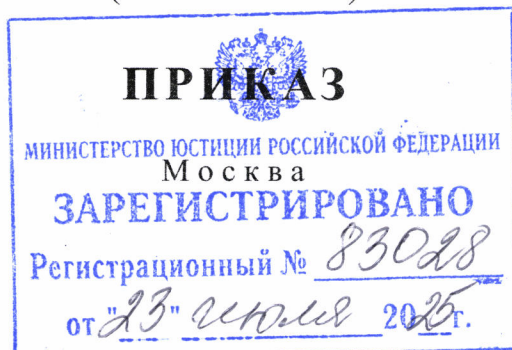




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)



01.07.2025

№ 394

Об утверждении Порядка

поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, подпунктом «д» пункта 1, абзацем четвертым подпункта «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных

гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 13.04.2021 № 170 «Об утверждении Порядка поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, рапортов (заявлений), являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 14.05.2021, регистрационный № 63455).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор

генерал внутренней службы
Российской Федерации



Д.В. Аристов

Порядок
поступления в Федеральную службу судебных приставов
и ее территориальные органы обращений, заявлений, уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных
комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации
и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих органов принудительного
исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные
должности на основании трудового договора в федеральном государственном
автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»,
и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы:

обращений граждан, замещавших в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее – органы принудительного исполнения) должности, по которым предусмотрено присвоение специального звания, и должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, или в перечень должностей федеральной государственной службы в органах принудительного исполнения, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФССП России, изданным в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Перечни должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

обращений федеральных государственных служащих, замещающих должности, включенные в Перечни должностей, планирующих свое увольнение из органов принудительного исполнения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

заявлений сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения, замещающих должности, включенные в Перечни должностей, а также лиц, замещающих на основании трудового договора должности, включенные в Перечни должностей, в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – учреждение), при замещении которых работники учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку);

заявлений сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения, а также работников учреждения о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты,

или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения, а также работников учреждения или воли их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку);

уведомлений сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения, а также работников учреждения о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемые образцы приведены в приложениях №№ 5 и 6 к Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются лично либо направляются посредством почтовой связи:

2.1. В Управление собственной безопасности:

гражданами, замещавшими в центральном аппарате ФССП России и в учреждении должности, включенные в Перечни должностей, а также гражданами, замещавшими должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов принудительного исполнения;

федеральными государственными служащими, замещающими в центральном аппарате ФССП России должности, включенные в Перечни должностей, а также сотрудниками органов принудительного исполнения, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов принудительного исполнения;

работниками учреждения, занимающими должности, включенные в Перечни должностей.

2.2. В подразделения собственной безопасности территориальных органов принудительного исполнения:

гражданами, замещавшими в территориальном органе принудительного исполнения должности государственной службы, включенные в Перечни должностей, за исключением граждан, замещавших должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов принудительного исполнения;

федеральными государственными служащими и сотрудниками органов принудительного исполнения, замещающими должности в территориальных органах принудительного исполнения, включенные в Перечни должностей, за исключением сотрудников органов принудительного исполнения, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов принудительного исполнения.

3. Управление собственной безопасности, подразделения собственной безопасности территориальных органов принудительного исполнения организуют прием, регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений, заявлений и уведомлений.

Поступившие в Управление собственной безопасности обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются в соответствии с пунктом 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (далее – Положение):

председателю Центральной аттестационной комиссии федерального органа принудительного исполнения;

председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России и работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

4. Поступившие в подразделения собственной безопасности территориальных органов принудительного исполнения обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются в соответствии с пунктом 17.5 Положения:

председателю аттестационной комиссии территориального органа принудительного исполнения;

председателю комиссии территориального органа принудительного исполнения по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку поступления в Федеральную службу
судебных приставов и ее территориальные органы
обращений, заявлений, уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
аттестационных комиссий органов
принудительного исполнения Российской
Федерации и комиссий по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих органов
принудительного исполнения Российской
Федерации и работников, замещающих отдельные
должности на основании трудового договора
в федеральном государственном автономном
учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая
долина», и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

(наименование должности, специальное звание
(при наличии), фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, на имя которого
представляется обращение)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства
лица, представившего обращение)

Обращение

Прошу дать согласие на _____
(указать, на что требуется согласие: замещение должности,

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

В _____
(указать наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет замещал должности федеральной
государственной службы: _____

(указать замещаемые должности

федеральной государственной службы, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые во время замещения должностей федеральной государственной службы,

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица,
представившего обращение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Порядку поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

(наименование должности, специальное звание
(при наличии), фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, на имя которого
представляется обращение)

ОТ _____
(наименование должности, специальное звание
(при наличии), фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, представившего
обращение)

Обращение

Прошу дать согласие на _____
(указать, на что требуется согласие: замещение должности,

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

В _____
(указать наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с федеральной государственной службы замещал должности: _____
(указать замещаемые должности

федеральной государственной службы, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые во время замещения должностей федеральной государственной службы,

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица,
представившего обращение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
непосредственного руководителя лица, представившего обращение)

Приложение № 3

к Порядку поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

(наименование должности, специальное звание
(при наличии), фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, на имя которого
представляется заявление)

ОТ _____
(наименование должности, специальное
звание (классный чин) (при наличии),
фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представившего заявление)

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (*нужное подчеркнуть*) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____

К заявлению прилагаю дополнительные материалы:

(указать документы, иные дополнительные материалы и информацию (при наличии))

(замещаемая должность, специальное
звание лица, подавшего заявление)

(подпись лица, представившего
заявление)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(дата подачи заявления)

(дата, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
непосредственного руководителя лица, представившего заявление)

Приложение № 4
к Порядку поступления в Федеральную службу
судебных приставов и ее территориальные органы
обращений, заявлений, уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
аттестационных комиссий органов
принудительного исполнения Российской
Федерации и комиссий по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих органов
принудительного исполнения Российской
Федерации и работников, замещающих отдельные
должности на основании трудового договора
в федеральном государственном автономном
учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая
долина», и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

(наименование должности, специальное звание
(при наличии), фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, на имя которого
представляется заявление)

от _____
(наименование должности, специальное
звание (классный чин) (при наличии),
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представившего заявление)

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить
требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(замещаемая должность, специальное
звание лица, подавшего заявление)

(подпись лица,
представившего заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата подачи заявления)

(дата, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
непосредственного руководителя лица, представившего заявление)

Приложение № 5

к Порядку поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

(наименование должности, специальное звание
(при наличии), фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, на имя которого
представляется уведомление)

Уведомление сотрудника

Докладываю Вам о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (*нужное подчеркнуть*), выразившихся _____

(указать суть обстоятельств, какие именно ограничения, запреты,

требования к служебному поведению и (или) об урегулировании

конфликта интересов не могут быть соблюдены)

К уведомлению прилагаю:

(указать документы, иные дополнительные материалы и информацию (при наличии))

Принятые меры:

(указать принятые сотрудником меры по соблюдению требований к служебному поведению

и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

(замещаемая должность, специальное
звание лица, подавшего уведомление)

(подпись лица,
представившего уведомление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата подачи уведомления)

(дата, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
непосредственного руководителя лица, представившего уведомление)

Приложение № 6
к Порядку поступления в Федеральную службу
судебных приставов и ее территориальные органы
обращений, заявлений, уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
аттестационных комиссий органов принудительного
исполнения Российской Федерации и комиссий
по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных
гражданских служащих органов принудительного
исполнения Российской Федерации и работников,
замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в федеральном государственном
автономном учреждении «Санаторий ФССП России
«Зеленая долина», и урегулированию конфликта
интересов

Рекомендуемый образец

(наименование должности, специальное звание
(при наличии), фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, на имя которого
представляется уведомление)

ОТ _____
(наименование должности, классный чин
(при наличии), фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, представившего
уведомление)

Уведомление федерального государственного гражданского служащего

Сообщаю Вам о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов (*нужное подчеркнуть*),
выразившихся _____

(указать суть обстоятельств, какие именно ограничения, запреты,

требования к служебному поведению и (или) об урегулировании

конфликта интересов не могут быть соблюдены)

К уведомлению прилагаю:

(указать документы, иные дополнительные материалы и информацию (при наличии))

Принятые меры:

(указать принятые гражданским служащим меры по соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

(замещаемая должность лица,
подавшего уведомление)

(подпись лица,
представившего уведомление)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(дата подачи уведомления)

(дата, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
непосредственного руководителя лица, представившего уведомление)