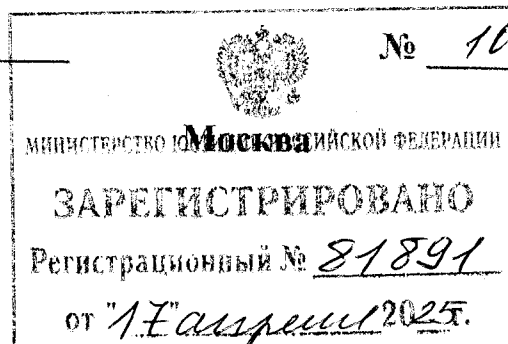




ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

19.12.2024



№ 1044/24

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории



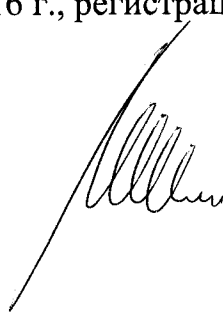
граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 28 июня 2016 г. № 820/16 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Минюстом России 18 июля 2016 г., регистрационный № 42888).

Руководитель



М.А. Шаскольский

Утверждено
приказом ФАС России
от 19.12.2024 № 1044/24

Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС России) и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАС России (далее – организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата ФАС России и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности (далее – работники организаций), включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый Федеральной антимонопольной службой в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Перечень).

2. Гражданские служащие и работники организаций обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), представляется гражданским служащим и работником организации в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему, работнику организации стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

4. Гражданские служащие и работники организаций, для которых представителем нанимателя является руководитель ФАС России, направляют Уведомление на имя руководителя ФАС России.

5. Гражданские служащие территориальных органов, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа ФАС России, направляют Уведомление на имя руководителя территориального органа ФАС России.

6. Работники организаций замещающие должности, включенные в Перечень, направляют Уведомление на имя руководителя организации.

7. Уведомление представляется гражданским служащим (работником организации), для которого представителем нанимателя является руководитель

ФАС России, работником организации в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утверждаемой приказом ФАС России. К Уведомлению прилагаются материалы, имеющие отношение к изложенным в нем обстоятельствам.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку):

в ФАС России – должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в территориальных органах ФАС России – должностным лицом территориального органа ФАС России, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

в организациях – кадровой службой.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью ФАС России (территориального органа ФАС России, организации).

На Уведомлении после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации и регистрационного номера Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и с подписью гражданского служащего ФАС России, ее территориального органа, работника организации, получившего Уведомление.

9. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации Уведомления в Журнале, должностное лицо подразделения ФАС России по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо территориального органа ФАС России, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо кадровой службы организации) обеспечивает его направление руководителю ФАС России (руководителю территориального органа ФАС России, руководителю организации) для ознакомления.

10. После ознакомления Уведомление с резолюцией руководителя ФАС России (руководителя территориального органа ФАС России, руководителя организации) направляется в подразделение ФАС России по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах ФАС России) для подготовки мотивированного заключения и его дальнейшего рассмотрения на заседании Комиссии ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктами 17(4), 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Федеральной антимонопольной службы
и ее территориальных органов,
работниками, замещающими отдельные
должности в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных
перед Федеральной антимонопольной
службой, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

(отметка руководителя ФАС России, руководителя
территориального органа ФАС России, руководителю
организации об ознакомлении)

Руководителю ФАС России
(руководителю территориального органа ФАС
России, руководителю организации)

Зарегистрировано в журнале

№ _____ Дата _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов или предотвращению
возможности его возникновения: _____

Уведомление прошу рассмотреть без моего личного участия (с моим личным
участием): _____

(нужное подчеркнуть)

“ ” _____ 20 ____ г.

подпись

(расшифровка подписи)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

[illegible]