026.

*14 ноября 2025г.*

*ВТ-414 фс*

**Об утверждении Порядка проведения служебных проверок  
в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта  
и ее территориальных органах**

В соответствии с частью 11 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения служебных проверок в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органах.

Руководитель

В.Б. Гулин

**Порядок  
проведения служебных проверок  
в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта  
и ее территориальных органах**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органах (далее соответственно – гражданский служащий, центральный аппарат, территориальный орган).

2. Служебная проверка проводится:

1) в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ространснадзора, а также заместителей руководителей территориальных органов Ространснадзора (за исключением заместителей руководителя Ространснадзора, руководителей территориальных органов Ространснадзора) – по решению руководителя Ространснадзора;

2) в отношении гражданских служащих территориальных органов Ространснадзора (за исключением руководителя и заместителей руководителя территориальных органов Ространснадзора) – по решению руководителя территориального органа Ространснадзора;

3) по письменному заявлению гражданского служащего на имя руководителя Ространснадзора (руководителя территориального органа Ространснадзора)<sup>1</sup>.

3. Решение о проведении служебной проверки принимается руководителем Ространснадзора (руководителем территориального органа Ространснадзора) в течение трех рабочих дней со дня, когда руководителю Ространснадзора (руководителю территориального органа Ространснадзора) стало известно о возможном совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка или было подано письменное заявление гражданского служащего о проведении служебной проверки и оформляется распоряжением Ространснадзора (приказом территориального органа Ространснадзора).

4. Проведение служебной проверки в центральном аппарате Ространснадзора поручается должностным лицам структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров с участием должностных лиц юридического (правового) структурного подразделения.

Проведение служебной проверки в территориальном органе Ространснадзора

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

поручается должностным лицам структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров либо должностному лицу, ответственному за кадровую работу, с участием должностных лиц юридического (правового) структурного подразделения либо должностного лица, ответственного за правовую (юридическую) работу.

5. Служебная проверка проводится комиссией центрального аппарата Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) по проведению служебной проверки (далее – Комиссия), в состав которой входит не менее пяти должностных лиц.

6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При необходимости в состав Комиссии могут включаться должностные лица иных структурных подразделений центрального аппарата Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора), обладающие необходимой квалификацией, знаниями и опытом.

7. Состав Комиссии для проведения служебной проверки, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. В проведении служебной проверки не могут участвовать гражданские служащие, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах. В этих случаях они обязаны обратиться к руководителю Ространснадзора (руководителю территориального органа Ространснадзора), назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении их от участия в проведении служебной проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными<sup>2</sup>.

9. Подготовка распоряжения Ространснадзора (приказа территориального органа Ространснадзора) о проведении служебной проверки осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Ространснадзора (структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров (должностным лицом, ответственным за кадровую работу) территориального органа Ространснадзора).

10. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Ространснадзора (структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) территориального органа Ространснадзора) ознакомляет под подпись с распоряжением Ространснадзора (приказом территориального органа Ространснадзора) о проведении служебной проверки гражданского служащего и членов Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

11. Распоряжение Ространснадзора (приказ территориального органа Ространснадзора) о проведении служебной проверки должно содержать:

- 1) основание для принятия решения руководителем Ространснадзора

---

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

(руководителем территориального органа Ространснадзора) о проведении служебной проверки (в случае если основанием для принятия решения о проведении служебной проверки является письменное заявление гражданского служащего, указываются его должность, фамилия, имя, отчество (при наличии));

2) должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;

3) состав Комиссии (фамилии, имена и отчества (при наличии), должности членов Комиссии);

4) срок проведения служебной проверки и представления письменного заключения по результатам служебной проверки (далее – заключение).

12. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения гражданским служащим, в отношении которого проводится служебная проверка, дисциплинарного проступка;

2) вина гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

3) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим, в отношении которого проводится служебная проверка, дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим, в отношении которого проводится служебная проверка, в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки<sup>3</sup>.

13. Руководитель Ространснадзора (руководитель территориального органа Ространснадзора), назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения<sup>4</sup>.

14. До применения дисциплинарного взыскания руководитель Ространснадзора (руководитель территориального органа Ространснадзора) должен затребовать от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, объяснение в письменной форме. Срок представления гражданским служащим письменных объяснений должен составлять не менее двух рабочих дней со дня получения информации о необходимости представления объяснений.

15. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, дать такое объяснение составляется акт. Отказ гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

16. Комиссия с целью выяснения фактических обстоятельств, подлежащих установлению при проведении служебной проверки, имеет право:

1) получать письменные или устные объяснения от гражданского служащего,

---

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

<sup>4</sup> Часть 3 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

в отношении которого проводится служебная проверка, иных лиц, связанных с предметом проводимой служебной проверки;

2) ознакомиться с документами, имеющими отношение к служебной проверке, в случае необходимости приобщать их копии к материалам служебной проверки;

3) подготавливать предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка.

17. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии руководителю Ространснадзора (руководителю территориального органа Ространснадзора);

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну<sup>5</sup>.

18. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы приказом Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности<sup>6</sup>.

При временном отстранении гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от замещаемой должности его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключающие доступ такого гражданского служащего к служебным документам и материалам на время проведения служебной проверки.

19. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен руководителем Ространснадзора (руководителем территориального органа Ространснадзора) до 90 календарных дней<sup>7</sup>.

20. Результаты служебной проверки оформляются в виде заключения, в котором указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки<sup>8</sup>;

2) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания<sup>9</sup>.

21. Заключение по результатам служебной проверки подписывается

<sup>5</sup> Часть 8 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

<sup>6</sup> Часть 7 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

<sup>7</sup> Часть 6 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

<sup>8</sup> Часть 9 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

<sup>9</sup> Часть 9 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

председателем Комиссии и членами Комиссии<sup>10</sup>.

22. При несогласии с выводами и предложениями, изложенными в заключении, председатель и члены Комиссии подписывают заключение, изложив свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к заключению по результатам служебной проверки.

23. Заключение приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка<sup>11</sup>.

24. Материалы служебной проверки передаются в течение трех рабочих дней со дня ее завершения секретарем Комиссии в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Ространснадзора (структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) территориального органа Ространснадзора) для хранения.

---

<sup>10</sup> Часть 10 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

<sup>11</sup> Часть 10 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.