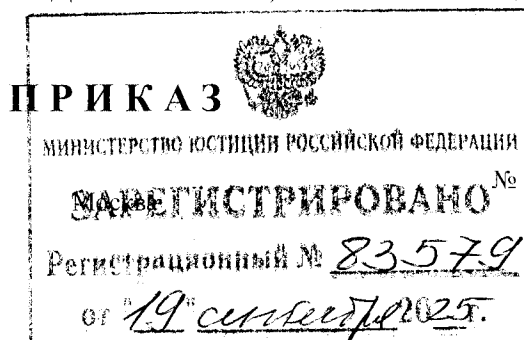




МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

*18 августа 2025г*



*487н*

**Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ  
«О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»**

В целях реализации положений части 5 статьи 16<sup>5</sup> Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» приказываю:

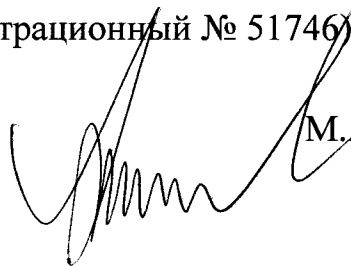
1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. № 486н «Об утверждении Правил формирования списков граждан, работающих в организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2015 г., регистрационный № 35532);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июля 2018 г. № 444н «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. № 486н «Об утверждении Правил формирования списков граждан, работающих

в организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2018 г., регистрационный № 51746).



М.А. Мурашко

Утверждены  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Российской Федерации  
от «18» августа 2025 г. № 487Н

**Правила  
формирования списков граждан, имеющих право  
быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов,  
создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии  
с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии  
развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской  
инфраструктуры и иному развитию территорий»**

**I. Общие положения**

1. В списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее соответственно – списки, Федеральный закон № 161-ФЗ), включаются граждане, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство), работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданские служащие, работники Министерства), а также работники федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству (далее соответственно – Учреждения, работники Учреждений), для которых работа в Учреждениях является основным местом работы (далее при совместном упоминании соответственно – сотрудники, сотрудник), по их письменным заявлениям о включении в списки (далее соответственно – заявления) (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящим Правилам) при наличии оснований, предусмотренных перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г.

№ 108 (далее соответственно – перечень, постановление № 108).

2. По решению Министра здравоохранения Российской Федерации в списки могут быть включены федеральные государственные гражданские служащие Министерства из числа лиц, указанных в пункте 8 перечня, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей, без учета условия, предусмотренного пунктом 8 перечня, в соответствии с пунктом 9 перечня.

3. Сотрудники, которым передается земельный участок единого института развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ, имеют право на однократное включение в списки и на однократное вступление в члены жилищно-строительного кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 3<sup>1</sup> статьи 16<sup>5</sup> Федерального закона № 161-ФЗ.

Не допускается включение в списки сотрудников, являющихся членами жилищно-строительных кооперативов, которым в соответствии со статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами предоставлены в безвозмездное пользование земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также сотрудников, реализовавших свое право на приобретение права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, в соответствии с частью 3<sup>1</sup> статьи 16<sup>5</sup> Федерального закона № 161-ФЗ.

4. Рассмотрение представленных гражданскими служащими и работниками Министерства заявлений и документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, осуществляет созданная на основании приказа Министерства комиссия Министерства здравоохранения Российской Федерации по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее – комиссия Министерства).

Рассмотрение представленных работниками Учреждений заявлений и документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, осуществляют созданные в Учреждениях на основании их локальных нормативных актов комиссии по формированию в федеральных государственных учреждениях списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее – комиссии Учреждений).

5. Списки гражданских служащих и работников Министерства, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов,

формируются комиссией Министерства и утверждаются Министром здравоохранения Российской Федерации.

Списки работников Учреждений, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, утверждаются руководителями Учреждений.

6. Гражданские служащие и работники Министерства для включения в списки направляют в комиссию Министерства заявления с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, которые отражаются в регистрационном журнале комиссии Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня приема заявлений и документов (сведений) гражданских служащих или работников Министерства комиссией Министерства.

7. Работники Учреждений для включения в списки направляют в комиссию Учреждений заявления с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, которые отражаются в регистрационных журналах комиссий Учреждений не позднее трех рабочих дней со дня приема комиссиями Учреждений заявлений и документов (сведений) работников Учреждений.

## **II. Перечень документов (сведений), прилагаемых к заявлению**

8. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации - сотрудника;

б) копия свидетельства о заключении брака, а также копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) в случаях, если сотрудник является родителем в семье, имеющей 3 и более детей;

в) копия трудовой книжки, заверенная нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по основному месту работы (за период работы у данного работодателя), или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, или в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг:

справка о стаже работы в должности (должностях) федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве - для гражданских служащих Министерства;

справка о стаже работы в должности (должностях), не являющейся

(не являющихся) должностью (должностями) федеральной государственной гражданской службы в Министерстве - для работников Министерства;

справка о стаже работы в федеральном бюджетном учреждении, подведомственном Министерству, - для работников Учреждений;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах сотрудника на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период с 1998 года.

9. Документы (сведения), предоставляемые в комиссию Министерства или комиссии Учреждений, в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, формируются сотрудниками с учетом оснований включения сотрудников в списки, предусмотренных перечнем.

10. В случае принятия комиссией Министерства или комиссиями Учреждений решения об отказе во включении сотрудника в списки документы возвращаются сотруднику с указанием причин отказа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения такого решения комиссии Министерства или комиссий Учреждения.

### **III. Организация деятельности комиссии Министерства**

11. Комиссия Министерства является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии Министерства, заместителя председателя комиссии Министерства, секретаря комиссии Министерства и членов комиссии Министерства, число которых должно составлять не менее 7 человек. Состав комиссии Министерства утверждается приказом Министерства.

12. Заседания комиссии Министерства проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей общего числа членов комиссии Министерства. Заседание комиссии Министерства проводит председатель комиссии Министерства, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии Министерства.

13. Комиссия Министерства выполняет следующие функции:

а) рассматривает заявления гражданских служащих и работников Министерства, а также проверяет документы (сведения), представленные в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

б) при необходимости направляет запросы в государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданских служащих и работников Министерства оснований, необходимых для включения их в списки;

в) принимает решения о включении (отказе во включении) гражданских

служащих и работников Министерства в списки (далее – решение);

г) ведет книгу учета гражданских служащих и работников Министерства, включенных в списки и исключенных из списков.

14. Секретарь комиссии Министерства обеспечивает работу комиссии Министерства (прием заявлений, ведение и подготовку протокола заседания комиссии Министерства, подготовку выписки из протокола заседания комиссии Министерства, проекта приказа Министерства об утверждении решения комиссии Министерства).

15. Решения комиссии Министерства принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии Министерства. При равенстве голосов членов комиссии Министерства голос председательствующего на заседании комиссии Министерства является решающим.

16. Комиссия Министерства в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня приема заявлений и документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, принимает решение.

Принятое комиссией Министерства решение оформляется протоколом заседания комиссии Министерства, подписываемым всеми членами комиссии Министерства, присутствовавшими на заседании комиссии Министерства (далее – протокол заседания комиссии Министерства).

17. О принятом решении комиссия Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения уведомляет гражданских служащих и работников Министерства лично либо посредством почтового отправления.

#### **IV. Организация деятельности комиссий Учреждений**

18. Положения о комиссиях Учреждений и их составы утверждаются локальными нормативными актами Учреждений, в том числе с учетом настоящих Правил.

19. Заседания комиссий Учреждений проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей общего числа членов комиссий Учреждений.

20. Комиссии Учреждений выполняют следующие функции:

а) рассматривают заявления работников Учреждений, а также проверяют документы (сведения), представленные в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

б) при необходимости направляют запросы в государственные органы и организации для проверки документов (сведений) о наличии у работников Учреждений, оснований, необходимых для включения их в списки;

в) принимают решения о включении (отказе во включении) работников Учреждений в списки (далее – решения Учреждений);

г) ведут книгу учета работников Учреждений, включенных в списки и исключенных из списков.

21. Комиссия Учреждений в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявлений, документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, принимают решения Учреждений.

Принятые решения Учреждений оформляются протоколами заседаний комиссий Учреждений, подписываемыми всеми членами комиссии Учреждений, присутствовавшими на заседаниях комиссии Учреждений.

22. О принятом решении Учреждения комиссия Учреждений в течение 5 рабочих дней со дня утверждения данного решения уведомляет работников Учреждений лично либо посредством почтового отправления.

#### **V. Основания отказа во включении в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и исключения сотрудников из списков**

23. Отказ во включении сотрудников в списки осуществляется в случаях, если:

а) представленные документы (сведения), предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, не подтверждают наличия оснований включения сотрудника в списки, предусмотренных постановлением № 108;

б) в представленных документах (сведениях), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, выявлены недостоверные сведения;

в) сотрудник ранее был включен в списки (и не исключен из них на день подачи заявления) и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

24. Сотрудники исключаются из списков в случаях:

а) подачи в комиссию Министерства или комиссии Учреждений заявлений с просьбой об исключении из списков;

б) увольнения гражданских служащих Министерства с федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, прекращения трудовых отношений работников Министерства с Министерством, работников Учреждений с Учреждениями;

в) вступления в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

Приложение  
к Правилам формирования  
списков граждан, имеющих  
право быть принятыми в члены  
жилищно-строительных кооперативов,  
создаваемых в целях обеспечения  
граждан жильем в соответствии  
с Федеральным законом от 24 июля 2008 г.  
№ 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного  
строительства, созданию объектов туристской  
инфраструктуры и иному развитию территорий»

(рекомендуемый образец)

в комиссию Министерства здравоохранения  
Российской Федерации по формированию  
списков граждан, имеющих право быть  
принятыми в члены жилищно-строительных  
кооперативов (комиссию по формированию  
в федеральном государственном учреждении,  
подведомственном Минздраву России,  
списков граждан, имеющих право быть  
принятыми в члены жилищно-строительных  
кооперативов)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
наименование должности, структурное  
подразделение, контактный телефон)

Заявление

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее - Федеральный закон № 161-ФЗ), руководствуясь пунктом 8 перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-

строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108.

Подтверждаю, что ранее не был включен в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ, и не являюсь членом жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)