



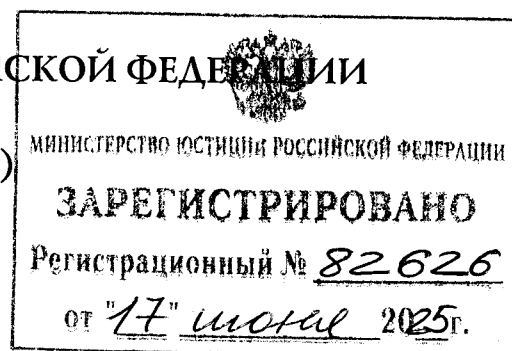
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

15.05.2025

Москва



№ 55н

Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных казенных учреждений и федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и работы их руководителей

В соответствии с абзацем первым пункта 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности федеральных казенных учреждений и федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и работы их руководителей:

Федерального государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

федерального казенного учреждения «Государственное учреждение «Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 214н «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных казенных учреждений и федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и работы их руководителей»¹;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2021 г. № 157н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 214н «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных казенных учреждений и федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и работы их руководителей»²;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19 мая 2022 г. № 76н «О внесении изменений в пункт 3 приложения № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 214н «Об утверждении

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный № 62186.

² Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2021 г., регистрационный № 66392.

показателей эффективности деятельности федеральных казенных учреждений и федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и работы их руководителей»³;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2023 г. № 150н «О внесении изменения в подпункт 1.2 пункта 1 приложения № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 214н «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных казенных учреждений и федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и работы их руководителей»⁴.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2025 года.

Министр



А.Г. Силуанов

³ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68889.

⁴ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2023 г., регистрационный № 75832.

**Показатели
эффективности деятельности Федерального государственного
бюджетного учреждения «Многофункциональный комплекс Министерства финансов
Российской Федерации» и работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки показателя эффективности	Отчетный период	Должностное лицо или структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя эффективности
1	2	3	4	5
<p>I. Показатели эффективности деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» (далее - учреждение) (показатели эффективности деятельности, которые рассчитываются как среднее арифметическое, принимают значение целого числа в соответствии с правилами математического округления)</p>				
1.	Эффективность работы учреждения по оказанию государственной услуги (выполнению государственного задания)	<p>20 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 20/100$, где K1 - количество потребителей, удовлетворенных качеством услуги, K2 - общее количество потребителей, принявших участие в оценке качества)</p>	квартал, год	Административный департамент
2.	Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г.	<p>10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 2.1 и 2.2 настоящего пункта)</p>	год	Административный департамент

	№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)			
2.1.	Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, отраженные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного государственного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя эффективности учитывается как одно нарушение)	10 баллов (0 нарушений = 10 баллов; 1 нарушение = 8 баллов; 2 - 4 нарушения = 4 балла; 5 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент
2.2.	Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного государственного органа	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний, K2 - общее количество нарушений (замечаний)	год	Административный департамент
3.	Обеспечение безопасного пребывания на территории учреждения и соблюдение требований по охране труда работников	5 баллов (указывается среднее арифметическое значение оценок показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент
3.1.	Несчастные случаи на производстве, полученные вследствие нарушений учреждением требований по охране труда	5 баллов (отсутствие несчастных случаев = 5 баллов; наличие несчастных случаев = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
3.2.	Организация (обеспечение) соблюдения работниками учреждения требований по надлежащей организации внутриобъектового режима	5 баллов (соблюдение требований = 5 баллов; несоблюдение требований = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
4.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	5 баллов	квартал, год	Административный департамент

	(оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)	(0 - 3 замечания = 5 баллов; 4 - 10 замечаний = 4 балла; 11 и более замечаний = 0 баллов)		
5.	Соблюдение порядка информирования потребителей государственной услуги в соответствии с государственным заданием	4 балла (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 4/100$, где K1 - количество разделов размещенной учреждением информации, K2 - общее количество разделов, предусмотренных к размещению)	квартал, год	Административный департамент
6.	Использование имущества	5 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент
6.1.	Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя эффективности не учитываются объекты недвижимого имущества, по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации)	5 баллов (100% = 5 баллов; 86% - 99% = 4 балла; 76% - 85% = 3 балла; 66% - 75% = 2 балла; 51% - 65% = 1 балл; 50% и менее = 0 баллов; рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого имущества, вещные права на которые зарегистрированы, K2 - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждению)	квартал, год	Административный департамент
6.2.	Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем	5 баллов (отсутствие фактов = 5 баллов; наличие фактов = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент

7.	Своевременное выполнение письменных поручений учредителя	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество своевременно выполненных письменных поручений, K2 - общее количество письменных поручений)	квартал, год	Департамент развития персонала, Административный департамент
8.	Результаты контрольных мероприятий, проводимых учредителем (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)	10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2 настоящего пункта)	год	Административный департамент
8.1.	Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений и недостатков) (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	10 баллов (0 - 2 нарушения = 10 баллов; 3 - 6 нарушений = 6 баллов; 7 - 10 нарушений = 4 балла; 11 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент
8.2.	Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению)	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество учтенных нарушений	год	Административный департамент

	выявленных нарушений (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	и/или устраненных нарушений, К2 - общее количество нарушений)		
9.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки)	5 баллов (100% = 5 баллов; 95 - 99% = 4 балла; 85 - 94% = 3 балла; 75 - 84% = 2 балла; 74% и ниже = 0 баллов)	год	Административный департамент
10.	Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	8 баллов (отсутствие нарушений = 8 баллов; 1 - 3 нарушения = 6 баллов; 4 - 5 нарушений = 4 балла; 6 нарушений и более = 0 баллов)	год	Административный департамент
II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения				
11.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников	4 балла (в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана, в том числе его отсутствие или невключение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации = 0 баллов) (заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения)	год	Административный департамент, Департамент развития персонала

		в соответствии с законодательством Российской Федерации, который реализуется в пределах субсидии, предоставленной из федерального бюджета федеральным бюджетным учреждениям)		
12.	Текущность кадров (при расчете показателя эффективности не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)	5 баллов (0 - 15% = 5 баллов; 16 - 20% = 2 балла; 21% и более = 0 баллов)	квартал, год	Департамент развития персонала
13.	Обеспеченность медицинскими кадрами	15 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего пункта)	квартал, год	Департамент развития персонала
13.1.	Обеспеченность врачебными кадрами, включая внутреннее и внешнее совместительство	15 баллов (80% - 100% = 15 баллов; 70 - 79% = 10 баллов; 60 - 69% = 5 баллов; 50 - 59% = 1 балл; менее 50% = 0 баллов)	квартал, год	Департамент развития персонала
13.2.	Обеспеченность средним медицинским персоналом, включая внутреннее и внешнее совместительство	15 баллов (75% - 100% = 15 баллов; 70 - 75% = 10 баллов; 59 - 69% = 5 баллов; 50 - 58% = 1 балл; менее 50% = 0 баллов)	квартал, год	Департамент развития персонала
14.	Соотношение средней заработной платы медицинских работников учреждения и средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации	8 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 14.1 - 14.3 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент

14.1.	Врачи	8 баллов (200% = 8 баллов; меньше 200% = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
14.2.	Средний медицинский персонал	8 баллов (100% = 8 баллов; меньше 100% = 0 баллов)		
14.3.	Младший медицинский персонал	8 баллов (100% = 8 баллов; меньше 100% = 0 баллов)		
15.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)	10 баллов (выполнение квоты = 10 баллов; невыполнение квоты = 0 баллов)	квартал	Департамент развития персонала
16.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год) ¹	5 баллов (соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)	год	Административный департамент
17.	Личная эффективность (инициативность, гибкость и готовность к изменениям при решении поставленных задач, выполнении поручений Министра финансов Российской Федерации)	20 % - низкая; 40 % - ниже среднего; 60 % - средняя; 80 % - выше среднего; 100 % - высокая	квартал, год	Министр финансов Российской Федерации

¹ В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июня 2020 г. № 116н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный № 60069).

**Показатели
эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской
Федерации» и работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки показателя эффективности	Отчетный период	Должностное лицо или структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя эффективности
1	2	3	4	5
<p>I. Показатели эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации» (далее - учреждение)</p> <p>(показатели эффективности деятельности, которые рассчитываются как среднее арифметическое, принимают значение целого числа в соответствии с правилами математического округления)</p>				
1.	Эффективность работы учреждения по выполнению работ в рамках государственного задания	40 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 настоящего пункта)	квартал, год	Департамент развития персонала (свод)
1.1.	Выполнение государственного задания	40 баллов (выполнено в объеме 100% = 40 баллов; менее 100% = 0 баллов)	год	Административный департамент
1.2.	Реализация плана научных работ, включающих работы по проведению научных исследований и работы по научно- методическому обеспечению (далее соответственно - тематический план, научные темы научных исследований) в рамках выполнения государственного задания	40 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 1.2.1 – 1.2.4 настоящего пункта)	квартал, год	Структурные подразделения Министерства финансов Российской Федерации (далее - Департаменты- заказчики), Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки (свод)
1.2.1.	Качество результатов научных тем научных исследований в соответствии с экспертизой федерального государственного	40 баллов (сводный показатель эффективности рассчитывается как среднее арифметическое значение показателей эффективности по научным	год	Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

	бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее - экспертиза РАН) ¹	<p>темам научных исследований) (показатель по научной теме научного исследования оценивается следующим образом: результаты научной темы научного исследования имеют высокую значимость и находятся на мировом уровне = 40 баллов;</p> <p>результаты научной темы научного исследования значимы для развития соответствующей области науки (решения конкретных прикладных задач) в Российской Федерации = 20 баллов;</p> <p>результаты научной темы научного исследования не являются значимыми и не имеют серьезной перспективы развития = 0 баллов)</p>		
1.2.2.	Качество результатов экспертно-аналитических работ	<p>40 баллов (указывается среднее арифметическое значение баллов, выставленных Департаментами-заказчиками (оценка Департаментами-заказчиками рассчитывается по формуле $40 * a/p$, где a – количество экспертно-аналитических материалов, подготовленных в рамках выполнения экспертно-аналитической работы за отчетный период (показатель эффективности рассчитывается в случае наличия экспертно-аналитических материалов в отчетном периоде в соответствии с техническими заданиями), к установленному сроку в соответствии с техническим заданием и принятых в полном объеме 100%; p – общее количество экспертно-аналитических материалов, подготовленных в рамках выполнения экспертно-аналитической работы за отчетный период)</p>	квартал, год	Департаменты-заказчики, Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки (свод)
1.2.3.	Своевременное выполнение научных тем научных исследований	<p>40 баллов (указывается среднее арифметическое значение</p>	квартал, год	Департаменты-заказчики, Департамент бюджетной

		баллов, выставленных Департаментами-заказчиками (оценка Департаментами-заказчиками рассчитывается по формуле: $40 * a / n$, где a - количество ключевых событий научной темы научного исследования за отчетный период, выполненных к установленному сроку; n - общее количество ключевых событий научной темы научного исследования за отчетный период)		политики в отраслях социальной сферы и науки (свод)
1.2.4.	Соответствие содержания документов, подтверждающих выполнение ключевых событий, предусмотренных техническим заданием на выполнение научной темы научного исследования, требованиям Департаментов-заказчиков	40 баллов (указывается среднее арифметическое значение баллов, выставленных Департаментами-заказчиками (оценка Департаментами-заказчиками рассчитывается по формуле: $40 * a / n$, где a - количество ключевых событий научной темы научного исследования за отчетный период, принятых в полном объеме 100%; n - общее количество ключевых событий научной темы научного исследования за отчетный период)	квартал, год	Департаменты-заказчики, Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки (свод)
2.	Результативность и востребованность научных исследований	10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 2.1 и 2.2 настоящего пункта)	год	Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки
2.1.	Среднеарифметический импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи учреждения	10 баллов (0,7 и более = 10 баллов; 0,5 - 0,699 = 8 баллов; 0,3 - 0,499 = 6 баллов; 0,299 и менее = 0 баллов)	год	Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки
2.2.	Число научных конференций и мероприятий, организованных учреждением	10 баллов (количество научно-исследовательских работ, предусмотренных тематическим планом на отчетный год (далее – НИР) и более = 10 баллов; от 0,8 x количество НИР до 0,99 x количество НИР = 8 баллов; от 0,5 x количество НИР до 0,79 x количество НИР = 6	год	Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

		баллов; менее 0,5 x количество НИР = 0 баллов)		
3.	Интеграция в мировое научное пространство, распространение научных знаний и повышение престижа науки	15 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 3.1 - 3.2 настоящего пункта)	год	Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки
3.1.	Число публикаций учреждения в рецензируемых научных изданиях, размещенных в базе данных Российского индекса научного цитирования	15 баллов (100% от планового норматива (50 публикаций) и более = 15 баллов; от 90% до 99% от планового норматива = 10 баллов; от 80% до 89% от планового норматива = 5 баллов; менее 80% от планового норматива = 0 баллов)	год	Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки
3.2.	Количество статей учреждения в научных изданиях, включенных в перечень журналов «Белый список»	15 баллов (100% от планового норматива (12 статей) и более = 15 баллов; от 90% до 99% от планового норматива = 10 баллов; от 80% до 89% от планового норматива = 5 баллов; менее 80% от планового норматива = 0 баллов)	год	Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки
4.	Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)	10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 4.1 и 4.2 настоящего пункта)	год	Административный департамент

4.1.	Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, отраженные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного государственного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя эффективности учитывается как одно нарушение)	10 баллов (0 нарушений = 10 баллов; 1 нарушение = 8 баллов; 2 - 4 нарушения = 4 балла; 5 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент
4.2.	Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного государственного органа	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний, K2 - общее количество нарушений (замечаний))	год	Административный департамент
5.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения (оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)	5 баллов (0 - 3 замечания = 5 баллов; 4 - 10 замечаний = 4 балла; 11 и более замечаний = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
6.	Использование имущества	5 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент
6.1.	Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя эффективности не учитываются объекты недвижимого имущества,	5 баллов (100% = 5 баллов; 86% - 99% = 4 балла; 76% - 85% = 3 балла; 66% - 75% = 2 балла; 51% - 65% = 1 балл; 50% и менее = 0 баллов;	квартал, год	Административный департамент

	по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации)	рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого имущества, вещные права на которые зарегистрированы, K2 - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждению)		
6.2.	Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем	5 баллов (отсутствие фактов = 5 баллов; наличие фактов = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
7.	Своевременное выполнение письменных поручений учредителя	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество своевременно выполненных письменных поручений, K2 - общее количество письменных поручений)	квартал, год	Департамент развития персонала, Административный департамент
8.	Результаты контрольных мероприятий, проводимых учредителем (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)	10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2 настоящего пункта)	год	Административный департамент
8.1.	Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности	10 баллов (0 - 2 нарушения = 10 баллов; 3 - 6 нарушений = 6 баллов; 7 - 10 нарушений = 4 балла; 11 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент

	учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений и недостатков) (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)			
8.2.	Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений и недостатков) (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество учтенных нарушений и/или устраненных нарушений, K2 - общее количество нарушений)	год	Административный департамент
9.	Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	8 баллов (отсутствие нарушений = 8 баллов; 1 - 3 нарушения = 6 баллов; 4 - 5 нарушений = 4 балла; 6 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент
II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения				
10.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации	4 балла (в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана, в том	год	Департамент развития персонала

	и о профессиональной подготовке работников	числе его отсутствие или не включение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации = 0 баллов) (заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, который реализуется в пределах субсидии, предоставленной из федерального бюджета федеральным бюджетным учреждениям)		
11.	Текущность кадров (при расчете показателя эффективности не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)	5 баллов (0 - 15% = 5 баллов; 16 - 20% = 2 балла; 21% и более = 0 баллов)	квартал, год	Департамент развития персонала
12.	Обеспеченность научными кадрами, включая совместительство	5 баллов (80% и более = 5 баллов; 70 - 79% = 4 балла; 60 - 69% = 3 балла; 55 - 59% = 2 балла; 50 - 54% = 1 балл; менее 50% = 0 баллов)	квартал, год	Департамент развития персонала
13.	Соотношение средней заработной платы научных работников учреждения и средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации	10 баллов (200% = 10 баллов; менее 200% = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
14.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу	5 баллов (выполнение квоты = 5 баллов; невыполнение квоты = 0 баллов)	квартал	Департамент развития персонала

	инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)			
15.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год) ²	5 баллов (соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)	год	Административный департамент
16.	Личная эффективность (инициативность, гибкость и готовность к изменениям при решении поставленных задач, выполнении поручений Министра финансов Российской Федерации)	20% - низкая; 40% - ниже среднего; 60% - средняя; 80% - выше среднего; 100% - высокая	квартал, год	Министр финансов Российской Федерации

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1781 «Об осуществлении федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» научного и научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими организациями, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

² В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июня 2020 г. № 116н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный № 60069).

**Показатели
эффективности деятельности федерального казенного учреждения
«Государственное учреждение по формированию государственного фонда драгоценных
металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и
использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при
Министерстве финансов Российской Федерации» и работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки показателя эффективности	Отчетный период	Должностное лицо или структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя эффективности
1	2	3	4	5
<p>I. Показатели эффективности деятельности федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» (далее - учреждение) (показатели эффективности деятельности, которые рассчитываются как среднее арифметическое, принимают значение целого числа в соответствии с правилами математического округления)</p>				
1.	Выполнение планов формирования Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации (далее - Госфонд России) и отпуска ценностей Госфонда России	20 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 настоящего пункта)	год	Департамент государственного регулирования отрасли драгоценных металлов и драгоценных камней
1.1.	Выполнение плана формирования Госфонда России (исходя из значений, утвержденных в плане формирования Госфонда России, в денежном выражении)	20 баллов (рассчитывается по формуле: $\Phi / \Pi \times 100\% \times 20/100$, где Φ - фактическое значение, Π - плановое значение, утвержденное на очередной год Правительством Российской Федерации)	год	Департамент государственного регулирования отрасли драгоценных металлов и драгоценных камней
1.2.	Выполнение плана отпуска ценностей Госфонда России (исходя из значений, утвержденных в плане отпуска ценностей Госфонда России, в денежном выражении)	20 баллов (рассчитывается по формуле: $\Phi / \Pi \times 100\% \times 20/100$, где Φ - фактическое значение, Π - плановое значение, утвержденное на очередной год Правительством Российской Федерации)	год	Департамент государственного регулирования отрасли драгоценных металлов и драгоценных камней

2.	Выполнение учреждением графиков контрольных мероприятий за добычей (в части сортировки, первичной классификации и первичной оценки) драгоценных камней	15 баллов (рассчитывается по формуле: $\Phi / \Pi \times 100\% \times 15/100$, где Φ - фактическое значение, Π - плановое значение, утвержденное на очередной год учредителем	год	Департамент государственного регулирования отрасли драгоценных металлов и драгоценных камней
3.	Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)	10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего пункта)	год	Административный департамент
3.1.	Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, отраженные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного государственного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя эффективности учитывается как одно нарушение)	10 баллов (0 - 2 нарушения = 10 баллов; 3 - 6 нарушений = 6 баллов; 7 - 10 нарушений = 4 балла; 11 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент
3.2.	Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного государственного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя эффективности учитывается как одно нарушение)	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где $K1$ - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний, $K2$ - общее количество нарушений (замечаний)	год	Административный департамент
4.	Соблюдение требований по охране труда работников (случаи травматизма,	5 баллов (отсутствие случаев травматизма = 5 баллов;	квартал, год	Административный департамент

	признанные несчастными случаями на производстве, полученные вследствие нарушений учреждением требований по охране труда)	наличие случаев травматизма = 0 баллов)		
5.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения (оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)	5 баллов (0 - 3 замечания = 5 баллов; 4 - 10 замечаний = 4 балла; 11 и более замечаний = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
6.	Использование имущества	5 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент
6.1	Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя эффективности не учитываются объекты недвижимого имущества, по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации)	5 баллов (100% = 5 баллов; 86% - 99% = 4 балла; 76% - 85% = 3 балла; 66% - 75% = 2 балла; 51% - 65% = 1 балл; 50% и менее = 0 баллов; рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого имущества, вещные права на которые зарегистрированы, K2 - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждению)	квартал, год	Административный департамент
6.2	Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем	5 баллов (отсутствие фактов = 5 баллов; наличие фактов = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
7.	Своевременное выполнение письменных поручений учредителя	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество своевременно выполненных письменных поручений, K2 - общее количество письменных поручений)	квартал, год	Департамент развития персонала, Административный департамент
8.	Результаты контрольных	10 баллов	год	Административный

	мероприятий, проводимых учредителем (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)	(указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2 настоящего пункта)		департамент
8.1.	Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя эффективности учитывается как одно нарушение)	10 баллов (0 - 2 нарушения = 10 баллов; 3 - 6 нарушений = 6 баллов; 7 - 10 нарушений = 4 балла; 11 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент
8.2.	Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений)	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество учтенных нарушений и/или устраненных нарушений, K2 - общее количество нарушений)	год	Административный департамент
9.	Соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно - коммуникационных технологий, финансовое обеспечение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»	7 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 9.1 и 9.2 настоящего пункта)	год	Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса
9.1.	Представление учредителю сведений о мероприятиях по информатизации учреждения в рамках ведомственной программы цифровой трансформации Министерства финансов Российской	5 баллов (рассчитывается по формуле: $K2 / K1 \times 100\% \times 5/100$, где K1 - общее количество мероприятий учреждения по ведомственной программе цифровой трансформации	год	Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и

	Федерации с целью прохождения процедуры проверки соответствующих мероприятий по информатизации учреждения в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Министерства финансов Российской Федерации в текущем периоде, К2 - количество мероприятий учреждения по ведомственной программе цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации в текущем периоде в статусе «Проверка пройдена»)		информационного обеспечения бюджетного процесса
9.2.	Соблюдение сроков представления сведений учредителю о мероприятиях по информатизации учреждения, включенных в ведомственную программу цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации	9 баллов (соблюдение сроков = 9 баллов; несоблюдение сроков = 0 баллов)	год	Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса
10.	Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя эффективности учитывается как одно нарушение)	8 баллов (0 - 2 нарушения = 8 баллов; 3 - 6 нарушений = 6 баллов; 7 нарушений и более = 0 баллов)	год	Административный департамент
II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения				
11.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников	4 балла (в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана, в том числе его отсутствие или невключение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации = 0 баллов) (заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, который реализуется в пределах доведенных до учреждения лимитов	год	Департамент развития персонала

		бюджетных обязательств)		
12.	Текущность кадров (при расчете показателя эффективности не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)	5 баллов (0 - 15% = 5 баллов; 16% - 20% = 2 балла; 21% и более = 0 баллов)	квартал, год	Департамент развития персонала
13.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)	10 баллов (выполнение квоты = 10 баллов; невыполнение квоты = 0 баллов)	квартал	Департамент развития персонала
14.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год) ¹	5 баллов (соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)	год	Административный департамент
15.	Личная эффективность (инициативность, гибкость и готовность к изменениям при решении поставленных задач, выполнении поручений Министра финансов Российской Федерации)	20% - низкая; 40% - ниже среднего; 60% - средняя; 80% - выше среднего; 100% - высокая	квартал, год	Министр финансов Российской Федерации

¹ В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июня 2020 г. № 116н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный № 60069).

**Показатели
эффективности деятельности федерального казенного учреждения
«Государственное учреждение «Ведомственная охрана Министерства финансов Российской
Федерации и работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки показателя эффективности	Отчетный период	Должностное лицо или структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя эффективности
1	2	3	4	5
1. Показатели эффективности деятельности федерального казенного учреждения «Государственное учреждение «Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации» (далее - учреждение) (показатели эффективности деятельности, которые рассчитываются как среднее арифметическое, принимают значение целого числа в соответствии с правилами математического округления)				
1.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима	10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент
1.1.	Предупреждение и пресечение на охраняемых объектах преступлений и административных правонарушений	10 баллов (0 непресеченных посягательств = 10 баллов; 1 - 4 непресеченных посягательств = 8 баллов, 5 - 8 непресеченных посягательств = 4 балла, 9 и более = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
1.2.	Наличие обоснованных жалоб на работу (действия/бездействие) сотрудников учреждения по защите охраняемых объектов	10 (0 - 1 жалоба = 10 баллов; 2 - 9 жалоб = 5 баллов; 10 и более жалоб = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент

2.	Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)	10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 2.1 и 2.2 настоящего пункта)	год	Административный департамент
2.1.	Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, отраженные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного государственного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	10 баллов (0 нарушений = 10 баллов; 1 нарушение = 8 баллов; 2 - 4 нарушения = 4 балла; 5 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент
2.2.	Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении)	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний,	год	Административный департамент

	уполномоченного государственного органа	K2 - общее количество нарушений (замечаний)		
3.	Соблюдение требований по охране труда работников (случаи травматизма, признанные несчастными случаями на производстве, полученные вследствие нарушений учреждением требований по охране труда)	5 баллов (отсутствие случаев травматизма = 5 баллов; наличие случаев травматизма = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
4.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения (оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)	5 баллов (0 - 3 замечания = 5 баллов; 4 - 10 замечаний = 4 балла; 11 и более замечаний = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
5.	Использование имущества	5 баллов (указывается среднее значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 5.1 и 5.2 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент
5.1.	Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя не учитываются объекты недвижимого имущества, по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством)	5 баллов (100% = 5 баллов; 86% - 99% = 4 балла; 76% - 85% = 3 балла; 66% - 75% = 2 балла; 51% - 65% = 1 балл; 50% и менее = 0 баллов; рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого	квартал, год	Административный департамент

	Российской Федерации)	имущества, вещные права на которые зарегистрированы, К2 - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждению)		
5.2.	Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем	5 баллов (отсутствие фактов = 5 баллов; наличие фактов = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
6.	Своевременное выполнение письменных поручений учредителя	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где К1 - количество своевременно выполненных письменных поручений, К2 - общее количество письменных поручений)	квартал, год	Департамент развития персонала, Административный департамент
7.	Результаты контрольных мероприятий, проводимых учредителем (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)	10 баллов (в графе указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 7.1 и 7.2 настоящего пункта)	год	Административный департамент

7.1.	Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений и недостатков) (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	10 баллов (0 - 2 нарушения = 10 баллов; 3 - 6 нарушений = 6 баллов; 7 - 10 нарушений = 4 балла; 11 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент
7.2.	Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений и недостатков) (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество учтенных нарушений и/или устраненных нарушений, K2 - общее количество нарушений)	год	Административный департамент
8.	Соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, финансовое обеспечение которых осуществляется	7 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2 настоящего пункта)	год	Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

	(планируется осуществлять) за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»			
8.1.	Представление учредителю сведений о мероприятиях по информатизации учреждения в рамках ведомственной программы цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации с целью прохождения процедуры проверки соответствующих мероприятий по информатизации учреждения в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	5 баллов (рассчитывается по формуле: $K2 / K1 * 100\% \times 5/100$, где K1 - общее количество мероприятий учреждения по ведомственной программе цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации в текущем периоде, K2 - количество мероприятий учреждения по ведомственной программе цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации в текущем периоде в статусе «Проверка пройдена»)	год	Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса
8.2.	Соблюдение сроков представления сведений учредителю о мероприятиях по информатизации учреждения, включенных в ведомственную программу цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации	9 баллов (соблюдение сроков = 9 баллов; несоблюдение сроков = 0 баллов)	год	Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса
9.	Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	8 баллов (отсутствие нарушений = 8 баллов; 1 - 3 нарушения = 6 баллов; 4 - 5 нарушений = 4 балла; 6 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент

II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения

10.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников	<p align="center">4 балла (в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана, в том числе его отсутствие или невключение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации = 0 баллов)</p> <p align="center">(заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, который реализуется в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств)</p>	год	Департамент развития персонала
11.	Текущность кадров (при расчете показателя не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)	<p align="center">5 баллов (0 - 15% = 5 баллов; 16 - 20% = 2 балла; 21% и более = 0 баллов)</p>	квартал, год	Департамент развития персонала
12.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)	<p align="center">10 баллов (выполнение квоты = 10 баллов; невыполнение квоты = 0 баллов)</p>	квартал	Департамент развития персонала

13.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год) ¹	5 баллов (соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)	год	Административный департамент
14.	Личная эффективность (инициативность, гибкость и готовность к изменениям при решении поставленных задач, выполнении поручений Министра финансов Российской Федерации)	20% - низкая; 40% - ниже среднего; 60% - средняя; 80% - выше среднего; 100% - высокая	квартал, год	Министр финансов Российской Федерации

¹ В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июня 2020 г. № 116н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный № 60069).

**Показатели
эффективности деятельности федерального казенного учреждения
«Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного
хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» и работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки показателя эффективности	Отчетный период	Должностное лицо или структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя эффективности
1	2	3	4	5
I. Показатели эффективности деятельности федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» (далее - учреждение) (показатели эффективности деятельности, которые рассчитываются как среднее арифметическое, принимают значение целого числа в соответствии с правилами математического округления)				
1.	Обеспечение качественного обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за учредителем и за учреждением	15 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) на качество уборки помещений, зданий и прилегающих территорий	15 баллов (0 - 2 жалобы (замечания) = 15 баллов; 3 - 10 жалоб (замечаний) = 8 баллов; 11 жалоб (замечаний) и более = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
1.2.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций при обслуживании и эксплуатации зданий и сооружений	15 баллов (отсутствие чрезвычайных ситуаций = 15 баллов; наличие чрезвычайных ситуаций = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
2.	Обеспечение деятельности учредителя	15 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 2.1 - 2.3 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент

2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения заявок на проведение работ	15 баллов (отсутствие жалоб = 15 баллов; 1 жалоба = 12 баллов; 2 жалобы = 6 баллов; 3 жалобы и более = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
2.2.	Организация общественного питания у учредителя	15 баллов (отсутствие замечаний = 15 баллов; 1 замечание = 12 баллов; 2 замечания и более = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
2.3.	Организация хозяйственного обслуживания коллегий, конференций, совещаний и других мероприятий, проводимых учредителем	15 баллов (0 - 2 замечания = 15 баллов; 3 - 4 замечания = 10 баллов; 5 - 6 замечаний = 5 баллов; 7 и более замечаний = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
3.	Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)	10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего пункта)	год	Административный департамент
3.1.	Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, отраженные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного государственного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя	10 баллов (0 нарушений = 10 баллов; 1 нарушение = 8 баллов; 2 - 4 нарушения = 4 балла; 5 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент

	учитывается как одно нарушение)			
3.2.	Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного государственного органа	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний, K2 - общее количество нарушений (замечаний)	год	Административный департамент
4.	Соблюдение требований по охране труда работников (случаи травматизма, признанные несчастными случаями на производстве, полученные вследствие нарушений учреждением требований по охране труда)	5 баллов (отсутствие случаев травматизма = 5 баллов; наличие случаев травматизма = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
5.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения (оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)	5 баллов (0 - 3 замечания = 5 баллов; 4 - 10 замечаний = 4 балла; 11 и более замечаний = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
6.	Использование имущества	5 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2 настоящего пункта)	квартал, год	Административный департамент
6.1.	Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя не учитываются объекты недвижимого имущества, по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации)	5 баллов (100% = 5 баллов; 86% - 99% = 4 балла; 76% - 85% = 3 балла; 66% - 75% = 2 балла; 51% - 65% = 1 балл; 50% и менее = 0 баллов; рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого имущества, вещные права на которые зарегистрированы, K2 -	квартал, год	Административный департамент

		количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждению)		
6.2.	Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем	5 баллов (отсутствие фактов = 5 баллов; наличие фактов = 0 баллов)	квартал, год	Административный департамент
7.	Своевременное выполнение письменных поручений учредителя	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество своевременно выполненных письменных поручений, K2 - общее количество письменных поручений)	квартал, год	Департамент развития персонала, Административный департамент
8.	Результаты контрольных мероприятий, проводимых учредителем (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)	10 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2 настоящего пункта)	год	Административный департамент
8.1.	Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений и недостатков) (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно	10 баллов (0 - 2 нарушения = 10 баллов; 3 - 6 нарушений = 6 баллов; 7 - 10 нарушений = 4 балла; 11 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент

	нарушение)			
8.2.	Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений и недостатков) (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	10 баллов (рассчитывается по формуле: $K1 / K2 \times 100\% \times 10/100$, где K1 - количество учтенных нарушений и/или устраненных нарушений, K2 - общее количество нарушений)	год	Административный департамент
9.	Соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, финансовое обеспечение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»	7 баллов (указывается среднее арифметическое значение показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 9.1 и 9.2 настоящего пункта)	год	Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса
9.1.	Представление учредителю сведений о мероприятиях по информатизации учреждения в рамках ведомственной программы цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации с целью прохождения процедуры проверки соответствующих мероприятий по информатизации учреждения в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	5 баллов (рассчитывается по формуле: $K2 / K1 \times 100\% \times 5/100$, где K1 - общее количество мероприятий учреждения по ведомственной программе цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации в текущем периоде, K2 - количество мероприятий учреждения по ведомственной программе цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации в текущем периоде в статусе «Проверка пройдена»)	год	Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса
9.2.	Соблюдение сроков представления сведений учредителю о мероприятиях по	9 баллов (соблюдение сроков = 9 баллов;	год	Департамент информационных технологий в сфере

	информатизации учреждения, включенных в ведомственную программу цифровой трансформации Министерства финансов Российской Федерации	несоблюдение сроков = 0 баллов)		управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса
10.	Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)	8 баллов (отсутствие нарушений = 8 баллов; 1 - 3 нарушения = 6 баллов; 4 - 5 нарушений = 4 балла; 6 и более нарушений = 0 баллов)	год	Административный департамент
II. Показатели эффективности работы руководителя учреждения				
11.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников	4 балла (в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана, в том числе его отсутствие или невключение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации = 0 баллов (заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, который реализуется в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств)	год	Департамент развития персонала
12.	Текучесть кадров (при расчете	5 баллов	квартал,	Департамент развития

	показателя эффективности не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)	(0 - 15% = 5 баллов; 16 - 20% = 2 балла; 21% и более = 0 баллов)	год	персонала
13.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)	10 баллов (выполнение квоты = 10 баллов; невыполнение квоты = 0 баллов)	квартал	Департамент развития персонала
14.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год) ¹	5 баллов (соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)	год	Административный департамент
15.	Личная эффективность (инициативность, гибкость и готовность к изменениям при решении поставленных задач, выполнении поручений Министра финансов Российской Федерации)	20% - низкая; 40% - ниже среднего; 60% - средняя; 80% - выше среднего; 100% - высокая	квартал, год	Министр финансов Российской Федерации

¹ В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июня 2020 г. № 116н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный № 60069).