



ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МОСКВА

Регистрационный № 83003

от "22" июля 2025 г.

№ 716

24 июня 2025 г.

Об утверждении Административного регламента
Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов на оплату стоимости проезда по территории
Российской Федерации к месту отдыха и обратно
пенсионерам, являющимся получателями страховых
пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в
районах Крайнего Севера и приравненных к ним
местностях»

В соответствии с пунктом 7 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха и обратно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Признать не подлежащими применению:

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 апреля 2019 г. № 261п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2019 г., регистрационный № 56242);

пункт 9 изменений, вносимых в административные регламенты, утвержденные постановлениями Правления Пенсионного фонда Российской Федерации, являющихся приложением к постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 703п «О внесении изменений в некоторые постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам, связанным с организацией предоставления государственных услуг» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный № 61346).

Председатель



С. Чирков

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от 24 июня 2025 г.

№ 716

**Административный регламент
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации
к месту отдыха и обратно пенсионерам, являющимся получателями
страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховой пенсии по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховой пенсии по инвалидности, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях¹ (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Заявитель может воспользоваться Услугой через своего законного или уполномоченного представителя.

¹ Пункт 1 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха и обратно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176 (далее – Правила компенсации расходов).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)², в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

8. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно (далее – заявление о выдаче талонов), заявления о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее – заявление о компенсации фактических

² Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

расходов), заявления об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно (далее – заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов), заявления об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее – заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов), заявления о возврате неиспользованных специальных талонов (направлений) (о представлении документов, подтверждающих возврат в кассу проездного документа, оформленного на основании выданного специального талона (направления) (далее – заявление о возврате неиспользованных талонов) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя с заявлением о выдаче талонов результатом предоставления Услуги является специальный талон (направление) на получение в транспортной организации, с которой заключен договор, проездных документов, обеспечивающих проезд пенсионеров к месту отдыха и обратно (далее – специальный талон (направление)).

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»³.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда).

³ Статья 6¹² Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

10. При обращении заявителя с заявлением о компенсации фактических расходов результатом предоставления Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

11. При обращении заявителя с заявлением об аннулировании заявления о выдаче талонов результатом предоставления Услуги является принятие решения об аннулировании ранее поданного заявления о выдаче талонов.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является принятие решения об аннулировании ранее поданного заявления о выдаче талонов, принятое территориальным органом Фонда.

12. При обращении заявителя с заявлением об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов результатом предоставления Услуги является принятие решения об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации фактических расходов.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации фактических расходов, принятое территориальным органом Фонда.

13. При обращении заявителя с заявлением о возврате неиспользованных талонов результатом предоставления Услуги является принятие решения об удовлетворении заявления о возврате неиспользованных талонов и о восстановлении права заявителя на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об удовлетворении заявления о возврате неиспользованных талонов и о восстановлении права заявителя на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

14. При обращении заявителя с заявлением о выдаче талонов специальный талон (направление) может быть получен (получено) в территориальном органе Фонда, МФЦ.

При обращении заявителя с заявлением о компенсации фактических расходов, заявлением об аннулировании заявления о выдаче талонов, заявлением об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, заявлением о возврате неиспользованных талонов получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о выдаче талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов, заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов, заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, заявления о возврате неиспользованных талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, а также должностных лиц, работников территориального органа Фонда размещены на официальном сайте Социального фонда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴ (далее – Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

⁴ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче талонов, заявления о компенсации фактических расходов, заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов, заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, заявления о возврате неиспользованных талонов составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Заявление о выдаче талонов, заявление о компенсации фактических расходов, заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов, заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившие в территориальный орган Фонда, регистрируются в день их поступления.

Заявление о выдаче талонов, заявление о компенсации фактических расходов, заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов, заявление об

аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившие в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления.

Заявление о выдаче талонов, заявление о компенсации фактических расходов, заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов, заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившие посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируются территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

26. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги,

размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁵ (далее – СМЭВ);

в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

г) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»⁶.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя с заявлением о выдаче талонов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: заявитель, обратившийся лично;

вариант 2: заявитель, обратившийся через законного представителя;

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

вариант 3: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя.

30. При обращении заявителя с заявлением о компенсации фактических расходов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 4: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично;

вариант 5: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя;

вариант 6: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 7: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично;

вариант 8: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя;

вариант 9: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 10: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, превышающий

стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично;

вариант 11: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя;

вариант 12: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 13: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично;

вариант 14: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя;

вариант 15: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 16: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха и обратно на личном автомобильном транспорте, обратившийся лично;

вариант 17: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха и обратно на личном автомобильном транспорте, обратившийся через законного представителя;

вариант 18: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха и обратно на личном автомобильном транспорте, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 19: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично;

вариант 20: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя;

вариант 21: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 22: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично;

вариант 23: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя;

вариант 24: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 25: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично;

вариант 26: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя;

вариант 27: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя.

вариант 28: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично;

вариант 29: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя;

вариант 30: заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя.

31. При обращении заявителя с заявлением об аннулировании заявления о выдаче талонов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 31: заявитель, обратившийся лично;

вариант 32: заявитель, обратившийся через законного представителя;

вариант 33: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя.

32. При обращении заявителя с заявлением об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 34: заявитель, обратившийся лично;

вариант 35: заявитель, обратившийся через законного представителя;

вариант 36: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя.

33. При обращении заявителя с заявлением о возврате неиспользованных талонов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 37: заявитель, обратившийся лично;

вариант 38: заявитель, обратившийся через законного представителя;

вариант 39: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в территориальном органе Фонда;

б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

36. Результатом предоставления варианта Услуги является специальный талон (направление).

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о выдаче талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

39. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

40. Представление заявителем документов и заявления о выдаче талонов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина;
- г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

43. Способы установления личности заявителя являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) при подаче заявления о выдаче талонов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»⁷, электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

44. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о выдаче талонов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) заявление о выдаче талонов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту⁸.

45. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о выдаче талонов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

46. В приеме заявления о выдаче талонов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

⁷ Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 Требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

⁸ Абзац первый пункта 8 Правил компенсации расходов.

Заявление о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

47. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность⁹;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно¹⁰;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей¹¹;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение¹²;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства¹³.

⁹ Пункт 1 Правил компенсации расходов.

¹⁰ Пункт 1 Правил компенсации расходов.

¹¹ Пункт 2 Правил компенсации расходов.

¹² Пункт 4 Правил компенсации расходов.

¹³ Пункт 7 Правил компенсации расходов.

49. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

51. Предоставление результата Услуги в территориальном органе Фонда, в МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

53. Результатом предоставления варианта Услуги является специальный талон (направление).

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о выдаче талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

56. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления о выдаче талонов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

60. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о выдаче талонов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя

представителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

61. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о выдаче талонов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявление о выдаче талонов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

62. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о выдаче талонов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

63. В приеме заявления о выдаче талонов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

64. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства.

66. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

68. Предоставление результата Услуги в территориальном органе Фонда, в МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

70. Результатом предоставления варианта Услуги является специальный талон (направление).

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о выдаче талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

73. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

74. Представление заявителем документов и заявления о выдаче талонов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

77. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о выдаче талонов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской

Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

78. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о выдаче талонов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявление о выдаче талонов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

79. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о выдаче талонов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

80. В приеме заявления о выдаче талонов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

81. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства.

83. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

85. Предоставление результата Услуги в территориальном органе Фонда, в МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

87. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

90. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет)¹⁴;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

92. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

93. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

¹⁴ Абзац первый пункта 9 Правил компенсации расходов.

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

94. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) заявителем не представлены документы, указанные в подпункте «а» пункта 91 настоящего Административного регламента¹⁵;
- в) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту¹⁶.

95. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

96. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

¹⁵ Абзац третий пункта 9 Правил компенсации расходов.

¹⁶ Абзац первый пункта 9 Правил компенсации расходов.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»)¹⁷.

Приостановление предоставления Услуги

98. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

¹⁷ Пункт 2(1) постановления Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176 «Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда по территории российской федерации пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха и обратно».

г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;

д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;

е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;

ж) осуществление проезда заявителем более, чем к одному месту отдыха¹⁸;

з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно¹⁹;

и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации²⁰.

100. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 97 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов²¹.

Предоставление результата Услуги

101. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

¹⁸ Пункт 1 Правил компенсации расходов.

¹⁹ Абзац третий пункта 7 Правил компенсации расходов.

²⁰ Пункт 10 Правил компенсации расходов.

²¹ Абзац четвертый пункта 7 Правил компенсации расходов.

Вариант 5

102. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной

в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

108. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

109. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

г) заявителем не представлены документы, указанные в подпункте «а» пункта 106 настоящего Административного регламента;

д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

110. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

111. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

113. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

115. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой

информации в соответствии с пунктом 112 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

116. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 6

117. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

120. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, — проездной (перевозочный) документ (билет);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ — один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

122. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

123. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

124. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпункте «а» пункта 121 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

125. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

126. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

128. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда

на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;

д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;

е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;

ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;

з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;

и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

130. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 127 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

131. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 7

132. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

135. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета)²² (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, – копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации²³;

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

²² Абзац третий пункта 10 (1) Правил компенсации расходов.

²³ Абзац второй пункта 9 Правил компенсации расходов.

137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

138. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

139. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 136 настоящего Административного регламента;

в) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

140. Услуга предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, в территориальном органе Фонда, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

141. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

142. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

143. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

144. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;

б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;

в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;

д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;

е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;

ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;

з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;

и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

145. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 142 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

146. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 8

147. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной

в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, – копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

153. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя

заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

154. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 151 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

155. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

156. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ,

регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

157. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

158. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

159. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;

- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

160. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 157 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

161. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 9

162. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

164. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или

организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, — проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, — копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ — один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ — один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

168. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской

Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

169. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 166 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

170. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

171. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

172. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

173. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

174. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;

з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;

и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

175. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 172 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

176. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 10

177. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, — проездной (перевозочный) документ (билет);
- б) документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов²⁴;

²⁴ Абзац девятый пункта 9 Разъяснения о применении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

183. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

184. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 181 настоящего Административного регламента;
- в) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

185. Услуга предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

186. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

187. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление

межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

188. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

189. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

190. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 187 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

191. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 11

192. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

195. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, — проездной (перевозочный) документ (билет);
- б) документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов.
- в) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ — один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

198. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

199. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 196 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

200. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

201. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

203. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;

- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

205. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 202 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

206. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 12

207. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

210. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

б) документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов.

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

212. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

213. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

214. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 211 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

215. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

216. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

217. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

218. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

220. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой

информации в соответствии с пунктом 217 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

221. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 13

222. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

225. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, — проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов;

г) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, — копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за

пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

227. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

228. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

229. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 226 настоящего Административного регламента;
- в) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

230. Услуга предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

231. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

232. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление

межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

233. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

235. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 232 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

236. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 14

237. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

240. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов;

г) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, – копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

д) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

243. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

244. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 241 настоящего Административного регламента;

д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

245. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

246. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

247. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

248. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

250. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой

информации в соответствии с пунктом 247 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

251. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 15

252. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

255. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, — проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов;

г) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, — копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за

пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

257. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

258. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

259. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 256 настоящего Административного регламента;

д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

260. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

261. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

262. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

263. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

264. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

265. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой

информации в соответствии с пунктом 262 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

266. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 16

267. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

268. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

270. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие стоимость проезда²⁵:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя)²⁶:

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

²⁵ Абзац второй пункта 9 Правил компенсации расходов.

²⁶ Абзац второй пункта 9 Правил компенсации расходов.

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

273. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

274. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

275. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 272 настоящего Административного регламента;
- в) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

276. Услуга предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

277. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

278. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

279. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранес срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха.

280. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

281. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 17

282. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически

произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

284. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

285. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

286. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство.

в) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

289. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

290. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 287 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

291. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

292. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

293. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

294. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха.

295. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

296. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 18

297. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

298. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

299. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

300. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

301. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

303. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

304. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

305. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 302 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

306. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

307. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

308. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

309. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;

е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;

ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха.

310. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

311. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 19

312. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

314. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

315. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

б) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

в) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);
 иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;
 г) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 паспорт иностранного гражданина;
 иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

317. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

318. Способами установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;
 б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
 в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

319. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 316 настоящего Административного регламента;
- в) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

320. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

321. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и

стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

323. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

324. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

325. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 322 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

326. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 20

327. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

330. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

б) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

в) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

333. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

334. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 331 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

335. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

336. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

338. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

339. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более, чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

340. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 337 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

341. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 21

342. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявлением о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

345. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

б) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

в) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

347. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

348. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

349. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 346 настоящего Административного регламента;

д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

350. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

351. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

353. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;

в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;

д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;

е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;

ж) осуществление проезда заявителем более, чем к одному месту отдыха;

з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;

и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

355. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 352 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

356. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 22

357. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявлением о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

360. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной

в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, – копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

д) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

е) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

362. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

363. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

364. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 361 настоящего Административного регламента;
- в) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

365. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

366. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

367. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление

межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

368. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

369. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

370. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 367 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

371. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 23

372. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

373. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

374. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

375. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);
- б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, – копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

д) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

е) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

377. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

378. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской

Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

379. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 376 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

380. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

381. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

382. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

383. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

384. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранес срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;

з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;

и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

385. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 382 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

386. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 24

387. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

388. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

389. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

390. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

391. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации,

включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, – копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

д) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

е) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

392. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

393. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

394. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 391 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

395. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

396. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

397. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

398. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

399. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;

д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;

е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;

ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;

з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;

и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

400. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 397 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

401. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 25

402. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

403. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

404. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявлением о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

405. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной

в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, — проездной (перевозочный) документ (билет);

б) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

в) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ — один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

407. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

408. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

409. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 406 настоящего Административного регламента;

в) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

410. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для

предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

411. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

412. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

413. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

414. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;

б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;

в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;

д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;

е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;

ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;

з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;

и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

415. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 412 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

416. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 26

417. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

418. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

419. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

420. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной

в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

421. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

б) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

в) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

г) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

423. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя

заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

424. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 421 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

425. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

426. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ,

регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

427. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

428. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

429. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;

- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

430. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 427 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

431. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 27

432. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

435. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

б) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

в) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

437. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

438. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

439. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 436 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

440. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

441. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

442. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

443. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

444. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;

з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;

и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

445. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 442 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

446. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 28

447. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

448. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

449. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявлением о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

450. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации,

включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, — проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов;

г) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, — копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

е) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ — один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

452. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

453. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

454. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 451 настоящего Административного регламента;

в) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

455. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

456. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

457. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

458. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

459. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

460. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 457 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема

территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

461. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 29

462. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявлением о

компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

465. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов;

г) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, – копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

е) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

ж) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

з) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

468. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда — документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

469. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 446 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

470. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

471. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

472. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

473. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

474. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

475. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений,

необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 472 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

476. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 30

477. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявлением о компенсации фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

480. Представление заявителем документов и заявления о компенсации фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, уполномоченным агентством по продаже авиабилетов или организацией, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, с которыми у авиакомпаний заключены соответствующие договоры, о стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета) (в целях компенсации проезда воздушным транспортом международного сообщения);

б) документ, подтверждающий проезд к месту отдыха и обратно, – проездной (перевозочный) документ (билет);

в) документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов;

г) документ, подтверждающий выезд за пределы Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, – копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие стоимость проезда:

кассовые чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда актуальная на соответствующие даты (при следовании на личном автомобильном транспорте к месту отдыха и обратно по маршруту следования или части маршрута, где присутствует железнодорожное сообщение);

е) документы, идентифицирующие транспортное средство (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (шасси транспортных средств);

иной правоустанавливающий документ на транспортное средство;

ж) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

з) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

и) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

482. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

483. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о компенсации фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

484. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о компенсации фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 481 настоящего Административного регламента;
- д) заявление о компенсации фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

485. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о компенсации фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

486. В приеме заявления о компенсации фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о компенсации фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

487. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о наличии вагонов и стоимости проезда с целью выплаты компенсации стоимости проезда». Указанный информационный запрос направляется в ОАО «РЖД».

Приостановление предоставления Услуги

488. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

489. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель осуществляет трудовую деятельность;
- б) вид пенсии, получаемой заявителем, не соответствует виду пенсии, установленному для компенсации проезда к месту отдыха и обратно;
- в) заявитель проживает за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- г) заявитель из категории граждан, указанных в статье 6¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;

- д) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено ранее срока, установленного пунктом 6 Правил компенсации расходов;
- е) обращение заявителя за предоставлением Услуги осуществлено не по месту его жительства;
- ж) осуществление проезда заявителем более чем к одному месту отдыха;
- з) отсутствие у территориального органа Фонда сведений, подтверждающих стоимость проезда к месту отдыха и обратно;
- и) осуществление заявителем проезда транспортным средством, проезд на котором не подлежит компенсации.

490. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения. В случае непоступления запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 487 настоящего Административного регламента срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги продлевается до 10 рабочих дней со дня приема территориальным органом Фонда заявления о компенсации фактических расходов.

Предоставление результата Услуги

491. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 31

492. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения об аннулировании ранее поданного заявления о выдаче талонов.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об аннулировании ранее поданного заявления о выдаче талонов, принятое территориальным органом Фонда.

493. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

495. Представление заявителем документов и заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

496. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина;

г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

497. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

498. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

499. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту²⁷.

500. Услуга не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

501. В приеме заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

502. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

503. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов подано после принятия территориальным органом Фонда решения о предоставлении компенсаций в виде предоставления проездных

²⁷ Абзац второй пункта 8(1) Правил компенсации расходов.

документов, обеспечивающих проезд пенсионера к месту отдыха и обратно в отношении заявителя²⁸.

504. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

505. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 32

506. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения об аннулировании ранее поданного заявления о выдаче талонов.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

507. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

²⁸ Абзац второй пункта 8(1) Правил компенсации расходов.

508. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

509. Представление заявителем документов и заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

510. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

511. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

512. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) при подаче заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

513. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

514. Услуга не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

515. В приеме заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

516. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

517. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов подано после принятия территориальным органом Фонда решения о предоставлении компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд пенсионера к месту отдыха и обратно в отношении заявителя.

518. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

519. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 33

520. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения об аннулировании ранее поданного заявления о выдаче талонов.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

521. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

522. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

523. Представление заявителем документов и заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

 паспорт гражданина Российской Федерации;

 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 паспорт иностранного гражданина;

 иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации;

525. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

526. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

527. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

528. Услуга не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

529. В приеме заявления об аннулировании заявления о выдаче талонов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ,

регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

530. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

531. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление об аннулировании заявления о выдаче талонов подано после принятия территориальным органом Фонда решения о предоставлении компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд пенсионера к месту отдыха и обратно в отношении заявителя.

532. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

533. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 34

534. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации фактических расходов.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации фактических расходов, принятое территориальным органом Фонда.

535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

536. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

537. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

538. Представление заявителем документов и заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, — документы, удостоверяющие личность заявителя

(в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина;
- г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

540. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

541. Способы установления личности заявителя являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) при подаче заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

542. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту²⁹.

543. Услуга не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

544. В приеме и заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

545. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

²⁹ Абзац второй пункта 9(1) Правил компенсации расходов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

546. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов подано после перечисления территориальным органом Фонда компенсации фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно³⁰.

547. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

548. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 35

549. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации фактических расходов.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации фактических расходов, принятое территориальным органом Фонда.

550. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

³⁰ Абзац второй пункта 9(1) Правил компенсации расходов.

- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

551. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

552. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

553. Представление заявителем документов и заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

556. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя представителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

557. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

558. Услуга не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

559. В приеме заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

560. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

561. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов подано после перечисления территориальным органом Фонда компенсации фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

562. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

563. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 36

564. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации фактических расходов.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации фактических расходов, принятое территориальным органом Фонда.

565. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

566. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

567. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

568. Представление заявителем документов и заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации;

570. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

571. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

572. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

573. Услуга не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

574. В приеме заявления об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

575. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

576. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов подано после перечисления

территориальным органом Фонда компенсации фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

577. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

578. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 37

579. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения об удовлетворении заявления о возврате неиспользованных талонов и о восстановлении права заявителя на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об удовлетворении заявления о возврате неиспользованных талонов и о восстановлении права заявителя на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

580. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявлением о возврате неиспользованных талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

582. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

583. Представление заявителем документов и заявления о возврате неиспользованных талонов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие стоимость проезда (один из документов по выбору заявителя):

специальные талоны (направления);

документ, подтверждающий возврат в кассу продавца проездного документа, оформленного на основании выданного специального талона (направления);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

585. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

586. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче заявления о возврате неиспользованных талонов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

587. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о возврате неиспользованных талонов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) заявление о возврате неиспользованных талонов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту³¹.

³¹ Абзац второй пункта 8(1) Правил компенсации расходов.

588. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о возврате неиспользованных талонов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

589. В приеме и заявления о возврате неиспользованных талонов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

590. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

591. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о возврате неиспользованных талонов подано заявителем не в территориальный орган Фонда, в который ранее было подано заявление о выдаче талонов³².

592. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

³² Абзац пятый пункта 8(1) Правил компенсации расходов.

Предоставление результата Услуги

593. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 38

594. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения об удовлетворении заявления о возврате неиспользованных талонов и о восстановлении права заявителя на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратн.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об удовлетворении заявления о возврате неиспользованных талонов и о восстановлении права заявителя на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратн, принятое территориальным органом Фонда.

595. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о возврате неиспользованных талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

597. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

598. Представление заявителем документов и заявления о возврате неиспользованных талонов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие стоимость проезда (один из документов по выбору заявителя):

специальные талоны (направления);

документ, подтверждающий возврат в кассу продавца проездного документа, оформленного на основании выданного специального талона (направления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

601. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда — документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) при подаче заявления о возврате неиспользованных талонов посредством Единого портала — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

602. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о возврате неиспользованных талонов и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- г) заявление о возврате неиспользованных талонов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

603. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о возврате неиспользованных талонов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

604. В приеме заявления о возврате неиспользованных талонов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

605. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

606. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о возврате неиспользованных талонов подано после перечисления территориальным органом Фонда компенсации фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

607. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

608. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 39

609. Результатом предоставления варианта Услуги является принятие решения об удовлетворении заявления о возврате неиспользованных талонов и о восстановлении права заявителя на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об удовлетворении заявления о возврате неиспользованных талонов и о восстановлении права заявителя на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, принятое территориальным органом Фонда.

610. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

611. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о возврате неиспользованных талонов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

612. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

613. Представление заявителем документов и заявления о возврате неиспользованных талонов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

614. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие стоимость проезда (один из документов по выбору заявителя):

- специальные талоны (направления);

- документ, подтверждающий возврат в кассу продавца проездного документа, оформленного на основании выданного специального талона (направления);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации;

615. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

616. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о возврате неиспользованных талонов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

617. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о возврате неиспользованных талонов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) заявление о возврате неиспользованных талонов представлено заявителем с нарушением формы, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

618. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о возврате неиспользованных талонов и документов, необходимых для предоставления

варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

619. В приеме заявления о возврате неиспользованных талонов участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление о возврате неиспользованных талонов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Приостановление предоставления Услуги

620. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

621. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о возврате неиспользованных талонов подано после перечисления территориальным органом Фонда компенсации фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

622. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

623. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

624. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Фонда настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда.

625. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами и работниками территориального органа Фонда положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

626. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России плана, а внеплановые — на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, и (или) по поручению руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу,
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления Услуги**

627. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица территориального органа Фонда несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля
за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

628. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, а также
их должностных лиц, государственных или муниципальных
служащих, работников**

629. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в территориальном органе Фонда, МФЦ.

630. Жалобы заявителей в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Социального фонда России в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Социальный фонд России, территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или передаются в территориальный орган Фонда.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление
компенсации расходов на оплату
стоимости проезда по территории
Российской Федерации к месту
отдыха и обратно пенсионерам,
являющимся получателями
страховых пенсий по старости и по
инвалидности и проживающим в
районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением о выдаче талонов</i>	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением о компенсации фактических расходов</i>	
4.	Заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично
5.	Заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя
6.	Заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя
7.	Заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично
8.	Заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя

[illegible]

	расходов, обратившийся через уполномоченного представителя
28.	Заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся лично
29.	Заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через законного представителя
30.	Заявитель, осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов, обратившийся через уполномоченного представителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением об аннулировании заявления о выдаче талонов</i>	
31.	Заявитель, обратившийся лично
32.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
33.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов</i>	
34.	Заявитель, обратившийся лично
35.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
36.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением о возврате неиспользованных талонов</i>	
37.	Заявитель, обратившийся лично
38.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
39.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением о выдаче талонов</i>		
1.	Категория заявителя	Неработающий пенсионер, являющийся получателем страховой пенсии по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховой пенсии по инвалидности, проживающий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично. 2. Обратившийся через законного представителя. 3. Обратившийся через уполномоченного представителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением о компенсации фактических расходов</i>		
3.	Категория заявителя	Неработающий пенсионер, являющийся получателем страховой пенсии по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховой пенсии по инвалидности, проживающий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

4.	Каким образом заявитель осуществил проезд к месту отдыха и обратно?	<p>1. Осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов.</p> <p>2. Осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов.</p> <p>3. Осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов.</p> <p>4. Осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов.</p> <p>5. Осуществивший проезд к месту отдыха и обратно на личном автомобильном транспорте.</p> <p>6. Осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов.</p> <p>7. Осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, в пределах стоимости проезда, установленной пунктом 10 Правил компенсации расходов.</p> <p>8. Осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов.</p> <p>9. Осуществивший проезд к месту отдыха, расположенному за пределами территории Российской Федерации, и обратно на личном автомобильном транспорте в сочетании с другими видами транспорта, превышающий стоимость проезда, установленную пунктом 10 Правил компенсации расходов.</p>
5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратившийся лично.</p> <p>2. Обратившийся через законного представителя.</p> <p>3. Обратившийся через уполномоченного представителя</p>
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением об аннулировании заявления о выдаче талонов</i>		
6.	Категория заявителя	Неработающий пенсионер, являющийся получателем страховой пенсии по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховой пенсии по инвалидности, проживающий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
7.	Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратившийся лично.</p> <p>2. Обратившийся через законного представителя.</p> <p>3. Обратившийся через уполномоченного представителя</p>
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением об аннулировании заявления о возмещении фактических расходов</i>		
8.	Категория заявителя	Неработающий пенсионер, являющийся получателем страховой пенсии по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховой пенсии по инвалидности, проживающий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
9.	Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратившийся лично.</p> <p>2. Обратившийся через законного представителя.</p> <p>3. Обратившийся через уполномоченного представителя</p>

<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением о возврате неиспользованных талонов</i>		
10.	Категория заявителя	Неработающий пенсионер, являющийся получателем страховой пенсии по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховой пенсии по инвалидности, проживающий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
11.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично. 2. Обратившийся через законного представителя. 3. Обратившийся через уполномоченного представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление
компенсации расходов на оплату
стоимости проезда по территории
Российской Федерации к месту
отдыха и обратно пенсионерам,
являющимся получателями
страховых пенсий по старости и по
инвалидности и проживающим в
районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях»

Форма к вариантам 1 – 3

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Заявление о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к
месту отдыха и обратно

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

принадлежность к гражданству _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (пужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес организации в пределах места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» прошу предоставить мне специальные талоны (направления) на получение проездных документов, обеспечивающих проезд по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно.

Место отдыха _____

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, поселка, иного населенного пункта)

Маршрут следования к месту отдыха и обратно	Виды транспорта

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления и в период проезда к месту отдыха и обратно и (или) пребывания в месте отдыха не работаю по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера, предметом которого являются выполнение работ и оказание услуг, не осуществляю иную деятельность, в период которой лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Об ответственности за недостоверность вышеуказанных сведений предупрежден (предупреждена).

Прошу осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

☐

на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

☐

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

Дата	Подпись заявителя	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)
Данные о заявителе соответствуют документу, удостоверяющему личность		Подпись работника территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Регистрационный номер заявления	Дата присла заявления	
	(число, месяц, год)	(расшифровка подписи)

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Заявление о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

принадлежность к гражданству _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации: _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес организации в пределах места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» прошу предоставить мне компенсацию в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно в сумме _____ руб. ____ коп.

Место отдыха

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, поселка, иного населенного пункта)

Маршрут следования к месту отдыха и обратно

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Проездные документы, документы о стоимости проезда (при необходимости), иные документы	Стоимость проезда (руб. коп.)
1		
2		
3		
4		
5		

☐ Уведомлен (уведомлена) о возможном отказе в предоставлении компенсации; частичной компенсации фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно при несоблюдении нормативно определенных условий предоставления компенсации; предоставлении для оплаты документов по расходам, не предусмотренным установленным требованиям; использовании документов, оформленных не должным образом.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления и в период проезда к месту отдыха и обратно и (или) пребывания в месте отдыха не работаю по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера, предметом которого являются выполнение работ и оказание услуг, не осуществляю иную деятельность, в период которой лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

Прошу осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

☐

на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

☐

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

Дата	Подпись заявителя	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)
Данные о заявителе соответствуют документу, удостоверяющему личность		Подпись работника территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	
	(число, месяц, год)	(расшифровка подписи)

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

принадлежность к гражданству _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес организации в пределах места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

Прошу аннулировать ранее поданное заявление о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно от _____ № _____

Дата	Подпись заявителя	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)
Данные о заявителе соответствуют документу, удостоверяющему личность		Подпись работника территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления (число, месяц, год)	 (расшифровка подписи)

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

принадлежность к гражданству _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес организации в пределах места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

Прошу аннулировать ранее поданное заявление о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно от _____ № _____

Дата	Подпись заявителя	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)
Данные о заявителе соответствуют документу, удостоверяющему личность		Подпись работника территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	
	(число, месяц, год)	(расшифровка подписи)

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Заявление о возврате неиспользованных специальных талонов (направлений) (о представлении документов, подтверждающих возврат в кассу проездного документа, оформленного на основании выданного специального талона (направления))

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
принадлежность к гражданству _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

Номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес организации в пределах места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха и обратно» прошу принять неиспользованные специальные талоны (документы, подтверждающие возврат в кассу проездного документа, который был оформлен на основании выданного специального талона).

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Талон/ подтверждающий документ	Маршрут	Серия и номер
1.			
2.			
3.			

Дата	Подпись заявителя	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)
Данные о заявителе соответствуют документу, удостоверяющему личность		Подпись работника территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления (число, месяц, год)	 (расшифровка подписи)