



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 82611

от "11" июня 2025.

12 мая 2025г

№ 326

Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

В соответствии с частью 6 статьи 9, частью 5 статьи 24, частью 14 статьи 30, частями 5 и 9 статьи 74 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», абзацами тринадцатым, двадцать вторым, двадцать седьмым, двадцать девятым, сорок первым и сорок вторым подпункта 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы ФССП России:

от 13.03.2020 № 187 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

Федерации, Порядка оценки результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, в органах принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 27.03.2020, регистрационный № 57877);

от 17.03.2020 № 194 «Об утверждении Порядка проверки уровня физической подготовки гражданина, поступающего на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, и сотрудника органа принудительного исполнения Российской Федерации, и квалификационных требований к уровню физической подготовки, необходимому для замещения отдельных должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 27.03.2020, регистрационный № 57873);

от 15.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения сотрудника, переведенного на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах принудительного исполнения Российской Федерации, соответствующую иному функциональному назначению либо направлению деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 08.02.2021, регистрационный № 62424);

от 25.03.2021 № 95 «О внесении изменений в приказ ФССП России от 17.03.2020 № 194 «Об утверждении Порядка проверки уровня физической подготовки гражданина, поступающего на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, и сотрудника органа принудительного исполнения Российской Федерации, и квалификационных требований к уровню физической подготовки, необходимому для замещения отдельных должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 14.04.2021, регистрационный № 63127);

от 05.07.2021 № 360 «Об утверждении Положения о специальной подготовке в Федеральной службе судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2021, регистрационный № 64512);

от 04.10.2021 № 536 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу ФССП России от 17.03.2020 № 194 «Об утверждении Порядка проверки уровня физической подготовки гражданина, поступающего на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, и сотрудника органа принудительного исполнения Российской Федерации, и квалификационных требований к уровню физической подготовки, необходимому для замещения отдельных должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.10.2021, регистрационный № 65505);

от 25.10.2022 № 831 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 3 к приказу Федеральной службы судебных приставов от 13.03.2020 № 187 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств в органах принудительного исполнения Российской Федерации, Порядка оценки результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, в органах принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 14.11.2022, регистрационный № 70935);

от 02.12.2022 № 890 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы судебных приставов от 05.07.2021 № 360 «Об утверждении Положения о специальной подготовке в Федеральной службе судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 16.01.2023, регистрационный № 72003).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор

генерал внутренней службы
Российской Федерации



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 12.05.2025 № 326

**Порядок
организации подготовки кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Подготовка кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации¹ осуществляется путем:

обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»² по основным образовательным программам;

обучения по дополнительным профессиональным программам;

прохождения профессиональной служебной и физической подготовки³.

2. Сотрудник органов принудительного исполнения Российской Федерации⁴ в период прохождения им испытания, а также сотрудник, переведенный на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах принудительного исполнения, соответствующую иному функциональному предназначению либо направлению деятельности, наряду с исполнением служебных обязанностей проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника из числа опытных сотрудников⁵.

3. В целях приобретения и совершенствования профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, сотрудники проходят специальную подготовку⁶.

4. Руководство подготовкой кадров осуществляют директор Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Российской Федерации⁷, заместитель директора Федеральной службы судебных приставов – заместитель главного судебного пристава Российской Федерации, координирующий вопросы подготовки кадров, руководитель территориального органа ФССП России⁸,

¹ Далее – «подготовка кадров».

² Далее – «Федеральный закон № 273-ФЗ».

³ Часть 1 статьи 74 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Далее – «Федеральный закон № 328-ФЗ».

⁴ Далее соответственно – «сотрудник», «органы принудительного исполнения».

⁵ Часть 5 статьи 24, часть 14 статьи 30 Федерального закона № 328-ФЗ.

⁶ Пункт 1.1 статьи 15 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации». Далее – «Федеральный закон № 118-ФЗ».

⁷ Далее – «Директор ФССП России».

⁸ Далее – «территориальный орган».

заместитель руководителя территориального органа, ответственный за организацию подготовки кадров.

5. Общее организационное и методическое обеспечение подготовки кадров, а также организацию контроля за ее состоянием в подразделениях центрального аппарата ФССП России⁹ и территориальных органов осуществляет Управление по организации профессиональной подготовки и воспитательной работы ФССП России¹⁰.

6. УОППВР:

организует разработку и утверждение проектов правовых актов ФССП России, организационно-методических документов по вопросам организации и проведения подготовки кадров;

принимает участие в организации и проведении проверок состояния подготовки кадров в подразделениях центрального аппарата и территориальных органов;

вырабатывает предложения по совершенствованию подготовки кадров;

организует и проводит сборы, занятия с руководителями (начальниками) подразделений и инструкторским составом по вопросам подготовки кадров.

7. Руководители (начальники) подразделений центрального аппарата и территориальных органов:

организуют и обеспечивают подготовку кадров во вверенном подразделении;

представляют сведения о состоянии подготовки кадров во вверенном подразделении в УОППВР (в отдел (отделение) организации профессиональной подготовки и воспитательной работы территориального органа)¹¹.

8. Профессиональное развитие федеральных государственных гражданских служащих ФССП России осуществляется в порядке, определенном Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»¹².

II. Организация подготовки кадров по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

9. Обучение сотрудников по основным образовательным программам (программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров) осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность¹³, в заочной форме.

Обучение сотрудников по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

10. Информирование сотрудников об их праве на прохождение обучения по основным образовательным программам осуществляется:

⁹ Далее – «центральный аппарат».

¹⁰ Далее – «УОППВР».

¹¹ Далее – «подразделение ОППВР».

¹² Часть 7 статьи 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

¹³ Далее – «образовательная организация».

в центральном аппарате – УОППВР;

в территориальных органах – подразделением ОППВР.

11. Направление сотрудника на обучение по основным образовательным программам служебной командировкой не является.

12. Выпускнику образовательной организации, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации¹⁴.

Копия документа об образовании и о квалификации представляется в Управление государственной службы и кадров ФССП России¹⁵ или в кадровое подразделение территориального органа для приобщения к личному делу сотрудника.

13. Дополнительное профессиональное образование¹⁶ сотрудников осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)¹⁷.

14. ДПО сотрудников осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет¹⁸:

по программам повышения квалификации в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной служебной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации¹⁹;

по программам профессиональной переподготовки в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации²⁰.

15. Сотрудники, вновь поступившие на службу по истечении более пяти лет со дня увольнения со службы в органах принудительного исполнения, проходят обучение по дополнительным профессиональным программам не позднее шести месяцев со дня поступления на службу.

16. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются сотрудники, имеющие (либо получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование²¹.

17. Основанием для направления сотрудника на профессиональную переподготовку или повышение квалификации является:

назначение сотрудника в порядке должностного роста на иную должность;

рекомендации аттестационной комиссии;

решение руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата (территориального органа).

18. Получение сотрудником ДПО является преимущественным основанием для включения его в кадровый резерв или продолжения замещения

¹⁴ Пункт 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁵ Далее – «УГСК».

¹⁶ Далее – «ДПО».

¹⁷ Часть 2 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁸ Часть 4 статьи 74 Федерального закона № 328-ФЗ.

¹⁹ Часть 4 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ.

²⁰ Часть 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ.

²¹ Часть 3 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ.

им соответствующей должности в органах принудительного исполнения²².

19. Организационное и методическое руководство ДПО сотрудников осуществляются:

в центральном аппарате – УОППВР;

в территориальных органах – подразделением ОППВР.

20. ДПО сотрудников осуществляется в образовательных организациях и может проводиться с отрывом от службы, без отрыва от службы, с частичным отрывом от службы и по индивидуальным формам обучения.

21. ДПО сотрудников в образовательных организациях проводится по дополнительной профессиональной программе, содержание которой определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, с учетом потребностей ФССП России (согласованной с УОППВР)²³.

22. В ходе обучения по дополнительным профессиональным программам сотрудники осваивают дисциплины в объеме, предусмотренном соответствующей образовательной программой, проходят промежуточную и итоговую аттестации.

23. На сотрудников, осваивающих дополнительные профессиональные программы, распространяются требования регламента служебного времени и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в образовательных организациях.

24. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе.

Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации для сотрудников составляет не менее 16 часов, а программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов²⁴.

25. Сотруднику, успешно освоившему соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке²⁵.

Заверенная копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке приобщается к личному делу сотрудника.

26. Сотруднику, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке и по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией²⁶.

²² Часть 2 статьи 74 Федерального закона № 328-ФЗ.

²³ Часть 6 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ.

²⁴ Пункт 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013, регистрационный № 29444), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14.01.2014, регистрационный № 31014).

²⁵ Часть 15 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ.

²⁶ Часть 2 статьи 30 и часть 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

27. Ежегодное планирование ДПО сотрудников организуется УОППВР, которое осуществляется на основании заявок, поступивших из подразделений центрального аппарата и территориальных органов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

28. План ДПО сотрудников разрабатывается УОППВР на год и утверждается заместителем директора Федеральной службы судебных приставов – заместителем главного судебного пристава Российской Федерации, координирующим вопросы ДПО (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

29. Руководители (начальники) подразделений центрального аппарата и руководители территориальных органов представляют в УОППВР отчет о результатах дополнительного профессионального образования сотрудников за первое полугодие и за год (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) к 15 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

30. УОППВР подготавливает и представляет заместителю директора Федеральной службы судебных приставов – заместителю главного судебного пристава Российской Федерации, координирующему вопросы ДПО, сводный отчет о результатах дополнительного профессионального образования сотрудников за первое полугодие и за год к 20 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

III. Организация индивидуального обучения

31. Сотрудник в период прохождения им испытания, а также сотрудник, переведенный на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах принудительного исполнения, соответствующую иному функциональному предназначению либо направлению деятельности, наряду с исполнением служебных обязанностей проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника из числа опытных сотрудников²⁷.

32. Индивидуальное обучение организуется и проводится в целях формирования у сотрудников профессиональных знаний и умений, надлежащего исполнения ими служебных обязанностей, ознакомления с особенностями прохождения государственной службы.

33. Срок индивидуального обучения устанавливается от одного до трех месяцев.

34. Задачами индивидуального обучения являются:

повышение информированности сотрудника о направлениях и целях деятельности ФССП России, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации сотрудника, поступившего впервые на государственную службу, или сотрудника, имеющего стаж государственной службы, впервые поступившего в ФССП России;

развитие у сотрудника умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него служебные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

²⁷ Часть 5 статьи 24, часть 14 статьи 30 Федерального закона № 328-ФЗ.

повышение у сотрудника мотивации к надлежащему исполнению служебных обязанностей.

35. УОППВР в центральном аппарате и подразделение ОППВР в территориальном органе:

осуществляют организационное и методическое обеспечение индивидуального обучения;

готовят проект правового акта ФССП России (территориального органа) об организации индивидуального обучения и назначении наставника и, при необходимости, проект правового акта ФССП России (территориального органа) о замене наставника;

оказывают методическую помощь наставнику в осуществлении индивидуального обучения сотрудника;

обеспечивают обобщение и распространение положительного опыта работы наставников;

обеспечивают содействие развитию института наставничества в органах принудительного исполнения;

готовят сводный отчет (отчет) об организации и результатах индивидуального обучения за первое полугодие и за год.

36. Обучение проводится в соответствии с Планом индивидуального обучения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, изучения его личных и деловых качеств²⁸ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

Индивидуальное обучение проводится со дня утверждения Плана индивидуального обучения.

37. Индивидуальное обучение сотрудников, назначенных на должности руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата (руководителей территориальных органов) осуществляется самостоятельно без составления Плана индивидуального обучения.

38. Результаты индивидуального обучения учитываются в Плане индивидуального обучения, который ведется наставником и хранится в подразделении органа принудительного исполнения, в котором сотрудник проходит индивидуальное обучение.

39. Наставником назначается опытный сотрудник, показавший высокие результаты служебной деятельности, имеющий практические навыки выполнения обязанностей по должности, замещаемой сотрудником, проходящим индивидуальное обучение.

40. Наставник назначается приказом ФССП России (территориального органа).

41. Приказ о назначении наставника и установлении сроков индивидуального обучения издается не позднее 14 дней со дня назначения сотрудника, проходящего индивидуальное обучение.

42. Замена наставника осуществляется:

по письменной просьбе наставника или сотрудника, проходящего индивидуальное обучение;

²⁸ Далее – «План индивидуального обучения».

при прекращении наставником трудовых отношений с ФССП России;
 при переводе (назначении) наставника или сотрудника в другое подразделение ФССП России или на иную должность.

43. Наставник:

разрабатывает План индивидуального обучения, согласовывает его с непосредственным руководителем (начальником) сотрудника, проходящего индивидуальное обучение, и утверждает его у руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата (руководителя территориального органа);

определяет для сотрудника, проходящего индивидуальное обучение, перечень нормативных правовых актов для изучения, проверяет теоретические знания сотрудника, контролирует их применение в практической деятельности;

оказывает помощь сотруднику, проходящему индивидуальное обучение, в изучении правовых актов, регламентирующих исполнение служебных обязанностей;

консультирует сотрудника, проходящего индивидуальное обучение, по вопросам ведения служебной документации и выполнения служебных обязанностей, выявляет ошибки, допущенные сотрудником, и содействует в их устранении;

оказывает сотруднику, проходящему индивидуальное обучение, необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных Планом индивидуального обучения, изучает личные качества, интересы, потребности, способности сотрудника;

вносит предложения непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника, проходящего индивидуальное обучение, о создании условий для совместного выполнения служебных задач.

44. Непосредственный руководитель (начальник) сотрудника, проходящего индивидуальное обучение:

проводит ознакомительную беседу с сотрудником, разъясняет ему правила служебного поведения, особенности деятельности подразделения, а также права и обязанности сотрудника, ограничения и запреты, связанные со службой в органах принудительного исполнения;

изучает личные качества, интересы, потребности, способности сотрудника, проводит с ним воспитательную работу, направленную на развитие профессионально значимых качеств личности сотрудника;

руководит подготовкой проекта Плана индивидуального обучения;

проводит инструктаж наставника;

обеспечивает наставнику возможность совместного несения службы с сотрудником, проходящим индивидуальное обучение;

организует изучение сотрудником законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям служебной деятельности;

осуществляет систематический контроль за ходом индивидуального обучения и работой наставника;

заслушивает сотрудника, проходящего индивидуальное обучение, и наставника по результатам индивидуального обучения.

45. Сотрудник, проходящий индивидуальное обучение:

изучает законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, предусмотренные Планом индивидуального обучения;

выполняет поручения, указания и рекомендации непосредственного руководителя (начальника) и наставника, отданные в рамках их полномочий, по изучению законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусмотренных Планом индивидуального обучения, по ведению служебной документации и выполнению служебных обязанностей;

изучает свои служебные обязанности, правила служебного поведения, направления и особенности деятельности подразделения, а также права и обязанности сотрудника, ограничения и запреты, связанные со службой в органах принудительного исполнения;

совершенствует свои профессиональные навыки, практические приемы и способы выполнения служебных задач и поручений;

устраняет допущенные ошибки;

сообщает наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением служебных обязанностей;

проявляет дисциплинированность и организованность.

46. Сотрудник, проходящий индивидуальное обучение, имеет право:

участвовать в составлении и корректировке Плана индивидуального обучения;

пользоваться имеющейся в подразделении служебной, нормативной документацией и учебно-методической литературой;

обращаться в индивидуальном порядке к наставнику по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

при невозможности установления личного контакта с наставником обратиться с письменным ходатайством о замене наставника в центральном аппарате — в УОППВР, в территориальном органе — в подразделение ОППВР.

47. По окончании индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, проводится оценка результатов индивидуального обучения.

48. Оценка результатов индивидуального обучения осуществляется путем проверки знаний законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность органов принудительного исполнения и порядок прохождения службы в органах принудительного исполнения.

49. Перечень вопросов для оценки результатов индивидуального обучения сотрудников, проходящих испытание, разрабатывается подразделением органов принудительного исполнения и согласовывается с заинтересованными подразделениями по направлению служебной деятельности.

50. Оценка результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, осуществляется комиссией в составе не менее трех человек. Количество членов комиссии должно быть нечетным. Состав комиссии определяется руководителем (начальником) подразделения органа принудительного исполнения, в котором сотрудник проходил индивидуальное обучение.

51. Уровень профессиональных знаний, умений и навыков определяется по результатам прохождения контрольного тестирования (готовится не менее пяти вариантов тестовых заданий по двадцать вопросов) по знанию:

положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих выполнение сотрудниками служебных обязанностей и требований личной безопасности при выполнении ими служебных задач;

положений законодательных актов Российской Федерации, регламентирующих применение огнестрельного оружия, материальной части, тактико-технических характеристик огнестрельного оружия и патронов к нему.

52. По результатам оценки знаний законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации сотрудника, проходящего испытание, непосредственным руководителем (начальником) совместно с наставником подготавливается заключение о прохождении индивидуального обучения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку), которое подписывается председателем и членами комиссии, непосредственным руководителем (начальником) и наставником сотрудника.

53. В заключении о прохождении индивидуального обучения дополнительно указываются результаты обучения по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации²⁹.

54. По окончании индивидуального обучения сотрудника, переведенного на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах принудительного исполнения, соответствующую иному функциональному предназначению либо направлению деятельности, непосредственным руководителем (начальником) совместно с наставником подготавливается заключение по итогам индивидуального обучения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку).

55. Заключение по итогам индивидуального обучения должно содержать сведения о качестве выполнения сотрудником мероприятий, установленных Планом индивидуального обучения, результатах служебной деятельности, вывод о готовности сотрудника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, а также рекомендации по совершенствованию уровня его профессиональных знаний и навыков.

56. Заключение по итогам индивидуального обучения подписывается непосредственным руководителем (начальником) и наставником сотрудника.

57. В течение трех дней с даты подписания заключение о прохождении индивидуального обучения (заключение по итогам индивидуального обучения) представляется сотруднику для ознакомления под подпись.

58. В течение трех дней с даты ознакомления сотрудника с заключением о прохождении индивидуального обучения (заключением по итогам индивидуального обучения) оно представляется для утверждения руководителю (начальнику) подразделения органа принудительного исполнения, в котором сотрудник проходит службу.

59. В случае отрицательного вывода о готовности сотрудника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, содержащегося в заключении о прохождении индивидуального обучения (заключении по итогам индивидуального обучения), руководитель (начальник) подразделения органа

²⁹ Далее – «программа специальной подготовки (первоначальный уровень)».

принудительного исполнения (руководитель территориального органа), в котором сотрудник проходит службу, принимает решение о продлении срока индивидуального обучения сотрудника на период до трех месяцев.

60. Заключение о прохождении индивидуального обучения (заключение по итогам индивидуального обучения) приобщается к личному делу сотрудника.

61. Деятельность наставника оценивается руководителями (начальниками) подразделений центрального аппарата, руководителями аппаратов управления и подразделений территориальных органов по следующим критериям:

результаты выполнения сотрудником, прошедшим индивидуальное обучение, служебных обязанностей, его дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

самостоятельность и инициативность в служебной деятельности сотрудника, прошедшего индивидуальное обучение;

качество подготовки служебной документации сотрудником, прошедшим индивидуальное обучение.

62. Руководители (начальники) подразделений центрального аппарата и руководители территориальных органов представляют в УОППВР отчет об организации и результатах индивидуального обучения за первое полугодие и за год (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку) к 15 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

63. УОППВР подготавливает и представляет заместителю директора Федеральной службы судебных приставов – заместителю главного судебного пристава Российской Федерации, координирующему вопросы организации индивидуального обучения, сводный отчет об организации и результатах индивидуального обучения за первое полугодие и за год к 20 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

IV. Организация подготовки кадров по профессиональной служебной и физической подготовке, по специальной подготовке

64. Подготовка кадров по профессиональной служебной и физической подготовке, по специальной подготовке³⁰ заключается в деятельности должностных лиц органов принудительного исполнения по планированию, обеспечению и проведению мероприятий по обучению и воспитанию сотрудников в целях приобретения и совершенствования ими профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения возложенных на них служебных обязанностей как самостоятельно, так и в составе групп (подразделений).

65. За проведение профессиональной подготовки в подразделениях центрального аппарата (территориального органа) отвечают руководители (начальники) подразделений центрального аппарата (территориального органа).

66. Планирование профессиональной подготовки должно обеспечивать своевременное проведение занятий, непрерывность, интенсивность, методическую последовательность обучения, своевременность осуществления контроля

³⁰ Далее – «профессиональная подготовка».

и подведения итогов.

67. Планирование мероприятий профессиональной подготовки осуществляется на основании:

правовых актов ФССП России и территориальных органов, регламентирующих организацию профессиональной подготовки; сборников упражнений и нормативов; организационно-методических указаний (решений) руководства ФССП России и территориальных органов по вопросам профессиональной подготовки.

68. Профессиональная подготовка проводится непрерывно в течение года. Планирование мероприятий профессиональной подготовки на предстоящий год (полугодие) завершается до начала года (полугодия).

69. В центральном аппарате и в территориальных органах издается приказ об организации профессиональной подготовки в предстоящем году³¹, проект которого разрабатывается:

в центральном аппарате – УОППВР;

в территориальных органах – подразделением ОПВР.

70. В приказе по профессиональной подготовке:

определяются учебные группы (подгруппы), их состав и руководители (заместители руководителей), лица, ответственные за подготовку документов планирования и отчетности по профессиональной подготовке;

определяются инструкторы по отдельным предметам обучения;

устанавливаются порядок и график использования учебно-материальной базы³² (при наличии);

устанавливается периодичность осуществления должностными лицами контроля проведения занятий по профессиональной служебной и физической подготовке, по специальной подготовке;

определяются сроки и порядок разработки и утверждения документов планирования профессиональной подготовки (тематических планов, планов, расписаний занятий) и документов для проведения занятий (планов, план-конспектов, конспектов, инструктивных записок, методических разработок);

отражаются иные вопросы по организации профессиональной подготовки.

71. Тематический план разрабатывается по предмету обучения исходя из служебных обязанностей сотрудников и (или) служебных задач подразделения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку).

Тематический план составляется на год и актуализируется с учетом изменений законодательства Российской Федерации, правовых актов ФССП России, а также по решению заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, координирующего вопросы профессиональной подготовки, и (или) руководителя территориального органа.

72. Расписание занятий составляется для учебной группы (учебных групп, подгрупп) на основании тематического плана (тематических планов), расчета часов

³¹ Далее – «приказ по профессиональной подготовке».

³² Далее – «УМБ».

учебного времени по предмету (предметам) обучения на год и предусматривает проведение занятий по определенным предметам обучения и темам в конкретные периоды времени (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку). В подразделении территориального органа расписание занятий размещается на информационном стенде.

73. По каждой изучаемой теме руководителем занятия разрабатываются документы для проведения занятия в виде планов, план-конспектов, конспектов, инструктивных записок и (или) методических разработок по проведению занятия (рекомендуемый образец плана проведения занятия приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку).

74. Порядок обеспечения мероприятий профессиональной подготовки определяется приказом по профессиональной подготовке.

Правовое обеспечение профессиональной подготовки заключается в разработке и издании нормативных правовых актов и других документов правового характера, необходимых для организации и проведения профессиональной подготовки.

Информационное обеспечение профессиональной подготовки заключается в сборе, обобщении, систематизации информации, необходимой для проведения профессиональной подготовки, а также в обеспечении необходимыми методическими пособиями.

Медицинское обеспечение профессиональной подготовки заключается в создании условий для своевременного оказания медицинской помощи (в том числе первой помощи) при проведении занятий (соревнований) по огневой и физической подготовке, периодической проверке на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия³³, при проведении занятий на полигонах (стрельбищах).

75. Материальное обеспечение профессиональной подготовки заключается в создании, совершенствовании, обеспечении функционирования и рационального использования УМБ.

76. УМБ должна иметь необходимое техническое оснащение и обеспечивать качественное обучение сотрудников, соответствовать установленным требованиям безопасности. Техническое оснащение УМБ определяется исходя из содержания профессиональной подготовки с учетом форм и методов обучения.

77. В качестве УМБ могут использоваться здания, строения, сооружения (в том числе отдельные помещения) и иное имущество, предоставленные подразделениям государственными органами, организациями и общественными объединениями для соответствующих целей в установленном порядке.

78. Проведение профессиональной подготовки заключается в обучении сотрудников посредством проведения занятий по предметам обучения и в учете результатов профессиональной подготовки.

79. В целях проведения профессиональной подготовки создаются учебные группы, которые формируются по организационно-штатному принципу или по направлениям служебной деятельности. Для проведения занятий по отдельным предметам обучения учебные группы могут объединяться в одну учебную группу

³³ Далее — «комплексный зачет».

или делиться на подгруппы.

80. Руководитель учебной группы (подгруппы) назначается из числа прямых руководителей (начальников) (заместителей руководителей (начальников) сотрудников, входящих в состав соответствующей учебной группы (подгруппы).

81. Руководитель учебной группы (подгруппы):

организует и обеспечивает проведение занятий по специальной, профессиональной служебной и физической подготовке с сотрудниками учебной группы (подгруппы);

лично участвует в проведении занятий, осуществляет контроль их посещаемости сотрудниками, а также проверку уровня профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников, в том числе приобретенных в период самостоятельного изучения материала;

организует ведение документов планирования и отчетности по профессиональной подготовке в учебной группе (подгруппе);

обеспечивает участие сотрудников, входящих в состав учебной группы (подгруппы), в проводимых занятиях с учетом их привлечения к выполнению служебных обязанностей;

контролирует своевременность проведения инструктажей, необходимых для проведения занятий;

определяет форму одежды сотрудников на занятия;

проводит анализ результатов профессиональной подготовки сотрудников, входящих в состав учебной группы (подгруппы);

эффективно использует имеющуюся УМБ.

82. Профессиональная подготовка руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата и руководителей территориальных органов проводится в составе учебной группы руководящего состава. Руководителем учебной группы руководящего состава является Директор ФССП России. По решению Директора ФССП России руководителем учебной группы руководящего состава может быть определен один из его заместителей.

83. Занятия по предметам обучения для учебной группы руководящего состава организуются в рамках заседания коллегии ФССП России, совещаний при Директоре ФССП России, в том числе в режиме видео-конференц-связи. Сдача зачетов проходит ежегодно в рамках коллегии ФССП России.

84. Обучение сотрудников осуществляется в виде индивидуальной и групповой подготовки. Индивидуальная подготовка представляет собой персональное обучение сотрудников, групповая подготовка – коллективное обучение сотрудников (обучение в составе подразделений (групп).

85. Формы обучения, используемые в процессе обучения, определяются при планировании профессиональной подготовки. Обучение сотрудников осуществляется в следующих формах:

теоретические занятия;

практические занятия;

самостоятельная подготовка;

контрольно-проверочные занятия.

86. Теоретические занятия проводятся для получения знаний обучающимися. Виды теоретических занятий: лекции, семинары, беседы. Теоретические занятия по профессиональной подготовке могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

87. Практические занятия проводятся для формирования и совершенствования умений и навыков сотрудников в выполнении служебных обязанностей, а также для слаживания подразделений (групп).

Виды практических занятий: учебно-тренировочные занятия (тренировки), методические занятия, тактико-строевые занятия, групповые упражнения, учения, состязания.

Практические занятия по закреплению полученных навыков проводятся в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям службы, с моделированием нештатных (критических) ситуаций, внесением элементов внезапности и скоротечности.

88. Учебно-тренировочные занятия (тренировки) могут быть предметными и комплексными. Предметные учебно-тренировочные занятия (тренировки) проводятся по отдельным темам предмета обучения. Комплексные учебно-тренировочные занятия (тренировки) проводятся по нескольким темам предмета (предметов) обучения и (или) сочетают теоретические и практические формы проведения занятий.

89. Методические занятия подразделяются на учебно-методические, инструкторско-методические и показательные.

Учебно-методические занятия проводятся в целях формирования у сотрудников умений и навыков, необходимых для проведения занятий по соответствующему предмету обучения в качестве руководителя занятия.

Инструкторско-методические занятия проводятся с целью овладения сотрудниками методикой подготовки и проведения занятий по отдельным темам предмета обучения, передовыми, наиболее рациональными способами и приемами работы при проведении последующих занятий.

Показные занятия проводятся с целью усвоения сотрудниками установленной последовательности и наиболее рациональных приемов выполнения действий.

На показательном занятии обучающиеся наблюдают за образцовыми действиями специально подготовленных групп (подразделений), сотрудников.

90. Тактико-строевые занятия предназначены для отработки приемов и способов действий сотрудников и подразделений (групп).

91. Групповое упражнение проводится с целью расширения знаний, полученных сотрудниками в процессе обучения, совершенствования практических навыков по управлению подразделениями (группами). Во время группового упражнения все обучающиеся исполняют обязанности одного или нескольких должностных лиц и индивидуально или коллективно решают поставленную задачу.

92. Учения – высшая форма проведения занятий, предусматривающая совместное обучение сотрудников в составе групп (подразделений), в том числе совместно с подразделениями государственных органов, органов местного самоуправления, общественными объединениями, организациями для их слаживания и выполнения служебных задач.

Для проведения учений определяется руководитель учений, его заместители, иные должностные лица, ответственные за организацию и проведение учений, составляется план учений. По окончании учений проводится их разбор.

Антитеррористические учения организуются и проводятся в порядке, предусмотренном правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и проведения подготовки сотрудников к решению задач по борьбе с терроризмом.

93. Состязания (конкурсы, смотр-конкурсы) могут организовываться для определения лучших сотрудников или подразделений (групп) по предметам обучения или направлениям служебной деятельности.

94. Самостоятельная подготовка – форма обучения сотрудников по освоению знаний и умений без участия руководителя занятия и (или) его помощника.

95. Целями самостоятельной подготовки являются углубленное изучение и отработка тем и учебных вопросов для совершенствования сотрудниками знаний, умений и навыков, методического мастерства, а также подготовка к проведению занятий.

Задание для самостоятельной подготовки определяется с учетом фактической необходимости изучения тем, исходя из подготовленности сотрудника, при этом определяются время (сроки) его реализации, а также порядок контроля степени его освоения.

Ответственным за организацию самостоятельной подготовки является непосредственный руководитель (начальник) сотрудника.

96. Контрольно-проверочные занятия проводятся для определения уровня подготовленности сотрудников и (или) подразделений (групп) по отдельным предметам обучения или темам и реализуются в виде письменных или устных ответов на вопросы, решения задач (заданий), проверки выполнения обучающимися упражнений, приемов или нормативов. Контрольно-проверочные занятия проводятся в виде контрольных занятий, зачетов, комплексных зачетов.

97. Занятия по профессиональной подготовке проводятся ежемесячно в служебное время (в пределах нормальной продолжительности служебного времени сотрудников). С сотрудниками, которые осуществляют обязанности на основании графика сменности, занятия по профессиональной подготовке организуются в другие дни недели, в которые они свободны от выполнения служебных обязанностей, в том числе за пределами нормальной продолжительности служебного времени с предоставлением компенсаций в соответствии с частью 5 статьи 53 Федерального закона № 328-ФЗ.

Продолжительность учебного часа при проведении занятий по профессиональной подготовке составляет 50 минут.

98. Каждая форма проведения занятий предусматривает один или несколько методов обучения, один из которых является основным и определяет построение занятия, а также содержание деятельности руководителя занятия и обучающихся.

99. При проведении профессиональной подготовки применяются следующие методы обучения: устное изложение учебного материала, обсуждение изучаемого материала, показ (демонстрация), ознакомление, разучивание, тренировка (совершенствование), практическая работа, самостоятельная работа.

100. Занятия по профессиональной подготовке проводят руководители занятий:

начальники подразделений (их заместители);
руководители учебных групп (подгрупп) (их заместители);
работники УОППВР (подразделений ОППВР);

инструкторы и сотрудники, на которых возложены обязанности по проведению занятий по профессиональной подготовке, в том числе имеющие образование в области физической культуры и спорта либо спортивные звания (спортивные разряды, почетные спортивные звания), прошедшие обучение на учебно-методических сборах для проведения практических занятий по тактико-специальной, огневой и физической подготовке;

специалисты соответствующей квалификации, в том числе руководители (начальники) и сотрудники иных подразделений органов принудительного исполнения, сотрудники и работники образовательных организаций, представители научного сообщества, иных федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений в зависимости от специфики изучаемой тематики.

101. Подготовка руководителя занятия к проведению занятия состоит из общей подготовки, непосредственной подготовки и заключительного этапа.

102. Общая подготовка руководителя занятия осуществляется на показательных, учебно-методических и инструкторско-методических занятиях, учебно-методических сборах, а также в ходе самостоятельной подготовки.

103. Непосредственная подготовка руководителя занятия включает в себя:
собственную (личную) подготовку руководителя занятия;
подготовку помощников руководителя занятия (при их наличии);
проверку готовности УМБ;
подготовку и утверждение документов для проведения занятия.

104. Документы для проведения занятия разрабатываются руководителем занятия по каждой изучаемой теме и утверждаются его непосредственным руководителем (начальником) за один-два дня до проведения занятия.

Помощник руководителя занятия разрабатывает документы для проведения занятия и представляет их на утверждение руководителю занятия за один-два дня до проведения занятия.

105. Непосредственный руководитель (начальник) изучает представленные руководителем занятия документы для проведения занятия, определяет его подготовленность, дает методические советы и рекомендации по проведению и обеспечению занятия.

106. На заключительном этапе подготовки к проведению занятия осуществляется подготовка учебных мест, средств материального обеспечения занятия, а также сотрудников к занятиям.

107. По структуре занятия делятся на вступительную (вводную, подготовительную), основную и заключительную части.

Вступительная (вводная) часть занятия предназначена для постановки перед обучающимися целей занятия и проверки их готовности. Цель подготовительной части занятия по физической подготовке – подготовить сотрудников к предстоящим физическим нагрузкам.

Основная часть занятия предназначена для отработки (раскрытия содержания) учебных вопросов занятия.

Заключительная часть предназначена для подведения итогов занятия.

108. Руководители занятий организуют и проводят занятия с использованием соответствующих форм и методов обучения, определяют и ставят перед обучающимися конкретные цели на каждое занятие, рационально используют учебное время, добиваются повышения эффективности учебно-тренировочного процесса.

109. Учет результатов профессиональной подготовки ведется в журналах учета занятий по профессиональной подготовке³⁴ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку). Учету подлежат все занятия, за исключением занятий, проведенных в форме самостоятельной подготовки.

110. Журнал учета занятий ведется руководителем учебной группы, руководителем занятия или должностным лицом, назначенным ответственным за его ведение. За правильность заполнения журнала и достоверность указанных в нем сведений персональную ответственность несет руководитель учебной группы.

111. Занятия, направленные на приобретение и совершенствование знаний, умений и навыков сотрудников по направлениям служебной деятельности, могут проводиться на сборах с отрывом сотрудников от исполнения служебных обязанностей.

112. Сборы подразделяются на учебные и учебно-методические.

Учебные сборы проводятся в целях совершенствования знаний, умений, навыков, необходимых сотрудникам для выполнения служебных обязанностей.

Учебно-методические сборы проводятся в целях демонстрации образцового проведения занятий и передачи передового опыта, выработки единства взглядов на методику обучения с использованием объектов УМБ.

Учебные и учебно-методические сборы проводятся по решению руководства ФССП России (территориального органа). На сборах вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной и методической работы, проводятся методические занятия, организуется чтение лекций.

113. Сборы проводятся с сотрудниками с учетом направлений их служебной деятельности. В целях организации и проведения сборов составляется план проведения сборов, который утверждается руководством ФССП России (территориального органа).

114. Место проведения сборов определяется планом проведения сборов. Сборы могут проводиться на базе учебно-методических отделов, созданных на базе территориальных органов³⁵, либо в подразделении, имеющем высокие результаты по соответствующему направлению служебной деятельности и необходимую УМБ.

115. В целях повышения качества занятий, своевременного внесения необходимых изменений в процесс обучения организуется подведение итогов профессиональной подготовки. Подведение итогов профессиональной подготовки проводится по решению руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата (руководителя территориального органа) не реже одного раза в полугодие.

³⁴ Далее – «журнал учета занятий».

³⁵ Далее – «УМО».

116. Общее организационное и методическое обеспечение специальной подготовки, профессиональной служебной и физической подготовки, а также организация контроля за их состоянием в подразделениях центрального аппарата и территориальных органов возлагается на УОППВР. Организационное и методическое обеспечение специальной подготовки, профессиональной служебной и физической подготовки в территориальных органах осуществляет подразделение ОППВР.

117. Профессиональная служебная и физическая подготовка осуществляется по месту службы сотрудника³⁶ в целях формирования профессиональных и нравственных качеств, обусловленных потребностями службы, морально-психологической готовности к безусловному и качественному выполнению служебных задач, совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с возможным применением физической силы, и включает в себя:

профессиональную служебную подготовку;
физическую подготовку.

118. Задачей профессиональной служебной подготовки является поддержание высокой готовности сотрудников к выполнению служебных задач, формирование у них профессионально значимых и морально-волевых качеств, соблюдение ими служебной дисциплины и внутреннего порядка.

119. Профессиональная служебная подготовка осуществляется посредством проведения теоретических и практических занятий и включает общую профессиональную служебную подготовку и подготовку по направлениям деятельности.

120. Профессиональная служебная подготовка проводится с сотрудниками в течение года из расчета не менее 24 учебных часов в год, в том числе общая профессиональная служебная подготовка – не менее 12 учебных часов, подготовка по направлениям деятельности – не менее 12 учебных часов.

Учебные занятия проводятся:

для сотрудников подразделений центрального аппарата – ежемесячно по вторникам третьей недели месяца в течение одного учебного часа под руководством заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, курирующего вопросы профессиональной служебной подготовки, а также одного учебного часа – с сотрудниками подразделений под руководством руководителя (начальника) подразделения;

для сотрудников территориальных органов – два учебных часа в месяц, в том числе общая профессиональная служебная подготовка – 1 учебный час, подготовка по направлениям деятельности – 1 учебный час.

121. Уровень подготовленности по профессиональной служебной подготовке определяется:

в ходе комплексного зачета – сотрудников, успешно освоивших программу специальной подготовки (первоначальный уровень);

³⁶ Часть 8 статьи 74 Федерального закона № 328-ФЗ.

в ходе проведения зачета, который проводится в период проведения комплексного зачета, – остальных сотрудников.

122. Занятия по общей профессиональной служебной подготовке проводятся в виде лекций (семинаров) с личным составом подразделения (нескольких подразделений). На занятиях изучаются темы по основам правовой подготовки и общественно-государственной подготовке.

123. На занятиях по изучению основ правовой подготовки изучаются:

Конституция Российской Федерации, нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, относящиеся к деятельности органов принудительного исполнения;

вопросы мобилизационной подготовки, а также вопросы организации и порядка выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими документами в данной области;

основные нормы и принципы международного и отечественного права, требования действующего законодательства в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

практика применения нормативных правовых актов в служебной и финансово-хозяйственной деятельности;

правовые основы деятельности ФССП России при чрезвычайных обстоятельствах.

124. На занятиях по изучению общественно-государственной подготовки изучаются вопросы формирования у сотрудников государственно-патриотического мировоззрения, понимания и поддержки государственной политики, общей и профессиональной культуры, морально-психологической готовности к выполнению служебных задач.

125. Подготовка по направлениям деятельности заключается в изучении тем, необходимых для выполнения служебных обязанностей, связанных со спецификой деятельности подразделений (сотрудника). В ходе подготовки по направлениям деятельности также изучаются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации (в том числе нормативные правовые акты органов принудительного исполнения по соответствующим направлениям служебной деятельности), нормативные правовые акты, регулирующие вопросы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (боеприпасов).

Подготовка по направлениям деятельности организуется руководителями (начальниками) подразделений и проводится в составе учебной группы (подгруппы), или тема изучается сотрудниками самостоятельно.

126. Дополнительные занятия по профессиональной служебной подготовке проводятся по решению (указанию):

заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, координирующего вопросы профессиональной подготовки, – для всех сотрудников; руководителя территориального органа – для сотрудников территориального

органа.

127. Дополнительные занятия по профессиональной служебной подготовке могут быть организованы также:

для сотрудников, впервые поступивших на службу, в целях ознакомления со спецификой деятельности, функциями и полномочиями государственного служащего;

для руководителей (начальников) подразделений и отделов аппарата управления территориального органа в целях ознакомления с новыми методами работы, нормативными правовыми документами, требующими дополнительного разъяснения;

для лиц, включенных в кадровый резерв, либо планируемых (рекомендуемых) к назначению на вакантную должность;

для сотрудников, служебная деятельность которых требует овладения специальными профессиональными знаниями, навыками и умениями.

128. В подразделениях центрального аппарата и территориальных органов ведется основная учетно-планирующая документация по профессиональной служебной подготовке:

план профессиональной служебной подготовки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку) – в подразделениях центрального аппарата;

тематические планы по профессиональной служебной подготовке – в подразделениях территориальных органов;

расписание занятий;

журнал учета занятий (раздел «Профессиональная служебная подготовка»);

оценочные ведомости;

материалы, необходимые для проведения занятий по профессиональной служебной подготовке.

129. В центральном аппарате Директором ФССП России утверждается план профессиональной служебной подготовки подразделений центрального аппарата на полугодие, который состоит из двух разделов («Общая профессиональная служебная подготовка» и «Подготовка по направлениям деятельности») и формируется УОППВР с учетом предложений подразделений центрального аппарата.

130. В территориальном органе руководителем территориального органа утверждается тематический план по профессиональной служебной подготовке территориального органа на год (общая профессиональная служебная подготовка), который формируется подразделением ОППВР с учетом предложений отделов (отделений) аппарата управления и подразделений территориального органа.

В подразделениях территориального органа дополнительно разрабатывается и утверждается руководителем (начальником) подразделения территориального органа тематический план профессиональной служебной подготовки подразделения территориального органа на год (подготовка по направлениям деятельности).

131. В подразделениях центрального аппарата на основании плана профессиональной служебной подготовки подразделений центрального аппарата на полугодие, а в территориальных органах на основании тематических планов

по профессиональной служебной подготовке территориального органа и подразделения территориального органа занятия по профессиональной служебной подготовке включаются в расписание занятий по профессиональной подготовке на месяц (квартал), которое составляется для каждого подразделения центрального аппарата (территориального органа).

132. Результаты посещаемости занятий, а также результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (зачетов) отражаются в разделе «Профессиональная служебная подготовка» журнала учета занятий.

133. Занятия по профессиональной служебной подготовке проводят руководители (начальники) подразделений центрального аппарата (территориальных органов), их заместители, а также высокопрофессиональные, компетентные и наиболее опытные работники подразделений центрального аппарата (территориальных органов).

134. К проведению занятий по профессиональной служебной подготовке могут привлекаться представители органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, профессорско-преподавательский состав вузов, эксперты общественных организаций.

135. Руководитель занятия по профессиональной служебной подготовке по каждой изучаемой теме разрабатывает документ для проведения занятия (план, план-конспект, конспект, методические разработки) и утверждает его у непосредственного руководителя (начальника).

136. Выбор методов и средств обучения осуществляется руководителями занятий в целях обеспечения наилучшего усвоения сотрудниками изучаемых материалов (приемов) и определяется в зависимости от конкретных условий (актуальности темы, целевой аудитории, уровня и специфики служебной деятельности), может включать лекции, практические занятия, тренинги, семинары, круглые столы, деловые игры, консультирование по конкретным вопросам.

137. Для проведения занятий по профессиональной служебной подготовке формируются учебные группы. При формировании учебных групп следует исходить из принципов максимальной однородности характера служебной деятельности сотрудников, их должностного и профессионального уровня.

138. В ходе занятий сотрудники ведут записи в тетрадях по профессиональной служебной подготовке.

139. Время и место проведения занятий доводятся до сотрудников не позднее чем за пять дней до дня их проведения. Сотрудники, пропустившие занятия по профессиональной служебной подготовке, изучают пройденный материал самостоятельно, или с ними проводятся дополнительные занятия.

140. Подготовка сотрудников территориальных органов, входящих в состав федерального округа, по направлениям деятельности ФССП России может быть организована на базе УМО. Данная подготовка проводится в соответствии с программами, разрабатываемыми УОПБВР совместно с заинтересованными подразделениями и утверждаемыми заместителем директора Федеральной службы судебных приставов – заместителем главного судебного пристава Российской

Федерации, координирующим направление деятельности ФССП России, по которому разработана программа.

141. Подготовка сотрудников на базе УМО организуется и проводится в соответствии с графиком обучения, составляемым УОПБВР совместно с УМО на основе указаний руководства ФССП России и предложений территориальных органов, входящих в федеральный округ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к настоящему Порядку). График обучения на календарный год утверждается приказом ФССП России.

142. Занятия проводят наиболее квалифицированные в своей профессиональной области и владеющие основами методики преподавания работники подразделений территориального органа, на базе которого создан УМО, или работники территориального органа, расположенного в соответствующем федеральном округе.

143. В целях развития физических качеств, формирования служебно-прикладных навыков, с учетом особенностей служебной деятельности, пола и возраста сотрудников проводится физическая подготовка сотрудников.

144. Задачами физической подготовки сотрудников являются:
 обеспечение необходимого уровня физической подготовленности;
 развитие выносливости, силы, быстроты и ловкости с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья;
 развитие служебно-прикладных навыков, формирование здорового образа жизни;
 формирование готовности сотрудников к действиям в экстремальных условиях;
 повышение устойчивости организма к воздействию неблагоприятных факторов служебной деятельности;

достижение высоких результатов в служебно-прикладных и иных видах спорта.

145. Проверка уровня физической подготовки осуществляется:

в ходе комплексного зачета – сотрудников, успешно освоивших программу специальной подготовки (первоначальный уровень);

в ходе проведения зачета, который проводится в период проведения комплексного зачета, – остальных сотрудников.

146. Проверка уровня физической подготовки граждан Российской Федерации, поступающих на службу в органы принудительного исполнения³⁷:

на должности, исполнение обязанностей по которым связано с организацией обеспечения установленного порядка деятельности судов и непосредственным обеспечением установленного порядка деятельности судов отделений специального назначения – осуществляется по одному физическому упражнению на каждое физическое качество: силу, быстроту и выносливость;

на остальные должности – осуществляется по одному физическому упражнению на каждое физическое качество: силу и быстроту.

147. Проверка уровня физической подготовки претендента проводится в целях определения его соответствия квалификационным требованиям к уровню физической подготовки, необходимым для замещения отдельных должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах

³⁷ Далее – «претендент».

принудительного исполнения³⁸ (приложение № 14 к настоящему Порядку).

148. Уровень физической подготовки претендентов оценивается по результатам выполнения физических упражнений. Претенденты вправе самостоятельно выбрать по одному физическому упражнению на каждое физическое качество.

Все физические упражнения выполняются в спортивной форме одежды в течение одного дня.

Результаты проверки заносятся в ведомость результатов проверки физической подготовки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к настоящему Порядку).

149. Для проверки уровня физической подготовки претендентов формируется комиссия, состав которой определяется приказом (распоряжением) ФССП России (территориального органа).

В случае необходимости к работе комиссии привлекаются представители образовательных, научных организаций (специалисты по вопросам физической культуры и спорта). Формирование комиссии осуществляется не менее чем за три рабочих дня до дня начала проверки.

150. Физическая подготовка состоит из двух разделов: «Общая физическая подготовка» и «Прикладная физическая подготовка».

При проведении занятий по общей физической подготовке изучаются разделы: «Гимнастика и атлетическая подготовка», «Ускоренное передвижение и легкая атлетика», «Лыжная подготовка», «Плавание», «Спортивные и подвижные игры».

При проведении занятий по прикладной физической подготовке изучается раздел «Рукопашный бой». Для сотрудников отделений специального назначения дополнительно проводятся занятия по выполнению специальных упражнений.

151. Общая физическая подготовка подлежит изучению всеми сотрудниками. Прикладная физическая подготовка подлежит изучению сотрудниками, успешно освоившими программу специальной подготовки (первоначальный уровень).

152. Занятия по физической подготовке проводятся с сотрудниками в течение года согласно следующему расчету часов учебного времени:

152.1. Общая физическая подготовка:

не менее 70 учебных часов в год — для сотрудников отделений специального назначения и сотрудников в должности судебного пристава по ОУПДС при Директоре ФССП России;

не менее 27 учебных часов в год — для сотрудников, прошедших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень);

не менее 17 учебных часов в год — для остальных сотрудников.

152.2. Прикладная физическая подготовка:

не менее 100 учебных часов в год, в том числе специальные упражнения не менее 30 часов — для сотрудников отделений специального назначения и сотрудников в должности судебного пристава по ОУПДС при Директоре ФССП России;

не менее 28 учебных часов в год — для сотрудников, прошедших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень).

³⁸ Часть 6 статьи 9 Федерального закона № 328-ФЗ.

При отсутствии необходимой материально-технической базы для проведения занятий по выполнению специальных упражнений с сотрудниками отделений специального назначения и сотрудниками в должности судебного пристава по ОУПДС при Директоре ФССП России проводятся занятия по изучению раздела «Рукопашный бой».

153. Физические упражнения выполняются с учетом возрастных особенностей, состояния здоровья сотрудников с соблюдением требований безопасности.

154. Для проведения занятий и выполнения нормативов по физической подготовке сотрудники распределяются на группы в зависимости от возраста (на момент сдачи нормативов)³⁹:

Возрастная группа	Мужчины	Женщины
1-я	до 25 лет	до 25 лет
2-я	от 25 до 30 лет	от 25 до 30 лет
3-я	от 30 до 35 лет	от 30 до 35 лет
4-я	от 35 до 40 лет	от 35 до 40 лет
5-я	от 40 до 45 лет	от 40 до 45 лет
6-я	от 45 до 50 лет	45 лет и старше
7-я	от 50 до 55 лет	-
8-я	55 лет и старше	-

155. В подразделениях центрального аппарата и территориальных органов ведется основная учетно-планирующая документация по физической подготовке:

расписание занятий;

журнал учета занятий (раздел «Физическая подготовка»);

ведомости результатов проверки по физической подготовке;

материалы, необходимые для организации и проведения занятий по физической подготовке.

156. В подразделениях центрального аппарата и территориальных органов на основании расчета часов учебного времени и тематики занятий по физической подготовке сотрудников (приложение 16 к настоящему Порядку) занятия по физической подготовке включаются в расписание занятий по профессиональной подготовке на месяц (квартал).

157. Продолжительность занятия по физической подготовке составляет 1–2 учебных часа. Занятие состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Цель подготовительной части занятия – подготовить сотрудников к предстоящим физическим нагрузкам. На подготовительную часть отводится 5–10 минут (10–15 минут при двухчасовом занятии).

На основную часть отводится 35–40 минут (70–80 минут при двухчасовом занятии). Основная часть занятия проводится на нескольких учебных местах с последующей их сменой.

На занятиях по гимнастике основная часть заканчивается комплексной тренировкой в течение 5–10 минут (10–20 минут при двухчасовом занятии).

³⁹ Далее – «возрастные группы».

На заключительную часть отводится 3–5 минут (5–10 минут при двухчасовом занятии).

158. Результаты посещаемости занятий, а также результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (зачета) по физической подготовке отражаются в соответствующем разделе журнала учета занятий.

159. Руководитель занятия по каждой изучаемой теме должен разработать документ для проведения занятия и утвердить его у непосредственного руководителя (начальника). Выбор видов и форм учебных занятий, методов и средств обучения осуществляется руководителем занятия.

160. Действия руководителя занятий и подаваемые им команды для выполнения упражнений, приемов и действий на месте и в движении, а также действия сотрудников по командам приведены в приложении № 17 к настоящему Порядку.

161. Руководители занятий обязаны принимать меры по предупреждению травматизма при проведении занятий.

162. Занятия по физической подготовке проводятся с соблюдением следующих мер по предупреждению травматизма:

тщательная подгонка обмундирования, спортивной одежды и обуви, проверка исправности оборудования и безопасности спортивных сооружений, мест выполнения упражнений, инвентаря;

правильная организация и методика проведения занятий, поддержание порядка, чистоты в процессе занятий, дисциплины;

заблаговременная подготовка и применение средств страховки и оказание помощи при выполнении упражнений (приемов), связанных с риском и опасностью;

учет состояния здоровья и уровня физической подготовленности сотрудников;

постоянное наблюдение за внешними признаками утомления сотрудников;

разъяснительная работа по предупреждению травматизма;

присутствие на контрольных занятиях и зачетах (комплексных зачетах) медицинского работника;

исключение получения тепловых и солнечных ударов, а также обморожений.

Практические занятия по физической подготовке на открытом воздухе проводятся при температуре воздуха не выше +30 °С и не ниже -20 °С при скорости ветра до 10 метров в секунду, а в плохо вентилируемых и неотапливаемых помещениях – при температуре воздуха в них не выше +25 °С и не ниже +15 °С.

Практические занятия по плаванию проводятся при температуре воды не ниже 18 °С, занятия по лыжным гонкам проводятся при температуре воздуха не ниже -20 °С (не ниже -25 °С в северных и приравненных к ним районах).

163. На занятиях по физической подготовке форма одежды для сотрудников устанавливается лицом, проводящим занятие, с учетом изучаемой темы, места проведения занятия и времени года (сезона).

164. Занятия по гимнастике и атлетической подготовке направлены на развитие ловкости, силы и силовой выносливости, пространственной ориентации, прикладных двигательных навыков, устойчивости к укачиванию и перегрузкам, на воспитание смелости и решительности, а также на совершенствование строевой выправки.

Занятия по гимнастике и атлетической подготовке проводятся на гимнастических площадках, в спортивных городках, спортивных залах, специально оборудованных помещениях.

В занятия по гимнастике включаются упражнения на внимание, упражнения в ходьбе и беге, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения, физические упражнения на перекладине, тренажерах и многопролетных снарядах.

165. В раздел «Гимнастика и атлетическая подготовка» включаются следующие упражнения:

Упражнение 1. Комплекс вольных упражнений № 1.

Выполняется на 16 счетов. Исходное положение – строевая стойка.

«Один-два» – поднимаясь на носки, пальцы сжать в кулак, медленно поднять руки вперед, затем вверх, ладони – внутрь, смотреть вверх, потянуться.

«Три» – опускаясь на обе ступни, с силой согнуть руки, локти прижать к туловищу, кулаки к плечам, лопатки соединить, смотреть прямо.

«Четыре» – разогнуть руки вверх, пальцы сжаты в кулак, ладони – внутрь, прогнуться, смотреть вверх.

«Пять» – соединяя носки ног, присесть до отказа на обе ступни, колени – вместе, ладони – на бедрах, локти – в стороны.

«Шесть» – встать (носки ног не разводить), поднимая руки вперед, развести их в стороны и назад до отказа (с рывком в конце движения), ладони – вперед, пальцы сжаты в кулак, прогнуться.

«Семь» – присесть до отказа на обе ступни, ладони – на бедрах, локти – в стороны.

«Восемь» – прыжком встать, ноги – врозь на широкий шаг, руки – на пояс.

«Девять» – разгибая левую руку, одновременно с поворотом туловища налево отвести руку в сторону и назад до отказа, ладонь – вперед, пальцы в кулак, смотреть на кисть левой руки (ноги не сдвигать).

«Десять» – вернуть туловище в положение прямо, руки – на пояс.

«Одиннадцать» – разгибая правую руку, одновременно с поворотом туловища направо отвести руку в сторону и назад до отказа, ладонь – вперед, пальцы сжаты в кулак, смотреть на кисть правой руки (ноги не сдвигать).

«Двенадцать» – вернуть туловище в положение прямо, руки – на пояс.

«Тринадцать» – резко наклониться вперед до касания пола пальцами рук, ладони – назад (ноги не сгибать).

«Четырнадцать» – выпрямиться, поднимая руки вперед, отвести их в стороны и назад до отказа (с рывком в конце движения), ладони – вперед, пальцы сжаты в кулак.

«Пятнадцать» – резко наклониться вперед до касания пола пальцами рук, ладони – назад (ноги не сгибать).

«Шестнадцать» – прыжком принять строевую стойку.

Упражнение 2. Комплекс вольных упражнений № 2.

Выполняется на 16 счетов. Исходное положение – строевая стойка.

«Один-два» – с силой отвести руки назад до отказа, пальцы разжать, ладони – вперед и, поднимаясь на носки, медленно поднять руки – в стороны, затем – вверх, ладони – внутрь, потянуться, смотреть вверх.

«Три» – опускаясь на обе ступни, с силой согнуть руки, локти прижать к туловищу, кулаки к плечам, лопатки соединить, смотреть прямо.

«Четыре» – сделать широкий выпад влево с резким разгибанием рук в стороны и поворотом головы налево, ладони – вниз.

«Пять» – толчком приставить левую ногу к правой, с силой согнуть руки, локти прижать к туловищу, кулаки к плечам, лопатки соединить, смотреть прямо.

«Шесть» – сделать широкий выпад вправо с резким разгибанием рук в стороны и поворотом головы направо, ладони – вниз.

«Семь» – толчком приставить правую ногу к левой, с силой согнуть руки, локти прижать к туловищу, ладони к плечам, лопатки соединить, смотреть прямо.

«Восемь» – прыжком расставить ноги врозь на широкий шаг, руки – вверх, ладони с хлопком соединить над головой, туловище отклонить назад.

«Девять» – резко наклониться вперед до отказа, руки – между ног, ладони вместе (ноги не сгибать).

«Десять» – не останавливаясь, выпрямиться, поднимая руки вперед, повернуть туловище налево и резким движением развести руки в стороны и назад до отказа, ладони – вперед, пальцы сжаты в кулак (ноги с места не сдвигать).

«Одиннадцать» – не останавливаясь, вернуть туловище в положение прямо, ладони рук соединить и резко наклониться вперед до отказа, руки – между ног, ладони вместе (ноги не сгибать).

«Двенадцать» – не останавливаясь, выпрямиться, поднимая руки вперед, повернуть туловище направо и резким движением развести руки в стороны и назад до отказа, ладони – вперед, пальцы сжаты в кулак (ноги с места не сдвигать).

«Тринадцать» – не останавливаясь, повернуть туловище прямо, ладони рук соединить и резко наклониться вперед до отказа, руки – между ног, ладони вместе (ноги не сгибать).

«Четырнадцать» – выпрямляясь, прыжком свести ноги на ширину плеч (ступни ног параллельно), присесть до отказа, руки – вперед, ладони – вниз.

«Пятнадцать» – прыжком поставить ноги врозь на широкий шаг, руки – вверх и в стороны, ладони – внутрь.

«Шестнадцать» – прыжком принять строевую стойку.

Упражнение 3. Подтягивание на перекладине.

Вис на перекладине (хват сверху, руки и тело прямые, ноги вместе, положение тела неподвижное), сгибая руки, подтянуться (подбородок выше грифа перекладины), разгибая руки, опуститься в вис.

Положение виса фиксируется не менее 1 секунды (продолжить движение после объявления счета).

Разрешается незначительное сгибание и разведение ног до ширины плеч, незначительное отклонение тела от неподвижного положения в висе. Выполнение упражнения рывком и махом не допускается.

Упражнение выполняется по команде «К СНАРЯДУ!».

При нарушении условий выполнения упражнения, повторение не засчитывается, подается команда «НЕ СЧИТАТЬ!».

Упражнение 4. Поднимание ног к перекладине.

Вис на перекладине (хват сверху, руки и тело прямые, ноги вместе, положение тела неподвижное), поднять ноги до касания грифа перекладины и опустить их вниз, самостоятельно принять неподвижное положение.

Положение виса фиксируется не менее 1 секунды (продолжить движение после объявления счета).

Разрешается разводить ноги до ширины плеч и незначительно сгибать ноги в коленных суставах.

Выполнение упражнения махом не допускается.

Упражнение выполняется по команде «К СНАРЯДУ!».

При нарушении условий выполнения упражнения, повторение не засчитывается, подается команда «НЕ СЧИТАТЬ!».

Упражнение 5. Подъем переворотом на перекладине.

Вис на перекладине (хват грифа сверху, руки и тело прямые, ноги вместе, положение тела неподвижное), сгибая руки и поднимая ноги к перекладине, выполнить переворот вокруг грифа, принять упор на прямые руки, опустится в вис произвольным способом.

Положение упора фиксируется не менее 1 секунды.

Положение виса фиксируется не менее 1 секунды (продолжить движение после объявления счета).

Разрешается разводить ноги до ширины плеч и незначительно сгибать ноги в коленных суставах.

Выполнение упражнения махом, касание подбородком перекладины, отдых в положении упора и лежа на животе, согнувшись на грифе, не допускаются.

Упражнение выполняется по команде «К СНАРЯДУ!».

При нарушении условий выполнения упражнения, повторение не засчитывается, подается команда «НЕ СЧИТАТЬ!».

Упражнение 6. Подъем силой на перекладине.

Вис на перекладине (хват грифа сверху, руки и тело прямые, ноги вместе), сгибая руки, поставить в упор сначала одну согнутую руку, затем – другую или обе руки одновременно, разгибая руки, принять положение упора на прямых руках, опуститься в вис произвольным способом.

Положение упора фиксируется не менее 1 секунды.

Положение виса фиксируется не менее 1 секунды (продолжить движение после объявления счета).

Разрешается выходить в упор на обе руки одновременно.

Выполнение упражнения махом, отдых в положении упора и лежа на животе, согнувшись на грифе, не допускаются.

Упражнение выполняется по команде «К СНАРЯДУ!».

При нарушении условий выполнения упражнения, повторение не засчитывается, подается команда «НЕ СЧИТАТЬ!».

Упражнение 7. Наклоны туловища вперед.

Лежа на спине с согнутыми ногами (руки за голову, пальцы в «замок», ноги согнуты, ступни прижаты к полу, лопатки касаются пола), наклонить туловище вперед

до касания локтями коленей и возвратиться в исходное положение лежа на спине с согнутыми ногами (продолжить движение после объявления счета).

Упражнение выполняется в течение 30 секунд.

Разрешаются незначительное сгибание ног, а так же фиксация ног за голеностопы руками партнера.

Отрыв ступней от опорной поверхности (пола) не допускается.

Упражнение выполняется по команде «К выполнению упражнения ПРИСТУПИТЬ!».

При нарушении условий выполнения упражнения повторение не засчитывается, подается команда «НЕ СЧИТАТЬ!».

Упражнение 8. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.

Упор лежа (руки и тело прямые, ноги вместе), согнуть руки до касания грудью пола (или технического приспособления высотой не более 5 см), разгибая руки, принять упор лежа.

Положение упора лежа фиксировать не менее 1 секунды (продолжить движение после объявления счета).

Разведение ног, сгибание тела и ног, отдых в положении упора лежа на согнутых руках не допускаются.

Упражнение выполняется по команде «К выполнению упражнения ПРИСТУПИТЬ!».

При нарушении условий выполнения упражнения повторение не засчитывается, подается команда «НЕ СЧИТАТЬ!».

Упражнение 9. Комплексное силовое упражнение.

Исходное положение – лежа на спине с согнутыми ногами (руки за голову, пальцы в «замок», ступни прижаты к полу, лопатки касаются пола).

Упражнение выполняется в течение 1 минуты.

Первые 30 секунд – наклонить туловище вперед до касания локтями коленей и возвратиться в исходное положение лежа на спине с согнутыми ногами (продолжить движение после объявления счета). Разрешаются незначительное сгибание ног, а так же фиксация ног за голеностопы руками партнера.

Вторые 30 секунд – по команде «Упор лежа ПРИНЯТЬ!», согнуть руки до касания грудью пола (или технического приспособления высотой не более 5 см), разгибая руки, принять упор лежа.

Упора лежа фиксировать не менее 1 секунды (продолжить движение после объявления счета).

Разведение ног, сгибание тела и ног, отдых в положении упора лежа на согнутых руках не допускаются.

По истечении 1 минуты по команде «СТОЙ!» закончить выполнение упражнения.

Количество повторений наклонов туловища вперед и сгибания и разгибания туловища в упоре лежа суммируются.

Упражнение выполняется по команде «К выполнению упражнения ПРИСТУПИТЬ!».

Упражнение 10. Рывок гири.

Стойка «ноги врозь», хватом сверху одной рукой за дужку гири поднять гирю вверх и зафиксировать на прямой руке не менее 1 секунды (продолжить движение после объявления счета), опустить гирю вниз и после замаха назад повторить подъем гири вверх.

Упражнение выполняется сначала одной рукой, затем другой рукой без остановки после смены рук. Смена рук осуществляется один раз на замахе вперед.

Разрешается отдыхать в положении – гиря вверх на прямой руке, использовать тяжелоатлетический пояс, бинты (напульсники).

Дожимание гири, отдых в положении, когда гиря опущена вниз, касание свободной рукой частей тела, выполнение более одного замаха, касание гирей пола не допускаются.

Результат определяется по сумме рывков, выполненных каждой рукой.

Вес гири – 24 кг. Установлены две весовые категории: до 70 кг, 70 кг и выше.

Упражнение выполняется по команде «К СНАРЯДУ!».

При нарушении условий выполнения упражнения повторение не засчитывается, подается команда «НЕ СЧИТАТЬ!».

Упражнение 11. Толчок двух гирь.

Стойка «ноги врозь», гири на грудь (гири лежат на предплечьях, руки прижаты к туловищу), вытолкнуть гири вверх и зафиксировать их на прямых руках не менее 1 секунды (продолжить движение после объявления счета), опустить гири на грудь.

Разрешается отдыхать в положении гири на грудь, а также с гирями, зафиксированными на прямых руках после толчка, использовать тяжелоатлетический пояс, бинты (напульсники).

Ставить гири на плечи не допускается.

Вес гири – 24 кг. Установлены две весовые категории: до 70 кг, 70 кг и выше.

Упражнение выполняется по команде «К СНАРЯДУ!».

При нарушении условий выполнения упражнения, повторение не засчитывается, подается команда «НЕ СЧИТАТЬ!».

Упражнение 12. Приседание.

Из положения стоя, ноги врозь, руки за голову, сгибая ноги, присесть до упора (угол между бедром и голенью менее 90°), разгибая ноги, принять исходное положение.

Отрыв пяток от пола не допускается.

Упражнение выполняется в течение 1 минуты и оценивается по количеству приседаний.

Упражнение выполняется по команде «ВПЕРЕД!».

Упражнение 13. Прыжки со скакалкой.

Прыжки со скакалкой выполняются на двух ногах с одновременным вращением скакалки вперед в течении 1 минуты.

Разрешается использование скакалки со счетчиком оборотов.

Оценка результатов производится по количеству прыжков.

Выполнение более одного оборота скакалки во время прыжка не допускается.

В случае остановки разрешается продолжать выполнение упражнения, при этом время выполнения упражнения не останавливается, а счет продолжается.

Упражнение выполняется по команде «ВПЕРЕД!».

166. Занятия по рукопашному бою направлены на разучивание, закрепление и совершенствование тактико-технических действий и формирование умения применять их при решении задач по предназначению, воспитание морально-волевых качеств, нервно-психической устойчивости, уверенности в своих силах, настойчивости и решительности, развитие и совершенствование физических качеств.

Содержание обучения сотрудников приемам и действиям рукопашного боя определяется спецификой служебных задач, стоящих перед подразделением, и строится на основе моделирования вероятных оперативных (критических) ситуаций.

Занятия по рукопашному бою проводятся на спортивных площадках, в спортивных городках, спортивных залах, специально оборудованных помещениях. Занятия по выполнению специальных упражнений проводятся на полигонах и специально оборудованных площадках.

167. Для сотрудников в течение первого года после обучения по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) в раздел «Рукопашный бой» включается упражнение (комплекс приемов):

Упражнение № 14. Комплекс приемов рукопашного боя (начальный).

Приемы и защитно-атакующие действия начального комплекса приемов рукопашного боя:

1) ударная техника:

понятие уязвимых и атакующих частей тела;

стойки и передвижения;

удары руками: прямо, сбоку, снизу;

удар коленом: прямой, боковой;

удары ногами: прямой удар ногой в пах, боковой (круговой) удар ногой;

комбинации ударов руками и ногами;

защита от ударов руками: сбив, подставка, нырок, уклон, отход назад (разрыв дистанции);

защита от ударов ногами: сбивы и подставка стопой, голенью, голенью и предплечьем;

2) борцовская техника:

элементы страховки и самостраховки;

кувырки: вперед, назад, вперед через плечо, назад через плечо;

особенности захвата за различные части тела и одежду (контроль);

броски: задняя подножка, через бедро, с захватом двух ног вперед и назад;

контроль в партере (сбоку, сверху);

болевые приемы: рычаг локтя, загиб руки за спину, рычаг руки внутрь, рычаг руки наружу;

удушающие приемы;

3) прикладная техника:

способы перевода в положение блокирования лежа на животе с болевым воздействием и голосовыми командами (из положения стоя, в партере, после броска);

дистанция безопасности, позиция готовности к применению физической силы, специальных средств и оружия, технические действия по удержанию дистанции безопасности;

освобождение от захватов (попытки захватов): за руки, за ноги, за одежду на груди;

алгоритм действий сотрудника при осложнении оперативной обстановки (идентификация принадлежности к правоохранительным органам, предъявление законных требований, разъяснение последствий за невыполнение законных требований сотрудника, пресечение противоправных действий, действия после осложнения оперативной обстановки);

задержание правонарушителя при подходе с различных сторон.

168. Для сотрудников отделений специального назначения и сотрудников в течение второго и последующих годов после обучения по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) в раздел «Рукопашный бой» включается упражнение (комплекс приемов):

Упражнение 15. Комплекс приемов рукопашного боя (базовый).

Приемы и защитно-атакующие действия базового комплекса рукопашного боя: совершенствование приемов и защитно-атакующих действий;

изучение работы с экипировкой и специальными средствами при выполнении служебных задач по предназначению;

способы перевода правонарушителя в положение лежа: подсечки, зацепы, сваливания, броски вперед;

способы блокирования и контроля правонарушителя стоя и в партере: физический и дистанционный;

комбинации ударов и защитно-атакующих действий: руками (локтем, основанием ладони, основанием кулака), руками и ногами с переводом в партер на физический контроль или разрывом дистанции и переходом на дистанционный контроль, руками и ногами в партере;

применение наручников при выполнении служебных обязанностей: надевание наручников в различных положениях (стоя, на коленях, лежа), досмотр правонарушителя в наручниках, конвоирование правонарушителя в наручниках;

защитно-атакующие действия от ударов, бросков, захватов, удушений с последующим блокированием правонарушителя: от ударов руками, от ударов ногами, от захватов за шею (попыток захватов) и удушений, от захватов за туловище (попыток захватов), от попыток завладеть специальным средством или оружием сотрудника, от попыток выполнить бросок;

защитно-атакующие действия с оружием: ударная техника короткоствольным оружием, защитно-атакующие действия короткоствольным оружием, ударная техника длинноствольным оружием, защитно-атакующие действия длинноствольным оружием;

защитно-атакующие действия при ударах ножом: защита от удара ножом с переводом в партер на физический контроль, защита от удара ножом с разрывом дистанции и переходом на дистанционный контроль, защита от удара ножом с короткоствольным оружием в руках, защита от удара ножом с длинноствольным оружием в руках, обезоруживание при угрозе короткоствольным оружием спереди;

защитно-атакующие действия с ударно-дробящим оружием и против ударно-дробящего оружия: удары и защитно-атакующие действия ударно-дробящим оружием, защитно-атакующие действия безоружным сотрудником от удара палкой, защитно-атакующие действия сотрудником с оружием в руках от удара палкой;

задержание (физический захват) правонарушителя: набегającego на сотрудника, убегающего от сотрудника, групповое задержание;

помощь сотруднику при невооруженном и вооруженном нападениях;

вольный бой в защитном снаряжении в стойке и партере;

действия в моделях различных оперативных ситуаций (одиночные и в составе группы).

169. Занятия по ускоренному передвижению и легкой атлетике направлены на развитие выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, совершенствование навыков ходьбы, бега по ровной и пересеченной местности, прыжков, слаженности действий в составе подразделений, воспитание волевых качеств.

Занятия по ускоренному передвижению проводятся в спортивных залах, специально оборудованных помещениях и на стадионах.

170. В раздел «Ускоренное передвижение и легкая атлетика» включаются следующие упражнения:

Упражнение 16. Бег на 100 м.

Упражнение выполняется на беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым пригодным покрытием.

По команде «НА СТАРТ!» подойти к стартовой линии, поставить одну ногу вперед, не наступая на линию, другую отставить назад. По команде «ВНИМАНИЕ!» принять неподвижное положение высокого старта. По команде «МАРШ!» начать бег.

Пересечение соседней дорожки, создание помех другому сотруднику, начало бега раньше команды «МАРШ!» (фальстарт) не допускается.

Упражнение 17. Челночный бег 10×10 м.

Упражнение выполняется на ровной площадке с размеченными линиями старта и поворота. Ширина линии старта и поворота входит в отрезок 10 м.

По команде «НА СТАРТ!» подойти к стартовой линии, поставить одну ногу вперед, не наступая на линию, другую отставить назад. По команде «ВНИМАНИЕ!» принять неподвижное положение старта. По команде «МАРШ!» пробежать 10 м, заступить за линию поворота ногой, развернуться, пробежать девять отрезков.

Создание помех другому сотруднику, начало бега раньше команды «МАРШ!» (фальстарт), использование в качестве опоры при старте и развороте, каких-либо естественных и искусственных предметов, неровностей, выступающих над площадкой, не допускается.

При нарушении условий выполнения упражнения предоставляется вторая попытка, при повторном нарушении норматив считается невыполненным.

Упражнение 18. Бег на 1 км.

Упражнение 19. Бег на 3 км.

Упражнение 20. Бег на 5 км.

Упражнения 18, 19, 20 выполняются на беговой дорожке стадиона или ровной дороге вне стадиона (с размеченными линиями старта и финиша). По команде

«НА СТАРТ!» подойти к стартовой линии, по команде «МАРШ!» начать бег с общего старта.

Старт и финиш, как правило, оборудуются в одном месте. При выполнении упражнений на беговой дорожке стадиона старт и финиш производятся в соответствии с разметкой стадиона.

171. Занятия по лыжной подготовке направлены на формирование и совершенствование двигательных и служебно-прикладных навыков передвижения с лыжами и на лыжах, развитие выносливости, воспитание волевых качеств, закаливание организма и формирование слаженности подразделений.

Занятия по лыжной подготовке при отсутствии условий для их выполнения могут быть заменены на выполнение упражнений по ускоренному передвижению (бег на 1, 3, 5 км).

172. В раздел «Лыжная подготовка» включается следующее упражнение:

Упражнение 21. Лыжная гонка на 5 км.

Упражнение выполняется на местности вне дорог с общего или раздельного старта по заранее подготовленной трассе по команде «МАРШ!» любым способом передвижения. Старт и финиш рекомендуется оборудовать в одном месте.

Передвижение без лыж или с лыжами в руках не допускается.

173. Занятия по плаванию направлены на формирование навыков плавания, воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде, развитие общей выносливости сотрудников.

В содержание занятий по плаванию включаются: плавание вольным стилем и брассом, с использованием вспомогательных плавательных средств (спасательных жилетов (для начинающих плавать), досок для плавания и различных надувных предметов).

Места проведения занятий по плаванию организуются на специально оборудованных водоемах (водных станциях), в закрытых и открытых бассейнах (в том числе с подогревом воды) при температуре воды не ниже +18 °С.

При проведении занятий по плаванию необходимо соблюдать требования безопасности на воде.

Основными условиями, обеспечивающими предупреждение несчастных случаев и травматических повреждений при обучении плаванию и прыжкам в воду со стартовой тумбы, являются:

соблюдение методики проведения занятия;

поддержание дисциплины и порядка;

оборудование мест проведения занятий.

174. В раздел «Плавание» включаются следующие упражнения:

Упражнение 22. Плавание на 100 м вольным стилем.

Упражнение выполняется в плавательном бассейне или на оборудованной водной станции.

По команде «ЗАНЯТЬ МЕСТА!» встать на стартовую тумбу или рядом с ней (с бортика плавательного бассейна (водной станции) либо в воде у бортика плавательного бассейна (водной станции)).

По команде «НА СТАРТ!» (со стартовой тумбы) принять «стартовое» положение (ступни ног поставить на ширину 15–20 см, захватить пальцами

передний край тумбы, ноги согнуть в коленях, туловище наклонить вперед, руки отвести назад). По команде «МАРШ!» оттолкнуться ногами от края тумбы (вперед – вверх), в полете выпрямить тело, руки вытянуть вперед и «войти» в воду. При плавании применяется любой способ.

Для других стартующих по команде «МАРШ!» оттолкнуться от бортика (находясь в воде или рядом со стартовой тумбой) плавательного бассейна (водной станции), проплыть дистанцию 100 м. Поворот и финиш выполняются с обязательным касанием стенки (поворотного щита) плавательного бассейна (водной станции) любой частью тела.

Старт раньше команды «МАРШ!», касание дна плавательного бассейна (водной станции), захват за разграничительные дорожки не допускаются.

Упражнение 23. Плавание на 100 м способом брасс.

Упражнение выполняется в плавательном бассейне или на оборудованной водной станции.

По команде «ЗАНЯТЬ МЕСТА!» встать на стартовую тумбу или рядом с ней (с бортика плавательного бассейна (водной станции) либо в воде у бортика плавательного бассейна (водной станции)).

Для стартующих со стартовой тумбы по команде «НА СТАРТ!» принять «стартовое» положение (ступни ног поставить на ширину 15–20 см, захватить пальцами передний край тумбы, ноги согнуть в коленях, туловище наклонить вперед, руки отвести назад). По команде «МАРШ!» оттолкнуться ногами от края тумбы (вперед – вверх), в полете выпрямить тело, руки вытянуть вперед и «войти» в воду.

Для стартующих другими способами (от стартовой тумбы или из воды) по команде «МАРШ!» оттолкнуться от бортика (находясь в воде или рядом со стартовой тумбой) плавательного бассейна (водной станции), проплыть дистанцию 100 м. Дистанция преодолевается способом плавания брасс. Поворот и финиш выполняются с обязательным касанием стенки (поворотного щита) плавательного бассейна (водной станции) любой частью тела.

175. Занятия по спортивным и подвижным играм направлены на развитие быстроты, ловкости, общей и скоростной выносливости, пространственной ориентировки, на формирование навыков коллективных действий, воспитание настойчивости, решительности, инициативы и находчивости, на поддержание умственной и физической работоспособности, снятие эмоционального напряжения служебной деятельности.

Занятия по спортивным и подвижным играм организуются в спортивном зале или на открытом воздухе.

В содержание занятий по спортивным и подвижным играм включаются общеразвивающие и специальные упражнения, двухсторонние спортивные и подвижные игры, упражнения по технике и тактике игр баскетбола, волейбола, футбола (мини-футбола), хоккея и тенниса (настольного тенниса).

176. Оценка уровня физической подготовленности сотрудников определяется в соответствии с нормативами по физической подготовке (приложение № 18 к настоящему Порядку).

177. К комплексным зачетам, зачетам, контрольным занятиям по физической подготовке привлекаются сотрудники (с учетом ежегодных медицинских обследований) 1–8 возрастных групп для сотрудников мужского пола и 1–6 возрастных групп для сотрудников женского пола.

178. Результаты проверки уровня физической подготовленности сотрудников отражаются в ведомости результатов проверки по физической подготовке и в журнале учета занятий.

179. Специальная подготовка организуется и проводится в целях формирования, закрепления и совершенствования сотрудниками своих профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых им для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, и включает в себя:

тактико-специальную подготовку;

огневую подготовку.

180. Сотрудник обязан проходить специальную подготовку, а также периодическую проверку (не реже одного раза в год) на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия⁴⁰.

181. Граждане, впервые принятые на службу в органы принудительного исполнения, до самостоятельного выполнения служебных обязанностей проходят специальную подготовку (первоначальный уровень).

182. Специальная подготовка (первоначальный уровень) проводится в целях приобретения и совершенствования основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

183. Специальную подготовку (первоначальный уровень) не проходят сотрудники:

окончившие очные отделения образовательных организаций высшего образования Минобороны России, МВД России, МЧС России, ФСБ России, ФСО России и ФСИН России на бюджетной основе;

ранее проходившие службу в Минобороны России, МВД России, МЧС России, ФСБ России, ФСО России, ФСИН России;

ранее проходившие службу в ФССП России и поступившие вновь на службу (при наличии в личном деле документов, подтверждающих прохождение ими специальной подготовки (первоначальный уровень) в предыдущий период службы);

впервые принятые на службу на должности высшего начальствующего состава.

184. Специальная подготовка (первоначальный уровень) сотрудников осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, по программе, разрабатываемой ФССП России (в объеме 160 учебных часов). Обучение проводится по очной форме

⁴⁰ Пункт 1.1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 118-ФЗ.

обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение не допускаются.

Программа специальной подготовки (первоначальный уровень) разрабатывается УОППВР, согласовывается с заинтересованными подразделениями центрального аппарата и утверждается распоряжением ФССП России.

185. Даты проведения обучения сотрудников по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) определяются государственными контрактами, заключаемыми:

для подразделений центрального аппарата – Управлением тылового обеспечения ФССП России;

для подразделений территориальных органов – территориальными органами.

186. Направление (командирование) сотрудников на обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) осуществляется не позднее шести месяцев со дня их приема на службу. УОППВР (подразделение ОППВР) ведет списочный учет (оформляются пофамильные списки) сотрудников, подлежащих направлению на обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень), организует их направление на обучение.

187. Руководители (начальники) подразделений центрального аппарата (территориальных органов) осуществляют контроль успеваемости и служебной дисциплины сотрудников во время прохождения специальной подготовки (первоначальный уровень), с целью осуществления контроля направляют непосредственных руководителей (начальников) сотрудников в образовательные организации и (или) запрашивают необходимые сведения.

188. Непосредственные руководители (начальники) проверяют внешний вид, экипировку сотрудников, направляемых на специальную подготовку (первоначальный уровень), проводят инструктаж о поведении в пути следования и при прохождении обучения.

189. В ходе обучения сотрудники осваивают предметы обучения в объеме, предусмотренном программой специальной подготовки (первоначальный уровень), проходят промежуточную и итоговую аттестации.

190. На сотрудников, осваивающих программу специальной подготовки (первоначальный уровень), распространяются требования регламента служебного времени и правил внутреннего трудового распорядка, установленные в образовательной организации.

191. Освоение программы специальной подготовки (первоначальный уровень) завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового экзамена, проводимого в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей данную программу.

192. Слушателю, успешно освоившему программу специальной подготовки (первоначальный уровень) и прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об обучении. Копия документа об обучении предоставляется в УГСК или в кадровое подразделение территориального органа для приобщения к личному делу сотрудника.

193. Сотрудники, успешно завершившие обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень), считаются прошедшими проверку

на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

194. Сотрудник после прохождения специальной подготовки (первоначальный уровень) имеет право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 118-ФЗ⁴¹.

195. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке и по образцу, которые установлены локальными нормативными актами образовательной организации⁴².

Данный сотрудник считается не прошедшим проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, и к выполнению служебных обязанностей, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, не допускается.

196. Сотрудники, не прошедшие обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень), не могут привлекаться к периодической проверке на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

197. Руководители территориальных органов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляют в УОППВР сведения о количестве сотрудников, прошедших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) по форме, устанавливаемой УОППВР.

198. В течение года с сотрудниками проводятся занятия по тактико-специальной и огневой подготовке.

199. Тактико-специальная подготовка состоит из двух основных разделов: «Основы тактико-специальной подготовки» и «Прикладная тактико-специальная подготовка».

В разделы тактико-специальной подготовки включаются темы (подразделы): основы (правила и техника) применения специальных средств, подготовка по связи, радиационная, химическая и биологическая защита, строевая подготовка, основы оказания первой помощи, основы пожарной безопасности.

200. Огневая подготовка состоит из двух основных разделов: «Основы огневой подготовки» и «Прикладная огневая подготовка».

201. Основы тактико-специальной подготовки и основы огневой подготовки подлежат изучению всеми категориями сотрудников. Прикладная тактико-специальная подготовка и прикладная огневая подготовка подлежат изучению сотрудниками, успешно освоившими программу специальной подготовки (первоначальный уровень).

202. Занятия по тактико-специальной и огневой подготовке проводятся с сотрудниками в течение года согласно расчету часов учебного времени:

202.1. Основы тактико-специальной подготовки – не менее 24 учебных часов в год.

⁴¹ Часть 2 статьи 11 Федерального закона № 328-ФЗ.

⁴² Часть 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

202.2. Прикладная тактико-специальная подготовка:

не менее 70 учебных часов в год – для сотрудников отделений специального назначения и сотрудников в должности судебного пристава по ОУПДС при Директоре ФССП России;

не менее 48 учебных часов в год – для сотрудников, прошедших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень).

202.3. Основы огневой подготовки – не менее 40 учебных часов в год.

202.4. Прикладная огневая подготовка:

не менее 96 учебных часов в год – для сотрудников отделений специального назначения и сотрудников в должности судебного пристава по ОУПДС при Директоре ФССП России;

не менее 72 учебных часов в год – для сотрудников, прошедших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень).

203. В подразделениях центрального аппарата на основе расчета часов учебного времени разрабатывается план специальной подготовки сотрудников на полугодие⁴³ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 19 к настоящему Порядку). План специальной подготовки согласовывается с УОППВР, его подписывает заместитель руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата и утверждает руководитель (начальник) подразделения центрального аппарата.

В подразделениях территориального органа на основе расчета часов учебного времени разрабатывается план специальной подготовки. План специальной подготовки согласовывается с подразделением ОПВР, его подписывает заместитель руководителя (начальника) подразделения территориального органа и утверждает руководитель (начальник) подразделения территориального органа.

204. В подразделениях центрального аппарата и территориальных органов на основании плана специальной подготовки занятия по специальной подготовке включаются в расписание занятий по профессиональной подготовке на месяц (квартал), которое составляется для каждого подразделения центрального аппарата (территориального органа).

205. При проведении занятий по тактико-специальной подготовке с судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов⁴⁴ также проводятся тренировки по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в ходе осуществления служебной деятельности⁴⁵. Тренировки проводятся в зданиях, помещениях судов, зданиях, помещениях подразделений центрального аппарата (территориального органа) и могут проводиться совместно с другими подразделениями центрального аппарата (территориального органа), а также с иными подразделениями органов государственной власти.

Тренировки проводятся в соответствии с планом проведения тренировки под руководством руководителя (начальника) подразделения ежемесячно по пятницам третьей недели месяца в течение одного учебного часа в соответствии

⁴³ Далее – «план специальной подготовки».

⁴⁴ Далее – «ОУПДС».

⁴⁵ Далее – «тренировки».

с тематикой тренировок (приложение № 20 к настоящему Порядку), за исключением месяцев проведения комплексного зачета.

Тематика тренировок может изменяться (дополняться) в соответствии с решением заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, координирующего вопросы профессиональной подготовки (руководителя территориального органа).

206. Занятия по специальной подготовке с сотрудниками проводятся в форме теоретических и практических занятий.

207. Уровень подготовленности сотрудников по специальной подготовке определяется в ходе контрольных занятий и комплексного зачета.

Сотрудники, которые изучают только основы тактико-специальной подготовки и основы огневой подготовки, сдают зачеты по предметам обучения в период проведения комплексного зачета.

Сотрудники, которые изучают тактико-специальную подготовку и огневую подготовку в полном объеме, проверяются по предметам обучения в ходе комплексного зачета.

208. Контрольные занятия с сотрудниками проводятся по предметам обучения специальной подготовки под руководством руководителя (начальника) подразделения ежемесячно по пятницам четвертой недели месяца в течение двух учебных часов, за исключением месяцев проведения комплексного зачета.

209. Результаты посещаемости занятий, а также результаты контрольных занятий и комплексных зачетов по предметам обучения специальной подготовки отражаются в соответствующем разделе журнала учета занятий.

210. Занятия по предметам обучения специальной подготовки проводят руководители (начальники) подразделений центрального аппарата (территориальных органов), их заместители, инструкторы, а также высокопрофессиональные, компетентные и наиболее опытные сотрудники подразделений центрального аппарата (территориальных органов).

211. Занятия по предметам обучения специальной подготовки проводятся с использованием форм и методов обучения исходя из тематики занятий. Формы обучения, используемые в процессе обучения, определяются при планировании занятий по тактико-специальной и огневой подготовке.

212. Руководитель занятия по каждой изучаемой теме должен разработать документ для проведения занятия (план, план-конспект, конспект и т.д.) и утвердить его у непосредственного руководителя (начальника).

213. Занятия по огневой подготовке проводятся в целях эффективного выполнения сотрудниками служебных обязанностей, связанных с применением огнестрельного оружия⁴⁶.

214. Задачами огневой подготовки являются:

формирование и совершенствование навыков безопасного обращения с оружием и патронами к нему;

изучение назначения, боевых и технических свойств оружия и патронов к нему, обучение применению оружия в различных условиях;

⁴⁶ Далее – «оружие».

достижение высоких результатов в служебно-прикладных и иных видах спорта.

215. При проведении занятий по основам огневой подготовки изучаются:

Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

требования безопасности при обращении с оружием и патронами при проведении стрельб⁴⁷ (приложение № 21 к настоящему Порядку);

руководства по эксплуатации (технические описания, наставления по стрелковому делу, инструкции, паспорта, формуляры, памятки) отдельных видов огнестрельного оружия и патронов к нему;

основы баллистики;

порядок подготовки оружия к стрельбе;

новые и перспективные виды вооружения (патроны к нему);

порядок выполнения нормативов по огневой подготовке.

Практически отрабатываются вопросы выполнения:

нормативов по огневой подготовке;

упражнений стрельб без производства выстрела, в том числе с использованием учебного оружия (списанное оружие без возможности имитации выстрела) и тренажеров беспулевой стрельбы⁴⁸;

упражнений стрельб с использованием электронных стрелковых тренажеров;

действий с оружием и патронами к нему по подаваемым командам при стрельбе без использования патронов, выстрелов и зарядов;

действий, связанных с устранением задержки при стрельбе.

216. Практическое выполнение упражнений стрельб осуществляется в ходе изучения прикладной огневой подготовки. Занятия проводятся в учебных группах, численность которых определяется исходя из соотношения: не более 15 обучающихся на одно лицо, проводящее занятие.

Практическое выполнение упражнений стрельб организуется и проводится не реже одного раза в квартал.

217. Стрельбы организуются и проводятся в соответствии с упражнениями стрельб, предусмотренными настоящим Порядком, а также уровнем огневой подготовки сотрудников.

Для сотрудников подразделений специального назначения дополнительно разрабатываются специальные упражнения стрельб, которые утверждаются приказом ФССП России (территориального органа).

Специальное упражнение стрельб должно содержать наименование упражнения, цель и ее расположение (используемые мишени с указанием зон поражения), расстояние до цели, положение для стрельбы, количество патронов, время на выполнение упражнения, условия и порядок выполнения упражнения, критерии оценки.

218. Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения стрельб заместителем руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата (заместителем руководителя территориального органа и (или) руководителем подразделения территориального органа) принимается у сотрудников зачет

⁴⁷ Далее – «требования безопасности».

⁴⁸ Далее – «стрельба вхолостую».

на знание требований безопасности при проведении стрельб, материальной части оружия, условий и порядка выполнения упражнений стрельб. Результаты зачета заносятся в ведомость результатов проверки подразделения по огневой подготовке.

Сотрудники, не сдавшие зачет, к стрельбе не допускаются.

219. Выполнение упражнений стрельб осуществляется в специально оборудованных помещениях или на территориях (участках местности), предназначенных для проведения стрельб и обеспечивающих безопасность их проведения⁴⁹.

220. В подразделениях органов принудительного исполнения, в которых отсутствует собственная УМБ для проведения стрельб, практические занятия по огневой подготовке могут проводиться на стрелковых объектах иного органа, организации, подразделения государственного органа или организации, а также для проведения занятий могут использоваться участки местности, оборудованные для безопасного проведения стрельб.

221. Стрелковые объекты подразделяются на закрытые и полуоткрытые тир, открытые тир (стрельбища, полигоны).

222. При организации и проведении стрельб на стрелковом объекте обозначаются линиями и указателями:

место для сбора лиц, организующих и проводящих стрельбы, а также для постановки (выполнения) задач по организации, проведению и обеспечению стрельб – командный пункт;

место для построения и подготовки очередной смены стреляющих, которое размещается в тылу на расстоянии не менее 3 метров от огневого рубежа – исходный рубеж;

место, с которого разрешено ведение огня по условиям выполняемых упражнений – огневой рубеж;

место для осмотра мишеней и оценки результатов стрельбы, которое находится на расстоянии 1–2 метров от мишеней – рубеж осмотра мишеней. Расположение мишеней определяется на уровне глаз стреляющего: при стрельбе стоя на высоте 1,8 метра до верхнего среза мишени от уровня пола (земли) по горизонту от огневого рубежа, при стрельбе с колена – 1,2 метра, при стрельбе лежа – 1 метр. Высота может корректироваться с учетом рельефа местности и особенностей мишенного оборудования стрелкового объекта;

место учета, выдачи и сдачи патронов, гильз, которое размещается в тылу на расстоянии не менее 1 метра от исходного рубежа – пункт боевого питания;

место для отработки нормативов, приемов и правил стрельбы и действий с оружием и патронами по подаваемым командам вхолостую либо с использованием учебных патронов в безопасном и исключаящем рикошет пуль направлении – зона (зоны) безопасности;

зона, оборудованная мобильным или стационарным пулеулавливателем соответствующего класса броневого защиты либо пулезащитным валом, исключаящим рикошет – место разряжания (заряжания) оружия;

границы полуоткрытого или открытого тира (стрельбища, полигона) обозначаются чередующимися надписями: «Стрельбище», «Стой, стреляют»

⁴⁹ Далее – «стрелковые объекты».

и «Проезд запрещен», которые устанавливаются в пределах хорошей видимости, а также в местах пересечения троп и дорог, ведущих на их территорию.

223. Границы полуоткрытого или открытого тира (стрельбища, полигона) могут окапываться траншеями. Дороги и пешеходные тропы перекрываются шлагбаумами или другими заграждениями.

224. В ходе организации и проведения стрельб на стрельбище или полигоне устанавливаются обозначения:

в глубине района целей в основном направлении стрельбы на каждом участке – квадрат желтого цвета (ночью – световой ориентир зеленого света);

на границах разрешенного сектора стрельбы – треугольники красного цвета, указывающие границы опасных направлений стрельбы (ночью – световой ориентир красного света).

225. Для смены, выполняющей упражнения стрельб в вечернее время, выставляются фонари (световые ориентиры):

на исходном рубеже – белого света;

на огневом рубеже – красного света.

226. При проведении стрельб на стрелковом объекте ведутся:

журнал учета стрельб;

ведомость инструктажа по требованиям безопасности при проведении стрельб.

227. На стрелковом объекте должны быть в наличии:

инструкция по порядку использования стрелкового объекта для лиц, организующих и обеспечивающих стрельбы, разработанная органом, организацией или подразделением, в ведении которого находится стрелковый объект;

схема стрелкового объекта с указанием его границ, размеров, запретной зоны, имеющегося оборудования, расположения постов оцепления (при их выставлении);

наглядные материалы, демонстрирующие:

материальную часть оружия;

требования безопасности при организации и проведении стрельб;

условия и порядок выполнения нормативов по огневой подготовке;

приемы и технику выполнения стрельбы из различных видов оружия и применения патронов;

образцы мишеней согласно выполняемым упражнениям стрельб (рекомендуемые образцы мишеней приведены в приложении № 22 к настоящему Порядку).

228. Сотрудники выполняют упражнения стрельб из закрепленного исправного оружия.

229. Сотрудники, за которыми оружие не закреплено, выполняют упражнения стрельб из полученного для проведения стрельб исправного оружия, у которого кучность стрельбы и положение средней точки попадания удовлетворяют предъявляемым требованиям к данному виду оружия.

230. Передача оружия, полученного для проведения занятий, сотрудникам, за которыми оружие не закреплено, осуществляется на исходном рубеже по команде руководителя (помощника руководителя) стрельб «ОРУЖИЕ ПЕРЕДАТЬ!». Сотрудник передает незаряженное оружие с включенным предохранителем

(при наличии) пистолетной рукояткой вперед, исключая воздействие на спусковой крючок, при этом дульная часть должна быть направлена вертикально вниз для пистолетов, вверх для остальных образцов оружия. После получения оружия сотрудник убирает его в кобуру, берет в положение «На ремень» либо удерживает его в руках с соблюдением требований безопасности.

231. Расположение оружия при проведении занятий устанавливает руководитель (помощник руководителя) стрельб исходя из уровня подготовленности сотрудника, специфики выполняемой задачи, технических особенностей оружия и снаряжения, а также требований безопасности.

232. Получение (сдача) сотрудниками оружия и патронов к нему для проведения стрельб осуществляется из комнат для хранения оружия (складов вооружения и патронов).

233. Руководители (начальники) структурных подразделений обеспечивают прибытие сотрудников вверенных подразделений на стрелковые объекты заблаговременно (за 10–15 минут до начала стрельб).

234. По прибытии сотрудников на стрельбище или полигон по команде руководителя (помощника руководителя) стрельб на командном пункте поднимается белый флаг (в вечернее время – включается фонарь белого света), с выходом первой смены на исходный рубеж и до команды руководителя стрельб «ОТБОЙ!» вместо белого флага устанавливается красный флаг (в вечернее время – включается фонарь красного света) или открываются красные полукруги визуального сигнального устройства.

235. В зависимости от специфики выполняемых задач, а также от мест проведения стрельб разрешается использовать различные оптические приборы, прицельные приспособления, вспомогательные средства стрельбы.

236. В целях совершенствования практических навыков сотрудников при проведении стрельб допускается:

выполнение упражнений стрельб любого уровня огневой подготовки, в том числе без учета времени;

комбинирование упражнений стрельб, в том числе упражнений, предполагающих стрельбу из нескольких видов оружия (патронов);

использование кобур различного вида и снаряжения, отвечающих требованиям безопасности и обеспечивающих надежную фиксацию оружия, а также исключающих свободный доступ к спусковому крючку в целях недопущения случайного нажатия на него;

выполнение упражнений стрельб в положении стоя, с колена, лежа, с уходом с линии огня, с осуществлением физической нагрузки, в сочетании с другими положениями и из-за укрытия;

выполнение упражнений стрельб двумя и более сотрудниками в смене одновременно, с передвижением, со сменой огневого рубежа;

использование мишеней, не указанных в настоящем Порядке;

моделирование мишенной обстановки на стрелковом объекте путем сочетания мишеней.

237. При определении результатов стрельбы:

мишень считается пораженной, если пуля попала в цель (заданную зону поражения на мишени) или в мишень с установленной зоной поражения, задев поражаемую и непоражаемую зону (за исключением случая, когда непоражаемая зона – заложник);

при стрельбе по мишени с кругами пробойна от пули, задевшей внешнюю сторону габаритной линии круга, засчитывается в большую сторону;

поражение металлических мишеней определяется визуально (падение, качание) и на слух (звук попадания в мишень типа «гонг»).

238. При проведении стрельб с использованием технического устройства, информирующего о поражении целей, осмотр мишеней может не проводиться.

239. При отсутствии информации о поражении целей необходимость осмотра мишеней определяется руководителем стрельб.

240. При проведении комплексных, инспекторских, целевых и контрольных проверок, комплексных зачетов, а также контрольных занятий, испытаний на присвоение, подтверждение квалификационных званий сотрудникам осмотр мишеней проводится в обязательном порядке.

241. В случае нарушения (невыполнения) сотрудником порядка действий по подаваемым командам при стрельбе, требований безопасности либо условий или порядка выполнения упражнения стрельб на огневом (исходном) рубеже при выполнении упражнения стрельб:

выполнение упражнения стрельб немедленно прекращается;

сотрудник не допускается до (отстраняется от) выполнения упражнения стрельб, и ему выставляется оценка «неудовлетворительно». В этом случае сотрудник обязан в кратчайшие сроки самостоятельно изучить порядок действий по подаваемым командам при стрельбе, правила стрельбы, материальную часть оружия (патронов), требования безопасности, условия и порядок выполнения упражнения стрельб, задержки при стрельбе и способы их устранения и пройти проверку знаний по теоретическому разделу огневой подготовки.

242. По окончании стрельб руководитель стрельб организует с личным составом чистку и смазку оружия в комнатах для чистки оружия (в специально отведенных местах с соблюдением требований безопасности) и его сдачу в комнату для хранения оружия.

Чистка и смазка оружия производятся:

на длительных сборах в период полевых выходов – ежедневно;

после сборов, несения службы и занятий на стрелковых объектах без стрельбы (со стрельбой) – немедленно по окончании сборов, несения службы или занятий;

если оружие не используется – не реже одного раза в месяц.

243. Для организации стрельб, спортивных соревнований с элементами стрельбы, обеспечения требований безопасности во время их проведения Директором ФССП России (руководителем территориального органа) издается приказ, которым устанавливаются дата, время и место проведения стрельб, определяются упражнения стрельб и виды огнестрельного оружия (патронов), форма одежды, а также назначаются:

руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) – из числа руководителей подразделений центрального аппарата (территориального органа), их заместителей, прошедших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень);

руководитель занятий на учебных точках – из числа должностных лиц подразделений центрального аппарата (территориального органа) по ОУПДС, руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата (территориального органа), их заместителей, прошедших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень);

начальник пункта боевого питания – из числа сотрудников, прошедших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) и сдавших зачет на знание порядка проведения стрельб, ведение учета расхода патронов;

начальник оцепления и оцепление – из числа сотрудников, прошедших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) и сдавших зачет на знание порядка проведения стрельб, ведения учета расхода патронов.

При необходимости из числа сотрудников назначаются наблюдатели.

Наблюдатели находятся в месте, определенном руководителем стрельб (руководителем стрельб на участке), ведут наблюдение в указанных направлениях и докладывают о появлении людей, машин, животных на мишенном поле, о возникших пожарах на мишенном поле.

244. Всем должностным лицам, назначенным для организации и проведения стрельб, необходимо иметь на левой руке повязки с соответствующими надписями:

- руководитель стрельб;
- руководитель стрельб на участке;
- начальник пункта боевого питания;
- начальник оцепления;
- оцепление;
- руководитель занятия на учебной точке № __.

Нарукавные повязки должны быть белого цвета, шириной 11 см с соответствующей надписью черного цвета (высота букв – 17 мм). Рекомендуемые образцы нарукавных повязок приведены в приложении № 23 к настоящему Порядку.

245. Для принятия зачета на допуск сотрудников к исполнению обязанностей руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) ежегодно формируется комиссия:

в центральном аппарате – под председательством заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, координирующего вопросы профессиональной подготовки. В состав комиссии включаются должностные лица подразделений центрального аппарата (не менее пяти). Состав комиссии утверждается приказом ФССП России;

в территориальном органе – под председательством заместителя руководителя территориального органа. В состав комиссии включаются должностные лица

территориального органа (не менее пяти). Состав комиссии утверждается приказом территориального органа. Рекомендуемый образец приказа территориального органа приведен в приложении № 24 к настоящему Порядку.

Комиссия принимает у сотрудников зачет на знание требований безопасности, материальной части оружия, приемов и правил стрельбы, условий и порядка выполнения упражнений стрельб, порядка организации и проведения стрельб, умение проводить практические занятия по огневой подготовке.

246. Для своевременного оказания первой помощи при проведении стрельб привлекаются сотрудники, имеющие практические навыки оказания первой помощи, прошедшие курсы оказания первой помощи. Они обеспечиваются набором для оказания первой помощи, укомплектованным медицинскими изделиями.

247. Для организации и проведения стрельб выделяются автотранспортные средства и экипировка.

248. Руководитель стрельб отвечает за соблюдение сотрудниками порядка при проведении стрельб, соблюдение требований безопасности, а также условий и порядка выполнения упражнений стрельб.

Руководитель стрельб не позднее одного рабочего дня до дня проведения стрельб:

изучает приказ ФССП России (территориального органа) об организации и проведении стрельб из оружия;

подготавливает необходимую УМБ для проведения занятий на учебных точках;

определяет руководителей занятий на учебных точках;

проводит инструктаж должностных лиц, назначенных для организации и проведения стрельб, по соблюдению требований безопасности под подпись в журнале инструктажа должностных лиц, ответственных за организацию и проведение стрельб (рекомендуемый образец журнала приведен в приложении № 25 к настоящему Порядку), определяет организацию и порядок проведения занятий на учебных точках.

249. Проверка огневой подготовки осуществляется в ходе комплексного зачета, а при наличии условий – в ходе контрольного занятия.

250. К выполнению упражнений стрельб допускаются сотрудники, прошедшие обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) и сдавшие зачет на знание требований безопасности, материальной части оружия, приемов и правил стрельбы, условий и порядка выполнения упражнений стрельб. Сотрудники, не сдавшие зачет, к стрельбе не допускаются.

В целях соблюдения требований безопасности при проведении стрельб сотрудники последовательно выполняют команды, подаваемые руководителем стрельб.

251. Команды, предусмотренные настоящим Порядком, в зависимости от условий выполнения упражнения стрельб могут подаваться как на исходном, так и на огневом рубеже, в том числе с использованием технических средств.

Боеприпасы сотрудникам выдаются раздатчиком боеприпасов на пункте боевого питания. Сотрудник, получив боеприпасы, осматривает их и докладывает раздатчику боеприпасов об их получении и осмотре: «Боеприпасы получил

и осмотрел», предварительно назвав специальное звание и фамилию. При наличии замечаний по целостности и качественному состоянию боеприпасов сотрудник докладывает о них раздатчику боеприпасов. В этом случае боеприпасы подлежат обязательной замене.

252. По прибытии на учебную точку по практическому выполнению упражнений стрельб руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) дает указание очередной смене стреляющих получить на пункте боевого питания патроны в количестве, определенном условиями выполняемого упражнения.

По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «НАЧАЛЬНИКУ ПУНКТА БОЕВОГО ПИТАНИЯ – ВЫДАТЬ БОЕВЫЕ ПАТРОНЫ!» начальник пункта боевого питания выдает патроны каждому сотруднику очередной смены стреляющих поштучно с записью в раздаточной ведомости боеприпасов на пункте боевого питания под подпись.

Сотрудник на пункте боевого питания осматривает полученные патроны и докладывает руководителю стрельб на участке, например: «Младший лейтенант внутренней службы Иванов три боевых патрона получил, осмотрел. Замечаний нет» (если есть замечания, указывает их). При обнаружении каких-либо дефектов патронов сотрудник докладывает о них руководителю стрельб (руководителю стрельб на участке) и по его команде сдает неисправные патроны начальнику пункта боевого питания с последующей заменой на исправные.

Убедившись, что все сотрудники очередной смены стреляющих получили патроны, руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) подает команду «СМЕНА, НА ИСХОДНЫЙ РУБЕЖ, ШАГОМ – МАРШ!».

253. Снаряжение магазинов производится по команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «МАГАЗИНЫ СНАРЯДИТЬ!» на исходном рубеже.

После снаряжения магазина каждый сотрудник очередной смены стреляющих докладывает руководителю стрельб (руководителю стрельб на участке), например: «Младший лейтенант внутренней службы Иванов магазин тремя боевыми патронами снарядил».

На исходном рубеже руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) проверяет подготовку каждого сотрудника очередной смены стреляющих к практическому выполнению упражнения, определяет очередность выполнения упражнения, указывает цель каждому сотруднику в смене стреляющих, после чего каждый сотрудник докладывает: «Цель вижу».

Выдвижение сотрудников смены стреляющих на рубеж открытия огня производится по команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «СМЕНА, НА РУБЕЖ ОТКРЫТИЯ ОГНЯ, ШАГОМ – МАРШ!», если иное не предусмотрено упражнением стрельб. Снаряженный патронами магазин при передвижении располагается в чехле для магазина (сумке для магазинов).

254. В ходе практического выполнения упражнений стрельб руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) находится позади сотрудников смены стреляющих, наблюдает за ними и не вмешивается в их действия, если они не нарушают требования безопасности, условия и порядок выполнения упражнений.

255. Действия при практическом выполнении упражнений стрельб из пистолета:

1. При практическом выполнении упражнений стрельб из пистолета использование кобуры каждым сотрудником обязательно. Пистолет переносится только в кобуре, скрывающей спусковой крючок. Сотрудники, не имеющие кобур, к стрельбам не допускаются.

2. Стрельба из пистолета складывается из выполнения следующих приемов: изготовка к стрельбе (заряжание пистолета, принятие положения для стрельбы);

производство выстрела (прицеливание, спуск курка);

прекращение стрельбы (прекращение нажатия на хвост спускового крючка, включение предохранителя, то есть перевод его в положение «предохранение», разряжание пистолета).

3. Все действия сотрудники выполняют, удерживая пистолет дульной частью в сторону мишенного поля.

4. На огневом рубеже по команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «ЗАРЯЖАЙ!» сотруднику необходимо:

вынуть пистолет из кобуры и вставить магазин в основание рукоятки;

дослат патрон в патронник ствола, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести левой рукой затвор в крайнее заднее положение и отпустить его;

включить предохранитель (перевести флажок предохранителя большим пальцем правой руки так, чтобы он закрыл красный кружок);

принять положение для стрельбы в соответствии с условиями выполнения упражнения и доложить руководителю стрельб (руководителю стрельб на участке) о готовности к стрельбе, например: «Младший лейтенант внутренней службы Иванов к стрельбе готов».

5. По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «ОГОНЬ!» сотруднику необходимо, не меняя положения для стрельбы, выключить предохранитель пистолета, взвести курок на боевой взвод и в соответствии с условиями выполнения упражнения вести стрельбу по цели.

6. В случаях возникновения необходимости прекращения стрельбы руководителем стрельб (руководителем стрельб на участке) подается команда «СТОЙ, ПРЕКРАТИТЬ ОГОНЬ!». По этой команде всем сотрудникам смены стреляющих необходимо, не меняя положения для стрельбы, не покидая огневого рубежа, прекратить стрельбу, включить предохранитель.

7. Для продолжения стрельбы руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде всем сотрудникам смены стреляющих необходимо выключить предохранитель, взвести курок на боевой взвод и продолжать стрельбу в соответствии с условиями выполнения упражнения.

8. По окончании выполнения упражнения сотруднику необходимо, не меняя положения для стрельбы, не покидая огневого рубежа, доложить руководителю стрельб (руководителю стрельб на участке) об окончании стрельбы, например: «Младший лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

9. Руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке), убедившись, что все сотрудники смены стреляющих закончили стрельбу, подает команду «СТОЙ, ПРЕКРАТИТЬ ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник прекращает стрельбу.

10. Руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) подает команду «РАЗРЯЖАЙ. ОРУЖИЕ К ОСМОТРУ!». По этой команде сотрудник:

левой рукой извлекает магазин из основания рукоятки пистолета;

вкладывает его под большой палец правой руки впереди предохранителя так, чтобы подаватель магазина был на 2–3 см выше затвора;

удерживая пистолет дульной частью в сторону мишенного поля, предоставляет пистолет и магазин для осмотра руководителю стрельб (руководителю стрельб на участке).

11. По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «ОСМОТРЕНО!» сотрудник, удерживая пистолет дульной частью в сторону мишенного поля:

берет магазин в свободную руку;

большим пальцем правой руки нажимает на кнопку затворной задержки и освобождает затвор;

нажав на спусковой крючок, производит контрольный спуск курка в сторону мишенного поля;

включает предохранитель;

вставляет магазин в чехол для магазина;

убирает пистолет в кобуру.

12. По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «НА ИСХОДНЫЙ РУБЕЖ, ШАГОМ – МАРШ!» сотрудник выдвигается на исходный рубеж.

13. По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «СДАТЬ НЕИЗРАСХОДОВАННЫЕ ПАТРОНЫ НА ПУНКТ БОЕВОГО ПИТАНИЯ!» сотрудник:

следует к пункту боевого питания;

достаёт магазин с неизрасходованными патронами из кобуры;

извлекает патроны из магазина (при их наличии);

помещает разряженный магазин в чехол для магазина;

сдаёт неизрасходованные патроны на пункт боевого питания;

возвращается на исходный рубеж.

14. По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «СМЕНА, К МИШЕНЯМ ШАГОМ – МАРШ!» сотрудники смены стреляющих выдвигаются на рубеж осмотра мишеней, осматривают свои мишени, подсчитывают количество пробоин (очков) и поочередно докладывают руководителю стрельб (руководителю стрельб на участке), например: «Младший лейтенант внутренней службы Иванов выполнял 1-е упражнение стрельб из пистолета, поразил мишень тремя пулями, оценка «отлично».

15. Результаты выполнения упражнений стрельб заносятся в ведомость результатов проверки по огневой подготовке.

Действия при практическом выполнении упражнений стрельб из пистолета-пулемета, автомата:

1. При практическом выполнении упражнений стрельб из пистолета-пулемета, автомата оружие переносится только в положении «На ремень», если иное не предусмотрено упражнением стрельб. У оружия со складывающимся прикладом приклад находится в разложенном (откинутом) положении.

2. Стрельба из пистолета-пулемета, автомата складывается из выполнения следующих приемов:

изготовка к стрельбе (принятие положения для стрельбы и зарядание пистолета-пулемета, автомата);

производство выстрела (прицеливание, спуск курка);

прекращение стрельбы (прекращение нажатия на хвост спускового крючка, постановка на предохранитель, то есть установка переводчика (переводчика-предохранителя) в положение «предохранение», разряжание пистолета-пулемета, автомата).

3. Все действия сотрудники смены стреляющих выполняют, удерживая оружие дульной частью в сторону мишенного поля.

4. На огневом рубеже по команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «ЗАРЯЖАЙ!» сотрудник:

достаёт снаряженный магазин из сумки для магазинов;

присоединяет магазин к оружию;

устанавливает переводчик (переводчик-предохранитель) в положение одиночного или автоматического огня, досылает патрон в патронник, ставит оружие на предохранитель;

принимает положение для стрельбы и докладывает руководителю стрельб (руководителю стрельб на участке) о готовности к стрельбе, например: «Младший лейтенант внутренней службы Иванов к стрельбе готов».

5. По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «ОГОНЬ!» сотрудник, не меняя положения для стрельбы, устанавливает переводчик (переводчик-предохранитель) в положение одиночного или автоматического огня и в соответствии с условиями выполнения упражнения ведет стрельбу по цели (целям).

6. В случае возникновения необходимости прекращения стрельбы руководителем стрельб (руководителем стрельб на участке) подается команда «СТОЙ, ПРЕКРАТИТЬ ОГОНЬ!». По этой команде всем сотрудникам смены стреляющих необходимо, не меняя положения для стрельбы, не покидая огневого рубежа, прекратить стрельбу, поставить оружие на предохранитель.

7. Для продолжения стрельбы руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде всем сотрудникам смены стреляющих необходимо установить переводчик (переводчик-предохранитель) в положение одиночного или автоматического огня и продолжать стрельбу в соответствии с условиями выполнения упражнения.

8. По окончании выполнения упражнения сотруднику необходимо, не меняя положения для стрельбы, не покидая огневого рубежа, доложить руководителю стрельб (руководителю стрельб на участке) об окончании стрельбы, например: «Младший лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

9. Руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке), убедившись, что все сотрудники смены стреляющих закончили стрельбу, подает команду: «СТОЙ, ПРЕКРАТИТЬ ОГОНЬ!», по которой сотрудник прекращает стрельбу.

10. Руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) подает команду «РАЗРЯЖАЙ. ОРУЖИЕ К ОСМОТРУ!». По этой команде сотрудник:

удерживая левой рукой оружие снизу за цевье дульной частью в сторону мишенного поля, правой рукой отделяет магазин от оружия, перекладывает его в левую руку подавателем вверх и прижимает магазин пальцами левой руки к оружию;

отводит затворную раму в крайнее заднее положение и предоставляет оружие и магазин для осмотра руководителю стрельб (руководителю стрельб на участке).

11. По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «ОСМОТРЕНО!» сотрудник, удерживая оружие дульной частью в сторону мишенного поля:

отпускает затворную раму;

нажимает на спусковой крючок;

ставит оружие на предохранитель;

берет оружие в положение «На ремень».

12. По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «НА ИСХОДНЫЙ РУБЕЖ, ШАГОМ – МАРШ!» сотрудник выдвигается на исходный рубеж.

13. По команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «СДАТЬ НЕИЗРАСХОДОВАННЫЕ ПАТРОНЫ НА ПУНКТ БОЕВОГО ПИТАНИЯ!» сотрудник:

следует к пункту боевого питания;

достает магазин с неизрасходованными патронами из сумки для магазинов;

извлекает патроны из магазина (при их наличии);

убирает разряженный магазин в сумку для магазинов;

сдает неизрасходованные патроны на пункт боевого питания;

возвращается на исходный рубеж.

14. При необходимости осмотра мишеней по команде руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) «СМЕНА, К МИШЕНЯМ, ШАГОМ – МАРШ!» сотрудники смены стреляющих выдвигаются на рубеж осмотра мишеней, осматривают свои мишени, подсчитывают количество пробоин (очков) и поочередно докладывают, например: «Младший лейтенант внутренней службы Иванов выполнял 2-е упражнение учебных стрельб из автомата. При стрельбе наблюдал цель № 1 – поражена, цель № 2 – поражена, цель № 3 – не поражена, патроны израсходованы полностью (не полностью), задержек при стрельбе не было (были задержки), оценка «хорошо».

Результаты выполнения стрельбы заносятся в ведомость результатов проверки по огневой подготовке.

256. После выполнения упражнений стрельб на учебной точке руководитель стрельб (руководитель стрельб на участке) проверяет наличие оружия, осматривает оружие на предмет отсутствия патронов в патроннике и в магазине, проверяет учет патронов, организует осмотр мишеней, сбор стреляных гильз, проводит разбор

стрельб.

257. Результаты стрельбы заносятся в ведомость результатов проверки подразделения по огневой подготовке.

258. После окончания стрельб руководитель стрельб проводит разбор стрельб, в ходе которого:

контролирует занесение оценок руководителями занятий на учебных точках в ведомости результатов проверки по огневой подготовке;

отмечает сотрудников, показавших лучшие и неудовлетворительные результаты, особое внимание обращает на действия при изготовке к стрельбе, на правильность выполнения приемов и способов стрельбы, правильность выполнения приемов с оружием на месте и в движении, показывая их образцовое выполнение;

указывает положительные стороны и недостатки в подготовке сотрудников, выявленные в ходе занятия.

259. При практическом выполнении упражнений стрельб из автомата, пистолета-пулемета оценка снижается на один бал, если были допущены два и более одиночных выстрела, кроме выстрела последним патроном в магазине (за исключением упражнений стрельб, условиями которых предусмотрена стрельба одиночными выстрелами).

260. Стрельба оценивается «неудовлетворительно», если сотрудник допустил хотя бы одно нарушение требований безопасности:

произвел выстрел до выхода на рубеж открытия огня;

произвел случайный выстрел при зарядании или разряжении оружия, а также при устранении задержки;

вел огонь за пределы опасных направлений;

продолжал стрельбу после сигнала «ОТБОЙ!» или команды «СТОЙ, ПРЕКРАТИТЬ СТРЕЛЬБУ!»;

уронил оружие во время выполнения упражнения, независимо от того, заряжено оно или нет.

261. Сотрудники, которые выполнили упражнение стрельб на оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторному выполнению этого упражнения после проведения с ними дополнительных занятий по изучению требований безопасности, приемов и правил стрельбы, условий и порядка выполнения упражнений стрельб.

Если упражнение не выполнено в связи с неисправностью оружия, патронов, мишенного оборудования и по другим причинам, не зависящим от сотрудника, то после их устранения с разрешения руководителя стрельб оно выполняется повторно.

262. Команда «ОТБОЙ!» подается на стрельбище или полигоне руководителем стрельб по окончании стрельб, проверки наличия оружия (патронов) и их осмотра. По этой команде лица, организующие и проводящие стрельбы, прибывают на командный пункт для подведения итогов занятия. В это время на стрельбище или полигоне происходит смена красного флага (в темное время – сигнального устройства) на белый.

263. Безопасность при проведении стрельб обеспечивается:

высокой дисциплинированностью сотрудников и соблюдением ими требований настоящего Порядка;

организацией стрельб в строгом соответствии с настоящим Порядком, четким и грамотным руководством проводимых мероприятий;

исправностью оружия (патронов), имитационных средств, полигонного, тирового и противопожарного оборудования, освещения, средств связи, средств усиления речи и передачи команд.

264. Для обеспечения требований безопасности при проведении стрельб запрещается:

без команды руководителя стрельб выдвигаться на огневой рубеж, расчехлять оружие или извлекать его из кобуры, заряжать, начинать стрельбу, оставлять оружие и патроны на огневом (исходном) рубеже или в иных местах, передавать его другим лицам;

направлять оружие независимо от того, заряжено оно или нет, в сторону, где находятся люди, или в сторону их возможного появления;

использовать оружие и патроны, превышающие установленный класс бронебойной защиты стрелкового объекта;

надевать и поправлять противошумовые наушники и защитные очки с оружием (патронами) в руках. Противошумовые наушники и защитные очки надеваются и поправляются до доклада о готовности к стрельбе, а снимаются после выполнения команды «ОСМОТРЕНО!»;

вести огонь из оружия с использованием патронов с сердечником из твердых сплавов по металлическим мишеням. При ведении огня по металлическим мишеням расстояние до них должно быть при использовании пистолетных патронов – не менее 10 метров, при использовании остальных патронов – не менее 50 метров. При этом обязательно наличие защитных очков для всех лиц, находящихся на огневом и исходном рубежах;

использовать боеприпасы, если на них имеется ржавчина, помятости или зеленый налет, пуля шатается в дульце гильзы, капсюль выступает выше поверхности дна гильзы и имеет повреждения;

вести огонь из оружия, в стволе которого имеются посторонние предметы, неисправного оружия, в опасных направлениях, выше пулезащитных валов или ограждающих стен, если они имеются, при поднятом белом флаге (фонаре) на командном пункте (стрельбище, полигоне).

265. Запрещается использовать в закрытых тирах:

патроны травматические (с резиновой пулей, картечью), сигнальные, осветительные, пирожидкостные, а также с бронебойно-зажигательными и трассирующими пулями в связи с возможным рикошетом пуль и пожароопасностью осветительных и сигнальных составов;

пулеулавливатели, в конструкциях которых для пулепоглощения используется силикатный, гранитный и тому подобные пески.

266. При обращении с оружием запрещается:

формировать хват и удерживать оружие способом, который может травмировать сотрудника;

накладывать палец на спусковой крючок, кроме моментов прицеливания и ведения огня;

допускать удары и падение оружия.

267. Стрельба из оружия прекращается сотрудником самостоятельно:

при появлении людей, машин или животных на мишенном поле, а также низколетящих летательных аппаратов над районом стрельбы;

при поднятии белого флага (фонаря белого света, открытии белых полукругов визуального сигнального устройства) на командном пункте;

при возникновении пожара, задержек при стрельбе, обнаружении неисправностей мишенного оборудования, а также иных обстоятельств, препятствующих выполнению упражнений стрельб.

268. Сотрудники, прибывающие к месту проведения стрельб с закрепленным оружием с боекомплект, проверяют оружие на отсутствие патрона в патроннике, разряжают и при убытии заряжают его только по команде руководителя стрельб в определенном им месте.

269. В местах проведения стрельб оружие должно быть разряжено, поставлено на предохранитель и находиться в кобуре, чехле или в положении «На ремень».

Допускается при выполнении упражнений стрельб с коротких дистанций перемещение огневого рубежа, линии мишеней на необходимое расстояние от пулеулавливателя, а также использование защитных очков.

При выполнении упражнений стрельб, связанных с поворотами, разворотами, кувирками, прыжками, предохранитель на оружии (при его наличии) должен быть включен до момента открытия огня, дульная часть оружия (ствол) должна быть направлена в сторону, исключающую ее пронос через тело стреляющего, при этом палец должен находиться вне зоны спусковой скобы и не касаться спускового крючка.

При выполнении действий, связанных с досыланием патрона в патронник, перемещениями, сменой магазина, со сменой положения для стрельбы, дульная часть оружия (ствол) должна быть направлена в сторону мишени, при этом палец должен находиться вне зоны спусковой скобы и не касаться спускового крючка.

270. Оружие, из которого невозможно безопасно извлечь патрон, разряжается выстрелом в сторону мишени по команде руководителя стрельб.

271. В целях закрепления и проверки знания сотрудниками материальной части оружия, требований безопасности, приемов стрельбы и умелого владения оружием при стрельбе на практических занятиях осуществляется выполнение нормативов.

272. Отработка нормативов осуществляется сотрудниками с использованием учебного оружия первоначально в медленном темпе, затем — на время.

273. Время выполнения норматива отсчитывается от подачи команды «ПРИСТУПИТЬ!» руководителя стрельб либо лица, проводящего занятие, сотрудника, осуществляющего проверку, до окончания выполнения сотрудником последнего действия норматива в соответствии с условиями и порядком его выполнения.

Норматив считается выполненным, если соблюдены условия и порядок (последовательность) его выполнения. Если при выполнении норматива допущена ошибка, которая может привести или привела к травме сотрудника или поломке оружия, а также в случаях нарушения требований безопасности при обращении с оружием (патронами) выполнение норматива прекращается, норматив считается невыполненным.

274. Устанавливаются следующие порядок и последовательность выполнения нормативов:

1. Для пистолета:

1.1. Изготовка к стрельбе из различных положений – стоя, с колена, лежа:

условия выполнения норматива: пистолет в кобуре, магазин, снаряженный учебным патроном, находится в рукоятке пистолета;

порядок выполнения норматива: руководитель стрельб указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «ПРИСТУПИТЬ!», сотрудник принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую.

1.2. Неполная разборка пистолета:

условия выполнения норматива: оружие на столе, сотрудник находится у стола, части пистолета кладутся на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник осуществляет неполную разборку пистолета.

1.3. Сборка пистолета после неполной разборки:

условия выполнения норматива: оружие разобрано, части и механизмы аккуратно разложены на столе, сотрудник находится у стола;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник осуществляет сборку пистолета после неполной разборки.

1.4. Снаряжение магазина патронами:

условия выполнения норматива: сотрудник находится у стола, на котором лежат магазин и учебные патроны россыпью;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник снаряжает магазин учебными патронами и кладет его на стол.

1.5. Разряжание пистолета:

условия выполнения норматива: сотрудник находится у стола, удерживая пистолет в руке под углом 45 градусов вверх, пистолет заряжен (учебный патрон в патроннике), еще 2 учебных патрона находятся в магазине, запрещается расснаряжать магазин, оттягивая пружину подавателя;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, выключает предохранитель (при его наличии), извлекает патрон из патронника, включает предохранитель (при его наличии) и убирает оружие в кобуру, расснаряжает магазин, патроны кладет на стол, вставляет магазин в основание рукоятки, не извлекая оружия из кобуры, застегивает кобуру.

1.6. Смена магазина из различных положений: стоя, с колена, лежа:

условия выполнения норматива: неснаряженный магазин в рукоятке пистолета, пистолет в руке сотрудника под углом 45 градусов вверх, затвор на затворной задержке, запасной магазин, снаряженный учебным патроном, находится в кармане для запасного магазина кобуры (подсумке для размещения (сброса) магазинов);

порядок выполнения норматива: руководитель стрельб указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «ПРИСТУПИТЬ!». По этой команде сотрудник принимает положение для стрельбы, извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, удерживает его в руке или убирает в кобуру (чехол для магазина), достает запасной магазин и вставляет его в основание рукоятки пистолета, снимает затвор с затворной задержки и производит прицельный выстрел вхолостую. Либо сотрудник принимает положение для стрельбы, достает запасной магазин, извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, вставляет магазин, снаряженный одним учебным патроном, в основание рукоятки пистолета, удерживает пустой магазин в руке или убирает (кладет) его в карман для запасного магазина кобуры (чехол для магазина), снимает затвор с затворной задержки и производит прицельный выстрел вхолостую.

2. Для пистолета-пулемета:

2.1. Изготовка к стрельбе из различных положений: стоя, с колена, лежа:

условия выполнения норматива: пистолет-пулемет с присоединенным магазином, снаряженным учебным патроном, удерживается в положении «На ремень»;

порядок выполнения норматива: руководитель стрельб указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «ПРИСТУПИТЬ!», сотрудник принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую.

2.2. Неполная разборка пистолета-пулемета:

условия выполнения норматива: оружие на столе, сотрудник находится у оружия, части пистолета-пулемета кладутся на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета-пулемета;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник осуществляет неполную разборку пистолета-пулемета.

2.3. Сборка пистолета-пулемета после неполной разборки:

условия выполнения норматива: оружие разобрано, части и механизмы аккуратно разложены на столе, сотрудник находится у оружия;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник осуществляет сборку пистолета-пулемета после неполной разборки.

2.4. Снаряжение магазина патронами:

условия выполнения норматива: сотрудник находится у стола, на котором лежат магазин и учебные патроны рассыпью;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник снаряжает магазин учебными патронами и кладет его на стол.

2.5. Разряжание пистолета-пулемета:

условия выполнения норматива: сотрудник находится у стола, удерживая пистолет-пулемет в руках под углом 45 градусов вверх, переводчик огня находится в положении «Огонь», пистолет-пулемет заряжен (учебный патрон в патроннике), еще 2 учебных патрона находятся в магазине;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник отсоединяет магазин и кладет его на стол, отводит затвор (рукоятку затворной рамы) назад, извлекает патрон из патронника, отпускает рукоятку затворной рамы, производит спуск курка и включает предохранитель, расснаряжает магазин, кладет патроны на стол, присоединяет магазин к оружию, кладет оружие на стол рукояткой затворной рамы вверх.

2.6. Смена магазина из различных положений: стоя, с колена, лежа:

условия выполнения норматива: сотрудник находится в положении для стрельбы, указанном руководителем стрельб, удерживая пистолет-пулемет в руках в сторону мишени, затвор (затворная рама) – в положении по израсходованию патронов в магазине, переводчик огня находится в положении «Огонь», магазин без патронов присоединен к пистолету-пулемету, запасной магазин, снаряженный учебным патроном, – в подсумке (в прикладе);

порядок выполнения норматива: руководитель стрельб указывает цель, положение для стрельбы и подает команду «ПРИСТУПИТЬ!». По этой команде сотрудник отсоединяет пустой магазин и кладет его в подсумок или удерживает его в руке, достает запасной магазин и присоединяет к пистолету-пулемету, досылает патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую. Либо сотрудник достает запасной магазин, отсоединяет пустой магазин и кладет его в подсумок или удерживает его в руке, присоединяет к пистолету-пулемету запасной магазин, досылает патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую.

3. Для автомата:

3.1. Изготовка к стрельбе из различных положений: стоя, с колена, лежа:

условия выполнения норматива: автомат удерживается в положении «На ремень» с присоединенным магазином, снаряженным учебным патроном;

порядок выполнения норматива: руководитель стрельб указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «ПРИСТУПИТЬ!», сотрудник принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую.

3.2. Неполная разборка автомата:

условия выполнения норматива: автомат на столе, сотрудник находится у оружия, части автомата необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части оружия;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник осуществляет неполную разборку автомата.

3.3. Сборка автомата после неполной разборки:

условия выполнения норматива: оружие разобрано, части и механизмы аккуратно разложены на столе, сотрудник находится у оружия;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник осуществляет сборку автомата после неполной разборки.

3.4. Снаряжение магазина патронами:

условия выполнения норматива: сотрудник находится у стола, на котором лежат магазин и учебные патроны россыпью;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник снаряжает магазин учебными патронами (без использования обоймы) и кладет его на стол.

3.5. Разряжание автомата:

условия выполнения норматива: сотрудник находится у стола, удерживая автомат в руках под углом 45 градусов вверх, переводчик огня находится в положении «Огонь», автомат заряжен (учебный патрон в патроннике), еще 2 учебных патрона находятся в магазине;

порядок выполнения норматива: по команде «ПРИСТУПИТЬ!» сотрудник отсоединяет магазин и кладет его на стол, отводит рукоятку затворной рамы назад, извлекает патрон из патронника, отпускает рукоятку затворной рамы, производит спуск курка и включает предохранитель, расснаряжает магазин, кладет патроны на стол, присоединяет магазин к автомату, кладет оружие на стол рукояткой затворной рамы вверх.

3.6. Смена магазина из различных положений: стоя, с колена, лежа:

условия выполнения норматива: сотрудник находится в положении для стрельбы, указанном руководителем стрельб, удерживая автомат в руках в сторону мишени, затворная рама – в положении по израсходованию патронов в магазине, переводчик огня – в положении «Огонь», магазин без патронов присоединен к автомату, запасной магазин, снаряженный учебным патроном, – в подствольнике;

порядок выполнения норматива: руководитель стрельб указывает цель, положение для стрельбы и подает команду «ПРИСТУПИТЬ!». По этой команде: сотрудник отсоединяет пустой магазин и кладет его в подствольник или удерживает его в руке, достает запасной магазин и присоединяет к автомату, досылает патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую. Либо сотрудник достает запасной магазин, отсоединяет пустой магазин и кладет его в подствольник или удерживает его в руке, присоединяет к автомату запасной магазин, досылает патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую.

275. Оценочные показатели выполнения нормативов по огневой подготовке приведены в приложении № 26 к настоящему Порядку.

276. Упражнения стрельб подразделяются:

1. По уровням подготовки:

общие упражнения;

специальные упражнения.

2. По видам:

подготовительные упражнения – предназначены для выработки первоначальных умений и навыков стрельбы;

учебные упражнения – предназначены для сохранения и совершенствования навыков стрельбы;

учебно-специальные упражнения – предназначены для подготовки к применению оружия в различных ситуациях служебной деятельности (тактической обстановки).

277. Упражнения стрельб из пистолета включают в себя:

1. Подготовительные упражнения:

1.1. Упражнение 1. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 3 штуки;

время на выполнение упражнения: не ограничено;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: по команде руководителя стрельб сотрудник выходит на огневой рубеж, выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», убирает оружие в кобуру и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – выбито не менее 25 очков;

«хорошо» – выбито не менее 23 очков;

«удовлетворительно» – выбито не менее 21 очка.

1.2. Упражнение 2. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4, или № 4с, или № 6);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 3 штуки;

положение для стрельбы и время на выполнение упражнения: стоя – не более 4 секунд;

с колена – не более 6 секунд; лежа – не более 9 секунд;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», убирает оружие в кобуру и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб указывает положение для стрельбы и мишень, подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

1.3. Упражнение 3. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4, или № 4с, или № 6);

огневой рубеж: 10 метров;

количество патронов: 3 штуки;

положение для стрельбы и время на выполнение упражнения: стоя – не более 10 секунд; с колена – не более 12 секунд; лежа – не более 15 секунд;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» убирает снаряженный магазин в карман для запасного магазина кобуры (подсумок), присоединяет неснаряженный магазин, ставит затвор на затворную задержку, удерживает оружие дульной частью в сторону мишени и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб указывает положение для стрельбы и подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе, осуществляет смену магазина и производит прицельную стрельбу по трем мишеням поочередно. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

1.4. Упражнение 4. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4, или № 4с, или № 6);

огневой рубеж: 10 метров;

количество патронов: 3 штуки (2 магазина, в каждом магазине не менее 1 патрона);

время на выполнение упражнения: не ограничено;

положение для стрельбы: стоя, с колена, лежа;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», убирает оружие в кобуру и докладывает о готовности к стрельбе. Второй магазин находится в кармане для запасного магазина кобуры (подсумке). Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб указывает положения стрельбы для первого и второго выстрела и подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе из первого указанного положения для стрельбы и производит прицельный выстрел в цель. После этого принимает второе указанное положение для стрельбы, осуществляет смену магазина, принимает изготовку к стрельбе и производит второй прицельный выстрел. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

2. Учебные упражнения:

2.1. Упражнение 5. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4с или № 6в);

огневой рубеж: 10 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 10 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», убирает оружие в кобуру и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя и более пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

2.2. Упражнение 6. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданными областями поражения со сменой положения для стрельбы:

цель: поясная фигура (мишень № 76), зоны поражения – четыре прямоугольника белого цвета;

огневой рубеж: 10 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 12 секунд;

положение для стрельбы: стоя и с колена;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», убирает оружие в кобуру и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе стоя, производит два прицельных выстрела в зоны поражения в любой последовательности, затем принимает изготовку к стрельбе с колена и производит прицельные выстрелы в оставшиеся зоны поражения. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – поражены четыре прямоугольника белого цвета;

«хорошо» – поражены три прямоугольника белого цвета;

«удовлетворительно» – поражены два прямоугольника белого цвета.

2.3. Упражнение 7. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4 или № 4с);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 12 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», убирает оружие в кобуру и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя и более пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

2.4. Упражнение 8. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4 или № 4с);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не ограничено;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», убирает оружие в кобуру и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя и более пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

3. Учебно-специальные упражнения:

3.1. Упражнение 9. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели в условиях ограниченной возможности для прицеливания:

цель: ростовая фигура (мишень № 8);

огневой рубеж: 10 метров;

количество патронов: 3 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 6 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», убирает оружие в кобуру и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

3.2. Упражнение 10. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2б, или № 2н, или № 2о);

огневой рубеж: 5 метров;

количество патронов: 3 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 6 секунд;

положение для стрельбы: стоя, с одной руки;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», убирает оружие в кобуру и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

3.3. Упражнение 11. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданной зоной поражения:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2о), зона поражения № 1 (рука с огнестрельным оружием);

огневой рубеж: 7 метров;

количество патронов: 3 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 6 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» вставляет снаряженный магазин в основание рукоятки, досылает патрон в патронник, принимает изготовку к стрельбе, удерживает оружие дульной частью в сторону мишени не на линии прицеливания, по готовности подает команды: «СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! ОРУЖИЕ МЕДЛЕННО ПОЛОЖИТЬ НА ЗЕМЛЮ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!». После чего руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зона поражена тремя пулями;

«хорошо» – зона поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – зона поражена одной пулей.

3.4. Упражнение 12. Скоростная стрельба с уходом с линии атаки и сменой положения для стрельбы по неподвижной цели с заданной зоной поражения:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2о), зоны поражения № 1 (рука с огнестрельным оружием), № 3;

огневой рубеж: 7 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 6 секунд;

положение для стрельбы: стоя и с колена;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» вставляет снаряженный магазин в основание рукоятки, досылает патрон в патронник, принимает изготовку к стрельбе, удерживает оружие дульной частью в сторону мишени не на линии прицеливания, по готовности подает

команды: «СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! ОРУЖИЕ МЕДЛЕННО ПОЛОЖИТЬ НА ЗЕМЛЮ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!». После чего руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник уходит с линии атаки одним широким приставным шагом в сторону и производит два прицельных выстрела в зону № 1, затем принимает изготовку к стрельбе с колена и производит два прицельных выстрела в зону № 3 мишени. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зоны поражены тремя и более пулями;

«хорошо» – зоны поражены двумя пулями;

«удовлетворительно» – одна из зон поражена одной пулей.

3.5. Упражнение 13. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданной зоной поражения:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2н), зона поражения № 2 (рука с холодным оружием);

огневой рубеж: 5 метров;

количество патронов: 3 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 6 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» вставляет снаряженный магазин в основание рукоятки, досылает патрон в патронник, принимает изготовку к стрельбе, удерживает оружие дульной частью в сторону мишени не на линии прицеливания, по готовности подает команды: «СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! ОРУЖИЕ МЕДЛЕННО ПОЛОЖИТЬ НА ЗЕМЛЮ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!». После чего руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зона поражена тремя пулями;

«хорошо» – зона поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – зона поражена одной пулей.

3.6. Упражнение 14. Скоростная стрельба по неподвижной цели с заданной зоной поражения со сменой огневой позиции:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2н), зона поражения № 1 (рука с холодным оружием) и силуэт ног (мишень № 3), зона поражения № 5;

огневой рубеж: 5 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 6 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

особенности выполнения стрельбы: один сотрудник в смене;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» вставляет снаряженный магазин в основание рукоятки, досылает патрон в патронник, принимает изготовку к стрельбе, удерживает оружие дульной

частью в сторону мишени не на линии прицеливания, по готовности подает команды: «СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! ОРУЖИЕ МЕДЛЕННО ПОЛОЖИТЬ НА ЗЕМЛЮ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!». После чего руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник производит два прицельных выстрела в зону № 1, затем делает два шага назад и производит два прицельных выстрела в зону № 5. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зоны поражены тремя и более пулями;

«хорошо» – зоны поражены двумя пулями;

«удовлетворительно» – одна из зон поражена одной пулей.

3.7. Упражнение 15. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданной зоной поражения после передвижения:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2о), зона поражения № 3;

исходный рубеж: 25 метров;

огневой рубеж: 15 метров;

количество патронов: 3 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 12 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на исходном рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» вставляет снаряженный магазин в основание рукоятки, досылает патрон в патронник, включает предохранитель (при наличии), принимает изготовку к стрельбе, удерживает оружие дульной частью в сторону мишени не на линии прицеливания, по готовности подает команды: «СТОЙ! СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! ОРУЖИЕ МЕДЛЕННО ПОЛОЖИТЬ НА ЗЕМЛЮ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!». После чего руководитель стрельб подает команду «ВПЕРЕД!». По этой команде сотрудник перемещается на огневой рубеж, принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зона поражена тремя пулями;

«хорошо» – зона поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – зона поражена одной пулей.

3.8. Упражнение 16. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданной зоной поражения со сменой магазина после передвижения:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2о), зона поражения № 3;

исходный рубеж: 25 метров;

огневой рубеж: 15 метров;

количество патронов: 3 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 15 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на исходном рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» вставляет неснаряженный магазин в основание рукоятки (магазин, снаряженный патронами, находится в кармане для запасного магазина кобуры (подсумке для размещения (сброса) магазинов), затем ставит затвор на затворную

задержку, принимает изготровку к стрельбе, удерживает оружие дульной частью в сторону мишени не на линии прицеливания и по готовности подает команды: «СТОЙ! СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! ОРУЖИЕ МЕДЛЕННО ПОЛОЖИТЬ НА ЗЕМЛЮ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!». После чего руководитель стрельб подает команду «ВПЕРЕД!». По этой команде сотрудник выдвигается на огневой рубеж, осуществляет смену магазина, принимает изготровку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зона поражена тремя пулями;

«хорошо» – зона поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – зона поражена одной пулей.

3.9. Упражнение 17. Скоростная стрельба после передвижения по неподвижной цели с заданными зонами поражения со сменой магазина и положения для стрельбы:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2б, или № 2н, или № 2о), зона поражения № 3 и силуэт ног (мишень № 3), зона поражения № 5;

исходный рубеж: 25 метров;

огневые рубежи: 20, 10 метров;

количество патронов: 4 штуки (2 магазина по 2 патрона);

время на выполнение упражнения: не более 20 секунд;

положение для стрельбы: с колена и стоя;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на исходном рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» один магазин убирает в карман для запасного магазина кобуры (подсумок), второй магазин вставляет в основание рукоятки, досылает патрон в патронник, включает предохранитель (при наличии), удерживает оружие дульной частью в сторону мишени и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ВПЕРЕД!». По этой команде сотрудник выдвигается на огневой рубеж и одновременно подает команды: «СТОЙ! СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!», на огневом рубеже 20 метров принимает изготровку к стрельбе с колена и производит два прицельных выстрела в зону № 3, затем, перемещаясь на огневой рубеж 10 метров, производит смену магазина, на огневом рубеже 10 метров досылает патрон в патронник путем снятия затвора с затворной задержки и принимает изготровку к стрельбе стоя, производит два прицельных выстрела в зону № 5. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зоны поражены тремя и более пулями;

«хорошо» – зоны поражены двумя пулями;

«удовлетворительно» – любая зона поражена одной пулей.

278. Упражнения стрельб из пистолета-пулемета включают в себя:

1. Подготовительные упражнения:

1.1. Упражнение 18. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4 или № 4с);

огневые рубежи: 25, 50 метров;
 количество патронов: 4 штуки;
 время на выполнение упражнения: не ограничено;
 положение для стрельбы: стоя;
 режим огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже, указанном руководителем стрельб, выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя и более пулями;
 «хорошо» – мишень поражена двумя пулями;
 «удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

1.2. Упражнение 19. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4, или № 4с, или № 6);
 огневой рубеж: 25 метров;
 количество патронов: 3 штуки;

положение для стрельбы и время на выполнение упражнения: стоя – не более 5 секунд; с колена – не более 7 секунд; лежа – не более 9 секунд;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб указывает положение для стрельбы и подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;
 «хорошо» – мишень поражена двумя пулями;
 «удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

1.3. Упражнение 20. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4, или № 4с, или № 6);
 огневой рубеж: 25 метров;
 количество патронов: 3 штуки;

положение для стрельбы и время на выполнение упражнения: стоя – не более 8 секунд; с колена – не более 10 секунд; лежа – не более 12 секунд;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» направляет ствол оружия в мишень, присоединяет неснаряженный магазин, приводит затвор (затворную раму) в положение израсходования боеприпасов, переводчик огня в положение «Огонь» (снаряженный магазин

находится в подсумке (прикладе), принимает положение для стрельбы, указанное руководителем стрельб, и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник осуществляет смену магазина, принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

1.4. Упражнение 21. Стрельба с места по неподвижной цели после смены магазина:

цель: грудная фигура (мишень № 4, или № 4с, или № 6);

огневой рубеж: 10 метров;

количество патронов: 3 штуки (2 магазина (в каждом магазине не менее 1 патрона);

время на выполнение упражнения: не ограничено;

положение для стрельбы: стоя, с колена, лежа;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Второй магазин находится в подсумке (прикладе). Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб указывает положения для стрельбы для первого и второго выстрела и подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе из первого указанного положения и производит прицельный выстрел в мишень. Затем сотрудник принимает второе указанное положение для стрельбы, осуществляет смену магазина, принимает изготовку к стрельбе и производит второй прицельный выстрел. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

2. Учебные упражнения:

2.1. Упражнение 22. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4 или № 4с);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не ограничено;

положение для стрельбы: стоя;

режим огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе,

руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя и более пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

2.2. Упражнение 23. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4 или № 4с);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 15 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

режим огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя и более пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

2.3. Упражнение 24. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданной зоной поражения:

цель: грудная фигура (мишень № 4с или № 6в), зона поражения – прямоугольник, обозначенный пунктирной линией, прямоугольник белого цвета;

огневой рубеж: 20 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 10 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

режим огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя и более пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

2.4. Упражнение 25. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданными областями поражения со сменой положения для стрельбы:

цель: поясная фигура (мишень № 7б), зоны поражения – четыре прямоугольника белого цвета;

огневой рубеж: 10 метров;

количество патронов: 8 штук;

время на выполнение упражнения: не более 15 секунд;

положение для стрельбы: стоя и с колена;

режим огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе стоя и производит по два прицельных выстрела в две зоны поражения в любой последовательности, затем принимает изготовку к стрельбе с колена и производит по два прицельных выстрела в оставшиеся зоны поражения. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зоны поражены пятью и более пулями;

«хорошо» – зоны поражены четырьмя пулями;

«удовлетворительно» – зоны поражены двумя пулями.

3. Учебно-специальные упражнения:

3.1. Упражнение 26. Скоростная стрельба с места по неподвижной цели в условиях ограниченной возможности для прицеливания:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2б, или № 2н, или № 2о) и силуэт ног (мишень № 3);

огневой рубеж: 5 метров;

количество патронов: 3 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 6 секунд;

положение для стрельбы: стоя, со сложенным прикладом;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», удерживает оружие дульной частью в сторону мишени не на линии прицеливания и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

3.2. Упражнение 27. Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время:

цель: специальная поясная фигура с оружием (мишень № 2о), зона поражения № 1 (рука с огнестрельным оружием);

огневой рубеж: 15 метров;

количество патронов: 3 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 6 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

режим огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» присоединяет магазин к оружию, досылает патрон в патронник, принимает изготовку к стрельбе, удерживает оружие дульной частью в сторону мишени не на линии прицеливания (приклад упирается в плечо) и по готовности подает команды: «СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! ОРУЖИЕ МЕДЛЕННО ПОЛОЖИТЬ НА ЗЕМЛЮ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!». После чего руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зона поражена тремя пулями;

«хорошо» – зона поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – зона поражена одной пулей.

3.3. Упражнение 28. Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время с уходом с линии атаки:

цель: специальная поясная фигура с оружием (мишень № 2о), зоны поражения: зона № 1 (рука с огнестрельным оружием), зона № 3 (туловище);

огневой рубеж: 20 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 10 секунд;

положение для стрельбы: с колена;

режим огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», присоединяет магазин к оружию, досылает патрон в патронник, принимает изготовку к стрельбе, удерживает оружие дульной частью в сторону мишени не на линии прицеливания (приклад упирается в плечо) и по готовности подает команды: «СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! ОРУЖИЕ МЕДЛЕННО ПОЛОЖИТЬ НА ЗЕМЛЮ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!». После чего руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник уходит с линии атаки одним широким приставным шагом в сторону, принимает изготовку к стрельбе с колена и производит два прицельных выстрела в зону № 1, затем два прицельных выстрела в зону № 3. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – зоны поражены тремя и более пулями;

«хорошо» – зоны поражены, одной пулей каждая;

«удовлетворительно» – одна из зон поражена одной пулей.

3.4. Упражнение 29. Стрельба из различных положений в ограниченное время с переносом огня по фронту и в глубину:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2б, № 2н, № 2о) и силуэт ног (мишень № 3) – всего три мишени;

рекомендованный интервал между мишенями: 2 метра;

расстояние до целей: № 1 – 10 метров, № 2 – 15 метров, № 3 – 25 метров;

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 12 штук;

время на выполнение упражнения: не более 45 секунд;

положение для стрельбы: стоя, с колена, лежа;

режим огня: автоматический, короткими очередями (2–3 выстрела);

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника, руководитель стрельб устанавливает порядок поражения целей (очередность и положение (положения) для стрельбы), затем подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник устанавливает необходимый режим огня, принимает изготовку к стрельбе и производит одну-две короткие очереди в каждую мишень в произвольном порядке и из различных положений по его усмотрению, если порядок не установлен руководителем стрельб. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – поражены три мишени десятью пулями, не менее двух пробойн в каждой;

«хорошо» – поражены три мишени восемью пулями, не менее двух пробойн в каждой;

«удовлетворительно» – поражены три мишени шестью пулями, не менее одной пробоины в каждой.

279. Упражнения стрельб из автомата включают в себя:

1. Подготовительные упражнения:

1.1. Упражнение 30. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4, или № 4с, или № 6);

огневой рубеж: 100 метров (для короткоствольных автоматов – 50 метров);

количество патронов: 5 штук;

время на выполнение упражнения: не ограничено;

положение для стрельбы: лежа с упора;

режим огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», принимает положение для стрельбы и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании

стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена четырьмя и более пулями;

«хорошо» – мишень поражена тремя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена двумя пулями.

1.2. Упражнение 31. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2б, или № 2н, или № 2о);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 3 штуки;

положение для стрельбы и время на выполнение упражнения: стоя – не более 6 секунд; с колена – не более 8 секунд; лежа – не более 10 секунд;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб указывает положение для стрельбы и подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

1.3. Упражнение 32. Стрельба с места по неподвижной цели после смены магазина:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2б, или № 2н, или № 2о);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 3 штуки;

положение для стрельбы и время на выполнение упражнения: стоя – не более 8 секунд; с колена – не более 10 секунд; лежа – не более 12 секунд;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже по команде «ЗАРЯЖАЙ!» присоединяет неснаряженный магазин, приводит затвор (затворную раму) в положение израсходования боеприпасов, переводчик огня в положение «Огонь» (снаряженный магазин находится в подсумке), принимает положение для стрельбы, указанное руководителем стрельб, и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает положение для стрельбы, осуществляет смену магазина, принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

1.4. Упражнение 33. Стрельба с места по неподвижной цели после смены магазина:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2б, или № 2н, или № 2о);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 3 штуки (2 магазина (в каждом магазине не менее 1 патрона);

время на выполнение упражнения: не ограничено;

положение для стрельбы: стоя, с колена, лежа;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Второй магазин находится в подсумке. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб указывает положения для первого и второго выстрелов и подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе из первого указанного положения и производит прицельный выстрел в мишень. Затем сотрудник принимает второе указанное положение для стрельбы, осуществляет смену магазина, принимает изготовку к стрельбе и производит второй прицельный выстрел. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена тремя пулями;

«хорошо» – мишень поражена двумя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена одной пулей.

2. Учебные упражнения:

2.1. Упражнение 34. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4 или № 4с);

огневой рубеж: 100 метров (для короткоствольных автоматов – 50 метров);

количество патронов: 5 штук;

время на выполнение упражнения: не ограничено;

положение для стрельбы: лежа, с колена, стоя;

режим огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб указывает положение для стрельбы и подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена четырьмя и более пулями;

«хорошо» – мишень поражена тремя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена двумя пулями.

2.2. Упражнение 35. Стрельба с места по неподвижной цели:

цель: грудная фигура (мишень № 4 или № 4с);

огневой рубеж: 100 метров (для короткоствольных автоматов – 50 метров);

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 20 секунд;

положение для стрельбы: лежа;

вид огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», принимает положение для стрельбы и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена четырьмя пулями;

«хорошо» – мишень поражена тремя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена двумя пулями.

2.3. Упражнение 36. Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2б, или № 2н, или № 2о);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 15 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

вид огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишень поражена четырьмя пулями;

«хорошо» – мишень поражена тремя пулями;

«удовлетворительно» – мишень поражена двумя пулями.

2.4. Упражнение 37. Стрельба с места по неподвижным целям с переносом огня по фронту в ограниченное время:

цель: грудная фигура (мишень № 4, или № 4с, или № 6), поясная фигура (мишень № 7);

рекомендованный интервал между мишенями по фронту: 4–6 метров;

расстояния до целей: грудная фигура – 50 метров (для короткоствольных автоматов – 30 метров), поясная фигура – 100 метров (для короткоствольных автоматов – 50 метров);

количество патронов: 8 штук;

время на выполнение упражнения: не более 30 секунд;

положение для стрельбы: лежа;

вид огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», принимает положение для стрельбы и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника к стрельбе, руководитель стрельб определяет последовательность поражения мишеней и подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе и производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» — мишени поражены пятью пулями, не менее двух пробоин в каждой;

«хорошо» — мишени поражены четырьмя пулями, не менее одной пробоины в каждой;

«удовлетворительно» — мишени поражены тремя пулями, не менее одной пробоины в каждой.

3. Учебно-специальные упражнения:

3.1. Упражнение 38. Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время:

цель: специальная поясная фигура (мишень № 2б, или № 2н, или № 2о) и силуэт ног (мишень № 3);

огневой рубеж: 25 метров;

количество патронов: 4 штуки;

время на выполнение упражнения: не более 4 секунд;

положение для стрельбы: стоя;

вид огня: одиночный;

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», присоединяет магазин к оружию, устанавливает необходимый режим огня, досылает патрон в патронник, принимает изготку к стрельбе, удерживает оружие дульной частью в сторону мишени не на линии прицеливания (приклад упирается в плечо) и по готовности подает команды: «СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ! ОРУЖИЕ МЕДЛЕННО ПОЛОЖИТЬ НА ЗЕМЛЮ! БУДУ СТРЕЛЯТЬ!». После чего руководитель стрельб подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник производит прицельную стрельбу. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» — мишени поражены четырьмя пулями, не менее одной пробоины в каждой;

«хорошо» — мишени поражены тремя пулями, не менее одной пробоины в каждой;

«удовлетворительно» – мишени поражены двумя пулями, не менее одной пробоины в каждой.

3.2. Упражнение 39. Стрельба по неподвижным целям из различных положений в ограниченное время:

цель: поясная фигура (мишень № 7) или специальная поясная фигура с оружием (мишень № 2о), грудная фигура (мишень № 4, или № 4с, или № 6), ростовая фигура (мишень № 8 или мишень № 2о и мишень № 3);

рекомендованный интервал между мишенями по фронту: 2–4 метра;

расстояние до целей: грудная фигура – 50 метров (для короткоствольных автоматов – 20 метров), поясная фигура – 75 метров (для короткоствольных автоматов – 35 метров), ростовая фигура – 100 метров (для короткоствольных автоматов – 50 метров);

количество патронов: 18 штук;

время на выполнение упражнения: не более 50 секунд;

положение для стрельбы: стоя, с колена, лежа;

режим огня: автоматический, короткими очередями (2–3 выстрела);

порядок выполнения упражнения: сотрудник на огневом рубеже выполняет действия по команде «ЗАРЯЖАЙ!», переводит оружие в положение «На ремень» и докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность сотрудника, руководитель стрельб устанавливает порядок поражения целей (очередность и положение для стрельбы), подает команду «ОГОНЬ!». По этой команде сотрудник принимает изготовку к стрельбе, устанавливает необходимый режим огня и производит две-три короткие очереди в каждую мишень в произвольном порядке и из различных положений по его усмотрению, если порядок не установлен руководителем стрельб. По окончании стрельбы сотрудник докладывает, например: «Лейтенант внутренней службы Иванов стрельбу закончил».

Оценка:

«отлично» – мишени поражены пятнадцатью пулями, не менее трех пробоин в каждой;

«хорошо» – мишени поражены десятью пулями, не менее двух пробоин в каждой;

«удовлетворительно» – мишени поражены шестью пулями, не менее одной пробоины в каждой.

280. Руководители (начальники) подразделений центрального аппарата и руководители территориальных органов представляют в УОППВР отчет о результатах профессиональной подготовки сотрудников за первое (второе) полугодие к 15 числу месяца, следующего за отчетным месяцем (рекомендуемый образец приведен в приложении № 27 к настоящему Порядку).

281. УОППВР подготавливает и представляет заместителю директора Федеральной службы судебных приставов – заместителю главного судебного пристава Российской Федерации, координирующему вопросы профессиональной подготовки, сводный отчет о результатах профессиональной подготовки сотрудников за первое (второе) полугодие к 20 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

V. Проведение комплексного зачета

282. Комплексный зачет проводится ежегодно в марте и сентябре. Сроки проведения комплексного зачета могут быть изменены решением заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, координирующего вопросы профессиональной подготовки.

283. Комплексный зачет принимает комиссия под председательством:

в центральном аппарате – заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, координирующего вопросы профессиональной подготовки;

в территориальном органе – руководителя (заместителя руководителя) территориального органа.

Состав комиссии утверждается приказом ФССП России (территориального органа).

284. Для организации комплексного зачета организуются учебные точки. На каждую учебную точку назначается руководитель занятия на учебной точке (руководитель стрельб). При необходимости допускается взаимозаменяемость руководителей занятий на учебных точках, за исключением руководителей занятий на учебных точках по огневой подготовке.

Количество учебных точек определяется заместителем директора Федеральной службы судебных приставов – заместителем главного судебного пристава Российской Федерации, координирующим вопросы профессиональной подготовки (руководителем территориального органа).

285. Комиссия оценивает подготовленность сотрудников по каждому предмету обучения: по профессиональной служебной, тактико-специальной, огневой и физической подготовке. Результаты комплексного зачета по каждому предмету обучения учитываются в ведомостях учета результатов, а общие результаты отражаются в сводной ведомости (рекомендуемый образец приведен в приложении № 28 к настоящему Порядку).

286. Оценка по профессиональной служебной подготовке сотрудников определяется по результатам выполнения контрольных тестов (готовится не менее пяти вариантов тестовых заданий по двадцать вопросов) в объеме изученных тем по профессиональной служебной подготовке и выставляется следующим образом:

«отлично» – количество правильных ответов составляет 80 % вопросов тестового задания или более;

«хорошо» – количество правильных ответов составляет от 70 % до 80 % вопросов тестового задания;

«удовлетворительно» – количество правильных ответов составляет от 60 % до 70 % вопросов тестового задания;

«неудовлетворительно» – не выполнено условие, необходимое для выставления оценки «удовлетворительно».

287. Оценка по тактико-специальной подготовке сотрудников определяется по результатам практического выполнения трех заданий по отработке практических

действий, а также устных ответов на два тестовых вопроса и выставляется следующим образом:

«отлично» – если не менее трех оценок «отлично», а остальные не ниже «хорошо»;

«хорошо» – если не менее трех оценок не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – если все оценки не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – если не выполнены требования к оценке «удовлетворительно».

288. Оценка по физической подготовке сотрудников определяется по результатам оценок, полученных за выполнение всех назначенных для проверки физических упражнений, в том числе по рукопашному бою, и выставляется следующим образом:

«отлично» – если не менее половины оценок «отлично», а остальные не ниже «хорошо»;

«хорошо» – если не менее половины оценок не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – если не менее 80 % оценок не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – если не выполнены требования к оценке «удовлетворительно».

289. На комплексный зачет назначаются пять приемов из раздела «Рукопашный бой». Каждый прием оценивается:

«выполнен» – если прием выполнен согласно описанию, быстро и уверенно;

«не выполнен» – если прием не выполнен или выполнен не в соответствии с описанием, медленно, с нарушением слитности движения.

Оценка по рукопашному бою выставляется:

«отлично» – если выполнено пять приемов;

«хорошо» – если выполнено четыре приема;

«удовлетворительно» – если выполнено три приема;

«неудовлетворительно» – если выполнено менее трех приемов.

290. Оценка по огневой подготовке сотрудников определяется исходя из оценок, полученных в ходе проверки знаний требований безопасности, материальной части оружия, приемов и правил стрельбы, условий и порядка выполнения упражнений стрельб, выполнения нормативов, практического выполнения упражнений стрельб и выставляется следующим образом:

«отлично» – если все оценки не ниже «отлично»;

«хорошо» – если все оценки не ниже «хорошо»;

«удовлетворительно» – если все оценки не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – если не выполнены требования к оценке «удовлетворительно».

291. Общая оценка за комплексный зачет определяется по результатам проверки подготовленности по профессиональной служебной, тактико-специальной, огневой и физической подготовке и выставляется:

«отлично» – если по всем предметам обучения оценка не ниже «отлично»;

«хорошо» – если по всем предметам обучения оценка не ниже «хорошо»;

«удовлетворительно» – если по всем предметам обучения оценка не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – если не выполнены требования к оценке «удовлетворительно».

292. Результаты комплексного зачета с приложением списка сотрудников, не прошедших проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (получивших неудовлетворительные оценки), представляются:

в центральном аппарате – заместителю директора Федеральной службы судебных приставов – заместителю главного судебного пристава Российской Федерации, координирующему вопросы профессиональной подготовки;

в территориальном органе – руководителю территориального органа.

293. Сотрудники, получившие в ходе сдачи комплексного зачета общую оценку «неудовлетворительно», не позднее чем через месяц после окончания комплексного зачета повторно сдают комплексный зачет.

Сотрудники, не проходившие проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), не позднее чем через месяц после окончания комплексного зачета сдают комплексный зачет.

294. Сотрудник считается не прошедшим проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, со дня подписания председателем и членами комиссии протокола по результатам повторной проверки.

295. Сотрудник вправе обжаловать результаты проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

296. В случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, проводится внеочередная аттестация сотрудника. До вынесения решения о соответствии замещаемой должности в органах принудительного исполнения сотрудник отстраняется от исполнения служебных обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия⁵⁰.

297. В период проведения комплексного зачета комиссия проводит прием зачетов по профессиональной служебной, тактико-специальной, огневой и физической подготовке у сотрудников, не проходивших обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень).

298. Результаты сдачи зачетов по предметам обучения специальной подготовки (общая оценка по тактико-специальной и огневой подготовке) учитываются при присвоении квалификационных званий в соответствии с Порядком

⁵⁰ Пункт 4 части 4 статьи 32 Федерального закона № 328-ФЗ.

присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, имеющих квалификационные звания⁵¹.

299. Руководители территориальных органов представляют в УОПВР сведения о результатах проведения комплексного зачета к 15 числу месяца, следующего за месяцем проведения комплексного зачета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 29 к настоящему Порядку).

VI. Проведение квалификационных испытаний на право ношения зеленого берета

300. Зеленый берет является символом профессионального мастерства и предметом форменной одежды сотрудников и вручается после успешного прохождения квалификационных испытаний на право ношения зеленого берета в органах принудительного исполнения⁵².

301. Право ношения зеленого берета получает сотрудник, успешно прошедший испытания, прошедший обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень), имеющий стаж службы не менее одного года в ФССП России, не имеющий дисциплинарных взысканий.

302. Испытания проводятся с целью определения сотрудников, обладающих наиболее высоким уровнем по огневой и физической подготовкам.

Испытания проводятся в два этапа:

первый этап – предварительные испытания в территориальном органе⁵³;

второй этап – финальные испытания в органе принудительного исполнения⁵⁴.

303. Для проведения предварительных испытаний формируется комиссия под председательством заместителя руководителя территориального органа, ответственного за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов.

В состав комиссии назначаются должностные лица аппарата управления территориального органа. Состав комиссии утверждается приказом территориального органа.

304. Для проведения испытаний организуются учебные точки. На каждую учебную точку назначается руководитель занятия на учебной точке (руководитель стрельб). При необходимости допускается взаимозаменяемость руководителей занятий на учебных точках, за исключением руководителей занятий на учебных точках по огневой подготовке.

⁵¹ Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 66 «Об утверждении Порядка присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, имеющих квалификационные звания» (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2020, регистрационный № 58012). Далее – «Порядок № 66».

⁵² Далее – «испытания».

⁵³ Далее – «предварительные испытания».

⁵⁴ Далее – «финальные испытания».

305. Для допуска к предварительным испытаниям в территориальном органе сотрудник⁵⁵ подает соответствующий рапорт. Решение о допуске к предварительным испытаниям принимает комиссия в I квартале текущего года.

306. Предварительные испытания среди кандидатов проводятся во II квартале текущего года в течение одного дня по физической и огневой подготовкам.

307. При проверке физической подготовки выполняются физические упражнения:

- подтягивание на перекладине;
- поднимание ног к перекладине;
- подъем переворотом;
- бег на 100 м;
- бег на 5 км;
- выполнение упражнений рукопашного боя.

Нормативы по физической подготовке при проведении испытаний на право ношения зеленого берета приведены в приложении № 30 к настоящему Порядку.

308. Во время огневой подготовки проверяются:

теоретические знания требований безопасности, основ и правил стрельбы, тактико-технических характеристик оружия, состоящего на вооружении в органах принудительного исполнения, условий выполнения упражнений стрельб из пистолета и автомата;

практическое выполнение нормативов по неполной разборке и сборке после неполной разборки пистолета и автомата;

практическое выполнение упражнения стрельб из пистолета, упражнения стрельб из автомата.

Нормативы по огневой подготовке, упражнения стрельб из пистолета, упражнения стрельб из автомата для проведения предварительных испытаний приведены в приложении № 31 к настоящему Порядку.

Для выполнения упражнений и нормативов по огневой подготовке устанавливается летняя повседневная форменная одежда: берет шерстяной черного цвета с кокардой, костюм (куртка и брюки) летний камуфлированной расцветки с погонами, футболка камуфлированной расцветки, ботинки с высокими берцами черного цвета, поясной ремень.

309. Оценки, полученные кандидатами по итогам предварительных испытаний, заносятся в ведомость результатов предварительных испытаний (рекомендуемый образец приведен в приложении № 32 к настоящему Порядку).

Результаты предварительных испытаний направляются в УОППВР с приложением ведомости результатов предварительных испытаний и списка кандидатов для участия в финальных испытаниях на право ношения зеленого берета (приложение № 33 к настоящему Порядку).

К финальным испытаниям допускаются не более трех кандидатов от территориального органа, показавших лучшие результаты в ходе предварительных испытаний.

⁵⁵ Далее – «кандидат».

310. Финальные испытания проводятся в ФССП России один раз в год во втором полугодии на базе территориального органа, имеющего необходимую материально-техническую базу, в течение одного-двух дней.

311. Для организации и проведения финальных испытаний формируется комиссия под председательством заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, координирующего вопросы профессиональной подготовки.

В состав комиссии включаются должностные лица федерального органа принудительного исполнения (не менее 10). Состав комиссии утверждается приказом ФССП России.

312. Финальные испытания включают пять этапов:

первый этап – выполнение физических упражнений: подтягивание на перекладине, подъем переворотом, бег на 100 м;

второй этап – выполнение приемов рукопашного боя. Ко второму этапу допускаются кандидаты, выполнившие упражнения на первом этапе;

третий этап – выполнение марш-броска. К третьему этапу допускаются кандидаты, выполнившие упражнения рукопашного боя;

четвертый этап – выполнение упражнения стрельб из пистолета, упражнения стрельб из автомата. К четвертому этапу допускаются кандидаты, успешно прошедшие марш-бросок;

пятый этап – поединок по рукопашному бою. К пятому этапу допускаются не более десяти кандидатов, показавших лучшие результаты за практическое выполнение упражнений стрельб.

Условия проведения этапов финальных испытаний приведены в приложении № 34 к настоящему Порядку.

313. Прошедшим пятый этап считается кандидат, который получил не более трех замечаний за пассивность, не более трех предупреждений за проведение запрещенных приемов, не более двух раз находился в положении нокдауна, не находился в положениях нокаута или технического нокаута и выполнил условия проведения поединка по рукопашному бою.

314. По итогам финальных испытаний издаются приказы ФССП России:

о прохождении сотрудниками органов принудительного исполнения испытаний;

о присвоении квалификационного звания «мастер (высшее квалификационное звание)»⁵⁶.

315. Вручение зеленого берета проводится в торжественной обстановке после прохождения испытаний.

316. Не допускается вручение зеленого берета сотрудникам органов принудительного исполнения, не прошедшим испытания.

VII. Контроль и порядок оценки профессиональной служебной и физической подготовки, специальной подготовки

317. Контроль профессиональной служебной и физической подготовки,

⁵⁶ Пункт 6 Порядка № 66.

специальной подготовки заключается в обеспечении руководства ФССП России, руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата и территориальных органов объективными данными, отражающими уровень подготовленности сотрудников по предметам обучения, организации и состояния профессиональной подготовки.

318. Оценка организации и состояния профессиональной подготовки в подразделениях территориальных органов осуществляется в ходе комплексных, инспекторских, целевых и контрольных проверок деятельности подразделений органов принудительного исполнения, в рамках которых проверяются качество, эффективность, практическая направленность, своевременность, организация проведения мероприятий по профессиональной подготовке, научное и методическое обеспечение процесса обучения, применение в учебно-воспитательном процессе инновационных педагогических технологий, современных технических средств обучения, форм и методов воспитания и образования в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, состояние УМБ, профессиональные знания, умения и навыки сотрудников, необходимые для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, личное участие руководителей (начальников) и их заместителей в мероприятиях по профессиональной подготовке.

319. Проверка организации и проведения занятий включает рассмотрение и изучение:

- методического мастерства руководителей занятий (помощников);
- наличия документов для проведения занятий, их соответствие темам занятий;
- используемых форм и методов обучения, заявленных в расписании занятий,
- полноты раскрытия учебного материала;
- наличия обучающихся, причин и обоснованности их отсутствия;
- УМБ и ее использования в ходе занятий;
- порядка и последовательности выполнения упражнений, нормативов, приемов, команд;
- поддержания дисциплины и порядка на занятиях;
- подведения итогов занятий;
- объективности сведений об уровне подготовленности сотрудников и подразделений (групп);
- порядка и правильности ведения журнала учета занятий.

Результаты проверки организации и проведения занятий записываются в журналы учета занятий (включаются в акт проверки).

320. Уровень профессиональных знаний и навыков (профессиональной подготовленности) сотрудников по предметам обучения проверяется:

- при проведении комплексных, инспекторских, целевых и контрольных проверок деятельности подразделений территориальных органов;
- в рамках комплексного зачета, зачетов по предметам обучения;
- на итоговых занятиях по определению уровня подготовленности сотрудников по предметам обучения;
- при повторной проверке уровня профессиональной подготовленности

сотрудников, получивших в ходе комплексного зачета, зачетов, итоговых занятий, комплексных, инспекторских, целевых и контрольных проверок оценку «неудовлетворительно».

321. При проведении комплексного зачета (зачета) и итоговых занятий в подразделениях центрального аппарата и территориальных органов проверке по предметам обучения⁵⁷ подлежит 100 % списочной численности сотрудников.

При проведении проверок сотрудникам предоставляется возможность однократного прохождения тестирования, выполнения упражнений и нормативов.

322. Сотрудники:

не принимавшие участия в проверке в связи с временной нетрудоспособностью, освобождением от стрельб и физических нагрузок по медицинским показаниям, служебной командировкой, отпуском, за исключением сотрудников, находившихся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудников, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят проверку в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств;

находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят проверку не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

323. Для определения уровня профессиональной подготовленности сотрудников в период проверки создаются комиссии. Замена членов комиссии во время проведения проверки, за исключением времени нахождения их в отпуске, командировке, периодов временной нетрудоспособности, запрещена.

324. Уровень профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников по профессиональной служебной подготовке определяется по контрольным тестам (готовится не менее пяти вариантов тестовых заданий по двадцать вопросов).

325. Уровень физической подготовленности сотрудников определяется:

сотрудников, успешно освоивших программу специальной подготовки (первоначальный уровень) – в ходе комплексного зачета;

остальных сотрудников – в ходе проведения зачета, который проводится в период проведения комплексного зачета.

326. Уровень профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников по огневой подготовке определяется:

сотрудников, успешно освоивших программу специальной подготовки (первоначальный уровень) – в ходе комплексного зачета;

остальных сотрудников – в ходе проведения зачета, который проводится в период проведения комплексного зачета, по контрольным тестам (готовится не менее пяти вариантов тестовых заданий по двадцать вопросов) и выполнению нормативов по огневой подготовке.

327. Уровень профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников по тактико-специальной подготовке определяется:

сотрудников, успешно освоивших программу специальной подготовки (первоначальный уровень) – в ходе комплексного зачета;

остальных сотрудников – в ходе проведения зачета, который проводится

⁵⁷ Далее – «проверка».

в период проведения комплексного зачета, по контрольным тестам (готовится не менее пяти вариантов тестовых заданий по двадцать вопросов) и результатам практического выполнения трех заданий по отработке практических действий.

328. Состояние подготовленности сотрудника оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или на «5», «4», «3», «2» соответственно.

Сотрудники оцениваются по профессиональной служебной подготовке, по физической подготовке, по огневой подготовке и тактико-специальной подготовке.

При выставлении сотруднику оценки по предмету обучения оцениваются его теоретические знания и (или) практические навыки. Оценки заносятся в оценочную ведомость и в журнал учета занятий.

329. Общая оценка по профессиональной подготовке выставляется сотруднику на основании оценок, полученных им по результатам сданных зачетов по предметам обучения, вынесенным на проверку.

330. Сотрудник, не сдавший зачет по неуважительным причинам, оценивается по соответствующему предмету обучения на «неудовлетворительно». Уважительными причинами отсутствия сотрудника на зачете являются: отпуск, болезнь, нахождение в служебной командировке, освобождение по состоянию здоровья от занятий по физической и (или) огневой подготовке и (или) если сотрудник не подлежит проверке по физической и (или) огневой подготовке.

331. Не подлежат проверке сотрудники, которые проходят индивидуальное обучение, а также сотрудники, отсутствовавшие в общей сложности шесть и более месяцев в течение календарного года, предшествовавшего проверке, по причине болезни, нахождения в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

332. Зачет по предмету обучения состоит из теоретической части (ответы на теоретические вопросы и (или) выполнение тестовых заданий) и (или) практической части (выполнение практических заданий (упражнений, нормативов, приемов, команд)).

333. При сдаче зачета запрещается использование фото-, аудио-, видео-, радиотелефонной и иной электронно-вычислительной техники, а также печатных и рукописных книг, изданий, документов и иных источников информации по предметам обучения, за исключением источников, выданных проверяющим лицом. В случае выявления использования указанных средств при сдаче зачета сотруднику по проверяемому предмету обучения выставляется оценка «неудовлетворительно».

334. Тестовое задание содержит не менее 20 вопросов. На подготовку ответа по каждому вопросу в тесте отводится не более 2 минут. Время на подготовку ответов по билетам, включающим в себя вопросы, требующие самостоятельного формулирования ответов, определяется проверяющим лицом.

335. По результатам сдачи зачета по предмету обучения при отсутствии нормативов сдачи выставляются следующие оценки:

«отлично» – сотрудник обладает глубоким знанием учебного материала, грамотно и логично его излагает, принимает правильные решения, безупречно

владеет приемами работы с вооружением, военной и специальной техникой, не допускает неточностей при выполнении практических действий (упражнений, команд);

«хорошо» – сотрудник твердо знает учебный материал, грамотно его излагает, но допускает неточности в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, но допускает неточности при выполнении практических действий (упражнений, команд), уверенно владеет приемами работы с вооружением, военной и специальной техникой;

«удовлетворительно» – сотрудник имеет знания основного учебного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, в отдельных случаях ему требуются наводящие вопросы для принятия правильного решения или выполнения практических действий (упражнений, команд), неуверенно выполняет приемы работы с вооружением, военной и специальной техникой;

«неудовлетворительно» – сотрудник допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не может применить теоретические знания на практике, в работе с вооружением, военной и специальной техникой допускает нарушения установленных требований безопасности.

336. Оценка по предмету обучения «Физическая подготовка» выставляется сотруднику исходя из оценок, полученных им за выполнение всех физических упражнений, назначенных для проверки согласно возрастной группе и категории. Сотрудники, включенные в группу лечебной физической культуры, проверке по предмету обучения «Физическая подготовка» не подлежат.

337. Для проверки физической подготовленности сотрудники распределяются на категории в зависимости от выполняемых ими служебных задач⁵⁸:

категория № 1 – сотрудники в должности судебного пристава по ОУПДС при Директоре ФССП России, сотрудники отделений специального назначения;

категория № 2 – сотрудники, которые прошли обучение по программе специальной подготовки (первоначальный уровень) (кроме сотрудников, отнесенных к категории № 1);

категория № 3 – сотрудники органов принудительного исполнения (кроме сотрудников, отнесенных к категориям № 1 и № 2).

Для проверки физической подготовленности сотрудников категорий № 1 и № 2 в обязательном порядке назначаются физические упражнения на выносливость, а также упражнения по рукопашному бою.

338. Основным физическим качествам соответствуют следующие физические упражнения:

«ловкость» – упражнение № 1 (комплекс вольных упражнений № 1, КВУ-1), упражнение № 2 (комплекс вольных упражнений № 2, КВУ-2), упражнение № 13 (прыжки со скакалкой);

«сила» – упражнение № 3 (подтягивание на перекладине), упражнение № 4 (поднимание ног к перекладине), упражнение № 5 (подъем переворотом на перекладине), упражнение № 6 (подъем силой на перекладине), упражнение № 7 (наклоны туловища вперед), упражнение № 8 (сгибание разгибание рук в упоре лежа),

⁵⁸ Далее – «категории».

упражнение № 9 (комплексное силовое упражнение), упражнение № 10 (рывок гири), упражнение № 11 (толчок двух гирь), упражнение № 12 (приседание);

«быстрота» – упражнение № 16 (бег на 100 м), упражнение № 17 (челночный бег 10х10 м);

«выносливость» – упражнение № 18 (бег на 1 км), упражнение № 19 (бег на 3 км), упражнение № 20 (бег на 5 км), упражнение № 21 (лыжная гонка на 5 км), упражнение № 22 (плавание на 100 м вольным стилем), упражнение № 23 (плавание на 100 м стилем брас);

физические упражнения, направленные на формирование и совершенствование служебно-прикладных двигательных навыков рукопашного боя – упражнение № 14 (комплекс приемов рукопашного боя, начальный, РБ-Н), упражнение № 15 (комплекс приемов рукопашного боя, базовый), РБ-Б).

339. Уровень развития каждого физического качества и служебно-прикладного навыка проверяется не более чем по одному физическому упражнению.

Для проверки каждого физического качества сотрудника назначаются два – три физических упражнения, при этом сотрудники, относящиеся к категориям № 2 и № 3, имеют право выбора одного из физических упражнений.

340. Физическая подготовленность сотрудников определяется в соответствии с категорией и возрастной группой, при этом перечень физических упражнений, назначаемых на проверку, определяется перед ее проведением.

341. На проверку назначается:

для сотрудников категорий № 1 и № 2 (1–6 возрастные группы) – четыре физических упражнения на физические качества: сила, быстрота, выносливость и физические упражнения, направленные на формирование и совершенствование служебно-прикладных навыков рукопашного боя;

для сотрудников категорий № 1 и № 2 (7–8 возрастные группы) – три физических упражнения на физические качества:

для мужчин – сила, быстрота, выносливость;

для женщин – сила, выносливость, быстрота или ловкость;

для сотрудников категории № 3 (1–8 возрастные группы) – два физических упражнения на физические качества:

для мужчин – сила, быстрота;

для женщин – сила, быстрота или ловкость.

342. Требования к физической подготовленности сотрудника считаются выполненными, если сотрудник получил за выполнение физических упражнений оценку не ниже «удовлетворительно» для своей возрастной группы и категории.

Проверку физической подготовленности сотрудники проходят в спортивной форме одежды. Исключением являются физические упражнения по рукопашному бою, для которых предусмотрена служебная форма одежды.

343. В ходе проверки физические упражнения выполняются в следующей последовательности: упражнения на ловкость, упражнения на быстроту, силу, приемы рукопашного боя, упражнения на выносливость.

Последовательность выполнения физических упражнений может быть изменена решением председателя комиссии (проверяющего лица) с учетом погодных условий или в иных случаях, вызванных служебной деятельностью подразделения.

При наличии медицинских противопоказаний к выполнению упражнения на выносливость (приемов рукопашного боя – для сотрудников категорий № 1 и № 2) физическая подготовленность сотрудника оценивается не выше «удовлетворительно», при наличии оценок не ниже «хорошо» по другим физическим упражнениям.

344. Сотрудники, освобожденные по состоянию здоровья от физических нагрузок на основании заключения врача, к проверке физической подготовленности не допускаются.

345. При отсутствии нормативов, имеющих численное выражение (временное, количественное), выполнение упражнений по физической подготовке оценивается следующим образом:

выполнение приемов рукопашного боя (таблица № 1):

«отлично» – если прием выполнен согласно описанию, без технических ошибок и без неоправданных остановок между элементами;

«хорошо» – если прием выполнен согласно описанию, но допущены незначительные технические ошибки (чрезмерный замах при выполнении атакующих действий, чрезмерные замах и амплитуда при выполнении защитных действий, недостаточная скорость выполнения технических действий, неоправданные остановки при переходе от защитных действий к атакующим, незначительные технические ошибки в приемах самостраховки);

«удовлетворительно» – если прием выполнен согласно описанию, но допущены значительные ошибки (пропуск одного действия (элемента), остановки при выполнении комплекса, потеря равновесия (без падения), значительные ошибки при выполнении приемов самостраховки);

«неудовлетворительно» – если прием грубо искажен, пропущено два и более действия, допущено падение;

выполнение физического упражнения (за исключением выполнения приемов рукопашного боя) оценивается:

«отлично» – если физическое упражнение выполнено согласно описанию без ошибок, легко и уверенно, допущены незначительные ошибки;

«хорошо» – если физическое упражнение выполнено согласно описанию, уверенно, но были допущены незначительные ошибки (недостаточная амплитуда движений, небольшое сгибание ног и рук, выполнение силового элемента с незначительным махом или махового элемента с незначительным дожимом, касание снаряда без потери темпа);

«удовлетворительно» – если физическое упражнение выполнено согласно описанию, но неуверенно и со значительными ошибками (значительное сгибание и разведение ног, большое сгибание рук и тела, выполнение силового элемента рывком, а махового элемента значительным дожимом, сделана остановка или добавлены лишние махи и т.п.);

«неудовлетворительно» – если физическое упражнение не выполнено или искажено (пропуск элемента, падение и т.п.).

346. Оценка по предмету обучения «Огневая подготовка» выставляется сотруднику с учетом результатов выполнения упражнения (упражнений) стрельб в соответствии с установленными нормативами. При этом сотруднику, допустившему нарушение требований безопасности в ходе выполнения упражнений

стрельб, по предмету обучения выставляется оценка «неудовлетворительно».

Таблица № 1

Оценка выполнения приемов и действий по рукопашному бою

Оценка	Выполнение технических действий	Тактика боя	Психические и морально-волевые качества
«Отлично»	выполнение с высокой техникой и скоростью, верный выбор дистанции, разнообразие используемых защитно-атакующих действий (удары, броски, болевые приемы) и их эффективность; отличная физическая подготовленность	выбор наиболее рациональной тактики в зависимости от хода развития поединка; правильное передвижение в бою; применение наиболее эффективных защитно-атакующих действий и их своевременное использование; рациональное распределение сил на время ведения поединка	проявление высоких морально-волевых качеств (смелость, решительность, стойкость, воля к победе); способность быстро реагировать на изменения складывающейся обстановки
«Хорошо»	допущение незначительных ошибок (недостаточные скорость и разнообразие выполнения защитно-атакующих действий); хорошая физическая подготовленность	выбор рациональной тактики в зависимости от хода развития поединка с незначительными погрешностями при передвижении и выборе дистанции	проявление стойкости, настойчивости и воли к победе; недостаточная решительность в действиях
«Удовлетворительно»	допущение значительных ошибок (низкая скорость выполнения, недостаточный арсенал защитно-атакующих действий и низкая эффективность их применения); удовлетворительная физическая подготовленность	существенные недостатки в выборе тактики ведения поединка (неправильные передвижения, неверный выбор дистанции, ведущие к малоэффективному выполнению защитно-атакующих действий); нерациональное распределение сил	недостаточная активность; нерешительность и неуверенность в своих действиях
«Неудовлетворительно»	допущение грубых ошибок в технике выполнения защитно-атакующих действий (атака без подготовки, отсутствие защитных действий, низкая скорость, неверный выбор дистанции) и неэффективное их использование	грубые ошибки в выборе тактики ведения поединка (неправильные передвижения либо их отсутствие, неверный выбор дистанции, отсутствие защитно-атакующих действий, нерациональное распределение сил)	низкие морально-волевые качества, уклонение от боя, трусость

347. По результатам выполнения тестового задания сотрудникам выставляются следующие оценки:

«отлично» — количество правильных ответов составляет 80 % вопросов тестового задания или более;

«хорошо» — количество правильных ответов составляет от 70 % до 80 % вопросов тестового задания;

«удовлетворительно» — количество правильных ответов составляет от 60 % до 70 % вопросов тестового задания;

«неудовлетворительно» — не выполнено условие, необходимое для выставления оценки «удовлетворительно».

348. Оценка по предмету обучения при наличии двух и более оценок или теоретической и (или) практической частей выставляется сотруднику следующим образом:

«отлично» — 50 и более процентов оценок «отлично» (в том числе оценка за практическую часть (при наличии), остальные — «хорошо»;

«хорошо» — 50 и более процентов оценок не ниже «хорошо» (в том числе оценка за практическую часть (при наличии), остальные — «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» — все оценки не ниже «удовлетворительно» или одна оценка «неудовлетворительно» (за исключением оценки по практической части (при наличии) при наличии не менее одной оценки не ниже «хорошо»;

«неудовлетворительно» — не выполнено условие, необходимое для выставления оценки «удовлетворительно».

349. Общая оценка по профессиональной подготовке выставляется сотруднику на основании оценок по предметам обучения следующим образом:

«отлично» — получено 50 и более процентов оценок «отлично», остальные — «хорошо»;

«хорошо» — получено 50 и более процентов оценок не ниже «хорошо», остальные — «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» — все оценки не ниже «удовлетворительно» или одна оценка «неудовлетворительно» (за исключением оценки по тактико-специальной подготовке) при наличии не менее одной оценки не ниже «хорошо»;

«неудовлетворительно» — не выполнено условие, необходимое для выставления общей оценки «удовлетворительно».

350. Оценка по проверяемому предмету обучения объявляется сотруднику не позднее следующих суток после проведения зачета, если не требуется проверка письменных работ или обобщение результатов.

351. Результаты выполнения тестов, заданий, упражнений, нормативов и индивидуальные оценки уровня подготовленности сотрудников по профессиональной служебной, физической, огневой и тактико-специальной подготовке заносятся в ведомости по предметам обучения, которые подписываются членами комиссии, проводившими проверку (проверяющими). Рекомендуемые образцы ведомостей по предметам обучения приведены в приложении № 35 к настоящему Порядку.

352. Оценка по предмету обучения выставляется подразделению при условии, если на зачете присутствовали 70 и более процентов списочного состава

сотрудников подразделения, подлежащих проверке. При невозможности присутствия на зачете по предмету обучения указанного количества списочного состава сотрудников подразделения в связи с выполнением ими служебных обязанностей дата (время) сдачи зачетов переносится по согласованию с председателем комиссии (подкомиссии), осуществляющей проверку.

353. По результатам проверки подразделению выставляются оценки по предметам обучения и общая оценка подразделения по профессиональной подготовке.

354. Оценка подразделения по предмету обучения определяется исходя из оценок по соответствующему предмету обучения, полученных всеми сотрудниками указанного подразделения, следующим образом:

«отлично» — не менее 95 % сотрудников оценены не ниже «удовлетворительно», при этом 50 и более процентов сотрудников получили оценки «отлично»;

«хорошо» — не менее 90 % сотрудников оценены не ниже «удовлетворительно», при этом 50 и более процентов сотрудников получили оценки не ниже «хорошо»;

«удовлетворительно» — не менее 80 % сотрудников оценены не ниже «удовлетворительно», остальные получили оценки «неудовлетворительно»;

«неудовлетворительно» — не выполнено условие, необходимое для выставления оценки «удовлетворительно».

355. Общая оценка подразделению по профессиональной подготовке определяется исходя из оценок, полученных подразделением по предметам обучения, следующим образом:

«отлично» — получено 50 и более процентов оценок «отлично», остальные — «хорошо»;

«хорошо» — получено 50 и более процентов оценок не ниже «хорошо», остальные — «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» — все оценки не ниже «удовлетворительно» или одна оценка «неудовлетворительно» (за исключением оценки по тактико-специальной подготовке) при наличии не менее одной оценки не ниже «хорошо»;

«неудовлетворительно» — не выполнено условие, необходимое для выставления оценки «удовлетворительно».

356. Оценки проверяемого подразделения по предметам обучения, а также общая оценка подразделения по профессиональной подготовке после их утверждения председателем комиссии (подкомиссии), осуществляющей проверку, доводятся до руководителя (начальника) проверяемого подразделения.

Приложение № 1
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Заявка

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)
на дополнительное профессиональное образование сотрудников органов
принудительного исполнения Российской Федерации
в образовательных организациях в 20__ году

1. Наименование и описание услуги.

Оказание услуги дополнительного профессионального образования
по повышению квалификации / профессиональной переподготовке _____
(категория обучающихся)

Федеральной службы судебных приставов по программе « _____ ».
(наименование программы обучения)

2. Основание для оказания услуги.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Форма обучения, количество и категория обучающихся.

Обучение проводится очно (заочно, с применением дистанционных технологий, _____).

Организовать повышение квалификации для _____ федеральных
(количество человек)
государственных служащих Федеральной службы судебных приставов, замещающих должности старшего и среднего начальствующего состава.

4. Характеристики и объем (содержание) услуги.

Объем Программы _____ академических часа (часов).

Программа должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об образовании и обеспечивать получение федеральными государственными служащими Федеральной службы судебных приставов необходимых знаний по предлагаемому курсу обучения.

Программа должна реализовываться с применением современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, активных методов ведения занятий.

Учебный план должен отражать распределение учебных часов по разделам и темам учебных предметов с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебный план должен включать следующие основные разделы:

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.

5. Место оказания услуги.

6. Требования к Исполнителю.

Исполнитель должен:

иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иметь материально-техническую базу по месту оказания услуг;

разработать, согласовать с Заказчиком (не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала обучения) и утвердить Программу обучения;

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Федеральной службы судебных приставов –
заместитель главного судебного пристава
Российской Федерации

_____ (специальное звание)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

План дополнительного профессионального образования
сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации на 20 ____ год

№ п/п	Наименование программы	Объем программы (час)	Форма обучения	Место обучения	Категория обучаемых
1. Повышение квалификации					

№ п/п	Наименование программы	Объем программы (час)	Форма обучения	Место обучения	Категория обучаемых
2. Профессиональная переподготовка					

Начальник Управления
по организации профессиональной подготовки
и воспитательной работы

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Отчет о результатах дополнительного профессионального образования
сотрудников _____ за первое полугодие (за год) 20__ г.
(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование программы	Объем программы (час)	Форма обучения	Категория обучаемых	Кем организовано дополнительное профессиональное образование (центральный аппарат/территориальный орган)
1. Повышение квалификации						
2. Профессиональная переподготовка						

Проблемные вопросы:

Предложения по совершенствованию дополнительного профессионального образования:

Начальник (руководитель)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения
органа принудительного исполнения
Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20__ г.

**План
индивидуального обучения сотрудника органов принудительного исполнения
Российской Федерации, изучения его личных и деловых качеств**

Сотрудник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должность _____

Специальное звание _____

Дата и место рождения _____

Образование _____

(какую образовательную организацию и когда окончил, специальность / квалификация)

Сроки индивидуального обучения с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Наставник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, специальное звание (при наличии))

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения (изучения)	Отметка о выполнении	Примечание

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения (изучения)	Отметка о выполнении	Примечание

Наставник

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание (при наличии))

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

Сотрудник, проходящий индивидуальное обучение

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения
органа принудительного исполнения
Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Заключение
о прохождении индивидуального обучения**

Сотрудник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должность _____

Специальное звание _____

Дата и место рождения _____

Образование _____

(какую образовательную организацию и когда окончил, специальность / квалификация)

Сроки индивидуального обучения с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

В ходе индивидуального обучения сотрудник:

1) выполнил мероприятия, установленные Планом индивидуального обучения
сотрудника, изучения его личных и деловых качеств, со следующим качеством:

№ п/п	Наименование мероприятия	Оценка	Примечание

2) показал следующие результаты служебной деятельности:

знания и навыки по профилю служебной деятельности _____

объем выполняемых служебных обязанностей _____

отношение к службе _____

работоспособность _____

инициативность _____

дисциплинированность _____

взаимоотношения с коллегами _____

выполнение требований профессиональной деятельности _____.

Результаты обучения по Программе специальной подготовки
(первоначальный уровень): _____

Оценка результатов индивидуального обучения: _____

Вывод о готовности сотрудника
к самостоятельному выполнению служебных обязанностей:

Рекомендации
по совершенствованию уровня профессиональных знаний и навыков:

Председатель комиссии

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Непосредственный руководитель (начальник)

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Наставник

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20__ г.

С заключением о прохождении индивидуального обучения ознакомлен

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения
органа принудительного исполнения
Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » 20 ____ г.

**Заключение
по итогам индивидуального обучения**

Сотрудник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должность _____

Специальное звание _____

Дата и место рождения _____

Образование _____
(какую образовательную организацию и когда окончил, специальность / квалификация)

Сроки индивидуального обучения с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

В ходе индивидуального обучения сотрудник:

1) выполнил мероприятия, установленные Планом индивидуального обучения
сотрудника, изучения его личных и деловых качеств, со следующим качеством:

№ п/п	Наименование мероприятия	Оценка	Примечание

2) показал следующие результаты служебной деятельности:

знания и навыки по профилю служебной деятельности _____

объем выполняемых служебных обязанностей _____

отношение к службе _____

работоспособность _____

инициативность _____

дисциплинированность _____

взаимоотношения с коллегами _____

выполнение требований профессиональной деятельности _____.

Вывод о готовности сотрудника
к самостоятельному выполнению служебных обязанностей:

Рекомендации
по совершенствованию уровня профессиональных знаний и навыков:

Непосредственный руководитель (начальник)

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Наставник

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20__ г.

С заключением по итогам индивидуального обучения ознакомлен

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Отчет об организации и результатах индивидуального обучения

сотрудников

_____ за первое полугодие (за год) 20__ г.
(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

№ п/п	Количество наставников					Количество сотрудников, в отношении которых организовано индивидуальное обучение			Количество сотрудников, которым продлен срок индивидуального обучения
	всего	стаж службы		начальствующий состав			срок индивидуального обучения		
		от 1 года до 3 лет	свыше 3 лет	старший	средний	младший			
							всего		

ФИО, должности сотрудников, которым продлен срок индивидуального обучения, и на какой срок:

Проблемные вопросы:

Предложения по совершенствованию организации индивидуального обучения:

Начальник (руководитель)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения
Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

« »

(инициалы, фамилия)

20 г.

Тематический план

по

(наименование предмета обучения)

(наименование (номер) учебной группы (подгруппы) (при наличии))

на 20 год

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

№ темы	Наименование тем занятий	Количество часов			Сроки (месяц) проведения	Отметка о выполнении (дата проведения)	Примечания
		теоретические занятия	практические занятия	всего			

Организационно-методические рекомендации по проведению и материально-техническому обеспечению занятий:

Заместитель руководителя (начальника)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения
Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(ПОДПИСЬ)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения
Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись) « » 20 г.
(инициалы, фамилия)

Расписание занятий

по профессиональной подготовке

(наименование (номер) учебной группы (подгруппы) (при наличии), наименование подразделения
органа принудительного исполнения Российской Федерации)
на 20 года
(наименование месяца)

Дата проведения	Время проведения (количество часов)	Предмет обучения, номер и наименование темы занятия	Форма занятия	Место проведения	Руководитель занятия	Примечания

Дата проведения	Время проведения (количество часов)	Предмет обучения, номер и наименование темы занятия	Форма занятия	Место проведения	Руководитель занятия	Примечания

Заместитель руководителя (начальника)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10

к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения органа принудительного
исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

План

проведения занятия по _____

(наименование предмета обучения)

с _____

(наименование (номер) учебной группы (подгруппы) (при наличии), наименование подразделения
органа принудительного исполнения Российской Федерации)

Тема: _____

Форма (вид) занятия: _____

Цели занятия: 1. _____

2. _____

3. _____

Учебные вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Дата и время проведения: _____

Материальное обеспечение: _____

Методическое обеспечение (литература): _____

Ход занятия

I. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ (____ минут).

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (____ минут).

1. Наименование первого вопроса занятия: _____.

Краткое содержание вопроса занятия. Действия руководителя занятия и обучаемых: _____

2. Наименование второго вопроса занятия: _____.

Краткое содержание вопроса занятия. Действия руководителя занятия и обучаемых: _____

3. Наименование третьего вопроса занятия: _____.

Краткое содержание вопроса занятия. Действия руководителя занятия и обучаемых: _____

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (____ минут).

Руководитель занятия

(наименование занимаемой должности)

(специальное звание (при наличии))

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11

к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Инв. № _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ

учета занятий по профессиональной подготовке

(наименование учебной группы (подгруппы), подразделения органа принудительного исполнения
Российской Федерации)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Именной список сотрудников	стр.....
2.	Учет посещаемости и успеваемости сотрудников по предметам обучения:	
	Профессиональная служебная подготовка	стр.....
	Физическая подготовка	стр.....
	Огневая подготовка	стр.....
	Тактико-специальная подготовка	стр.....
	стр.....
3.	Результаты проверок занятий и ведения журнала	стр.....

Именной список сотрудников

[illegible]

[illegible]

Результаты проверок занятий и ведения журнала

Дата	Содержание (результат) проверки, замечания, сроки устранения выявленных недостатков	Сведения об устранении недостатков, подпись ответственного лица. Дата

Порядок ведения журнала учета занятий по профессиональной подготовке

1. Журнал учета занятий по профессиональной подготовке¹ ведется руководителем учебной группы, руководителем занятия или должностным лицом, назначенным ответственным за его ведение. За правильность заполнения Журнала и достоверность указанных в нем сведений персональную ответственность несет руководитель учебной группы.

2. Журнал заполняется чернилами (пастой) синего и (или) черного цвета. Допускается указывать специальные звания сотрудников в сокращенном виде.

3. Журнал регистрируется, ведется в течение календарного года, после чего в соответствии с правилами делопроизводства хранится в течение срока, установленного правовыми актами ФССП России.

4. На каждый предмет обучения (раздел) Журнала отводится необходимое количество листов с указанием в «Оглавлении» номеров страниц. Наименование раздела указывается на начальной странице соответствующего раздела.

5. В раздел «Именной список сотрудников» заносятся все сотрудники учебной группы (подгруппы).

Именной список заполняется по старшинству должностей пофамильно в алфавитном порядке на дату составления именного списка.

При увольнении или переводе сотрудника в другое подразделение в графе «Примечание» делается соответствующая запись с указанием номера приказа.

6. При заполнении раздела «Учет посещаемости и успеваемости», в случае если количество сотрудников в учебной группе (подгруппе) превышает количество отведенных столбцов, допускается их перенос на следующую страницу соответствующего раздела. При этом наименование темы занятия указывается на каждой странице соответствующего раздела, а подпись руководителя занятий с указанием даты их проведения указывается на странице, содержащей окончание списка сотрудников соответствующего раздела.

В графе «Номер и наименование темы занятия, продолжительность занятия» указывается номер и наименование темы занятия, номер занятия (без перечисления учебных вопросов) и их продолжительность в учебных часах. Допускается сокращение наименования темы.

В случаях если предоставление Журнала руководителю занятия не представляется возможным, допускается проставление подписи руководителя учебной группы (подгруппы) в графе «Спец. Звание (при наличии), подпись, инициалы и фамилия должностного лица, проводившего занятия», заверяющей его присутствие на занятии.

7. При учете посещаемости и успеваемости конкретного сотрудника на занятии в разделе «Учет посещаемости и успеваемости» отметки проставляются следующим образом:

в верхней строке – информация о посещаемости занятия сотрудником;

в нижней строке – оценка, полученная сотрудником на занятии (при наличии).

¹ Далее – «Журнал».

В незаполненных ячейках раздела проставляется прочерк « — ».

При учете посещаемости сотрудниками на занятии обязательно проставляются следующие отметки:

о присутствии на занятиях — « + »; выполнение служебных задач — « С »; временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам — « Б »; очередной (дополнительный) отпуск — « О »; отпуск по уходу за ребенком — « ОР »; учебный дополнительный отпуск — « ОУ »; служебная командировка — « К »; выходной — « В »; лечебная физическая культура — « ЛФК ».

Если на занятии оценки за выполнение упражнений или нормативов не выставляются, то оценки в данном разделе не указываются.

При принятии зачетов выставляется отметка — «зачет».

8. При проведении занятий по выполнению упражнений (нормативов) допускается вести учет результатов выполнения упражнений (нормативов) в ведомости результатов проверки по соответствующему предмету обучения с последующим переносом результатов в Журнал.

Результаты выполнения упражнений и нормативов по предметам обучения заносятся в разделы посещаемости, успеваемости по соответствующим предметам обучения.

9. Учет дополнительных занятий ведется совместно с плановыми занятиями по соответствующему предмету обучения с пометкой «дополнительное».

10. Руководители учебных групп (подгрупп) должны предоставлять Журнал на проверку старшему начальнику не реже одного раза в квартал.

Проверяющим в разделе «Результаты проверок занятий и ведения журнала» указываются дата, предмет обучения и тема занятия, замечания по результатам проверки (при наличии).

При проверке порядка ведения Журнала указываются недостатки и определяется дата их устранения (при необходимости). После устранения недостатков делается соответствующая отметка об их устранении.

Приложение № 12
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федеральной службы судебных
приставов – главный судебный пристав
Российской Федерации

_____ (специальное звание)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

План профессиональной служебной подготовки
сотрудников подразделений центрального аппарата ФССП России
на первое (второе) полугодие 20 ____ г.

Дата проведения	№ темы	Наименование тем занятий	Количество часов	Примечания
1. Общая профессиональная служебная подготовка				

Дата проведения	№ темы	Наименование тем занятий	Количество часов	Примечания
2. Подготовка по направлениям деятельности				
2.1. Управление по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов				
2.2. Управление по организации дознания				

Заместитель директора
Федеральной службы судебных
приставов – заместитель главного
судебного пристава Российской Федерации

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 13

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

График обучения
на базе учебно-методического отдела _____ ФССП России на 20 ____ год

№ п/п	Направление подготовки. Категория обучающихся	Сроки проведения обучения	Территориальные органы ФССП России, направляющие сотрудников на обучение / количество обучающихся					Всего

Приложение № 14

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Квалификационные требования

к уровню физической подготовки, необходимому для замещения отдельных должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации

- Должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в федеральном органе принудительного исполнения (за исключением должностей Отдела судебных приставов по федеральной территории «Сириус», исполнение обязанностей по которым связано с организацией обеспечения безопасности судебных приставов-исполнителей, иных должностных лиц органов принудительного исполнения Российской Федерации и обеспечением правопорядка на федеральной территории «Сириус»)

а) мужчины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»										
Подтягивание на перекладине	3	количество раз	7	6	5	4	3	2	1	-
Поднимание ног к перекладине	4	количество раз	7	6	5	4	3	2	1	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	25	20	18	15	12	10	7	5

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	30	25	20	15	12	10	7	5
Рывок гири 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и свыше	10	количество раз	10 12	8 10	6 8	5 7	4 6	3 5	2 4	1 3
Толчок двух гирь 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и свыше	11	количество раз	12 14	10 12	8 10	6 8	5 7	4 6	3 5	2 4
Упражнения на физическое качество «быстрога»										
Бег 100 м	16	с	17,0	17,5	18,0	18,5	19,0	19,5	20,0	20,5
Челночный бег 10x10	17	с	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0

б) женщины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа 45 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»								
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	10	9	8	6	5	4
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	20	18	15	12	10	8
Упражнения на физическое качество «быстрота»								
Бег 100 м	16	с	20,0	21,0	22,0	24,0	25,0	26,0
Челночный бег 10x10	17	с	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0

2. Должности младшего, среднего и старшего начального состава в Отделе судебных приставов по федеральной территории «Сириус» федерального органа принудительного исполнения, исполнение обязанностей по которым связано с организацией обеспечения безопасности судебных приставов-исполнителей, иных должностных лиц органов принудительного исполнения Российской Федерации и обеспечением правопорядка на федеральной территории «Сириус»

а) мужчины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	Упражнения на физическое качество «сила»							
			1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Подтягивание на перекладине	3	количество раз	10	9	8	7	6	5	4	3
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	35	30	28	25	22	20	15	10
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	45	40	35	30	25	20	15	10
Рывок гири 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и выше	10	количество раз	22 24	20 22	18 20	13 15	10 12	8 10	6 8	4 6
Толчок двух гирь 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и выше	11	количество раз	24 26	22 24	20 22	18 20	16 18	13 15	10 12	8 10

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Упражнения на физическое качество «быстрота»										
Бег 100 м	16	с	15,7	16,0	16,2	16,5	16,8	17,8	18,5	19,0
Челночный бег 10x10	17	с	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	42,0	44,0	46,0
Упражнения на физическое качество «выносливость»										
Бег 1 км	18	мин, с	4:20	4:30	4:40	4:50	5:30	6:00	6:30	7:00
Бег 3 км	19	мин, с	13:40	14:00	14:20	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30

б) женщины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа 45 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»								
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	20	18	15	12	10	8
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	30	26	22	18	15	12

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа 45 лет и старше
Упражнения на физическое качество «быстрота»								
Бег 100 м	16	с	17,0	18,0	20,0	21,0	22,0	23,0
Челночный бег 10x10	17	с	39,0	40,0	41,0	42,0	43,0	44,0
Упражнения на физическое качество «выносливость»								
Бег 1 км	18	мин, с	5:00	5:30	6:00	6:30	7:00	7:30

3. Должности младшего, среднего и старшего начального состава в территориальных органах принудительного исполнения (за исключением должностей, исполнение обязанностей по которым связано с организацией обеспечения установленного порядка деятельности судов и непосредственным обеспечением установленного порядка деятельности судов)

а) мужчины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»										
Подтягивание на перекладине	3	количество раз	7	6	5	4	3	2	1	-
Поднимание ног к перекладине	4	количество раз	7	6	5	4	3	2	1	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	25	20	18	15	12	10	7	5
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	30	25	20	15	12	10	7	5
Рывок гири 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и свыше	10	количество раз	10 12	8 10	6 8	5 7	4 6	3 5	2 4	1 3

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Толчок двух гирь 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и выше	11	количество раз	12 14	10 12	8 10	6 8	5 7	4 6	3 5	2 4
Упражнения на физическое качество «быстрога»										
Бег 100 м	16	с	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0	18,5	19,0	19,5
Челночный бег 10x10	17	с	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	42,0	44,0	46,0

б) женщины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа 45 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»								
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	10	9	8	6	5	4
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	20	18	15	12	10	8

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа 45 лет и старше
Упражнения на физическое качество «быстрота»								
Бег 100 м	16	с	20,0	21,0	22,0	24,0	25,0	26,0
Челночный бег 10x10	17	с	42,0	44,0	45,0	46,0	47,0	48,0

4. Должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в территориальных органах принудительного исполнения, исполнение обязанностей по которым связано с организацией обеспечения установленного порядка деятельности судов

а) мужчины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»										
Подтягивание на перекладине	3	количество раз	8	7	6	5	4	3	2	1
Поднимание ног к перекладине	4	количество раз	8	7	6	5	4	3	2	1
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	28	25	20	18	15	12	10	8

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	34	30	25	20	15	12	10	8
Рывок гири 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и выше	10	количество раз	15 17	12 14	10 12	8 10	6 8	5 7	4 6	2 4
Толчок двух гирь 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и выше	11	количество раз	18 20	15 17	12 14	10 12	8 10	6 8	5 7	3 5
Упражнения на физическое качество «быстрога»										
Бег 100 м	16	с	15,0	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0	18,5	19,0
Челночный бег 10x10	17	с	29,0	30,0	31,0	32,0	34,0	36,0	40,0	42,0

б) женщины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа 45 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»								
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	15	12	10	8	6	4
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	25	22	20	15	12	10
Упражнения на физическое качество «быстрога»								
Бег 100 м	16	с	18,0	19,0	21,0	22,0	23,0	24,0
Челночный бег 10x10	17	с	40,0	41,0	42,0	43,0	44,0	45,0

5. Должности младшего, среднего и старшего начального состава в территориальных органах принудительного исполнения, исполнение обязанностей по которым связано с организацией обеспечения установленного порядка деятельности судов и непосредственным обеспечением установленного порядка деятельности судов (за исключением отделений специального назначения)

а) мужчины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	Упражнения на физическое качество «сила»								8-я возрастная группа 55 лет и старше
			1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет		
Подтягивание на перекладине	3	количество раз	10	9	8	7	6	5	4	2	
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	35	30	28	25	22	20	15	10	
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	45	40	35	30	25	20	15	10	
Рывок гири 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и выше	10	количество раз	24 26	22 24	20 22	15 17	12 14	10 12	8 10	6 8	
Толчок двух гирь 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и выше	11	количество раз	26 28	24 26	22 24	20 22	18 20	15 17	12 14	10 12	

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Упражнения на физическое качество «быстрота»										
Бег 100 м	16	с	15,7	16,0	16,2	16,5	16,8	17,8	18,5	19,0
Челночный бег 10x10	17	с	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	42,0	44,0	46,0
Упражнения на физическое качество «выносливость»										
Бег 1 км	18	мин, с	4:20	4:30	4:40	4:50	5:30	6:00	6:30	7:00
Бег на 3 км	19	мин, с	13:40	14:00	14:20	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30

б) женщины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа 45 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»								
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	20	18	15	12	10	8
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	30	26	22	18	15	12

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа 45 лет и старше
Упражнения на физическое качество «быстрота»								
Бег 100 м	16	с	17,0	18,0	20,0	21,0	22,0	23,0
Целночный бег 10х10	17	с	39,0	40,0	41,0	42,0	43,0	44,0
Упражнение на физическое качество «выносливость»								
Бег на 1 км	18	мин, с	5:00	5:30	6:00	6:30	7:00	7:30

6. Должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в территориальных органах принудительного исполнения, исполнение обязанностей по которым связано с организацией обеспечения установленного порядка деятельности судов и непосредственным обеспечением установленного порядка деятельности судов, отделений специального назначения

а) мужчины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»										
Подтягивание на перекладине	3	количество раз	15	12	10	9	8	7	6	5

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа от 45 до 50 лет	7-я возрастная группа от 50 до 55 лет	8-я возрастная группа 55 лет и старше
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	50	46	42	38	35	30	26	20
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	50	46	42	38	35	30	26	20
Рывок гири 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и выше	10	количество раз	28 30	26 28	24 26	22 24	20 22	18 20	15 17	12 14
Толчок двух гирь 24 кг: — до 70 кг — 70 кг и выше	11	количество раз	30 32	28 30	26 28	24 26	22 24	20 22	18 20	15 17
Упражнения на физическое качество «быстрота»										
Бег 100 м	16	с	14,5	15,0	15,7	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0
Челночный бег 10x10	17	с	28,0	29,0	30,0	32,0	34,0	36,0	40,0	42,0
Упражнения на физическое качество «выносливость»										
Бег 1 км	18	мин, с	3:30	3:50	4:00	4:20	4:30	4:50	5:00	5:30
Бег на 3 км	19	мин, с	12:30	12:45	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30

б) женщины

Упражнение	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет	2-я возрастная группа от 25 до 30 лет	3-я возрастная группа от 30 до 35 лет	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет	6-я возрастная группа 45 лет и старше
Упражнения на физическое качество «сила»								
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	8	количество раз	30	25	20	18	15	12
Комплексное силовое упражнение	9	количество раз	34	30	28	25	20	18
Упражнения на физическое качество «быстрота»								
Бег 100 м	16	с	16,6	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0
Челночный бег 10x10	17	с	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	42,0
Упражнение на физическое качество «выносливость»								
Бег на 1 км	18	мин, с	4:30	5:00	5:30	6:00	6:30	7:00

Приложение № 15

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**Ведомость
результатов проверки физической подготовки**

(наименование органа принудительного исполнения Российской Федерации)
« » 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Возрастная группа	Номер упражнения / результат				Отметка о соответствии квалификационным требованиям к уровню физической подготовки
			номер упражнения	результат	номер упражнения	результат	

Председатель комиссии

_____ (специальное звание (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (специальное звание (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (специальное звание (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (специальное звание (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 16

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Тематика занятий по физической подготовке сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации

№ п/п	Темы занятий	Категория сотрудников	Всего часов
1	Раздел: «Гимнастика и атлетическая подготовка» Занятие 1. – (1 час). Ознакомление и разучивание упражнений «Подтягивание на перекладине», «Поднимание ног к перекладине». Комплексная тренировка на тренажерах и многопролетных гимнастических снарядах.	1	30
	Занятие 2. – (1 час). Ознакомление и разучивание упражнения «Сгибание и разгибание рук в упоре лежа». Тренировка упражнения «Подтягивание на перекладине». Тренировка упражнения «Поднимание ног к перекладине». Комплексная тренировка на тренажерах и гимнастических снарядах.	2	10
	Занятие 3. – (1 час). Ознакомление и разучивание упражнения «Комплексно-силовое упражнение». Комплексная тренировка на тренажерах и гимнастических снарядах.	3	6
	Занятие 4. – (1 час). «Сгибание и разгибание рук в упоре лежа». Тренировка упражнения «Комплексно-силовое упражнение». Выполнение нормативных требований. Тренировка упражнений «Подтягивание на перекладине».		
	Занятие 5. – (1 час). Ознакомление и разучивание упражнения «Рывок гири». Вес 16 кг, 24 кг. Комплексная тренировка на тренажерах и гимнастических снарядах.		
	Занятие 6. – (1 час). Ознакомление и разучивание упражнения «Толчок гири». Вес 16 кг, 24 кг. Комплексная тренировка на тренажерах и гимнастических снарядах.		

	<p>Занятие 7. – (1 час). Ознакомление и разучивание упражнения «Подъем силой на перекладине». Комплексная тренировка на тренажерах и гимнастических снарядах. (Для сотрудников категории № 1: сотрудники в должности судебного пристава по ОУПДС при Директоре ФССП России, сотрудники отделений специального назначения).</p> <p>Занятие 8. – (1 час). Ознакомление и разучивание упражнения «Подъем переворотом». Комплексная тренировка на тренажерах и гимнастических снарядах. (Для сотрудников категории № 1: сотрудники в должности судебного пристава по ОУПДС при Директоре ФССП России, сотрудники отделений специального назначения).</p>		
2	<p>Раздел: «Ускоренное передвижение и легкая атлетика»</p> <p>Занятие 1. – (1 час). Ознакомление и разучивание специальных беговых упражнений. Ознакомление и разучивание техники бега на 100 м. Тренировка в ускоренном передвижении до 1 км.</p> <p>Занятие 2. – (1 час). Общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения, бег на короткие дистанции. Ознакомление и разучивание техники челночного бега 10x10 м. Тренировка техники бега на 100 м.</p> <p>Занятие 3. – (1 час). Общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения, бег на короткие и средние дистанции. Тренировка техники челночного бега 10x10 м. Выполнение нормативных требований.</p> <p>Занятие 4. – (1 час). Общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения, бег на короткие и средние дистанции. Развитие общей выносливости: пробегание средних и длинных дистанций по ровной и пересеченной местности (1 км, 3 км, 5 км).</p> <p>Занятие 5. – (2 часа). Ознакомление и разучивание техники бега на 1 км. Общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения, бег на короткие и средние дистанции. Развитие общей выносливости: пробегание средних и длинных дистанций по ровной и пересеченной местности (1 км, 3 км, 5 км).</p> <p>Занятие 6. – (1 час). Общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения. Выполнение нормативных требований.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>30</p> <p>7</p> <p>5</p>

3	<p>Раздел: «Лыжная подготовка»</p> <p>Занятие 1. – (2 часа). Ознакомление и разучивание строевых приемов с лыжами и на лыжах. Ознакомление и разучивание техники ходьбы на лыжах без палок и обычным ходом. Передвижение на лыжах 5 км.</p> <p>Занятие 2. – (2 часа). Ознакомление и разучивание техники ходьбы на лыжах двухшажным, одношажным и бесшажным ходом. Передвижение на лыжах 5 км.</p> <p>Занятие 3. – (2 часа). Ознакомление и разучивание техники подъема обычным шагом, «елочкой». Ознакомление и разучивание техники спуска в высокой и в средней стойке. Передвижение на лыжах 3 км, 5 км. Выполнение нормативных требований.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
4	<p>Раздел: «Плавание»</p> <p>Занятие 1. – (1 час). Проверка у сотрудников уровня подготовленности к занятиям по плаванию и распределение сотрудников на группы: первая – не умеющие плавать и слабо плавающие; вторая – пловцы, уверенно владеющие одним из способов плавания и проплывающие не менее 200 метров.</p> <p>Занятие 2. – (1 час). Ознакомление и разучивание способов оказания помощи утопающему в воде (освобождение от захватов рук, за туловище спереди, за шею сзади, транспортировка утопающего). Оказание первой помощи на суше.</p> <p>Занятие 3. – (1 час). Ознакомление и разучивание способа плавания кроль, техники поворотов. Плавание вольным стилем на скорость и выносливость. Выполнение нормативных требований.</p> <p>Занятие 4. – (1 час). Ознакомление и разучивание способа плавания брасс, техники поворотов. Плавание вольным стилем на скорость и выносливость. Выполнение нормативных требований.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>-</p>
5	<p>Раздел: «Рукопашный бой»</p> <p>Занятие 1. – (2 часа). Ознакомление и разучивание защиты от ударов рукой. Тренировка в выполнении приема защиты от ударов рукой.</p> <p>Занятие 2. – (2 часа). Ознакомление и разучивание защиты от удара ногой. Тренировка в выполнении приема защиты от удара ногой.</p> <p>Занятие 3. – (2 часа). Ознакомление и разучивание приема загиб руки за спину. Тренировка в выполнении приема загиб руки за спину.</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>70</p> <p>28</p>

	<p>Занятие 4. – (2 часа). Ознакомление и разучивание приема рычаг руки наружу. Тренировка выполнения приема рычаг руки наружу.</p> <p>Занятие 5. – (2 часа) Ознакомление и разучивание приема рычаг руки внутрь. Тренировка в выполнении приема рычаг руки внутрь.</p> <p>Занятие 6. – (2 часа). Ознакомление и разучивание передней подножки. Тренировка в выполнении передней подножки.</p> <p>Занятие 7. – (2 часа). Ознакомление и разучивание приемов освобождения от захватов противника. Тренировка в выполнении приемов освобождения от захвата противника.</p> <p>Занятие 8. – (2 часа). Ознакомление и разучивание приема удар палкой сверху. Тренировка в выполнении приема удар палкой сверху.</p> <p>Занятие 9. – (2 часа). Ознакомление и разучивание приема тычковый удар (удар торцом палки). Тренировка в выполнении приема тычковый удар (удар торцом палки).</p> <p>Занятие 10. – (2 часа). Ознакомление и разучивание защитных действий с использованием резиновой палки. Тренировка в выполнении приемов защитных действий с использованием резиновой палки.</p> <p>Занятие 11. – (2 часа). Ознакомление и разучивание задержания удушающим захватом с помощью палки. Тренировка в выполнении приема задержанием удушающим захватом с помощью палки.</p> <p>Занятие 12. – (2 часа). Ознакомление и разучивание обезоруживания противника при ударе ножом сверху. Тренировка в выполнении приема обезоруживания противника при ударе ножом сверху.</p> <p>Занятие 13. – (2 часа). Ознакомление и разучивание обезоруживания противника при ударе ножом снизу. Тренировка в выполнении приема обезоруживания противника при ударе ножом снизу.</p> <p>Занятие 14. – (2 часа). Ознакомление и разучивание специальных приемов и действий. Тренировка в выполнении специальных приемов и действий.</p>	
--	---	--

6	<p>Раздел: «Специальные упражнения»</p> <p>(для сотрудников категории № 1: сотрудники в должности судебного пристава по ОУПДС при Директоре ФССП России, сотрудники отделений специального назначения) (включаются при наличии материально-технической базы)</p> <p>Занятие 1. – (2 часа). Тренировка в преодолении специализированной полосы препятствий.</p> <p>Занятие 2. – (2 часа). Отработка техники высотной подготовки.</p>	1	30
---	---	---	----

Приложение № 17

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**Действия руководителя занятий
и подаваемые им команды для выполнения упражнений, приемов
и действий на месте и в движении, а также действия сотрудников органов
принудительного исполнения Российской Федерации по командам**

1. Выполнение упражнений, приемов и действий на месте и в движении начинается с исходного положения, которое принимается по команде **«Исходное положение – ПРИНЯТЬ»**. Упражнение выполняется по команде **«Упражнение начи-НАЙ»**. При необходимости вначале указывается, какое упражнение выполняется и сколько раз оно должно быть повторено.

2. Для окончания выполнения упражнения на месте вместо последнего счета подается команда **«СТОЙ»**. По этой команде сотрудники принимают строевую стойку. Для окончания упражнения, выполняемого в движении, вместо последних двух счетов подается команда **«Упражнение – закончить»**, по которой продолжается движение шагом или бегом.

3. Сложные упражнения разучиваются по разделениям. Например: **«Наклониться, руки назад, делай – РАЗ; выпрямиться и присесть, руки вперед, делай – ДВА; встать, руки в стороны, делай – ТРИ; строевая стойка, делай – ЧЕТЫРЕ»**. При повторном выполнении упражнения можно ограничиться командой **«Упражнение по разделениям, делай – РАЗ, делай – ДВА»** и так далее.

4. Показ общеразвивающих и вольных упражнений руководитель занятий осуществляет, стоя лицом или боком к сотрудникам. Показ упражнений в положении стоя лицом к строю производится зеркально. При объяснении и показе упражнений сотрудники находятся в положении «вольно».

5. Для начала передвижения по границам площадки или зала подается команда **«Отдел (отделение, группа), в обход площадки (зала), шагом – МАРШ»** (на ходу – «МАРШ»). По этой команде подразделение двигается по границам площадки (зала).

Перестроения и размыкания в движении производятся по команде **«Налево по три (по четыре) – МАРШ»**.

6. По окончании подготовительной части занятия подразделение (группа) выстраивается в колонну по два, три или четыре человека. Указав места проведения занятий, руководитель занятия подает команду **«Отдел (отделение, группа), к местам проведения занятий шагом (бегом) – МАРШ»**. По этой команде подразделение (группа) выдвигается кратчайшим путем к местам проведения занятий (снарядам) и, подойдя к ним так, чтобы места проведения занятий (снаряды)

находились слева, обозначают шаг на месте, затем по общей команде останавливаются и поворачиваются налево.

7. Действия и передвижения сотрудников у снаряда должны отличаться четкостью и организованностью. К таким действиям относятся выход из строя, подход к снаряду, отход от него и возвращение в строй.

После этого руководитель занятия подает команду: **«К выполнению упражнения (обучению приема) – ПРИСТУПИТЬ»**. Руководители занятий на учебных местах делают два шага вперед и, повернувшись лицом к строю, называют выполняемое упражнение (изучаемый прием) и подают команду **«Отдел (отделение, группа) – ВОЛЬНО»** или **«Гимнастическую стойку – ПРИНЯТЬ»**. По этой команде сотрудники отставляют правую ногу на полшага в сторону, руки соединяют сзади, тяжесть тела равномерно распределяют на обе ноги, плечи отводят назад, голову держат прямо.

8. Выход занимающихся из строя для выполнения упражнений, приемов и действий производится по команде **«лейтенант внутренней службы Громов, на исходное положение шагом (бегом) – МАРШ»**. Сотрудник, услышав свою фамилию, принимает строевую стойку, отвечает: **«Я»**, по команде о выходе на исходное положение отвечает: **«ЕСТЬ»**, а затем строевым шагом или бегом занимает исходное положение, указанное руководителем, и принимает гимнастическую стойку.

9. По команде **«К СНАРЯДУ»** (при выполнении упражнений на ловкость – **«ВПЕРЕД»**) сотрудник принимает строевую стойку (приставляется правая нога), подходит к снаряду, выполняет упражнение (прием или действие).

10. В ходе проведения комплексного зачета и контрольных занятиях, после команды **«К СНАРЯДУ»** (**«ВПЕРЕД»**), сотрудник принимает строевую стойку (приставляется правая нога), повернув голову в сторону проверяющего, докладывает специальное звание и фамилию, после этого поворачивает голову прямо и выполняет упражнение (прием или действие), сходит с матов и поворачивается лицом к проверяющему.

11. Начинается и заканчивается упражнение кратковременной фиксацией положений **«НАСКОК»** и **«ДОСКОК»**. Исходное положение на снаряде принимается из строевой стойки прыжком. Для наскока на снаряд нужно с движением рук назад и в стороны сделать полуприсед, колени врозь (положение «наскок»), не задерживаясь, с взмахом рук вперед – вверх подпрыгнуть и принять исходное положение на снаряде (вис, упор, упор на руках).

После соскока со снаряда принимается положение полуприседа с приземлением на носки и быстрым переходом на всю ступню. В положении полуприседа – пятки вместе, колени врозь, руки вперед – в стороны, ладони внутрь (положение «доскок»).

Обозначив указанное положение, занимающийся принимает строевую стойку, сходит с матов, отходя от снарядов на два-три шага в удобном для себя направлении (вперед, в стороны, назад), поворачивается лицом к руководителю и, находясь в строевой стойке, выслушивает его указания.

Очередной сотрудник по той же команде **«К СНАРЯДУ»** (**«ВПЕРЕД»**) занимает исходное положение, а выполнивший упражнение становится в строй.

12. Для одновременного выполнения упражнений сотрудники по команде **«Отдел (отделение, группа) на исходное положение шагом (бегом) – МАРШ»** выходят из строя. По командам **«К СНАРЯДУ»** или **«ВПЕРЕД»** сотрудники выполняют упражнение, затем поворачиваются лицом к руководителю занятия и по его команде возвращаются в строй.

13. Для выполнения упражнений в парах сотрудники рассчитываются на «первый – второй» и по команде **«Отдел (отделение, группа)»**, по два на снаряд, влево (вправо), разом-КНИСЬ» размыкаются. Затем подается команда **«Первые номера – на исходные положения, вторые номера – для оказания страховки, шагом – МАРШ»**. Сотрудники занимают указанные места.

По команде **«К СНАРЯДУ»** первые номера выполняют упражнение, по его завершении поворачиваются лицом к руководителю занятия, вторые номера, оказав помощь, занимают исходное положение.

14. Для повышения эффективности тренировочного процесса во время выполнения простых или хорошо изученных упражнений сотрудники могут подходить к снарядам потоком (исходя из имеющейся МТБ) – последовательно друг за другом.

15. Для поточного выполнения упражнений после отдачи предварительных распоряжений о порядке возвращения в строй, количестве подходов и повторений подаются команды **«Потоком – К СНАРЯДУ»** или **«Потоком – ВПЕРЕД»**. При необходимости указывается дистанция между сотрудниками: **«Отдел (отделение, группа), дистанция пять шагов, потоком – ВПЕРЕД»**.

16. Для смены мест проведения занятий руководитель занятия подает команду **«Упражнение – закончить»**. По этой команде руководители занятий на учебных местах прекращают выполнение упражнений и выстраивают свои группы занимающихся, затем подразделения поворачиваются направо. Смена мест проведения занятий производится по команде **«Для смены мест занятий шагом (бегом) – МАРШ»**.

17. Все команды при проведении занятий подаются неторопливо, четко и ясно, с правильным ударением и разделением паузой на протяжную (предварительную) и короткую (исполнительную).

Приложение № 18

а) для сотрудников 1-4 возрастных групп

Упражнение	Категории сотрудников	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет			2-я возрастная группа до 30 лет			3-я возрастная группа до 35 лет			4-я возрастная группа до 40 лет		
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Подтягивание на перекладине	1	3	количество раз	17	16	15	16	15	14	15	14	13	14	13	12
	2			13	11	10	11	10	9	10	9	8	9	8	7
	3			10	9	8	9	8	7	8	7	6	7	6	5
Поднимание ног к перекладине	1	4	количество раз	20	18	16	18	16	14	16	14	12	14	12	10
	2			14	12	10	12	10	8	10	8	6	8	7	6
	3			10	9	8	9	8	7	8	7	6	7	6	5
Подъем переворотом на перекладине	1	5	количество раз	15	12	10	12	10	9	10	9	8	9	8	7
	2			7	6	5	6	5	4	5	4	3	4	3	2
Подъем силой на перекладине	1	6	количество раз	12	11	10	11	10	9	10	9	8	9	8	7
	2			6	5	4	5	4	3	4	3	2	3	2	1
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	1	8	количество раз	60	55	50	55	50	45	50	45	40	45	40	35
	2			50	45	35	45	40	35	40	35	30	35	30	25
	3			30	27	25	27	25	22	25	22	20	22	20	17

Упражнение	Категории спортсменов	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет			2-я возрастная группа до 30 лет			3-я возрастная группа до 35 лет			4-я возрастная группа до 40 лет		
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Комплексное силовое упражнение	1	9	количество раз за 1 мин	60	57	54	57	54	51	54	51	48	51	48	45
	2			50	47	44	47	44	41	44	41	38	41	38	35
	3			40	37	34	37	34	31	34	31	28	31	28	25
Рывок гири 24 кг: — до 70 кг; — 70 кг и свыше	1	10	количество раз	32	30	28	30	28	26	28	26	24	26	24	22
	2			34	32	30	32	30	28	30	28	26	28	26	24
	3			28	26	24	26	24	22	24	22	20	20	18	15
Толчок двух гирь 24 кг: — до 70 кг; — 70 кг и свыше	1	11	количество раз	30	28	26	28	26	24	24	26	24	22	22	20
	2			15	12	10	12	10	8	10	8	6	9	6	4
	3			17	14	12	14	12	10	12	10	8	11	8	6
Комплекс приемов рукопашного боя РБ-Н	1	14	количество раз	35	32	30	32	30	28	31	29	26	31	29	24
	2			37	35	32	34	33	30	33	31	28	31	29	26
	3			32	30	28	30	28	26	28	26	22	26	24	20
Комплекс приемов рукопашного боя РБ-Б	1	15	количество раз	34	32	30	32	30	28	30	28	24	28	26	22
	2			18	12	10	15	10	8	12	9	7	10	8	6
	3			20	14	12	17	12	10	14	11	9	12	10	8
Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка															
Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка															
Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка															
Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка															

Упражнение	Категории сотрудников	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет			2-я возрастная группа до 30 лет			3-я возрастная группа до 35 лет			4-я возрастная группа до 40 лет		
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Бег 100 м	1	16	с	13,5	14,0	14,5	14,0	14,5	15,0	14,5	15,0	15,7	15,0	15,7	16,0
	2			14,5	15,0	15,7	15,0	15,7	16,0	15,7	16,0	16,2	16,0	16,3	
	3			15,0	16,0	17,0	16,0	16,5	17,0	16,5	17,0	17,5	17,0	17,5	
Челночный бег 10x10 м	1	17	с	24,0	26,0	28,0	25,0	27,0	29,0	26,0	28,0	30,0	27,0	29,0	32,0
	2			27,0	27,5	28,5	28,0	28,5	29,5	28,5	29,0	29,5	29,0	29,5	
	3			29,0	29,5	30,0	29,5	30,0	30,5	31,5	32,5	34,0	32,0	33,0	
Бег 1 км	1	18	мин, с	3:20	3:35	3:50	3:40	3:55	4:10	3:50	4:10	4:20	4:10	4:20	4:35
	2			3:30	3:45	4:05	3:45	4:05	4:20	4:10	4:25	4:40	4:25	4:35	
Бег 3 км	1	19	мин, с	11:30	12:00	12:30	11:45	12:15	12:45	12:00	12:30	13:00	12:15	12:45	13:30
	2			12:30	13:05	13:40	13:05	13:30	14:00	13:40	14:00	14:20	14:00	14:15	14:30
Бег 5 км	1	20	мин, с	22:30	23:00	23:30	23:00	23:30	24:00	23:30	24:00	24:30	24:00	24:30	25:00
	2			22:30	23:00	23:30	23:00	23:30	24:00	23:30	24:00	24:30	24:00	24:30	25:00
Лыжная гонка на 5 км	1	21	мин, с	27:00	28:00	29:00	28:00	29:00	30:00	29:00	31:00	34:00	31:00	33:00	36:00
	2														
	3														
Пройти дистанцию без учета времени															
Плавание 100 м: — вольный стиль; — брасс	1	22	мин, с	1:40	1:55	2:25	1:45	2:00	2:30	2:00	2:20	2:45	2:20	2:35	3:05
				1:55	2:10	2:40	2:00	2:15	2:45	2:20	2:35	3:00	2:35	2:50	3:25
	2			1:45	2:00	2:30	1:50	2:05	2:35	2:05	2:25	2:55	2:25	2:40	3:10
		23		2:00	2:15	2:45	2:05	2:20	2:50	2:25	2:40	3:10	2:40	3:00	3:30

б) для сотрудников 5-8 возрастных групп

Упражнение	Категории сотрудников	№ упражнения	Единица измерения	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет			6-я возрастная группа от 45 до 50 лет			7-я возрастная группа от 50 до 55 лет			8-я возрастная группа от 55 и старше		
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Подтягивание на перекладине	1	3	количество раз	13	12	11	12	11	10	11	10	9	10	9	8
	2			8	7	6	7	6	5	6	5	4	5	4	3
	3			6	5	4	5	4	3	4	3	2	3	2	1
Поднимание ног к перекладине	1	4	количество раз	12	10	9	10	9	8	9	8	7	8	7	6
	2			7	6	5	6	5	4	5	4	3	4	3	2
	3			6	5	4	5	4	3	4	3	2	3	2	1
Подъем переворотом на перекладине	1	5	количество раз	8	7	6	7	6	5	6	5	4	5	4	3
Подъем силой на перекладине	1	6	количество раз	8	7	6	7	6	5	6	5	4	5	4	3
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	1	8	количество раз	40	37	35	35	32	30	32	28	26	28	25	20
	2			30	25	22	25	22	20	22	18	15	18	15	10
	3			20	17	15	17	15	13	15	13	10	13	10	7
Комплексное силовое упражнение	1	9	количество раз за 1 мин	48	46	44	46	44	42	44	42	40	42	40	38
	2			38	36	34	36	34	32	34	32	30	32	30	28
	3			28	26	24	26	24	22	24	22	20	22	20	18
Рывок гири 24 кг: — до 70 кг; — 70 кг и выше	1	10	количество раз	24	22	20	22	20	18	20	18	15	18	15	12
	2			26	24	22	24	22	20	22	20	17	20	17	14
				18	16	14	14	12	10	12	10	8	10	8	6
				20	18	16	16	14	12	14	12	10	12	10	8

Упражнение	Категории сотрудников	№ упражнения	Единица измерения	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет				6-я возрастная группа от 45 до 50 лет				7-я возрастная группа от 50 до 55 лет				8-я возрастная группа от 55 и старше			
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	
				8	6	4	7	5	3	5	4	3	4	3	2				
Толчок двух гирь 24 кг: — до 70 кг; — 70 кг и свыше	3	11	количество раз	10	8	6	9	7	5	3	5	4	3	4	3	2			
	27			25	22	25	23	20	23	20	18	20	17	15					
	29			27	24	27	25	22	25	22	20	22	19	17					
	24			22	20	22	20	18	20	18	16	18	16	14					
	26			24	22	24	22	20	22	20	18	20	18	16					
Комплекс приемов рукопашного боя РБ-Н	8	7	6	7	6	5	6	5	4	5	4	3							
	10	9	8	9	7	6	7	6	5	6	5	4							
	Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка																		
Комплекс приемов рукопашного боя РБ-Б	1	14		Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка															
	2	Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка																	
	1	15		Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка															
Бег 100 м	2	16	с	15,7	16,0	16,5	16,0	16,5	17,0	16,5	17,0	17,5	17,0	17,5	18,0				
	16,3			16,5	16,8	16,5	17,0	17,8	17,0	17,8	18,5	17,8	18,5	19,0					
	18,0			18,5	19,0	18,5	19,0	19,5	19,0	19,5	20,0	19,5	20,0	21,0					
Челночный бег 10x10 м	1	17	с	29,0	30,0	30,5	30,0	31,0	31,5	31,0	32,0	33,5	32,0	34,5	38,0				
	31,5			32,0	32,5	32,5	33,0	33,5	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0					
	33,5			34,0	36,0	34,0	36,0	38,0	37,0	38,0	40,0	39,0	41,0	44,0					
Бег 1 км	1	18	мин, с	4:15	4:30	5:00	4:25	4:50	5:10	4:50	5:00	5:40	5:00	5:30	6:00				
	5:10			5:30	5:50	5:50	6:00	6:10	6:15	6:30	6:45	6:50	7:00	7:30					

Упражнение	Категории сотрудников	№ упражнения	Единица измерения	5-я возрастная группа от 40 до 45 лет			6-я возрастная группа от 45 до 50 лет			7-я возрастная группа от 50 до 55 лет			8-я возрастная группа от 55 и старше			
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	
Бег 3 км	1	19	мин, с	12:30	13:00	14:00	12:50	13:20	14:30	13:20	14:00	15:00	14:00	15:00	15:30	
	2			14:40	15:00	15:10	15:15	15:30	15:45	15:00	16:00	16:10	16:15	16:30	17:00	
Бег 5 км	1	20	мин, с	25:00	26:00	27:00	26:00	27:00	28:00	27:00	28:00	30:00	28:00	29:00	31:00	
	2			25:00	26:00	27:00	26:00	27:00	28:00	27:00	28:00	29:00	28:00	29:00	30:00	
Лыжная гонка на 5 км	1	21	мин, с	33:00	36:00	39:00	36:00	39:00	42:00	39:00	41:00	43:00	40:00	42:00	45:00	
	3			Пройти дистанцию без учета времени												
Плавание 100 м: — вольный стиль; — брасс	1	22	мин, с	2:35	3:00	3:30	3:00	3:15	3:50	3:15	3:55	4:05	3:45	3:55	4:10	
	2			2:55	3:35	3:50	3:35	4:10	4:35	4:10	4:45	5:00	4:30	4:45	5:10	
	2	2:40		3:05	3:35	3:05	3:20	3:55	3:20	4:00	4:30	3:50	4:00	4:15		
		3:00		3:40	3:55	3:40	4:15	4:40	4:15	4:45	5:10	4:35	4:45	5:00		

Упражнение	Категория спортсменов	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет					2-я возрастная группа до 30 лет					3-я возрастная группа до 35 лет				
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»			
КВУ № 1	3	1	балл	Оценивается согласно пункту 345 Порядка														
КВУ № 2	3	2	балл	Оценивается согласно пункту 345 Порядка														
Наклоны туловища вперед	1	7	количество раз за 30 с	26	24	22	24	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	18
	24			22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	18	16	
	22			20	18	20	18	20	18	20	18	20	18	20	18	16	14	
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	1	8	количество раз	35	32	30	32	30	24	27	24	27	24	30	27	30	27	24
	30			27	24	27	24	27	24	21	24	21	24	21	24	21	18	
	15			12	10	12	10	12	10	9	10	9	10	9	10	9	8	
Комплексное силовое упражнение	1	9	количество раз за 1 мин	43	40	37	40	37	32	40	37	33	37	33	37	33	30	
	38			35	32	35	32	35	32	29	32	29	32	29	32	29	26	
	28			25	22	25	22	25	22	19	22	19	22	19	22	19	16	
Приседание	3	12	количество раз за 1 мин	45	40	35	40	35				35	30	35	30	25		
Прыжки со скакалкой	3	13	количество раз за 1 мин	110	100	90	100	90				90	80	90	80	70		
Комплекс приемов рукопашного боя РБ-Н	1	14		Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка														
	2			Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка														

Упражнение	Категории сотрудников	№ упражнения	Единица измерения	1-я возрастная группа до 25 лет			2-я возрастная группа до 30 лет			3-я возрастная группа до 35 лет		
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Комплекс приемов рукопашного боя РБ-Б	1	15		Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка								
	2			Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка								
Бег 100 м	1	16	с	15,0	16,0	16,6	16,0	16,5	17,0	16,5	17,0	19,0
	2			16,0	16,5	17,0	16,5	17,3	18,0	17,3	18,6	20,0
	3			18,0	19,0	20,0	19,0	20,0	21,0	21,0	22,0	23,0
Челночный бег 10x10 м	1	17	с	30,0	31,0	32,0	32,0	33,0	34,0	34,0	35,0	36,0
	2			35,0	37,0	39,0	37,0	38,5	40,0	38,5	40,2	41,0
	3			38,0	39,0	39,5	39,0	40,0	41,0	40,0	41,0	42,0
Бег 1 км	1	18	мин, с	4:10	4:20	4:30	4:30	4:40	5:00	4:50	5:10	5:30
	2			4:30	4:45	5:00	4:45	5:00	5:15	5:00	5:30	6:00
Бег 3 км	1	19	мин, с	12:40	13:00	13:20	13:20	13:40	14:00	14:00	14:20	14:40
Лыжная гонка на 5 км	1	21	мин, с	32:00	34:00	36:00	34:00	36:00	38:00	36:00	38:00	40:00
	2			34:00	36:00	38:00	36:00	38:00	40:00	40:00	42:00	44:00
	3			Пройти дистанцию без учета времени								
Плавание 100 м: — вольный стиль; — брасс	1	22	мин, с	2:30	2:50	3:20	2:35	2:55	3:25	2:50	3:10	3:40
				2:40	3:00	3:30	2:45	3:05	3:35	3:00	3:20	3:50
				2:30	2:50	3:20	2:35	2:55	3:25	2:50	3:10	3:40
	2	23		2:40	3:00	3:30	2:45	3:05	3:35	3:00	3:20	3:50

Г) для сотрудников женского пола 4-6 возрастных групп

Упражнение	Категории сотрудников	№ упражнения	Единица измерения	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет			5-я возрастная группа от 40 до 45 лет			6-я возрастная группа от 45 и старше		
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
КВУ № 1	3	1		Оценивается согласно пункту 345 Порядка								
КВУ № 2	3	2		Оценивается согласно пункту 345 Порядка								
Наклоны туловища вперед	1	7	количество раз за 30 с	20	18	16	14	12	10	8	6	5
	18			16	14	12	10	8	6	5		
	16			14	12	10	8	6	5			
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	1	8	количество раз	27	24	21	18	15	12	10	8	
	21			18	15	12	10	8	6	5		
	9			8	7	6	5	4	3	2		
Комплексное силовое упражнение	1	9	количество раз за 1 мин	33	30	27	23	20	17	15	13	11
	29			26	23	20	17	15	13	11		
	19			17	15	13	11	9	8	7	6	5
Приседание	3	12	количество раз за 1 мин	30	25	20	18	15	12	10	8	
	3	13		80	70	60	50	40	30	20	15	10
Прыжки со скакалкой	3	13	количество раз за 1 мин	80	70	60	50	40	30	20	15	10
	3	14		80	70	60	50	40	30	20	15	10
Комплекс приемов рукопашного боя РБ-Н	1	14		Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка								
	2			Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка								

Упражнение	Категории сотрудников	№ упражнения	Единица измерения	4-я возрастная группа от 35 до 40 лет					5-я возрастная группа от 40 до 45 лет					6-я возрастная группа от 45 и старше				
				«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»			
				Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка														
Комплекс приемов рукопашного боя РБ-Б	1	15		Оценивается согласно пункту 345 настоящего Порядка														
	2																	
Бег 100 м	1	16	с	17,0	18,0	19,0	18,0	19,0	20,0	19,0	20,0	21,0	20,0	21,0	22,0	21,0	23,0	
	2			18,6	19,8	21,0	19,8	21,0	22,0	22,0	23,0	24,0	23,0	25,0	24,0	26,0		
	3			22,0	23,0	24,0	23,0	24,0	25,0	24,0	25,0	26,0	25,0	26,0	27,0	26,0	28,0	27,0
Челночный бег 10х10 м	1	17	с	36,0	37,0	38,0	37,5	38,0	38,5	38,0	38,5	39,0	38,0	38,5	39,0	40,0		
	2			40,2	41,0	41,5	41,0	41,5	42,0	41,5	42,0	42,5	41,5	42,0	42,5	43,0	43,5	44,0
	3			41,5	42,00	42,5	42,5	43,0	43,5	43,0	43,5	44,0	43,5	44,0	44,5	45,0	44,0	44,5
Бег 1 км	1	18	мин, с	5:10	5:40	6:00	5:40	6:00	6:30	6:00	6:30	7:00	6:30	7:00	7:30	7:00	7:30	
	2			5:30	6:00	6:30	6:00	6:30	7:00	6:30	7:00	7:30	7:00	7:30	8:00	7:30	8:00	7:30
Бег 3 км	1	19	мин, с	14:40	15:00	15:20	15:20	15:40	16:00	15:40	16:00	16:20	16:00	16:20	16:40	16:20	16:40	
Лыжная гонка на 5 км	1	21	мин, с	38:00	40:00	42:00	40:00	42:00	43:00	42:00	43:00	44:00	42:00	43:00	44:00	43:00	44:00	
	2			40:00	42:00	44:00	42:00	44:00	45:00	44:00	45:00	46:00	44:00	45:00	46:00	45:00	46:00	
	3			Пройти дистанцию без учета времени														
Плавание 100 м: – вольный стиль; – брасс	1	22	мин, с	3:20	3:45	4:20	3:30	3:55	4:05	3:45	3:55	4:10	3:45	3:55	4:10	3:45	3:55	
				3:30	3:55	4:30	4:10	4:45	5:00	4:30	4:45	5:10	4:30	4:45	5:10	4:30	4:45	5:10
	2			3:20	3:45	4:20	3:40	4:00	4:30	3:50	4:00	4:30	3:50	4:00	4:30	3:50	4:00	4:30
				3:30	3:55	4:30	4:20	4:45	5:10	4:35	4:45	5:10	4:35	4:45	5:10	4:35	4:45	5:00

Приложение № 19
к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (руководитель)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

ПЛАН

специальной подготовки сотрудников _____ на первое (второе) полугодие 20 ____ года
(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

№ п/п	Месяц проведения	Предмет обучения	Форма занятия	Тема занятия	Всего часов	Руководитель занятия	Примечание

№ п/п	Месяц проведения	Предмет обучения	Форма занятия	Тема занятия	Всего часов	Руководитель занятия	Примечание

Заместитель начальника (руководителя)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 20

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Тематика тренировок по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в ходе выполнения служебных задач

№ п/п	Темы тренировок	Месяц проведения тренировок
1	Действия при получении информации об угрозе взрыва и обнаружении подозрительного предмета (взрывного устройства) в зданиях, помещениях судов, в зданиях, помещениях территориального органа принудительного исполнения	январь
2	Действия при возникновении возгорания или пожара в зданиях, помещениях судов, в зданиях, помещениях территориального органа принудительного исполнения	февраль
3	Действия совместно с сотрудниками органов внутренних дел, осуществляющими конвоирование, при попытке побега из-под стражи и попытке насильственного освобождения лиц, содержащихся под стражей	апрель
4	Действия при нападении на здания, помещения суда, участников судебного заседания, захвате заложников в зданиях, помещениях судов	май
5	Действия при обеспечении безопасности должностных лиц ФССП России	июнь
6	Действия при возникновении конфликтных ситуаций в зданиях, помещениях территориального органа принудительного исполнения, в ходе выполнения иных служебных задач	июль
7	Действия совместно с сотрудниками Росгвардии иными уполномоченными органами и организациями при осуществлении принудительного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе	август
8	Действия при возникновении возгорания или пожара в зданиях, помещениях судов	октябрь
9	Действия при осуществлении сопровождения лиц	ноябрь
10	Действия при обеспечении безопасности должностных лиц ФССП России	декабрь

Приложение № 21

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**Требования безопасности
при обращении с оружием и патронами при проведении стрельб**

1. Безопасность при проведении стрельб обеспечивается благодаря четкому и грамотному руководству, исправности оружия и патронов, мишенного оборудования, обученности участников стрельб.

2. Всем сотрудникам необходимо знать и беспрекословно соблюдать установленные требования безопасности при проведении стрельб, обращении с огнестрельным оружием и патронами к нему.

3. В случае нарушения сотрудником безопасности при проведении стрельб ведение огня всеми сотрудниками немедленно прекращается, а сотрудник, допустивший нарушение, по решению руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) отстраняется от практического выполнения упражнений стрельб с последующим докладом об этом руководителю (начальнику) подразделения (территориального органа).

4. Требования безопасности при обращении с огнестрельным оружием:
получив оружие, проверить отсутствие патрона в патроннике;
перед стрельбой убедиться в исправности оружия;
при осмотре, зарядании направлять оружие дульной частью в сторону мишенного поля или вверх под углом 45–60 градусов в безопасном направлении;
разрядив оружие, поставить его на предохранитель;
не направлять оружие в сторону людей, в тыл стрельбища независимо от того, заряжено оно или нет.

5. Требования безопасности при обращении с патронами:
проверить количество полученных патронов и осмотреть каждый патрон;
осмотреть пулю, гильзу и капсюль. На поверхности патрона не должно быть механических повреждений, препятствующих досылке в патронник, коррозии (особенно на стыке пули с гильзой и капсюлем);

патроны, у которых обнаружено выпадение пули или ее шевеление в гильзе, имеются вмятины, забоины на пуле и гильзе, поражены коррозией фланец гильзы, капсюль или кольцевая канавка под выбрасыватель, сдаются на пункт боевого питания;

запрещается использовать патроны с трещинами на дульце, корпусе или фланце гильз, так как при зарядании возможен случайный выстрел.

6. Требования безопасности при проведении стрельб:

перед началом стрельб руководитель стрельб организует осмотр территории стрельбища (тира). С территории стрельбища необходимо удалить людей, животных и транспорт;

границы стрельбища открытого типа обозначаются на местности указателями «Стой, стреляют», «Проход и проезд запрещены», которые устанавливаются в пределах видимости, а также в местах пересечения троп и дорог, ведущих на территорию стрельбища;

разрешение на открытие огня руководитель стрельб дает после выставления оцепления на посты, а руководитель стрельб на участке – после общей команды руководителя стрельб «Огонь!». Стрельба прекращается по команде «Стой, прекратить стрельбу!» или «Отбой!»;

при практическом выполнении упражнений стрельб с использованием различного хвата руками удержание оружия должно быть таким, чтобы движение затвора назад не травмировало руки сотрудника;

на занятиях по огневой подготовке при проведении стрельб автомат (пистолет-пулемет) должен находиться в положении «на ремень» с разложенным (откинутым) прикладом.

7. Категорически запрещается:

оставлять оружие и патроны без присмотра;

выполнять упражнения стрельб из неисправного или не приведенного к нормальному бою оружия;

при подготовке к выполнению упражнения и в процессе выполнения стрельб в защитных очках, наушниках, средствах защиты надевать, поправлять и снимать их с оружием и патронами в руках;

применять патроны, имеющие наружные повреждения, не соответствующие калибру и маркировке для видов оружия;

нарушать конструктивную целостность патронов, а также устранять возникшие в них неисправности.

8. Ведение огня немедленно прекращается всеми сотрудниками самостоятельно в следующих случаях:

появление людей, транспортных средств и животных на мишенном поле, низко летящих летательных аппаратов над районом стрельб;

неисправность оружия;

неисправность мишенного оборудования;

поднятие белого флага (фонаря);

возникновение возгорания, задымления на мишенном поле;

возникновение тумана над районом стрельб или других погодных условий, мешающих наблюдать мишенную обстановку или район проведения стрельб;

потеря ориентации сотрудником;

поступление от оцепления сигнала об опасности продолжения стрельбы.

9. Запрещается без команды руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке):

извлекать пистолет из кобуры, а для автомата (пистолета-пулемета) менять положение «на ремень»;

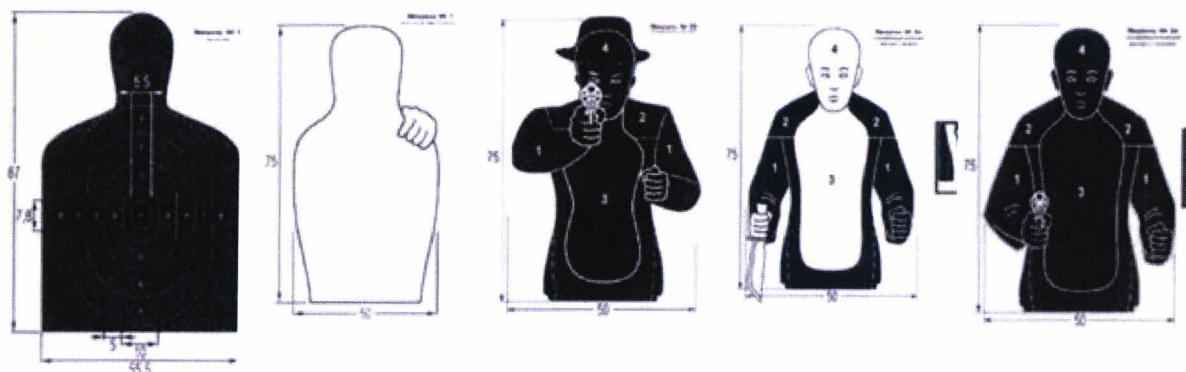
снаряжать магазин патронами;
заряжать оружие;
открывать огонь;
передавать оружие и патроны другим сотрудникам.

Приложение № 22

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Образцы мишеней



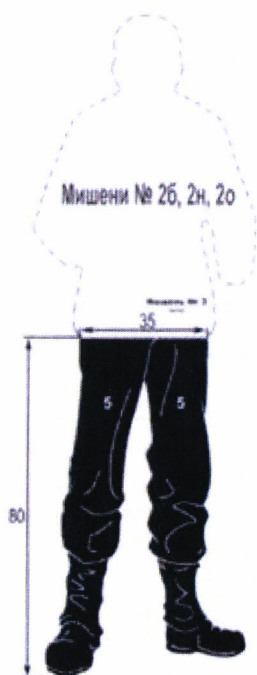
Поясная фигура
интерпол
(мишень № 1)

Поясная фигура
заложника
(мишень № 13)

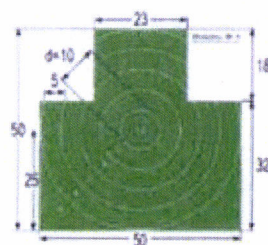
Специальная
поясная фигура
(мишень № 26)

Специальная
поясная фигура
с ножом
(мишень № 2н)

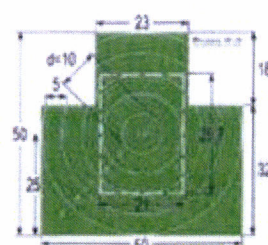
Специальная
поясная фигура
с оружием
(мишень № 2о)



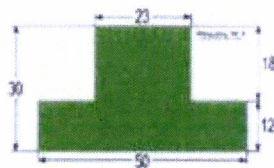
Силуэт ног (мишень
№ 3). Цвет черный



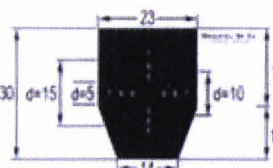
Грудная фигура с
кругами
(мишень № 4)



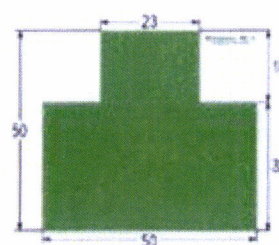
Грудная фигура
с кругами
(мишень № 4с)



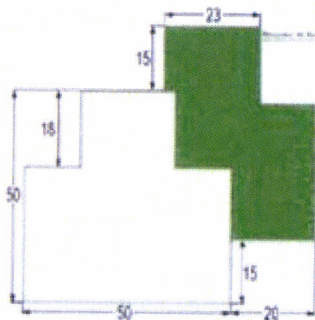
Головная фигура
(мишень № 5)



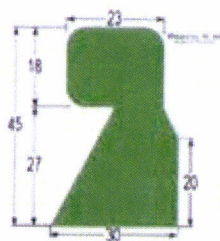
Головная фигура
(мишень № 5а)



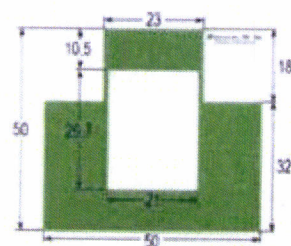
Грудная фигура
(мишень № 6)



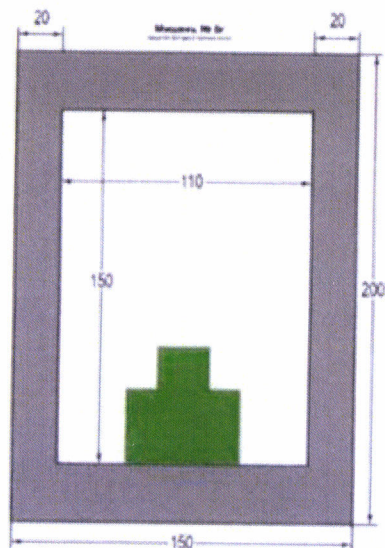
Грудная фигура -
преступник с заложником
(мишень № 6а)



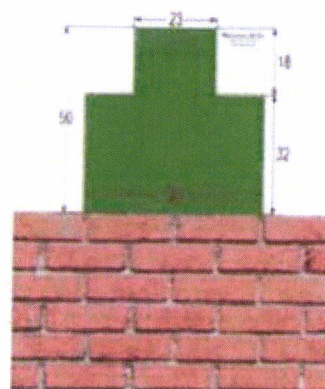
Грудная фигура
(мишень № 6б)



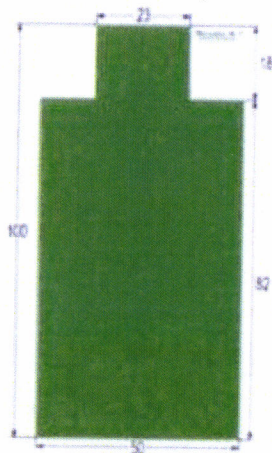
Грудная фигура
(мишень № 6в)



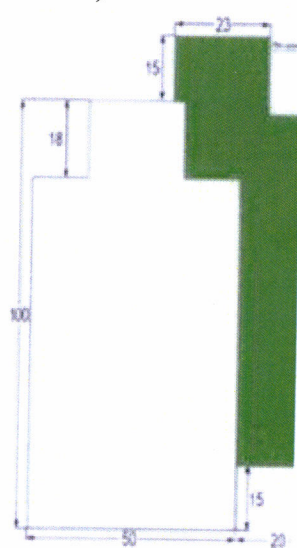
Грудная фигура в проеме окна
(мишень № 6г)



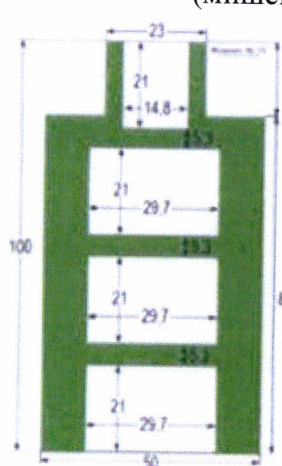
Грудная фигура на ограждении
(мишень № 6д)



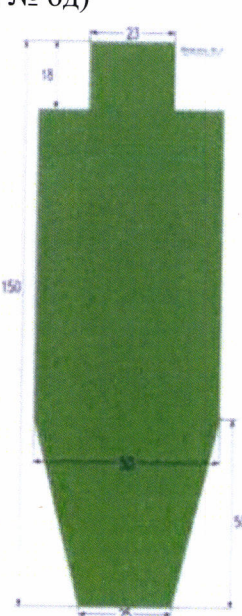
Поясная фигура
(мишень № 7)



Поясная фигура -
преступник с
заложником
(мишень № 7а)



Поясная фигура
(мишень № 7б)



Ростовая фигура
(мишень № 8)

Приложение № 23

к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемые образцы

Нарукавные повязки

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СТРЕЛЬБ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СТРЕЛЬБ
НА УЧАСТКЕ**

**НАЧАЛЬНИК
ПУНКТА
БОЕВОГО ПИТАНИЯ**

**НАЧАЛЬНИК
ОЦЕПЛЕНИЯ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ЗАНЯТИЯ
НА УЧ. ТОЧКЕ № _**

ОЦЕПЛЕНИЕ

Приложение № 24

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

П Р И К А З

Об утверждении состава комиссии для принятия зачетов на допуск сотрудников _____ к исполнению обязанностей руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке)

В соответствии с Порядком организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной службы судебных приставов от 00.00.0000 № 000, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии для принятия зачетов на допуск сотрудников _____ к исполнению обязанностей руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) сроком на один год согласно приложению.

2. Комиссии для принятия зачетов на допуск сотрудников _____ к исполнению обязанностей руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) осуществить принятие зачетов у сотрудников _____ – кандидатов на допуск к исполнению обязанностей руководителя стрельб (руководителя стрельб на участке) в период с 01.12.20__ по 25.12.20__ по знанию требований безопасности, материальной части боевого ручного стрелкового оружия, состоящего на вооружении в ФССП России, приемов и правил стрельбы, условий и порядка выполнения упражнений стрельб, порядка организации и проведения стрельб, умение проводить практические занятия по огневой подготовке в соответствии с Порядком организации подготовки кадров для замещения

должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной службы судебных приставов от 00.00.0000 № 000.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель (начальник)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение

к приказу _____

от « » _____ 20 __ г. № ____

Состав комиссии

для принятия зачетов на знание требований безопасности, материальной части оружия, приемов и правил стрельбы, условий и порядка выполнения упражнений стрельб, порядка организации и проведения стрельб, умение проводить практические занятия по огневой подготовке на допуск сотрудников

_____ **к исполнению обязанностей руководителя стрельб**

(руководителя стрельб на участке) в период с _____ по _____

№ п/п	Комиссия	Должность	Наименование отдела	Фамилия и инициалы
1.	Председатель комиссии	заместитель руководителя _____		Фамилия и инициалы
2.	Член комиссии	начальник отдела	отдел _____	Фамилия и инициалы
3.	Член комиссии	начальник отдела	отдел _____	Фамилия и инициалы
4.	Член комиссии	начальник отдела	отдел _____	Фамилия и инициалы
5.	Член комиссии	начальник отдела	отдел _____	Фамилия и инициалы

Приложение № 25
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**Журнал
инструктажа должностных лиц, ответственных за организацию и проведение стрельб**

№ п/п	Время и дата проведения стрельб	С кем проведен инструктаж			Подпись лица, проводившего инструктаж
		должность	специальное звание	фамилия и инициалы	

Приложение № 26

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Оценочные показатели выполнения нормативов по огневой подготовке

№ п/п	Наименование норматива	Тип оружия	Оценка по времени (сек.)		
			«5»	«4»	«3»
1	Изготовка к стрельбе из различных положений (стоя, с колена, лежа)	Автомат: АКС-74У АК-105 АК-12			
		стоя	7	9	11
		с колена	8	10	12
		лежа	9	11	13
		Пистолет-пулемет: ПП-19 «Бизон-2» ППК-20 ПП-91 «Кедр»			
		стоя	7	9	11
		с колена	8	10	12
		лежа	9	11	13
		Пистолет: ПМ ПММ ПЯ ПЛК			
		стоя	6	8	10
		с колена	7	9	11
		лежа	8	10	12
2	Смена магазина из различных положений (стоя, с колена, лежа)	Автомат: АКС-74У АК-105 АК-12			
		стоя	8	10	12
		с колена	10	12	14
		лежа	12	14	16
		Пистолет-пулемет: ПП-19 «Бизон-2» ППК-20 ПП-91 «Кедр»			
		стоя	8	10	12
		с колена	10	12	14
		лежа	12	14	16
		Пистолет:			

№ п/п	Наименование норматива	Тип оружия	Оценка по времени (сек.)		
			«5»	«4»	«3»
		ПМ ПММ ПЯ ПЛК			
		стоя	6	7	8
		с колена	7	8	9
		лежа	8	10	12
3	Неполная разборка оружия	Автомат: АКС-74 У АК-105 АК-12	16	20	24
		Пистолет-пулемет: ПП-19 «Бизон-2» ППК-20 ПП-91 «Кедр»	16	20	24
		Пистолет: ПМ ПММ ПЯ ПЛК	7	8	9
4	Сборка оружия после неполной разборки	Автомат: АКС-74 У АК-105 АК-12	26	30	34
		Пистолет-пулемет: ПП-19 «Бизон-2» ППК-20 ПП-91 «Кедр»	26	30	34
		Пистолет: ПМ ПММ ПЯ ПЛК	9	10	11
5	Снаряжение магазина патронами	Магазин к автомату: АКС-74 У АК-105 АК-12 30 патронами	35	40	45
		Магазин к пистолету- пулемету ПП-19 «Бизон-2» 64 патронами	70	80	90
		Магазин к пистолету- пулемету ППК-20 30 патронами	35	40	45

№ п/п	Наименование норматива	Тип оружия	Оценка по времени (сек.)		
			«5»	«4»	«3»
		Магазин к пистолету-пулемету ПП-91 «Кедр» 30 патронами	35	40	45
		Магазин к пистолету ПМ 8 патронами	17	20	23
		Магазин к пистолету ПЯ 17 патронами	22	26	30
		Магазин к пистолету ПЛК 14 патронами	21	25	28
6	Разряжание оружия	Автомат: АКС-74 У АК-105 АК-12	15	18	20
		Пистолет-пулемет: ПП-19 «Бизон-2» ППК-20 ПП-91 «Кедр»	15	18	20
		Пистолет: ПМ ПММ ПЯ ПЛК	12	15	17

[illegible]

б) Сведения о сотрудниках территориальных органов ФССП России, входящих в _____ федеральный округ, прошедших обучение за _____ месяцев 20__ года

№ п/п	Наименование территориального органа	Количество сотрудников, прошедших обучение, из них: (чел.)				Количество сотрудников, прошедших обучение, по направлениям подготовки: (чел.)							Всего обучено
		старшего нач. состава	среднего нач. состава	младшего нач. состава	всего	исполнительное производство	знание	противодействие коррупции	организация и содержание кадровой работы	основы управленческой деятельности			

Проблемные вопросы:

Предложения по совершенствованию профессиональной служебной подготовки:

II. Сведения о результатах физической подготовки сотрудников

№ п/п	Результаты зачета				Результаты комплексного зачета				Примечание					
	количество сотрудников		получили оценку (количество и % от сдававших)		количество сотрудников		получили оценку (количество и % от сдававших)							
по штату	по списку	сдавало (количество и % от списка)	«5»	«4»	«3»	«2»	по штату	по списку	сдавало (количество и % от списка)	«5»	«4»	«3»	«2»	

Проблемные вопросы:

Предложения по совершенствованию физической подготовки:

а) Сотрудники, не проходившие обучение по Программе специальной подготовки (первоначальный уровень)

[illegible]

б) Сотрудники, прошедшие обучение по Программе специальной подготовки (первоначальный уровень)

[illegible]

Проблемные вопросы:

Предложения по совершенствованию специальной подготовки:

IV. Выводы о состоянии профессиональной подготовки

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 28
к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Сводная ведомость
результатов комплексного зачета сотрудников

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(дата проверки)

№ п/п	Должность	Специальное звание	Фамилия, инициалы	Оценки по предметам обучения				Общая оценка	Приме- чание
				профессион альная служебная подготовка	физическая подготовка	тактико- специальная подготовка	огневая подготовка		

Итого:
по списку _____;
участвовали в проверке _____ (%);
отсутствовали _____ (%);
получили оценки:
«отлично» _____ (%), «хорошо» _____ (%), «удовлетворительно» _____ (%), «неудовлетворительно» _____ (%).

Председатель комиссии

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Сведения

о результатах проведения комплексного зачета (без учета передачи) на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

[illegible]

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Приложение № 30

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Нормативы по физической подготовке при проведении испытаний на право ношения зеленого берета

Упражнения на силовую выносливость

Наименование упражнения	Количество раз
Подтягивание на перекладине	15
Поднимание ног к перекладине	15
Подъем переворотом	10

Упражнения на быстроту и выносливость

Наименование упражнения	Время
Бег на 100 м	14,1 сек.
Бег на 5 км	23 мин. 30 сек.

Упражнения по рукопашному бою

Наименование упражнения	Результат	Оценка
Рычаг руки наружу	«Выполнено» – если упражнение выполнено согласно описанию, быстро и уверенно; «не выполнено» – если упражнение не выполнено или выполнено не в соответствии с описанием, медленно с нарушением слитности движения	«Отлично» – если выполнено пять упражнений по рукопашному бою; «хорошо» – если выполнено четыре упражнения по рукопашному бою; «удовлетворительно» – если выполнено три упражнения по рукопашному бою; «неудовлетворительно» – если выполнено менее трех упражнений по рукопашному бою
Передняя подножка		
Освобождение от захватов противника		
Обезоруживание противника при ударе ножом сверху		
Обезоруживание противника при ударе ножом снизу		

Приложение № 31

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Нормативы по огневой подготовке, упражнения стрельб из пистолета, упражнения стрельб из автомата для проведения предварительных испытаний

Нормативы по огневой подготовке

№ п/п	Наименование норматива	Оружие	Время
1.	Неполная разборка оружия	пистолет ПМ, ПММ, ПЯ, ПЛК	7 сек.
		автомат АКС-74 У, АК-105, АК-12	16 сек.
2.	Сборка оружия после неполной разборки	пистолет ПМ, ПММ, ПЯ, ПЛК	9 сек.
		автомат АКС-74 У, АК-105, АК-12	26 сек.

Упражнения стрельб из пистолета, упражнения стрельб из автомата

№ п/п	Наименование упражнения	Условия выполнения упражнения	Оценка, учет времени выполнения упражнения
1.	Упражнение стрельб из пистолета со сменой изготовок. Стрельба по неподвижной цели днем	Цель – грудная фигура с кругами (мишень № 4) на щите 0,75x0,75 м, установленная на высоте уровня глаз, неподвижная; дальность до цели – 25 м; количество патронов – 8 шт.; время на выполнение упражнения – 30 сек.; положение для стрельбы – с колена, стоя. По команде руководителя стрельбы «Огонь» сотрудник принимает положение для стрельбы с колена, досылает патрон в патронник и производит четыре выстрела, принимает положение для стрельбы стоя, производит четыре выстрела. Стрельба производится с удержанием оружия двумя руками	«Отлично» – 70 очков; «хорошо» – 60 очков; «удовлетворительно» – 50 очков. Время отсчитывается от команды руководителя стрельбы «Огонь» до доклада сотрудника «Стрельбу закончил»
2.	Упражнение стрельб из автомата со сменой	Цели – три поясные фигуры (мишень № 7), расположенные на фронте не менее 10 м, установленные на уровне поверхности земли без просвета, неподвижные;	«Отлично» – поражены три цели; «хорошо» – поражены две цели;

№ п/п	Наименование упражнения	Условия выполнения упражнения	Оценка, учет времени выполнения упражнения
	изготовок. Стрельба по неподвижным целям днем	дальность до целей – 50 м; количество патронов – 12 шт.; время на выполнение упражнения – 40 сек. По команде руководителя стрельбы «Огонь» сотрудник принимает положение для стрельбы лежа из-за укрытия, досылает патрон в патронник и производит четыре выстрела, принимает положение для стрельбы с колена из-за укрытия, производит четыре выстрела, принимает положение для стрельбы стоя из-за укрытия, производит четыре выстрела. Стрельба ведется с разложенным (откинутым) прикладом	«удовлетворительно» – поражена одна цель. Время отсчитывается от команды руководителя стрельбы «Огонь» до доклада сотрудника «Стрельбу закончил»

Приложение № 32
к Порядку организации подготовки
кадров для замещения должностей
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Ведомость
результатов предварительных испытаний в

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

№ п/п	Должность	Специальное звание	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Оценка по огневой подготовке			Оценка по физической подготовке								
				теоретические знания	практическое выполнение нормативов	выполнение упражнений стрельб	подтягивание на перекладине	поднимание ног к перекладине	прыжок переворотом на перекладине	бег на 100 м	бег на 5 км	приседания рукопашного боя			
													из пистолета	из автомата	

Заместитель руководителя (начальника)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 33

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**Список кандидатов
для участия в финальных испытаниях на право ношения зеленого берета**

№ п/п	Должность	Специальное звание	Фамилия, имя, отчество	Стаж службы	Оценка по огневой подготовке	Оценка по физической подготовке	Примечание

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

(специальное звание (при наличии))
« » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 34

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Условия проведения этапов финальных испытаний

Первый этап – выполнение упражнений: подъем переворотом, бег на 100 м, подтягивание на перекладине.

Наименование упражнения	Количество раз / время
Подтягивание на перекладине	15
Подъем переворотом	10
Бег на 100 м	14,1 сек.

Второй этап – выполнение приемов рукопашного боя.

Наименование упражнения	Результат	Оценка
Рычаг руки наружу	<p>«Выполнено» – если упражнение выполнено согласно описанию, быстро и уверенно;</p> <p>«не выполнено» – если упражнение не выполнено или выполнено не в соответствии с описанием, медленно с нарушением слитности движения</p>	<p>«Отлично» – если выполнено пять упражнений по рукопашному бою;</p> <p>«хорошо» – если выполнено четыре упражнения по рукопашному бою;</p> <p>«удовлетворительно» – если выполнено три упражнения по рукопашному бою;</p> <p>«неудовлетворительно» – если выполнено менее трех упражнений по рукопашному бою</p>
Передняя подножка		
Освобождение от захватов противника		
Обезоруживание противника при ударе ножом сверху		
Обезоруживание противника при ударе ножом снизу		

Третий этап – выполнение марш-броска.

1. В зависимости от количества кандидатов, допущенных к прохождению третьего этапа, комиссия определяет количество забегов. Количество участников забега утверждает председатель комиссии.

2. Марш-бросок проводится по пересеченной местности с общего старта с отработкой вводных в ходе передвижения.

Дистанция для марш-броска определяется в зависимости от сложности прохождения маршрута, но не более 10 км и не менее 6 км.

Время на прохождение марш-броска не должно превышать 90 мин.

3. Дистанция марш-броска преодолевается в составе подразделения. Кандидат, отставший от лидера группы более чем на 100 м, с дистанции снимается и к дальнейшим испытаниям не допускается.

В ходе марш-броска выполняются практические действия по прохождению полосы препятствий.

4. Для проведения марш-броска необходимы: размеченная через 500 м дистанция; тумбы «Старт», «Финиш»; линия формирования забегов и финиша; место для разворота; оборудованная полоса препятствий; секундомеры; нагрудные номера; схема прохождения дистанции марш-броска; протокол финиша.

Старт и финиш оборудуются в одном месте.

На дистанции марш-броска выставляются контролеры с радиостанциями и ведомостями учета прохождения дистанции каждым участником.

5. Полоса препятствий размещается на дистанции марш-броска. На полосе препятствий оборудуются: водная преграда глубиной не более 1 м, протяженностью не более 30 м, со страховочным тросом (веревкой); лабиринт с препятствиями шириной не более 3 м, высотой не более 1,2 м, длиной не более 5 м; ров глубиной не более 1,5 м, протяженностью не более 5 м; стена с наклонной доской высотой не более 2,5 м; лаз под заграждением из проволоки высотой не более 0,6 м, шириной не более 2 м, протяженностью не более 10 м.

В ходе прохождения полосы препятствий дополнительно создаются элементы физической и психологической напряженности путем использования имитации взрывов и стрельбы холостыми патронами, создания огневой и дымовой завесы.

6. Для проведения марш-броска устанавливается повседневная форма одежды летняя: берет, куртка, брюки, поясной ремень, ботинки с высокими берцами, футболка, снаряжение комплектное кожаное без специальных средств, автомат АКС-74У с подсоединенным магазином, сумка для магазинов с одним магазином с одним холостым патроном.

Оружие при ускоренном передвижении разрешается держать на ремне, под рукой стволом вперед или назад, на груди, за спиной или в руке.

7. При проведении марш-броска запрещаются:

дополнительное крепление оружия и снаряжения (в том числе дополнительные ремни, другие приспособления, не предусмотренные установленной формой одежды);

передача оружия и снаряжения;

сокращение дистанции марш-броска;

остановки для отдыха.

8. Упражнение считается выполненным, если кандидат пересек линию финиша без нарушений условий проведения марш-броска и произвел контрольный выстрел вверх. Кандидат, чье оружие не произвело выстрел (допустило задержку), к дальнейшим испытаниям не допускается.

Четвертый этап – выполнение упражнения стрельб из пистолета, упражнения стрельб из автомата.

№ п/п	Наименование упражнения	Условия выполнения упражнения	Оценка, учет времени выполнения упражнения
1.	Упражнение стрельб из пистолета со сменой изготовок. Стрельба по неподвижной цели днем	Цель – грудная фигура с кругами (мишень № 4) на щите 0,75х0,75 м, установленная на высоте уровня глаз, неподвижная; дальность до цели – 25 м; количество патронов – 8 шт.; время на выполнение упражнения – 30 сек.; положение для стрельбы – с колена, стоя. По команде руководителя стрельбы «Огонь» сотрудник принимает положение для стрельбы с колена, досылает патрон в патронник и производит четыре выстрела, принимает положение для стрельбы стоя, производит четыре выстрела. Стрельба производится с удержанием оружия двумя руками	«Отлично» – 70 очков; «хорошо» – 60 очков; «удовлетворительно» – 50 очков. Время отсчитывается от команды руководителя стрельбы «Огонь» до доклада сотрудника «Стрельбу закончил»
2.	Упражнение стрельб из автомата со сменой изготовок. Стрельба по неподвижным целям днем	Цели – три поясные фигуры (мишень № 7), расположенные на фронте не менее 10 м, установленные на уровне поверхности земли без просвета, неподвижные; дальность до целей – 50 м; количество патронов – 12 шт.; время на выполнение упражнения – 40 сек. По команде руководителя стрельбы «Огонь» сотрудник принимает положение для стрельбы лежа из-за укрытия, досылает патрон в патронник и производит четыре выстрела, принимает положение для стрельбы с колена из-за укрытия, производит четыре выстрела, принимает положение для стрельбы стоя из-за укрытия, производит четыре выстрела. Стрельба ведется с разложенным (откинутым) прикладом	«Отлично» – поражены три цели; «хорошо» – поражены две цели; «удовлетворительно» – поражена одна цель. Время отсчитывается от команды руководителя стрельбы «Огонь» до доклада сотрудника «Стрельбу закончил»

Пятый этап – поединок по рукопашному бою.

1. Кандидат принимает участие в поединке по рукопашному бою в течение четырех минут без перерыва на отдых с двумя спарринг-партнерами, имеющими спортивную квалификацию не ниже первого разряда по рукопашному бою или обладающими правом ношения зеленого берета. Смена спарринг-партнеров производится по команде члена комиссии через две минуты. Кандидату разрешаются перерывы в случае необходимости оказания первой помощи общей продолжительностью не более одной минуты.

2. Поединок прекращается, если кандидат побывал в нокауте или дважды в нокдауне. Категорически запрещается поднимать кандидата, находящегося в нокдауне, для продолжения поединка.

Положение нокаута – если кандидат от полученного удара или броска находится в состоянии, не позволяющем ему по решению члена комиссии продолжать поединок (ведется голосовой отсчет до 10 секунд).

Положение нокдауна – если кандидат от полученного удара или броска оказался в состоянии временной потери способности продолжать поединок, но успел до голосового счета судьи «8» самостоятельно принять боевую стойку и по требованию члена комиссии показать готовность к продолжению поединка.

3. Запрещено ведение поединка за пределами установленной площадки и после команды члена комиссии «Стоп!».

Запрещенные технические действия в ударной технике: нанесение ударов в пах, по суставам, в область затылка, шеи и позвоночного столба, локтем и коленом в голову, а также после завершения броска, в результате которого противник оказался в положении лежа.

Запрещенные технические действия в борцовской технике: выполнение болевых приемов на позвоночнике (перегибание позвоночника), рывком, сжатием шеи ногами, надавливанием локтем или коленом сверху на лежащего противника, скручиванием головы, зажимание носа и рта соперника.

4. Форма одежды и экипировка для проведения поединка по рукопашному бою спортивная: шлем боксерский, перчатки боксерские, защитные щитки на голень, защитное снаряжение на туловище, бандаж (раковина), капа для защиты зубов, спортивная обувь без рантов.

Приложение № 35

к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Рекомендуемые образцы

Ведомость

результатов проверки

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

по профессиональной служебной подготовке

(дата проверки)

№ п/п	Должность	Специальное звание	Фамилия, инициалы	Оценка за практические действия		Оценка за устные ответы		Общая оценка	Примечание
				задание № 1	задание № 2	тестовое задание № 1	тестовое задание № 2		

Итого:

по списку _____;

участвовали в проверке _____ (%);

отсутствовали _____ (%);

получили оценки:

«отлично» _____ (%), «хорошо» _____ (%), «удовлетворительно» _____ (%), «неудовлетворительно» _____ (%).

Председатель комиссии

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

результатов проверки

Ведомость

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

по физической подготовке

(дата проверки)

№ п/п	Должность	Специальное звание	Фамилия, инициалы	Возрастная группа	Номер упражнения						Оценка индивидуальной физической подготовки
					№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	
					результат оценка	результат оценка	результат оценка	результат оценка	результат оценка	результат оценка	

Итого:
по списку _____;
участвовали в проверке _____ (%);
отсутствовали _____ (%);
получили оценки:
«отлично» _____ (%), «хорошо» _____ (%), «удовлетворительно» _____ (%), «неудовлетворительно» _____ (%).

Председатель комиссии

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ведомость

результатов проверки

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

по тактико-специальной подготовке

(дата проверки)

№ п/п	Должность	Специальное звание	Фамилия, инициалы	Оценка за практические действия			Оценка за устные ответы		Общая оценка	Примечание
				тестовое задание № 1	тестовое задание № 2		тестовое задание № 1	тестовое задание № 2		

Итого:

по списку _____;
участвовали в проверке _____ (%);
отсутствовали _____ (%);
получили оценки:

«отлично» _____ (%), «хорошо» _____ (%), «удовлетворительно» _____ (%), «неудовлетворительно» _____ (%).

Председатель комиссии

_____ (специальное звание (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ведомость

результатов проверки

(наименование подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации)

по огневой подготовке

(дата проверки)

Упражнение учебных стрельб:

из пистолета _____ из пистолета-пулемета _____ из автомата _____

№ п/п	Должность	Специальное звание	Фамилия, инициалы	Оценка знания требований безопасности при проведении стрельб	Оценка знания материальной части боевого ручного стрелкового оружия	Оценка знания условий и порядка выполнения упражнений стрельб	Оценка за выполнение нормативов по огневой подготовке	Стрельба из пистолета		Стрельба из автомата		Стрельба из пистолета-пулемета		Оценка за стрельбу	Общая оценка
								результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка		

Итого:

по списку _____;

участвовали в проверке _____ (%);

отсутствовали _____ (%);

получили оценки:

«отлично» _____ (%), «хорошо» _____ (%), «удовлетворительно» _____ (%), «неудовлетворительно» _____ (%).

Председатель комиссии

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель стрельбы

(специальное звание (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)