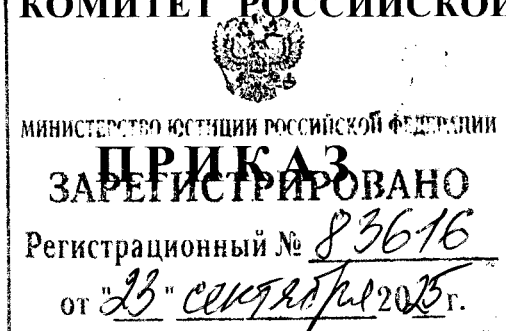




# СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



*4 августа 2025 г.*

№ 106

Москва

## Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним

В целях эффективного использования кадрового потенциала, своевременного замещения вакантных должностей в системе Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с абзацем девятым подпункта 9 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним.

2. Признать утратившими силу:

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 43 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2017 г., регистрационный № 46903);

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 12 апреля 2021 г. № 49 «О внесении изменений в Порядок формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 43» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2021 г., регистрационный № 63490);

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 6 февраля 2024 г. № 14 «О внесении изменений в Порядок формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 43» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2021 г., регистрационный № 63490);

ПС 0089997

Следственный комитет Российской Федерации  
№106

Федерации от 13 марта 2017 г. № 43» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2024 г., регистрационный № 77565); приказ Следственного комитета Российской Федерации от 21 мая 2024 г. № 66 «О внесении изменения в Порядок формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 43» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июня 2024 г., регистрационный № 78653).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Следственного комитета  
Российской Федерации

генерал юстиции  
Российской Федерации

 А.И. Бастрькин

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от « 4 » августа 2006 г. № 106

## **ПОРЯДОК формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним**

### **I. Общие положения**

1. Порядок формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним (далее – Порядок, Следственный комитет) определяет основные направления деятельности должностных лиц подразделений центрального аппарата Следственного комитета, главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета (далее – следственные органы Следственного комитета), учреждений Следственного комитета по формированию кадрового резерва (далее – кадровый резерв, если не указано иное) и работы с ним.

2. Формирование кадрового резерва и организация работы с ним являются обязанностью руководителей следственных органов, учреждений Следственного комитета и одним из приоритетных направлений кадровой работы в Следственном комитете.

3. В системе Следственного комитета формируются кадровый резерв Следственного комитета Российской Федерации (далее – кадровый резерв Следственного комитета) и кадровые резервы следственных органов, учреждений Следственного комитета.

3.1. В кадровый резерв Следственного комитета включаются сотрудники Следственного комитета, претендующие на замещение:

руководящих должностей, назначение на которые осуществляет Председатель Следственного комитета Российской Федерации либо должностное лицо центрального аппарата Следственного комитета, уполномоченное Председателем Следственного комитета Российской Федерации подписывать приказы о назначении сотрудников Следственного комитета на эти должности;

должностей директора, первого заместителя директора, заместителя директора общеобразовательной организации Следственного комитета.

3.2. В кадровые резервы следственных органов, учреждений Следственного комитета включаются сотрудники Следственного комитета, претендующие на замещение вышестоящих должностей в следственных органах, учреждениях Следственного комитета, исключая должности,

указанные в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка, и должности, по которым предусмотрено присвоение высших специальных или воинских званий.

4. Назначение на вакантные должности, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка, сотрудников Следственного комитета, не состоящих в кадровом резерве Следственного комитета, осуществляется в исключительных случаях по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации либо должностного лица центрального аппарата Следственного комитета, уполномоченного Председателем Следственного комитета Российской Федерации подписывать приказы о назначении сотрудников Следственного комитета на эти должности, на основании мотивированных предложений руководителей подразделений центрального аппарата, следственных органов, учреждений Следственного комитета.

5. Подготовка, согласование и представление Председателю Следственного комитета Российской Федерации итоговых документов для принятия решений о включении, оставлении и исключении из кадрового резерва Следственного комитета кандидатур военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета осуществляется Главным военным следственным управлением Следственного комитета.

## **II. Организация отбора кандидатов и формирование кадрового резерва**

6. Управление кадров Следственного комитета (далее – управление кадров), управление кадров Главного военного следственного управления Следственного комитета (далее – управление кадров Главного военного следственного управления), кадровые подразделения следственных органов, учреждений Следственного комитета или лица, ответственные за кадровую работу (далее – кадровые подразделения следственных органов, учреждений Следственного комитета), ежегодно до 1 мая текущего года информационным письмом уведомляют сотрудников Следственного комитета о предстоящем пополнении кадрового резерва Следственного комитета, кадровых резервов следственных органов, учреждений Следственного комитета и организуют сбор и обобщение сведений о сотрудниках Следственного комитета, отбираемых для пополнения кадровых резервов.

7. Кадровый резерв формируется в соответствии с номенклатурой должностей.

8. Количество сотрудников Следственного комитета, рассматриваемых для включения и включаемых в кадровые резервы Следственного комитета, следственных органов и учреждений Следственного комитета, определяется с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей, указанных в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 Порядка.

9. Отбор сотрудников Следственного комитета, планируемых к включению в кадровые резервы, производится руководителями следственных органов, учреждений Следственного комитета совместно с кадровыми подразделениями следственных органов, учреждений Следственного комитета

на основе изучения и оценки результатов профессиональной деятельности, уровня профессионального образования, личностных и деловых качеств сотрудников Следственного комитета, а также с учетом:

опыта работы по предполагаемому виду деятельности;

соответствия уровня образования требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

возраста сотрудника Следственного комитета (с учетом предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете);

прохождения службы (исполнение служебных обязанностей не менее шести месяцев) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в период проведения специальной военной операции, а также территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

готовности к перемещению в интересах службы в другую местность;

соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений и запретов;

отсутствия медицинских противопоказаний для прохождения службы;

результатов конкурса «Лучший сотрудник Следственного комитета Российской Федерации»;

решения аттестационной комиссии о соответствии сотрудника Следственного комитета замещаемой должности и рекомендации о зачислении в кадровый резерв.

10. Включение сотрудника Следственного комитета в кадровый резерв осуществляется с его письменного согласия.

11. В кадровый резерв не может быть включен сотрудник Следственного комитета, имеющий неснятое дисциплинарное взыскание.

12. Срок непрерывного пребывания сотрудника Следственного комитета в кадровом резерве составляет три года.

13. Руководители следственных органов, учреждений Следственного комитета несут персональную ответственность за полноту и объективность изучения кандидатов, предложенных к включению в кадровый резерв, и их соответствие предъявляемым требованиям.

14. Для включения сотрудников Следственного комитета в кадровый резерв Следственного комитета к 1 сентября текущего года руководителями следственных органов, учреждений Следственного комитета (за исключением образовательных организаций Следственного комитета) в управление кадров (в управление кадров Главного военного следственного управления), руководителями образовательных организаций Следственного комитета в отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета представляются:

список кандидатов на включение в кадровый резерв Следственного комитета, рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку;

копия анкеты и всех изменений к ней по формам, установленным Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

характеристика, подписанная руководителем следственного органа, учреждения Следственного комитета;

рапорт о согласии на включение в кадровый резерв и перемещение в интересах службы в другую местность;

выписка из протокола заседания аттестационной комиссии о рассмотрении кандидатуры сотрудника Следственного комитета для включения в кадровый резерв Следственного комитета;

поручительства двух сотрудников Следственного комитета из числа лиц, замещающих должности, являющиеся равнозначными или вышестоящими по отношению к должности, по которой планируется зачисление кандидата в кадровый резерв Следственного комитета, и знающих кандидата по совместной службе не менее двух лет.

15. Для оставления в кадровом резерве Следственного комитета сотрудников Следственного комитета, ранее зачисленных в него, при отсутствии оснований для исключения из кадрового резерва Следственного комитета, руководителями следственных органов, учреждений Следственного комитета (за исключением образовательных организаций Следственного комитета) в управление кадров (в управление кадров Главного военного следственного управления), руководителями образовательных организаций Следственного комитета в отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета ежегодно до 1 сентября текущего года подготавливаются и направляются характеристики, в которых указываются результаты служебной деятельности, освоения плана профессионального развития, обучения и выводы о целесообразности дальнейшего пребывания в кадровом резерве.

16. В случае изменения персональных данных, специального (воинского) звания, замещаемой должности, увольнения, а также привлечения к дисциплинарной ответственности кандидатов, включаемых в кадровый резерв Следственного комитета, указанные сведения или документы не позднее 3 рабочих дней направляются в управление кадров (в управление кадров Главного военного следственного управления), образовательными организациями Следственного комитета – в отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета.

17. Списки сотрудников Следственного комитета, включаемых в кадровый резерв для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Следственного комитета Российской Федерации либо должностным лицом центрального аппарата Следственного комитета, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации подписывать приказы о назначении сотрудников Следственного комитета на эти должности

(в общеобразовательных организациях Следственного комитета – должностей директора, первого заместителя директора, заместителя директора), составляются управлением кадров (управлением кадров Главного военного следственного управления) по предложениям руководителей следственных органов, учреждений Следственного комитета, отделом организации образовательной деятельности Следственного комитета – по предложениям руководителей образовательных организаций Следственного комитета.

Заместитель Председателя Следственного комитета Российской Федерации, к предмету ведения которого относятся вопросы деятельности управления кадров, руководитель управления кадров могут инициировать вопрос включения сотрудников Следственного комитета в указанные списки.

18. Кандидатуры сотрудников Следственного комитета, представляемых к включению в кадровый резерв, согласовываются с управлением кадров (для сотрудников центрального аппарата Следственного комитета), с управлением кадров Главного военного следственного управления (для военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета), с кадровыми подразделениями следственных органов, учреждений Следственного комитета (для сотрудников следственных органов, учреждений Следственного комитета).

19. Список кандидатов на включение в кадровый резерв Следственного комитета (за исключением военнослужащих) подлежит согласованию с заместителями Председателя Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

20. Управлением кадров по результатам дополнительного изучения кандидатов осуществляется подготовка, согласование и представление Председателю Следственного комитета Российской Федерации итоговых документов для принятия решений о включении сотрудников Следственного комитета в кадровый резерв Следственного комитета.

21. Кандидаты из числа военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета на включение в кадровый резерв Следственного комитета на стадии согласования итоговых документов подлежат обсуждению на заседаниях аттестационной комиссии Главного военного следственного управления Следственного комитета.

22. Сотрудники Следственного комитета включаются в кадровый резерв Следственного комитета на основании решения Председателя Следственного комитета Российской Федерации путем утверждения списка кандидатов на включение в кадровый резерв Следственного комитета.

23. В целях формирования кадровых резервов следственных органов, учреждений Следственного комитета ежегодно до 1 сентября текущего года непосредственные руководители представляют руководителям следственных органов, учреждений Следственного комитета следующие документы на кандидатов для включения в кадровый резерв:

представление в произвольной форме;

рапорт о согласии на включение в кадровый резерв и перемещение в интересах службы в другую местность.

24. Для оставления в кадровом резерве следственного органа, учреждения Следственного комитета сотрудников Следственного комитета, ранее зачисленных в него, при отсутствии оснований для исключения из кадрового резерва, их непосредственные руководители до 1 сентября текущего года подготавливают и представляют руководителям следственных органов учреждений Следственного комитета характеристики, в которых указываются результаты служебной деятельности, освоения плана профессионального развития, обучения и выводы о целесообразности дальнейшего пребывания в кадровом резерве.

25. Кадровые подразделения следственных органов, учреждений Следственного комитета составляют списки кадровых резервов, рекомендуемый образец списка приведен в приложении № 2 к Порядку.

26. Списки кадровых резервов представляются для утверждения ежегодно до 15 ноября текущего года руководителям следственных органов, учреждений Следственного комитета (за исключением общеобразовательных организаций Следственного комитета), имеющим право назначения сотрудников Следственного комитета на должности, для замещения которых создаются кадровые резервы, руководителям общеобразовательных организаций Следственного комитета для замещения должностей сотрудников во вверенных им подразделениях (за исключением должностей, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка).

27. Утвержденные списки сотрудников Следственного комитета, которые включены в кадровые резервы следственных органов, учреждений Следственного комитета (за исключением образовательных организаций Следственного комитета), ежегодно до 1 декабря текущего года направляются в управление кадров (управление кадров Главного военного следственного управления), образовательными организациями Следственного комитета – в отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета.

28. Решение о включении в кадровый резерв Следственного комитета либо в кадровый резерв следственного органа, учреждения Следственного комитета доводится управлением кадров, управлением кадров Главного военного следственного управления, отделом организации образовательной деятельности Следственного комитета (о включении в кадровый резерв образовательной организации Следственного комитета), кадровыми подразделениями следственных органов, учреждений Следственного комитета до сведения сотрудников Следственного комитета под подпись в 10-дневный срок со дня принятия решения Председателем Следственного комитета Российской Федерации, руководителями следственных органов, учреждений Следственного комитета. Выписка из документа, отражающего решение о включении

в кадровый резерв, приобщается к личному делу сотрудника Следственного комитета.

29. Списки сотрудников Следственного комитета, включенных в кадровый резерв, ведутся управлением кадров, управлением кадров Главного военного следственного управления, отделом организации образовательной деятельности Следственного комитета (по образовательным организациям Следственного комитета) и кадровыми подразделениями следственных органов, учреждений Следственного комитета, уточняются в течение года с учетом пополнения персонального состава кадрового резерва, исключения сотрудников Следственного комитета из кадрового резерва, а также перевода сотрудников Следственного комитета, состоящих в кадровом резерве, в другие подразделения Следственного комитета.

30. При использовании кадрового резерва Следственного комитета более чем на одну треть руководители следственных органов, учреждений Следственного комитета в целях дополнительного пополнения его персонального состава до 1 мая текущего года представляют дополнительные списки кандидатов на включение в кадровый резерв Следственного комитета с учетом требований пункта 9 Порядка.

31. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются сведениями конфиденциального характера.

### **III. Исключение из кадрового резерва**

32. Сотрудники Следственного комитета, включенные в кадровый резерв, подлежат исключению в случае:

- а) увольнения со службы;
- б) ненадлежащего выполнения служебных обязанностей, снижения уровня и результатов служебной деятельности;
- в) отказа от перемещения в интересах службы в другую местность;
- г) наложения на сотрудника Следственного комитета дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- д) привлечения к уголовной ответственности, нарушения Присяги сотрудника Следственного комитета и (или) совершения проступка, порочащего честь сотрудника Следственного комитета;
- е) несоблюдения ограничений, нарушения запретов и неисполнения обязанностей, связанных с прохождением службы в Следственном комитете и установленных статьей 17 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

ж) по инициативе сотрудника Следственного комитета об исключении из кадрового резерва;

з) истечения трех лет непрерывного нахождения в кадровом резерве;

и) назначения на вышестоящую должность в порядке служебного роста или перевода;

к) перевода для дальнейшего прохождения службы в иное подразделение следственного органа, учреждения Следственного комитета;

л) достижения предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете.

33. Для подготовки решения об исключении сотрудников Следственного комитета из кадрового резерва Следственного комитета руководители следственных органов, учреждений Следственного комитета ежегодно к 1 октября текущего года направляют в управление кадров (в управление кадров Главного военного следственного управления), в отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета (по образовательным организациям Следственного комитета) список сотрудников Следственного комитета, представляемых для исключения из кадрового резерва Следственного комитета.

34. Отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета ежегодно к 1 декабря текущего года направляет в управление кадров обобщенный список сотрудников Следственного комитета, представляемых для исключения из кадрового резерва Следственного комитета.

Управление кадров Главного военного следственного управления ежегодно к 1 декабря текущего года направляет в управление кадров обобщенный список сотрудников Следственного комитета, представляемых для исключения из кадрового резерва Следственного комитета.

35. Управлением кадров осуществляется подготовка и представление Председателю Следственного комитета Российской Федерации итоговых документов для принятия решений об исключении сотрудников Следственного комитета из кадрового резерва Следственного комитета.

36. Исключение сотрудников Следственного комитета из кадрового резерва Следственного комитета, следственных органов, учреждений Следственного комитета оформляется решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации либо руководителей следственных органов, учреждений Следственного комитета путем утверждения соответствующих списков с обязательным указанием причин исключения и последующим приобщением его к материалам личных дел сотрудников Следственного комитета. Решение об исключении из кадрового резерва доводится до сведения сотрудников Следственного комитета управлением кадров, управлением кадров Главного военного следственного управления, отделом организации образовательной деятельности (по образовательным организациям Следственного комитета) либо кадровым подразделением следственных

органов, учреждений Следственного комитета под подпись в 10-дневный срок с момента его принятия.

#### **IV. Организация профессионального развития сотрудников, включенных в кадровый резерв**

37. В целях приобретения профессиональных знаний, выработки умений и навыков, необходимых для прохождения службы по предполагаемым должностям, сотрудникам Следственного комитета, включенным в кадровый резерв, под руководством непосредственного руководителя, составляется индивидуальный план профессионального развития, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку.

38. Индивидуальный план профессионального развития сотрудника Следственного комитета в месячный срок со дня утверждения списков сотрудников Следственного комитета, включенных в кадровый резерв, утверждается руководителем подразделения центрального аппарата, следственного органа, учреждения Следственного комитета, в котором проходит службу вышеуказанный сотрудник.

39. В индивидуальном плане профессионального развития сотрудника Следственного комитета, включенного в кадровый резерв, могут предусматриваться следующие мероприятия:

участие в совещаниях, учебно-методических сборах, научно-практических конференциях;

обучение в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации, дополнительное образование, переподготовка и повышение квалификации, в том числе в образовательных организациях высшего образования Следственного комитета;

мероприятия по проверке знаний, умений и навыков, необходимых по планируемой к замещению должности.

40. Руководители подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета, в которых проходят службу сотрудники Следственного комитета, включенные в кадровый резерв, совместно с кадровыми подразделениями обеспечивают им условия для выполнения планов.

41. На сотрудников Следственного комитета, включенных в кадровый резерв, могут быть временно возложены обязанности по предполагаемым должностям в подразделениях центрального аппарата, следственных органах и учреждениях Следственного комитета.

#### **V. Организация контроля**

42. Управление кадров осуществляет контроль за формированием кадрового резерва и работой с ним в подразделениях центрального аппарата Следственного комитета, следственных органах, учреждениях Следственного

комитета, а также выполняет организационно-контрольные, координирующие и методические функции по вопросам, связанным с его реализацией.

43. Руководители кадровых подразделений следственных органов, учреждений Следственного комитета организуют работу и координируют деятельность должностных лиц, участвующих в формировании кадрового резерва, анализируют практику этой работы, разрабатывают предложения по ее совершенствованию, контролируют функционирование системы учета и накопления необходимой информации о кадровом резерве.

44. Отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета осуществляет контроль за своевременной разработкой, актуализацией и реализацией образовательными организациями высшего образования Следственного комитета дополнительных профессиональных программ для сотрудников Следственного комитета, состоящих в кадровом резерве.

45. Информацию о результатах работы с кадровыми резервами в системе Следственного комитета за текущий год ежегодно направляют:

а) следственные органы и учреждения Следственного комитета – к 15 декабря текущего года в управление кадров;

б) образовательные организации Следственного комитета – к 15 декабря текущего года в отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета.

в) отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета – к 25 декабря текущего года в управление кадров обобщенную информацию о результатах работы с кадровыми резервами в образовательных организациях Следственного комитета за текущий год;

г) управление кадров Главного военного следственного управления – к 25 декабря текущего года в управление кадров обобщенную информацию о результатах работы с кадровыми резервами в военных следственных органах Следственного комитета за текущий год.

46. Управление кадров ежегодно до 15 февраля текущего года готовит обзор практики работы с кадровыми резервами в системе Следственного комитета за прошедший год.

Приложение № 1

к Порядку формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации от « 4 » августа 2014 г. № 116

(рекомендуемый образец)

**СПИСОК  
кандидатов на включение в кадровый резерв Следственного комитета Российской Федерации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) <sup>1</sup> , дата рождения <sup>2</sup> , специальное звание (дата присвоения)	Замещаемая должность с указанием даты назначения	Образование (название учебного заведения, дата окончания, специальность), ученое звание (ученая степень), почетное звание	Стаж службы в Следственном комитете Российской Федерации (прокуратуре Российской Федерации)	Дополнительное образование, переподготовка и повышение квалификации (наименование учебного заведения и дата его окончания)	С какого времени состоит в кадровом резерве. Вывод по последней аттестации (дата аттестации)
1.	2	3	4	5	6	7
<p>На должности руководителей, заместителей руководителей в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, назначенные на которые осуществляется Председателем Следственного комитета Российской Федерации либо должностным лицом, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации</p>						
2.	2	3	4	5	6	7
<p>На должности первых заместителей руководителей следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации</p>						
3.						
<p>На должности заместителей руководителей следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации</p>						
4.						
<p>На должности руководителей межрайонных следственных отделов, следственных отделов по району, городу и району в городе следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации</p>						
5.						

Руководитель кадрового подразделения  
следственного органа (учреждения)

инициалы, фамилия

Дата

<sup>1</sup>Фамилия, имя и отчество (при наличии) располагаются в 3 строки.

<sup>2</sup> Все даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ. Стаж работы - в годах по состоянию на 31 декабря года зачисления в кадровый резерв Следственного комитета Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Порядку формирования кадрового резерва  
Следственного комитета Российской Федерации  
и работы с ним, утвержденному приказом  
Следственного комитета Российской Федерации  
от « 4 » августа 2012 № 106  
(рекомендуемый образец)

## УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, подпись,  
фамилия и инициалы руководителя следственного  
органа, учреждения Следственного комитета, дата)

### КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

(наименование следственного органа, учреждения Следственного комитета)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, специальное звание (дата присвоения)	Замещаемая должность с указанием даты назначения	Образование (название учебного заведения, дата окончания, специальность), ученое звание (ученая степень), почетное звание	Стаж службы в СК России (прокуратуре Российской Федерации)	Дополнительное образование, переподготовка и повышение квалификации (наименование учебного заведения и дата его окончания)	С какого времени состоит в кадровом резерве
-------	---	--	---	--	--	---

1.	2	3	4	5	6	7
Аппарат следственного органа						
На должности руководителей отделов по расследованию особо важных дел						
2.						
Следственные отделы по районам, городам и приравненные к ним, в том числе специализированные, следственные отделы						
На должности заместителей руководителей отдела						
3.						

Руководитель кадрового подразделения следственного  
органа, учреждения Следственного комитета

специальное звание

(подпись)

инициалы, фамилия

Приложение № 3

к Порядку формирования  
кадрового резерва Следственного  
комитета Российской Федерации  
и работы с ним, утвержденному  
приказом Следственного комитета  
Российской Федерации  
от « 4 » августа 2015 № 106  
(рекомендуемый образец)

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание,  
подпись, фамилия и инициалы  
руководителя следственного  
органа, учреждения  
Следственного комитета, дата)

**Индивидуальный план профессионального развития**

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника,  
состоящего в кадровом резерве, для назначения на должность)

\_\_\_\_\_  
(предполагаемая должность)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1.				

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)