



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

ПРИКАЗ	
Москва	№
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Регистрационный № <u>82242</u>	
от <u>20 мая 2015</u> г.	

14 апреля 2015 *368*

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими служащими
центрального аппарата и территориальных управлений
Федерального агентства железнодорожного транспорта
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение подпункта «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель

А.Г. Сахаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от « 14 » 04 2025 г. № 368

**Порядок
уведомления представителя нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных
управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата и территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя (далее - Руководитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно представить Руководителю уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), а в случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на службу представить Руководителю Уведомление.

3. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Гражданский служащий составляет Уведомление на имя Руководителя и направляет его в структурное подразделение кадровой службы центрального аппарата и территориальных управлений Росжелдора (далее - отдел кадров).

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Росжелдора (территориального управления Росжелдора).

Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

6. Зарегистрированное Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, направляется Руководителю.

7. Руководитель по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть Уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей, заместителей руководителей территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, и урегулированию конфликта интересов, сформированной в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и приказом Росжелдора от 15 июня 2016 г. № 302 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей, заместителей руководителей территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный № 42872) с изменениями, внесенными приказом Росжелдора от 27 марта 2019 № 122 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2019 № 54593), с изменениями, внесенными приказом Росжелдора от 28 ноября 2024 № 693 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2025 № 80929) или комиссии, образованной в территориальном управлении Росжелдора в соответствии с приказом Росжелдора от 15 июня 2016 г. № 301 «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности комиссии территориального управления Федерального агентства железнодорожного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2016 г., регистрационный № 42844), с изменениями, внесенными приказом Росжелдора от 28 ноября 2024 № 693 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2025 № 80929) (далее - Комиссия).

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Руководитель обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему Уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, Руководитель рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего Уведомление, мер ответственности, предусмотренных частью 1 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка, Уведомление направляется в отдел кадров, для осуществления предварительного рассмотрения Уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений должностные лица отдела кадров получают от гражданских служащих, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направляют запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»).

11. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений отделом кадров подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомлений в отдел кадров.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10, Уведомления, заключения и другие материалы, относящиеся к рассмотрению Уведомления, представляются председателю Комиссии в течение 45 рабочих дней со дня поступления Уведомлений в отдел кадров.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

12. Рассмотрение Уведомлений и принятие по ним соответствующих решений осуществляются в порядке, установленном положением о Комиссии, утверждаемым приказом Росжелдора в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».