



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

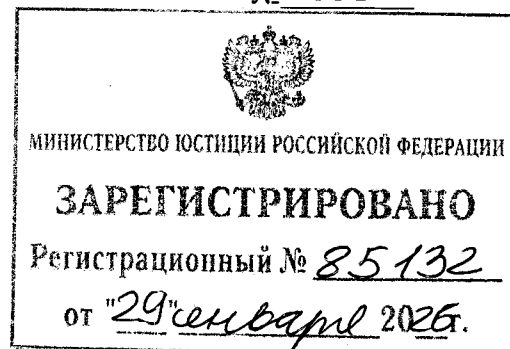
П Р И К А З

« 14 » ноября 2025 г.

Москва

№ 951

Об определении Порядка оформления и выдачи беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации, и формы заявления о выдаче беженцу такого проездного документа



В целях реализации абзаца шестого пункта 1 статьи 8¹ Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» и пункта 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Определить:

1. Порядок оформления и выдачи беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Форму заявления о выдаче беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

ПОРЯДОК
оформления и выдачи беженцу проездного документа,
содержащего электронный носитель информации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет деятельность территориальных органов МВД России на региональном уровне¹, реализующих полномочия по оформлению и выдаче беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации², а также осуществляющих иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-I «О беженцах»³.

2. В рамках реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, территориальный орган МВД России должен:

2.1. Осуществлять прием заявления о выдаче беженцу проездного документа и формировать личное дело лица, признанного беженцем, обратившегося с заявлением (лица, в отношении которого подано заявление)⁴.

2.2. Организовывать рассмотрение заявления, по результатам которого могут быть приняты следующие решения:

о выдаче справки о приеме (об отказе в приеме) к рассмотрению заявления;

об оформлении и выдаче проездного документа либо об отказе в оформлении и выдаче проездного документа.

2.3. Организовывать работу по формированию учетов в отношении заявителей⁵, а также хранение их личных дел.

¹ Далее – «территориальный орган МВД России».

² Далее – «проездной документ».

³ Далее – «Федеральный закон о беженцах».

⁴ Далее – «заявитель».

⁵ Подпункт 2 пункта 2 статьи 17 Федерального закона о беженцах.

II. Прием и рассмотрение заявления о выдаче беженцу проездного документа, формирование материалов личного дела заявителя

3. Прием заявлений о выдаче беженцу проездного документа от заявителя, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему приказу, лично либо через законного представителя лица, не достигшего возраста восемнадцати лет, прибывшего с лицом, признанным беженцем, членом семьи либо лицом, в отношении которого лицо, признанное беженцем, осуществляет опеку или попечительство¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку)² осуществляется уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России, ответственным за прием и рассмотрение заявления³, по месту постановки иностранного гражданина на учет в качестве лица, признанного беженцем.

4. Заявление принимается от заявителя, достигшего возраста восемнадцати лет, либо от законного представителя заявителя, не достигшего возраста восемнадцати лет⁴.

5. Заявление заполняется в двух экземплярах на русском языке с помощью электронных средств или собственноручно, разборчиво, печатными буквами пастой (чернилами) черного, синего или фиолетового цвета без исправлений, помарок, сокращений и аббревиатур (за исключением общепринятых).

Если заявитель (законный представитель) не может самостоятельно заполнить заявление на русском языке, то оно заполняется уполномоченным должностным лицом с участием переводчика.

Заявление подписывается заявителем (законным представителем), переводчиком (в случае его участия).

Мероприятия, связанные с оказанием услуг переводчика, организуются территориальным органом МВД России, осуществляющим прием заявления⁵.

6. Принятое к рассмотрению заявление подлежит регистрации в книге учета заявлений о выдаче беженцу проездного документа беженца, содержащего электронный носитель информации

¹ Далее – «законный представитель».

² Далее – «заявление».

³ Абзац первый пункта 2 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах. Далее – «уполномоченное должностное лицо».

⁴ Подпункт 2 пункта 2 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

⁵ Абзац первый пункта 1 статьи 15 Федерального закона о беженцах.

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку)¹, в день личного обращения заявителя (законного представителя).

7. Уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России формируется личное дело заявителя, которое хранится в территориальном органе МВД России по месту его постановки на учет в качестве лица, признанного беженцем, и включает:

7.1. Заявление в двух экземплярах².

7.2. Копию удостоверения беженца.

7.3. Копию свидетельства о рождении ребенка лица, признанного беженцем, а также копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и лица, которым подано заявление, или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего права законного представителя несовершеннолетнего, в том числе осуществляющего опеку или попечительство³ (в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего или недееспособного лица).

7.4. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

В случае если документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, не представлен заявителем (законным представителем), сведения об уплате государственной пошлины проверяются уполномоченным должностным лицом посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах⁴.

7.5. Три фотографии заявителя, идентичные и соответствующие возрасту заявителя, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 мм x 45 мм, с изображением лица в анфас без головного убора, на матовой бумаге.

Допускается представление фотографии в головном уборе, не скрывающем овал лица, для лиц, чьи религиозные убеждения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

¹ Далее – «Книга учета заявлений».

² Подпункт 1 пункта 2 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

³ Подпункт 2 пункта 2 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

⁴ Далее – «ГИС ГМП». Приказ Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 г., регистрационный № 47500) с изменениями, внесенными приказами Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный № 51992), от 29 июня 2020 г. № 25н (зарегистрирован Минюстом России 22 сентября 2020 г., регистрационный № 59976), от 14 июня 2022 г. № 14н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2022 г., регистрационный № 69546), от 1 февраля 2023 г. № 3н (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2023 г., регистрационный № 72634), от 9 марта 2023 г. № 5н (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2023 г., регистрационный № 72932), от 5 декабря 2024 г. № 21н (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2025 г., регистрационный № 81735).

7.6. Решения, принятые в отношении заявителя, копии иных документов, оформленных территориальным органом МВД России в отношении заявителя.

8. К материалам личного дела заявителя приобщаются заверенные принимающим уполномоченным должностным лицом копии документов, оригиналы возвращаются заявителю (законному представителю).

Документы, составленные на иностранном языке с переводом на русский язык, приобщаются к материалам личного дела.

9. Уполномоченным должностным лицом в день обращения заявителя с заявлением осуществляются:

9.1. Проверка наличия документов (фотографий), предусмотренных подпунктами 7.1–7.5 пункта 7 настоящего Порядка.

9.2. Проверка действительности статуса беженца заявителя.

9.3. Установление тождественности личности заявителя фотоизображению лица в представленном документе, удостоверяющем личность заявителя.

9.4. Удостоверение подписи заявителя, даты подачи заявления, а также факта надлежащего его заполнения посредством проставления на представленном заявлении своей фамилии, инициалов, подписи и даты приема документов.

В случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, уполномоченным должностным лицом в графе «Подпись заявителя» проставляется прочерк с указанием причин непроставления подписи.

9.5. Фотографирование заявителя и сканирование папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, в отношении которого подано заявление, достигшего двенадцатилетнего возраста)¹.

При невозможности сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, в отношении которого подано заявление, достигшего двенадцатилетнего возраста) в связи с физиологическими особенностями организма указанных лиц (отсутствие кистей рук, повреждение папиллярных узоров пальцев рук) прием заявления осуществляется без выполнения сканирования папиллярных узоров пальцев рук.

9.6. Регистрация заявления посредством занесения сведений в отношении заявителя в ведомственный сегмент МВД России государственной системы миграционного и регистрационного учета,

¹ Абзац второй пункта 3 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность¹.

После ввода всех персональных данных заявителя в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» уполномоченным должностным лицом предъявляется заявителю (законному представителю) макет форзаца будущего проездного документа для проверки внесенных персональных и биометрических данных, а также правильности написания фамилии, имени, отчества (при наличии), в том числе буквами латинского алфавита.

9.7. Заявителю выдается справка о приеме к рассмотрению заявления о выдаче беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

10. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

10.1. Нарушение требований к форме и содержанию заявления, наличие незаполненных граф, а также фактических ошибок в указанных заявителем (законным представителем) персональных данных.

10.2. Отсутствие документов (фотографий), предусмотренных подпунктами 7.1–7.5 пункта 7 настоящего Порядка, либо представление документов, которые не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе отсутствие их переводов на русский язык.

10.3. Отказ заявителя от проведения территориальным органом МВД России цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук², за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.

11. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, лицу выдается справка об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

¹ Далее – «система «Мир». Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность».

² Абзац четвертый пункта 4 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

III. Организация проверочных мероприятий в отношении заявителя

12. Уполномоченным должностным лицом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления организуется проведение проверочных мероприятий в отношении заявителя.

При наличии технической возможности межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений о проверочных мероприятиях в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹ и (или) с использованием систем «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру. Обмен информацией между участниками системы «Мир» осуществляется с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир», а между участниками и организациями и иными лицами, не являющимися участниками системы «Мир» и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на взаимодействие с участниками системы «Мир», – в том числе с использованием СМЭВ.

13. Проведение проверочных мероприятий осуществляется путем направления межведомственных запросов посредством:

13.1. Учетов по линии федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и его территориальных органов в целях выявления информации, предусмотренной положениями подпункта 1 пункта 5 статьи 17 Федерального закона о беженцах.

Направление межведомственного запроса в форме документа на бумажном носителе в орган федеральной службы безопасности производится посредством направления одного экземпляра заявления без сопроводительного письма (по реестру передачи документов) с прикрепленной фотографией, с указанием регистрационного номера, отметки о срочности и даты приема документов.

При наличии технической возможности в орган федеральной службы безопасности с использованием системы «Мир» направляется запрос в электронной форме, формируемый на основании данных, указанных в заявлении.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с даты получения запроса органом федеральной службы безопасности не может превышать 15 рабочих дней.

¹ Далее – «СМЭВ». Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

13.2. Программного технического комплекса «Информационный банк данных – Федерального уровня» федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹ о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, привлечении к уголовной ответственности, судимости, нахождения в федеральном и международном розыске в целях проверки представленных заявителем (законным представителем) сведений.

13.3. Ведомственного сегмента МВД России системы «Мир»² в целях подтверждения наличия статуса беженца и действующего проездного документа, а также на предмет наличия запрета на выезд за пределы территории Российской Федерации не достигшего возраста восемнадцати лет члена семьи лица, признанного беженцем, в случае несогласия одного из родителей³.

13.4. Единой системы межведомственного электронного взаимодействия⁴ в Федеральную службу судебных приставов в целях выявления оснований, которые могут повлечь временное ограничение права заявителя на выезд из Российской Федерации⁵.

13.5. ГИС ГМП в целях подтверждения факта уплаты государственной пошлины.

14. В отношении лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, проверочные мероприятия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, не проводятся, за исключением проверочных мероприятий, предусмотренных подпунктом 13.3 пункта 13 настоящего Порядка, на предмет наличия запрета на выезд за пределы территории Российской Федерации не достигшего возраста восемнадцати лет члена семьи лица, признанного беженцем, в случае несогласия одного из родителей.

15. По результатам проведения проверочных мероприятий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России осуществляется подготовка материалов личного дела заявителя для доклада начальнику территориального органа МВД России на региональном уровне или заместителю начальника территориального органа МВД России

¹ Статья 17 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

² Пункт 13 Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813. Далее – «Положение о системе «Мир».

³ Абзац первый пункта 5 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

⁴ Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

⁵ Абзац первый пункта 5 и подпункт 2 пункта 6 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан на региональном уровне.

IV. Принятие решений по результатам рассмотрения заявления

16. По результатам рассмотрения заявления и материалов личного дела заявителя начальник территориального органа МВД России или заместитель начальника территориального органа МВД России по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан на региональном уровне должен принять решение об оформлении проездного документа либо об отказе в оформлении проездного документа заявителю.

Решение оформляется путем проставления на заявлении оттиска штампа об оформлении беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации, или оттиска штампа об отказе в оформлении беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации (рекомендуемые образцы приведены в приложении № 5 к настоящему Порядку).

17. Основаниями для принятия решения об отказе в оформлении проездного документа являются:

17.1. Наличие сведений об утрате либо лишении заявителя статуса беженца¹.

17.2. Наличие обстоятельств, ограничивающих выезд заявителя за пределы территории Российской Федерации².

17.3. Наличие несогласия одного из родителей на выезд за пределы территории Российской Федерации не достигшего возраста восемнадцати лет члена семьи лица, признанного беженцем³.

17.4. Отсутствие в ГИС ГМП информации об уплате заявителем государственной пошлины⁴.

17.5. Наличие у заявителя действующего проездного документа⁵.

18. Непоступление ответов на запросы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в оформлении проездного документа.

19. При принятии решения об оформлении проездного документа, в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения,

¹ Подпункт 1 пункта 1 статьи 5 Федерального закона о беженцах.

² Пункт 6 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

³ Абзац первый пункта 5 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

⁴ Пункт 11 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

⁵ Пункт 8 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

материалы личного дела заявителя передаются уполномоченному должностному лицу, которое должно организовать работу по оформлению и выдаче проездного документа.

V. Организация работы по оформлению и выдаче проездного документа

20. Срок оформления проездного документа не должен превышать три месяца со дня подачи заявления¹.

21. Уполномоченным должностным лицом для оформления проездного документа в течение рабочего дня, следующего за днем поступления решения об оформлении проездного документа и материалов личного дела заявителя:

21.1. Формируется файл с персональными данными заявителя, цифровой фотографией лица, изображением папиллярных узоров пальцев рук заявителя.

21.2. Направляется сформированный согласно подпункту 21.1 настоящего пункта файл в электронном виде в федеральный центр обработки данных МВД России² для обработки и последующего направления электронного сообщения в рамках системы «Мир» посредством единой информационно-технологической инфраструктуры в центр изготовления и персонализации бланков документов, удостоверяющих личность³, входящий в ведомственный сегмент Министерства финансов Российской Федерации системы «Мир»⁴, для оформления проездного документа.

22. После оформления проездного документа информация со сведениями о его оформлении, поступившая из Центра персонализации в рамках системы «Мир» посредством единой информационно-технологической инфраструктуры, передается в ФЦОД МВД России.

23. Бланк проездного документа с внесенной информацией о персональных данных заявителя, его цифровой фотографией и изображением папиллярных узоров пальцев рук заявителя

¹ Абзац первый пункта 4 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

² Далее – «ФЦОД МВД России». Положение о ведомственном сегменте Министерства внутренних дел Российской Федерации государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденное приказом МВД России от 26 апреля 2024 г. № 222 (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2024 г., регистрационный № 78735).

³ Далее – «Центр персонализации».

⁴ Подпункт «а» пункта 25 Положения о системе «Мир».

направляется в территориальный орган МВД России с использованием фельдъегерской связи или иной специализированной связи.

24. Уполномоченным должностным лицом в течение рабочего дня, следующего за днем поступления оформленного в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка проездного документа:

24.1. Вносятся сведения об оформленном проездном документе (персонализации документа) в Книгу учета заявлений.

24.2. Направляется заявителю (законному представителю) уведомление на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении, о необходимости получения проездного документа с указанием места и времени его получения.

25. Проездной документ выдается лично заявителю либо законному представителю заявителя под подпись.

26. Уполномоченным должностным лицом при выдаче проездного документа осуществляются следующие мероприятия:

26.1. Сверка персональных данных, записанных в микросхему проездного документа, с оригиналами документов, предъявляемыми заявителем (законным представителем) при получении проездного документа (удостоверение беженца либо документы, предъявленные в отношении несовершеннолетнего (недееспособного) заявителя, предусмотренные подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Порядка).

26.2. Проведение процедуры идентификации личности¹ владельца проездного документа путем сканирования папиллярных узоров одного из пальцев рук владельца документа и сравнения полученного при сканировании папиллярного узора пальца руки с узором, сохраненным в микросхеме проездного документа.

Процедура идентификации личности, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, проводится только в отношении лиц, достигших возраста двенадцати лет².

При наличии физиологических особенностей организма гражданина (отсутствие кистей рук, необратимое повреждение всех папиллярных узоров пальцев рук), наступивших после подачи такого заявления, а также в случае технической невозможности обеспечить процедуру идентификации личности гражданина, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта, решение о выдаче

¹ Абзац шестой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

² Абзац второй пункта 3 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

проездного документа без проведения такой процедуры принимается начальником территориального органа МВД России или его заместителем по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан.

26.3. Активация микросхемы проездного документа после осуществления действий, указанных в подпунктах 26.1 и 26.2 настоящего пункта.

После активации проездного документа в Центр персонализации в рамках системы «Мир» в электронной форме направляется сообщение об осуществлении активации микросхемы проездного документа.

26.4. Проставление прочерка в реквизите «Подпись владельца» в проездном документе лица, в отношении которого подано заявление, не достигшего возраста восемнадцати лет, признанного недееспособным или не имеющего возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

26.5. Проставление в графе «Проездной документ выдан» заявления, на основании которого оформлялся проездной документ, серии и номера оформленного проездного документа.

26.6. Информирование владельца проездного документа (законного представителя лица, в отношении которого оформлен и выдан проездной документ) о недопустимости воздействия на микросхему проездного документа электромагнитными полями высокой интенсивности (хранение проездного документа рядом с работающими электроприборами) в целях предотвращения его порчи.

26.7. Внесение заявителем подписи и даты получения проездного документа в графах «Дата получения проездного документа», «Подпись заявителя при получении проездного документа» («Подпись законного представителя при получении проездного документа»).

26.8. Внесение заявителем, лицом, в отношении которого подано заявление, подписи в реквизите проездного документа «Подпись владельца», за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 9.4 пункта 9 настоящего Порядка.

26.9. Заверение подлинности заявителя и даты выдачи проездного документа путем проставления на заявлении своей подписи с указанием фамилии и инициалов в графе «Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего оформленный проездной документ».

27. В случае выявления в оформленном проездном документе технического брака, несоответствия персональных данных заявителя

данным, указанным в заявлении, наличия неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей на день выдачи проездного документа, уполномоченным должностным лицом организовывается работа по оформлению нового проездного документа без повторного представления заявителем (законным представителем) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

28. В случае если выявленные несоответствия персональных данных, отметок и записей возникли по причине недостоверности информации, содержащейся в представленных заявителем (законным представителем) документах, заявителем (законным представителем) подается новое заявление.

Новый проездной документ оформляется в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком.

29. В случае выявления после оформления проездного документа оснований, предусмотренных подпунктами 17.1–17.3 пункта 17 настоящего Порядка, проездной документ не выдается и хранится в территориальном органе МВД России до истечения срока временного ограничения права заявителя на выезд из Российской Федерации либо до решения вопроса о возможности выезда за пределы территории Российской Федерации не достигшего возраста восемнадцати лет члена семьи лица, признанного беженцем, но не более срока действия проездного документа¹.

Решение об отказе в выдаче проездного документа принимается начальником территориального органа МВД России или заместителем начальника территориального органа МВД России по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан на региональном уровне.

Заявителю (уполномоченному представителю заявителя) в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в выдаче проездного документа, направляется письменное уведомление об отказе в оформлении (в выдаче) проездного документа, содержащего электронный носитель информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

¹ Абзац пятый пункта 1 статьи 8¹ Федерального закона о беженцах.

IV. Организация работы по формированию учетов в отношении заявителей, а также по хранению их личных дел

30. В случае убытия заявителя к новому месту пребывания и постановки на учет в другом территориальном органе МВД России в качестве лица, признанного беженцем, до получения проездного документа по заявлению, территориальным органом МВД России по новому месту учета заявителя направляется запрос в территориальный орган МВД России, оформивший проездной документ.

По запросу оформленный проездной документ направляется в территориальный орган МВД России по новому месту учета заявителя посредством фельдъегерской связи или иной специализированной связи вместе с одним экземпляром заявления. Второй экземпляр заявления до получения информации о выдаче проездного документа ставится на контроль в территориальном органе МВД России, оформившем проездной документ.

31. Уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России по новому месту постановки на учет заявителя при выдаче проездного документа обеспечивается внесение заявителем подписи в проездном документе в реквизите «Подпись владельца» и в заявлении в графе «Проездной документ получил», за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, проведение процедур идентификации личности владельца проездного документа и активации микросхемы проездного документа исходя из положений подпункта 26.2 пункта 26 настоящего Порядка.

32. После выдачи проездного документа уполномоченным должностным лицом осуществляется ввод сведений о выдаче проездного документа в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир».

**Оборотная сторона
Данные законного представителя**

15. Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
16. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	17. Дата рождения	18. Место рождения:	
19. Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите их ниже. Дополнительные сведения представлены в приложении к заявлению на л.					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)				Дата изменения	
Место изменения					
20. Адрес места проживания (пребывания) на территории Российской Федерации:					
Индекс			Телефон		
Субъект					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Срок регистрации с	по
21. Удостоверение беженца:					
Серия	Номер		Дата выдачи		
Орган, выдавший документ					
22. Имеется ли проездной документ <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже сведения об имеющемся документе.					
Серия	Номер		Дата выдачи		
Орган, выдавший документ					

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН (ПРЕДУПРЕЖДЕНА), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. С ТРАНСЛИТЕРАЦИЕЙ В ОФОРМЛЯЕМОМ ДОКУМЕНТЕ ОЗНАКОМЛЕН (ОЗНАКОМЛЕНА).

Дата подачи заявления (заполняется законным представителем)		Дата получения проездного документа (заполняется законным представителем)	
Подпись законного представителя при подаче заявления		Подпись законного представителя при получении проездного документа	

Заполняется уполномоченным должностным лицом					
Дата приема документов			Проездной документ выдан:		
Регистрационный номер			Серия	Номер	Дата выдачи
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление			Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего оформленный проездной документ		

Дата №

--

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДАЧЕ ПРОЕЗДНОГО ДОКУМЕНТА,
СОДЕРЖАЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ, ЛИЦУ, НЕ
ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА ВОСНАВШАТИ РЕК, ПРИНАДЛЕЖАЩУ С
ЛИЦОМ, ПРИЗНАННОМУ БЕЖЕНЦЕМ, ЧЛЕНУ СЕМЬИ ЛИБО ЛИЦУ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ЛИЦО, ПРИЗНАННОЕ БЕЖЕНЦЕМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОПЕКУ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения
4. Предыдущие персональные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)		Дата изменения	
Место изменения			
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)		Дата изменения	
Место изменения			
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)		Дата изменения	
Место изменения			
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)		Дата изменения	
Место изменения			
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)		Дата изменения	
Место изменения			
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)		Дата изменения	
Место изменения			
4.7. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)		Дата изменения	
Место изменения			

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Подпись заявителя (законного представителя)

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

--

Приложение № 2
к Порядку оформления и выдачи
беженцу проездного документа,
содержащего электронный носитель
информации, утвержденному
приказом МВД России
от 14.11.2025 № 951

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

КНИГА

учета заявлений о выдаче беженцу проездного документа беженца, содержащего электронный носитель информации

№ и/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя (имена), отчество (при наличии)	Государство гражданской принадлежности (прежнего обычного местожительства)	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность); удостоверение беженца (реквизиты документа)	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) в Российской Федерации	Решение по итогам рассмотрения заявления (дата принятия решения)	Информация о персонализации проездного документа	Дата получения проездного документа	Уведомление о принятом решении (дата выдачи или направления)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3
к Порядку оформления и выдачи
беженцу проездного документа,
содержащего электронный носитель
информации, утвержденному
приказом МВД России
от 14.11.2025 № 951

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Штамп подразделения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка

о приеме к рассмотрению заявления о выдаче беженцу проездного
документа, содержащего электронный носитель информации

№ _____
(регистрационный номер заявления)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в том, что _____

(дата приема заявления)

от него (нее) принято к рассмотрению заявление о выдаче проездного
документа, содержащего электронный носитель информации.

(должность уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Приложение № 4
к Порядку оформления и выдачи
беженцу проездного документа,
содержащего электронный носитель
информации, утвержденному
приказом МВД России
от 14.11.2025 № 951

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Штамп подразделения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка

об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче беженцу
проездного документа, содержащего электронный носитель информации
№ _____
(регистрационный номер заявления)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о выдаче проездного
документа, содержащего электронный носитель информации, по причине

(должность уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Приложение № 5
к Порядку оформления и выдачи
беженцу проездного документа,
содержащего электронный носитель
информации, утвержденному
приказом МВД России
от 14.11.2025 № 951

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ОТТИСК

штампа об оформлении беженцу проездного документа, содержащего
электронный носитель информации

<p align="center">Оформить проездной документ РАЗРЕШАЮ</p> <p align="center">_____</p> <p align="center"><small>(подпись, должность,</small></p> <p align="center">_____</p> <p align="center"><small>фамилия, инициалы должностного лица)</small></p> <p align="center">« » _____ 20__ г.</p>

ОТТИСК

штампа об отказе в оформлении беженцу проездного документа,
содержащего электронный носитель информации

<p align="center">В оформлении проездного документа ОТКАЗАТЬ</p> <p align="center">на основании подпункта _____</p> <p align="center">пункта _____ статьи _____</p> <p align="center">Федерального закона</p> <p align="center">от 19 февраля 1993 г. № 4528-І</p> <p align="center">«О беженцах»</p> <p align="center">_____</p> <p align="center"><small>(подпись, должность,</small></p> <p align="center">_____</p> <p align="center"><small>фамилия, инициалы должностного лица)</small></p> <p align="center">« » _____ 20__ г.</p>
--

Приложение № 6
к Порядку оформления и выдачи
беженцу проездного документа,
содержащего электронный носитель
информации, утвержденному
приказом МВД России
от 14.11.2025 № 951

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заявителю _____

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания):

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в оформлении (в выдаче) проездного документа, содержащего
электронный носитель информации

На основании подпункта __ пункта __ статьи __ Федерального закона
от 19 февраля 1993 г. № 4528-І «О беженцах» Вам отказано
в оформлении (в выдаче) проездного документа, содержащего электронный
носитель информации.

Начальник (заместитель начальника) _____
(наименование территориального органа
МВД России)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Место для печати
территориального
органа
МВД России

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 14.11.2025 № 951

_____ Дело № _____
(полномочный орган, принимающий заявление)

место для фотографии

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ БЕЖЕНЦУ ПРОЕЗДНОГО ДОКУМЕНТА,
СОДЕРЖАЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ**

1. Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения	4. Место рождения:	
5. Если ранее имел (имела) другие фамилию, имя, отчество, то укажите их ниже. Дополнительные сведения представлены в приложении к заявлению на _____ л.					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					Дата изменения
Место изменения					
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации:					
Индекс			Номер телефона		
Субъект					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Срок регистрации	с _____ по _____
7. Гражданство					
8. Если одновременно имеется гражданство другого государства, то укажите, какого именно:					
9. Удостоверение беженца:					
Серия			Номер	Дата выдачи	
Орган, выдавший документ					
10. Номер личного дела беженца					
11. Получение проездного документа:	<input type="checkbox"/> Первичное <input type="checkbox"/> Взамен использованного <input type="checkbox"/> Взамен утраченного <input type="checkbox"/> Взамен исторченного				
12. Цель получения проездного документа:	<input type="checkbox"/> Для временных выездов за границу <input type="checkbox"/> Для проживания за границей				
Если для проживания за границей, то в какой стране:					
13. Имеете ли Вы договорные, контрактные обязательства, препятствующие выезду за границу? (если да, то укажите организацию и год)					
Организация					<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Год					
14. Были ли Вы осуждены приговором суда на территории Российской Федерации либо привлечены в качестве обвиняемого?					
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет					
15. Имеются ли неисполненные обязательства, наложенные судом?					
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет					
16. Имеется ли задолженность по налоговым платежам в Российской Федерации?					
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет					
17. Имеется ли проездной документ <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже сведения об имеющемся документе:					
Серия			Номер	Дата выдачи	
Орган, выдавший документ					

Оборотная сторона

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН (ПРЕДУПРЕЖДЕНА), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. С ТРАНСЛИТЕРАЦИЕЙ В ОФОРМЛЯЕМОМ ДОКУМЕНТЕ ОЗНАКОМЛЕН (ОЗНАКОМЛЕНА).

Дата подачи заявления (заполняется заявителем)		Дата получения проездного документа (заполняется заявителем)	
---	--	---	--

Подпись заявителя при подаче заявления

--

Подпись заявителя при получении проездного документа

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом				
Дата приема документов		Проездной документ выдан:		
Регистрационный номер		Серия	Номер	Дата выдачи
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление		Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего оформленный проездной документ		