



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 84670

от "18" декабря 2025.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

## П Р И К А З

Москва

12 декабря 2025.

№ 340

**Об утверждении Порядка оказания сотрудниками психологических  
служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации психологической помощи сотрудникам  
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 24 части первой статьи 11 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», подпунктом 9 пункта 2, подпунктом 8 пункта 19 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра В.А. Баланина.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 04.01.2026.

Министр

Багаутдинова Мария Марсовна  
(800) 303-30-03 доб. 99-3426

К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 12.12.2025 № 340

**Порядок оказания сотрудниками психологических  
служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации психологической помощи сотрудникам  
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации**

1. Сотрудник уголовно-исполнительной системы Российской Федерации<sup>1</sup> имеет право на психологическую помощь, оказываемую сотрудниками психологических служб органов и учреждений УИС<sup>2</sup>.

2. Мероприятия по оказанию сотруднику УИС психологической помощи осуществляются только с его согласия<sup>3</sup>.

3. Информирование сотрудников УИС о возможности обращения за психологической помощью осуществляется психологом УИС при поступлении сотрудника УИС на службу в УИС, а также посредством использования информационных буклетов, просветительских стендов.

4. Сотрудник УИС имеет право на:

1) обращение к психологу УИС за психологической помощью в устной или письменной форме. Факт обращения сотрудника УИС регистрируется в журнале учета сотрудников УИС, обратившихся за психологической помощью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) получение информации о формах и методах оказания ему психологической помощи;

3) получение информации об оказанной ему психологической помощи в объеме, определенном психологом УИС;

4) отказ от участия в мероприятиях, связанных с оказанием ему психологической помощи.

---

<sup>1</sup> Далее – УИС.

<sup>2</sup> Далее – психолог УИС.

<sup>3</sup> Пункт 24 части первой статьи 11 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

5. Психолог УИС имеет право на:

1) изучение материалов, характеризующих сотрудника УИС (психологические характеристики, заключения, рекомендации, справки, материалы личного дела, отражающие решения по кадровым вопросам и вопросам, возникающим в процессе его служебной деятельности, требующим участия сотрудников психологической службы);

2) запрос информации, с согласия сотрудника УИС, о психологической помощи, полученной им по прежнему месту службы (работы) в УИС.

6. Начальник (руководитель) сотрудника УИС по согласованию с психологом УИС определяет время проведения мероприятий по оказанию психологической помощи сотруднику УИС в рамках служебного времени.

7. Основные направления деятельности психолога УИС:

1) актуализация психологических ресурсов личности сотрудников УИС;

2) повышение компетентности сотрудников УИС при решении психологических проблем;

3) оказание помощи сотрудникам УИС в профессиональной и социально-психологической адаптации к условиям служебной деятельности;

4) оказание психологической помощи сотрудникам УИС в преодолении кризисных ситуаций.

8. Основными видами работы психолога УИС при оказании психологической помощи сотруднику УИС являются: психологическая диагностика, психологическая коррекция, психологическое консультирование, психологическое просвещение.

Результаты работы психолога УИС фиксируются в журнале учета сотрудников УИС, прошедших психодиагностическое обследование (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), журнале учета индивидуальных консультаций и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), журнале учета групповой просветительской и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

9. Мероприятия по оказанию психологической помощи сотрудникам УИС проводятся в отсутствие посторонних лиц в выделенных для психологической работы служебных помещениях.

10. При получении согласия сотрудника УИС на оказание психологической помощи психологом УИС осуществляются:

1) информирование сотрудника УИС о формах и методах оказания психологической помощи;

2) психологическая диагностика сотрудника УИС, направленная на изучение и описание индивидуально-психологических, социально-психологических, возрастно-психологических характеристик, свойств, состояния лица, получающего психологическую помощь;

3) информирование сотрудника УИС о выявленных личностных особенностях;

4) психологическое консультирование, направленное на осознание (понимание) имеющихся у сотрудника УИС психологических проблем и их разрешение;

5) разработка мероприятий по оказанию психологической помощи сотруднику УИС;

6) определение срока и периодичности встреч психолога УИС с сотрудником УИС для оказания ему психологической помощи;

7) психологическая коррекция, реализуемая через мероприятия по целенаправленному воздействию на сотрудника УИС по устранению (исправлению) и (или) ослаблению нарушений в его деятельности, поведении, межличностных отношениях, с использованием индивидуальной или групповой форм работы, а также технического (психокоррекционного) оборудования;

8) психологическое просвещение сотрудника УИС, направленное на повышение уровня его психологической культуры и компетентности, обучение значимым психологическим навыкам, формирование потребности в психологических знаниях, их использовании для саморазвития, самосовершенствования, самореализации и установки на конструктивное сотрудничество с психологами УИС.

11. Мероприятия по оказанию психологической помощи считаются завершенными:

1) при выполнении запланированных мероприятий по оказанию психологической помощи сотруднику УИС;

2) в случае отказа сотрудника УИС от участия в мероприятиях по оказанию психологической помощи;

3) в связи с переводом сотрудника УИС в иное учреждение или орган УИС, приостановлением службы в УИС, увольнением со службы в УИС.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку оказания сотрудниками**  
**психологических служб органов**  
**или учреждений уголовно-исполнительной**  
**системы Российской Федерации психологической**  
**помощи сотрудникам уголовно-исполнительной**  
**системы Российской Федерации**

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
**учета сотрудников УИС, обратившихся за психологической помощью**

Регистрационный номер	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника	Подразделение, должность	Причина обращения	Дата окончания мероприятий по оказанию психологической помощи, результаты	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку оказания сотрудниками**  
**психологических служб органов**  
**или учреждений уголовно-исполнительной**  
**системы Российской Федерации психологической**  
**помощи сотрудникам уголовно-исполнительной**  
**системы Российской Федерации**

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
**учета сотрудников УИС, прошедших психодиагностическое обследование**

Левая сторона журнала

№ п/п	Дата обследования	Регистрационный номер в журнале учета сотрудников, обратившихся за психологической помощью	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника	Дата рождения	Подразделение, должность	Цель обследования
1	2	3	4	5	6	7

## Правая сторона журнала

Форма психологического обследования	Результаты	Рекомендации
8	9	10



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку оказания сотрудниками**  
**психологических служб органов**  
**или учреждений уголовно-исполнительной**  
**системы Российской Федерации психологической**  
**помощи сотрудникам уголовно-исполнительной**  
**системы Российской Федерации**

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
**учета групповой просветительской и психокоррекционной**  
**работы с сотрудниками УИС**

№ п/п	Дата	Вид и содержание (тематика) проведенной работы	Присутствовало человек	Выводы, рекомендации	Примечание
1	2	3	4	5	6