



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

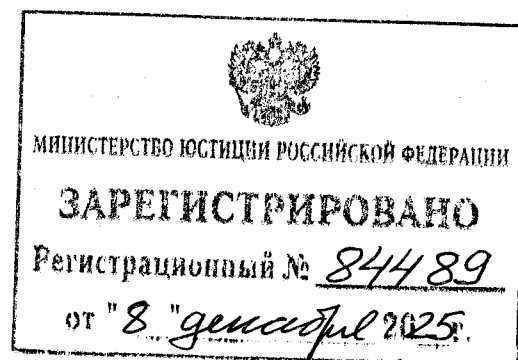
ПРИКАЗ

1 декабря 2025 года

Москва

№ 476

О внесении изменений в Порядок осуществления в органах федеральной службы безопасности выплаты единовременных пособий, предусмотренных частями 8, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденный приказом ФСБ России от 17 ноября 2023 г. № 512



В соответствии с частью 18 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», частью первой статьи 16 Федерального закона от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» и статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2025 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

внести в Порядок осуществления в органах федеральной службы безопасности выплаты единовременных пособий, предусмотренных частями 8, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденный приказом ФСБ России от 17 ноября 2023 г. № 512¹ (с изменением, внесенным приказом ФСБ России от 17 апреля 2024 г. № 147²), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Директор



А.Бортников

¹ Зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2023 г., регистрационный № 76382.

² Зарегистрирован Минюстом России 21 мая 2024 г., регистрационный № 78217.

Приложение
к приказу ФСБ России
от 1 декабря 2025 г.
№ 476

Изменения,

вносимые в Порядок осуществления в органах федеральной службы безопасности выплаты единовременных пособий, предусмотренных частями 8, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденный приказом ФСБ России от 17 ноября 2023 г. № 512

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Оформление, сбор и подготовка документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, осуществляются подразделениями кадров органов безопасности (далее – подразделение кадров).

Подразделение кадров не позднее 5 рабочих дней со дня, когда в орган безопасности поступила информация о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, письменно или по телефону сообщает лицам, указанным в частях 11, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона, имеющим право на получение единовременного пособия (его доли) (далее – лица, имеющие право на получение единовременного пособия (его доли), если не оговорено иное), сведения о документах, которые этим лицам необходимо представить для принятия решения о выплате единовременного пособия, а также реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих их право на получение единовременного пособия и порядок осуществления его выплаты.

Письменные сообщения лицам, имеющим право на получение единовременного пособия (его доли), направляются на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае доведения по телефону информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, до лиц, имеющих право на получение

единовременного пособия (его доли), сотрудником подразделения кадров на имя непосредственного начальника оформляется рапорт.».

2. Пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Органы безопасности не позднее 30 календарных дней со дня приема заявлений (рапортов) от лиц, имеющих право на получение единовременного пособия (его доли), оформляют документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и направляют указанные документы в финансово-экономическое управление Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

9. Финансово-экономическое управление Службы обеспечения деятельности ФСБ России осуществляет проверку поступивших из органа безопасности документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, в течении 15 рабочих дней со дня их поступления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо документов, оформленных с нарушениями требований настоящего Порядка, указанные документы возвращаются финансово-экономическим управлением Службы обеспечения деятельности ФСБ России в орган безопасности, их направивший, с указанием причин такого возврата.».

3. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. При представлении полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, финансово-экономическим управлением Службы обеспечения деятельности ФСБ России не позднее 15 рабочих дней со дня их поступления оформляется заключение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия.».

4. Пункт 11 дополнить словами «, и оформляется путем утверждения заключения о выплате единовременного пособия либо заключения об отказе в выплате единовременного пособия».

5. Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Выплата единовременного пособия осуществляется финансово-экономическим управлением Службы обеспечения деятельности ФСБ России в срок до 30 календарных дней со дня получения должностными лицами, принимающими решение о выплате (об отказе в выплате) документов, необходимых для принятия решения, путем перечисления причитающейся суммы на банковский счет лица, имеющего право на получение единовременного пособия (его доли), указанный в заявлении (в рапорте).».

6. Абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в выплате единовременного пособия финансово-экономическое управление Службы обеспечения деятельности ФСБ России не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия направляет в орган безопасности, представивший документы для принятия решения о выплате единовременного пособия, копию заключения об отказе в выплате единовременного пособия для приобщения к личному делу военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы).».

7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Орган безопасности не позднее 5 рабочих дней со дня поступления копий заключения о выплате единовременного пособия и платежных документов о перечислении сумм единовременного пособия письменно или по телефону информирует заявителя (заявителей) о перечислении суммы единовременного пособия (его доли).

В случае отказа в выплате единовременного пособия орган безопасности не позднее 5 рабочих дней со дня поступления копии заключения об отказе в выплате единовременного пособия информирует письменно или по телефону заявителя (заявителей) о принятом решении.

Письменная информация направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае информирования заявителя (заявителей) по телефону на обороте копии

заклучения о выплате единовременного пособия либо заклучения об отказе в выплате единовременного пособия указывается информация, включающая дату и время произведенного звонка, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (заявителей), степень родства заявителей, а также воинскую должность, воинское звание, фамилию и инициалы должностного лица, проинформировавшего заявителя (заявителей) по телефону, которая заверяется подписью этого должностного лица.».